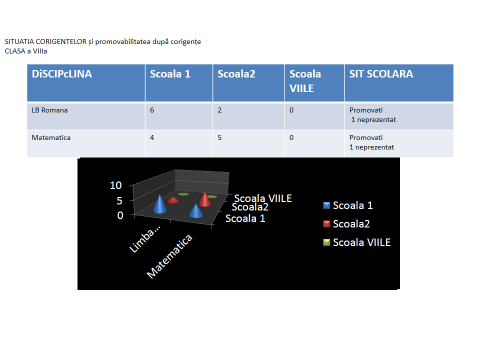
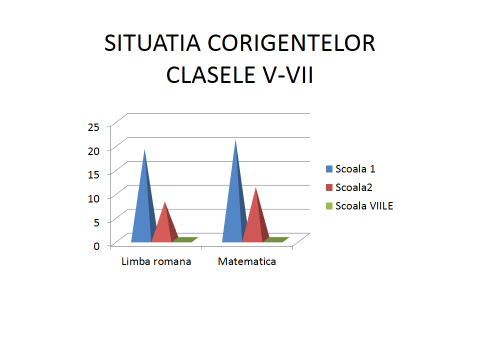
V:





**II.5.2ANALIZA FRECVENȚEI**

-total absențe : -5194

-motivate: -2231

-nemotivate: -2963

a. primar:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasa | Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești | | Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești | | Școala Gimnazială Viile | |
| total abs. | d.c.motivate | total abs. | d.c.motivate | total abs. | d.c. motivate |
| Preg. | - | - | - | - | - | - |
| I | - | - | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - | - | - |
| III | - | - | 130 | 130 | - | - |
| IV | 1 | 1 | 61 | 10 | - | - |
| total | 1 | 1 | 191 | 140 |  | - |

-total primar : 192 -din care motivate: 1

b.gimnazial

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasa | Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești | | Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești | | Școala Gimnazială Viile | |
| total abs. | d.c.motivate | total abs. | d.c. motivate | total abs. | d.c. motivate |
| V | 503 | 218 | 372 | 145 | - | - |
| VI | 205 | 99 | 1013 | 304 | 78 | 48 |
| VII | 1146 | 477 | 482 | 221 | 540 | 222 |
| VIII | 213 | 158 | 314 | 91 | 136 | 107 |
| total | 2067 | 952 | 2181 | 761 | 754 | 377 |

-total gimnazial: -5002

-din care motivate: -2090

**II.5.3. ANALIZA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ -2018**

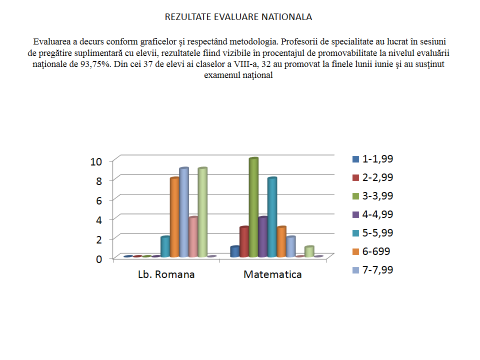
a.Limba și literatura română

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Note între  1-3.99 | Note între 4-4.99 | Note între 5-5.99 | Note între 6-6.99 | Note între  7-7.99 | Note între 8-8.99 | Note între  9-10 |
| - | - | 2 | 8 | 9 | 4 | 9 |

b.matematica

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Note între  1-3.99 | Note între 4-4.99 | Note între 5-5.99 | Note între 6-6.99 | Note între 7-7.99 | Note între 8-8.99 | Note între 9-10 |
| 14 | 4 | 8 | 3 | 1 | 1 | 1 |

PROCENT: 71.88%



**SITUAŢIA ABSOLVENŢILOR REPARTIZAŢI LA LICEE**Din total de 43 absolvenţi, 32 au participat la Examenul de Evaluare Națională

