

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „INV. RADU ION” SAT VADU-PĂRULUI

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘCOALĂ

I. Școala Gimnazială „Inv. Radu Ion” sat Vadu-Parului, în temeiul HG 286/2011, completată și modificată de HG nr. 1027/2014, organizează în data de 15 februarie 2019 **concurs pentru ocuparea** pe perioadă nedeterminată a **postului contractual de SECRETAR ȘCOALĂ**, Nivel de instruire : studii medii, personal didactic auxiliar.

II. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

A. Condiții generale

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile minime de studii cerute pentru ocuparea postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice

- Studii medii/superioare
- Experiență în administrarea corespondenței, încadrarea personalului, arhivarea documentelor
- Cunoștințe operare calculator (Pachetul Microsoft Office)
- Cunoștințe de utilizare a soft-urilor EduSal, REVISAL, SIIIR
- Abilități de relaționare- comunicare
- Dispabilitate pentru program flexibil

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. Crt.	Etapă de concurs	Data	Ora
2.	Depunerea dosarelor de concurs	07-12-februarie 2019	8.00-12.00
3.	Rezultatul selecției dosarelor de concurs	12.02. 2019	16.00
4.	Depunere contestațiilor	13.02. 2019	8.30-12.00
5.	Soluționarea contestațiilor	13.02. 2019	16.00
6.	Proba scrisă	15.02.2019	10.00

7.	Rezultatele probei scrise	15.02.2019	16.00
8.	Depunere contestațiilor	18.02.2019	8.30-12.30
9.	Soluționarea contestațiilor	18.02.2019	16.00
10.	Proba practică	19.02. 2019	10.00
11.	Rezultatele probei practice	19.02. 2019	17.00
12.	Depunere contestațiilor	20.02.2019	8.30-12.30
13.	Soluționarea contestațiilor	20.02.2019	17.00
14.	Interviu	21.02.2019	10.00
15.	Rezultatele interviului	21.02.2019	17.00
16.	Depunere contestațiilor	22.02.2019	8.30-12.30
17.	Soluționarea contestațiilor	22.02.2019	16.00
18.	Afișarea rezultatelor finale	22.02.2019	17.00

IV.Documente necesare înscrierii la concurs

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică)
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (Raport REVISAL);
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. Tematica:

- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Incadrarea personalului didactic
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Funcții didactice, didactice auxiliare și nedidactice din învățământul preuniversitar;
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicate ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EduSal, REVISAL, SIIIR;
- Protecția informațiilor clasificate
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor și a adeverințelor;

VI. Bibliografie

1. Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 12/2015)
3. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare (OMEN 3027/2018)
4. Legea - cadru nr.153/ 2017 priv. salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
5. Legea nr.250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. HG 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3, 4 alin. 3 din OUG 57/2015
7. Legea nr. 554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002
8. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
9. Ordinul nr. 3844/24.05. 2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
10. Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale republicată;
11. Ordinul 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat ;

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Școlii Gimnaziale „Invatator Radu Ion” sat Vadu-Parului, tel 0244/232622

Director,

Prof. Lazar Adriana