1. Școala Gimnazială nr. 1 - 11 repartizati  
-Colegiul Național ,, Vasile Alecsandri -1 elev  
- Colegiul economic ,, Virgil Magearu ,, 2elevi  
 - Liceul teoretic ,, Sfanta Maria,, - 3 elevi  
- Colegiul Tehnic de alimentați și turism,, Dumitru Moțoc,, -3 elevi  
- Colegiul de industrie alimentara,, Elena Doamna -1elev  
- Liceul Tehnologic ,, Eremia Grigorescu ,, TG. Bujor -1 elev

-Școli profesionale : - 6 elevi

2. Școala Gimnazială nr 2 -5 repartizati  
 - Liceul Tehnologic ,, Eremia Grigorescu ,, TG. Bujor -4 elevi  
 - Colegiul de industrie alimentara,, Elena Doamna,, -1 elev

Școli profesionale -10 elevi

3. Școala gimnazială VIILE- 7 repartizați  
 -Colgiul Național ,, Mihail Kogălniceanu,, -1 elev  
 -Liceul teoretic Dunarea -1 elev  
-Liceul teoretic ,, Emil Racoviță,, - 1 elev  
-Liceul teoretic ,, Sfanta Maria,, - 2 elevi   
 -Colegiul de industrie alimentara,, Elena Doamna,, -2 elevi

-Școli profesionale: - 4 elevi

**II.5.4. PARTICIPAREA LA COMPETIȚII, CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE**

-În anul școlar precedent s-au înregistrat rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare:

**a)concursuri ,proiecte și parteneriate la nivel internațional:**

* Concurs educaţionalinternaţional ,,Cu Europa ..la joacă- Micul artist ,Ediţia 2017, Faza a II-a
* Concurs internațional - Micul artistde activități integrate Timtim-Timmy, mai 2018
* Concurs internaţional Discovery
* Concurs naţional Piticot
* Concurs naţional Super Piticot
* Fabule – punte între realitatea și ficțiune
* Concurs educaţionalinternaţional ,,Cu Europa ....la joacă- Micul artist-
* Proiect educațional internațional Timtim –Timmy, decembrie 2017- Fundația pentru științe și arte Paralela 45
* Concurs internațional de activități integrate Timtim-Timmy,mai 2018
* Concurs internațional de activități integrate Timtim-Timmy, mai 2018 Cu Europa ...la joacă Micul artist Europreşcolarul-proiect educaţionalinternaţional de evaluare a competenţelor-
* Proiect educațional internațional Timmtim-Timmy,decembrie 2017-Fundația pentru evaluarea competențelor în educație și Editura Diana;
* Concurs internațional IAȘI -Palatul Copiilor Iași-
* Concurs internațional-Școala, un pas spre un mediu curat-Asociația Ion Creangă Zalău
* Concurs internațional Discovery-Ed. Raio press

**b)concursuri,proiecte și parteneriate la nivel național:**

* Concurs național ,,Umbrela verdeˮ- Șc. Gim. Ion Câmpianuprin dir. Prof.Daniel Popescu
* Concurs naţional Super Piticot,mai 2018-Asociaţia pentru tineret Olimp
* Concurs național-Tot ce e pe lume are un rost anume-Școala Gimnazială Take Ionescu- Rm. Vîlcea
* Concurs național-Domestossusuține igiena de 10-Domestos România
* Concurs național de matematică-Super Piticot/19.09.2014
* Concurs național –Toamna-Fantezie și culoare-Școala Hănești,județul Botoșani

**c)concursuri, proiecte și parteneriate la nivel județean :**

* Proiect județean Iepurașul de Paște prietenul copiilor--Gr . cu P.P nr 3 Brașov prin director prof.Buta Maria-Georgiana
* Concurs judeţean ,,Bostaniada- Sc. Gim nr. 1 Corlăţeni prin prof. Palamariu Gabriela Concurs regional ,,Necuvintele- Școala Gimnazială "Vasile Cârlova"Târgoviște

prof. dr. Tatiana Costache

* Concurs judeţean Dincolo de cuvinte rostite- ISJ Galați
* Concurs judeţean ,,Mărţişorul norocos-Gr. cu P.P Piticot, director Ana Cîmpean, Cîmpeni, jud. Alba
* Concurs judeţean Fantezii de primăvară- Gr cu PP ŞofroneaDir. Prof. Sfârăială Remus Ed. Filote Teodora
* Concurs județean-Europuzzle-Unitate în diversitate-Gr. Cu PP nr.12 Tg. Mureș
* Proiect județean –povestea localității mele-Școala Gimnazială nr.8 Reșița
* Proiect județean-prin ochi de copil-Școala Gimnazială nr.2 Orbeasca de Jos,Teleorman
* Pro lectura- Biblioteca V.A. Urechea
* Acordarea primului Ajutor-SMURD GALAȚI Fabule-punte între realitate și ficțiune-Școala Gimnazială –Elena Negri
* Proiect județean-În lumea îngerilor-Liceul teoretic Grivița,județul Ialomița -Biblioteca V.A. Urechea
* Proiect educativ ,,Oriunde şi oricând prieteni!- Gr. Cu P.P nr. 5 Zalău prin prin prof Sale Claudia
* Concurs educațional național-Prieteni de vară-Graădinița cu PP Nord,Rm. Vîlcea

**d)concursuri,proiecte și parteneriate la nivel local:**

* Credinţaşi copiii - Biserica Adormirii Maicii Domnului Fârțӑnești-,,Educație prin credințӑ",Galați
* Parte de carte!"- Biblioteca comunalӑFârțӑnești,Galați
* Stop accidentelor!Viața are prioritate" Poliția comunei Fărtanești
* ,,Să nu uităm nicicând copilăria-Primăria comunei Fîrţăneşti,,
* Sănătoşi, voioşi, voinici!”Cabinet medical individual-Doctor Nebunu Vladimir Campanie de plantări- ENO România
* Proiecte de parteneriat -Împreună pe drumul cunoaşterii-Școala nr..1 și Grădinița nr.1
* Micul Creștin- Biserica Adormirii maicii Domnului Fîrțănești, Biserica ,, Sfântul Mucenic Gheorghe,, VIILE
* ,,Dinţifrumoşişisănătoşi- Cabinet individual Medic dentist Miron Adrian

**e)excursii organizate de școli:**

* Pe urmele lui Ștefan Cel Mare -Podul Înallt Vaslui
* Vizită în Sovata

**II.6. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**II.6.1. BAZA MATERIALĂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Școalanr.1 | Școala nr.2 | Școala Viile |
| Anul construcției | 1889 | 1962 |  |
| Reparții parțiale | 1929,1934,1940,1971,  1990-1991, |  | 1977/1978 |
| Reabilitare | 2007/2008 | 2007 | 2007 |

**6.1.2 Dotare cu principalele utilități**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Scoalanr.1 | Scoala nr.2 | Scoala Viile |
| Curent electric | Electrica SA | Electrica SA | Electrica SA |
| Sursa apa | Primaria | Primaria | Primaria |
| Canalizare | Primaria | Primaria | Primaria |
| WC | In scoala | In scoala | In scoala |
| Incalzire | Centrala lemne | Centrala lemne | Centrala lemne |

**6.1.3.Organizarea spațului școlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spații școlare | Școala nr.1/gradiniță1 | | | Școala nr.2/gradiniță2 | | | Școala Viile/gradinițăViile | | |
| Săli clasă/grupă | 8/3 |  | B | 8/2 |  | B | 8/2 |  | B |
| laboratoare | 1 |  | B | 1 |  | B | 1 |  | B |
| Sală sport | 1 |  | B |  |  | B |  |  | B |
|  |  |  | B |  |  | B |  |  | B |
| bibliotecă | 1 |  | B | 1 |  | B | 1 |  | B |
| cancelarie | 1/1 |  | B | 1 |  | B | 1 |  | B |
| grupuri sanitare | 4/2 |  | B | 3 |  | B | 3/2 |  | B |
| cabinet dr. | 1 |  | B | 1 |  | B | 1 |  | B |
| secretariat | 1 |  | B |  |  | B |  |  | B |
| contabilitate | 1 |  | B |  |  | B |  |  | B |
| lapte-corn | 1 |  | B | 1 |  | B | 1 |  | B |
| holuri | 3/2 |  | B | 3/1 |  | B | 3/1 |  | B |
| loc joacă preșcolari | 1 |  | B | 1 |  | B | 1 |  | B |

**6.1.4.Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Școala nr.1/gradinița | Școala.nr.2/gradinița | Școala.Viile/gradinița Viile |
| telefon | 1 | 1 | 1 |
| fax | 1 | 1 | 1 |
| Calculatoare/internet | 12 | 20 | 15 |
| copiatoare | 2 | 3 | 3 |
| tv | 1 | 1 | - |
| casetofon |  |  |  |
| radio |  |  |  |
| CD Player | 2 | 2 | 2 |
| Aparat de laminat | 2 | 1 | 1 |
| laptopuri | 2 | 2 | 1 |
| scaner | 1 | 1 | 1 |
| Aparate foto |  | 1 |  |
| videoproiectoare | 2 | 2 | 2 |
| Truse și materiale specifice –ch și fiz. | 10 | 5 | 2 |
| Planșe diverse și hărți geografice și istorice | 48 | 42 | 45 |

**II.6.2.RESURSE FINANCIARE-2018**

Finanțările școlii provin din sursele bugetului

-Bugetul pentru 2018 a fost de -2853498 lei, din care:

-cheltuieli salariale: -2537498 lei

-cheltuieli materiale și servicii: - 316000 lei

**II.7.OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Adevărata împlinire a şcolii noastre sunt Elevii. Toţi elevii au posibilitatea însuşirii

cunoştinţelor de utilizare a TIC şi accesării Internetului. Valorificarea acestor oportunităţi oferite de Şcoala Gimnazială nr.1 Fîrțănești, generează o garanţie pentru recunoaşterea valorii absolvenţilor acestei instituţiişcolare.

Climatul şcolarşiambianţa pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori şi elevi, ca şi între personalul didactic şi cel de conducere, între profesori şipărinţi. Relaţiile interpersonale, intergrupale şi manageriale se întemeiază pe muncă, justiţie socială, respect faţă de valorile democratice, pe promovarea factorilor motivaţionali pozitivi. Relaţiileprofesor-elev sunt relaţii de colaborare, bazate pe ideea că ambele părţi urmăresc aceleaşiţinte:

-formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viaţă, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspiraţiileşiînclinaţiile fiecăruia.

Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat şcoală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educaţieişiînvăţării tinerilor. Pentru ca această relaţie să fie productivă, dascălii se implică în îmbunătăţirea atitudinii familiei faţă de unitatea şcolară, faţă de progresul instructiv educativ. Colaborarea echipei manageriale cu toţi partenerii şcolii (toate segmentele de elevi, părinţii elevilor, autorităţile locale şi centrale, organizaţii guvernamentale cu caracter local şi central, organizaţii cu caracter non-guvernamental), va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unităţiişcolare.

Dezvoltarea instituţională prin :

1. proiecte şi parteneriate:

* Proiectul –Credința și copii -Biserica Adormirii Maicii Domnului Fîrțănești
* Parte de carte – Biblioteca Comunală Fîrțănești
* Proiect internațional –Copilăria un poem
* Proiect de voluntariat –Din inimă voluntar
* Proiect județean –În lumea îngerilor
* Acordarea primului ajutor –Smurd Galați
* Parteneriat interșcolar, Cele mai frumoase sărbători -Școala Gimnazială Corni,județul Galați
* Concurs de creație și de critică literară-George Călinescu
* Pro lectura – Biblioteca V.A. Urechea Galați

b)olimpiade:

* Limba și literatura română-faza județeană -3 elevi
* Limba engelză -faza județeană -2 elevi

Şcoala dispune de materiale curriculare pentru nivelul primar şi gimnazial de învăţământ, respectivplanuri de învăţământ, programe şcolare, manuale şi auxiliare şcolare, ghiduri metodice şialtepublicaţii. Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare şi a criteriilorcunoscute. Alegerea, proiectarea şi aplicarea programelor CDŞ răspund nevoilor şiintereselorelevilorşipărinţilor. Un punct forte al ofertei educaţionale îl reprezintă programul activităţiloreducative şcolareşiextraşcolare, care încearcă să satisfacă gusturile tuturor elevilor, dar să fieatractiveşi pentru părinţi. Educaţia pentru educaţie durabilă, pentru o viaţă sănătoasă, pentrurespectul acordat tradiţiilor culturale şi istoriei locale şinaţionale, pentru drepturi care se regăsesc în oferta de activităţi a unităţii noastre şcolare.

**II.8.MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Conducerea şcolii, împreună cu membrii Consiliului de Administraţie, asigură buna

desfăşurare a procesului instructiv – educativ, precum şi îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial şi în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învăţământ prezentate în cadrul consiliilor profesorale. Echipa managerială a urmărit respectarea şi îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin în calitate de conducător al unităţiişcolare, de angajator, de evaluator şi de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială şi-a asumat răspunderea creării, menţineriişi dezvoltării climatuluipozitiv, favorabil, eficient şi creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o .adevărată echipă.

Conducerea şcolii a desfăşurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice şi celelalte categorii de personal angajat şi nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori şi elevi; comunicarea cu părinţii elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate şi prin consultaţii în cadrul orei de consiliere educaţională. Consiliul de Administraţie, a fost constituit conform ordinelor în vigoare şişi-a desfăşurat activitatea respectând tematica şedinţelor propusă la începutul anului şcolar, soluţionând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situaţie.

S-a impus gândirea antreprenorială, deci o activitate managerială bazată pe flexibilitate, adaptabilitate, creativitate, ţinând cont de următoarele principii:

- organizaţia trebuie să răspundă nevoilor şi intereselor unor numeroase grupuri

- înlocuirea unui management centrat pe control cu unul centrat pe angajament implicativ

- opţiunea pentru comunicare, motivare, participare şi formare abordare constructivă şi înlăturarea barierelor în calea schimbării .

II.9.ANALIZA P.E.S.T.E.

**CONTEXT POLITIC**

Din punct de vedere legislativ şi organizatoric, învăţământul preuniversitar din Şcoala Gimnazială nr. 1 Fîrțănești este reglementat prin următoarele documente:

**Contextul legislativ**

Analiza contextului legislativ, social, economic internaţional, naţionalşi regional evalueaza schimbările majore care se petrec şi identifica tendinţele si provocarile care vor influenţa mediul educational în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate şi transformările reale din societate.

Contextul legislativ

* Legea EducatieiNationale nr. 1/10.01.2011
* Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei NationaleAnticoruptie in sectorul Educational
* OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii si al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
* OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
* ROFUIP/2016 cu modoficarile si completarile ulterioare
* Structura anului scolar 2018-2019
* OM 4721/2016 Statutul elevilor
* Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
* Legea nr. 35 / 2006 privind crestereasigurantei în unitatile de învatamânt;
* Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatiieducatiei, aprobata prin Legea nr. 87 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.
* HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant
* HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar
* Legea 53/2003-Codul Muncii –republicata in 2011
* OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
* OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
* OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
* Ordin privind organizarea si desfasurareaevaluariinationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anului scolar 2018-2019
* Ordin privind organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal si profesional de stat pentru anul scolar 2018- 2019
* Raport privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar 2017-2018

**CONTEXTUL ECONOMIC**

**LEGISLATIA MUNCII**

* permite realizarea angajărilor în școală numai în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ preuniversitar,
* blocarea angajărilor pe posturile libere din compartimentul personalului didactic auxiliar și nedidactic duce la disfuncționalități în realizarea obiectivelor propuse de echipa managerială,

**ACTIVITATEA ECONOMICA**

* la nivel de localitate se reduce la activitățile din agricultură, fie ca angajați la diferite societăți agricole ,activități de comerț sau de uz casnic și de materiale de construcție,
* mare parte din părinții elevilor lucrează la diferite firme de pe raza județului –Galați,

politica bugetară este favorabilă școlii,asigurându-se resursele bugetare necesare desfășurării procesului educațional în bune condiții,atât prin finanțarea de bază cât și prin finanțarea complementară.

* nu există o asociație a părinților care să contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a școlii,
* există posibilități reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizări pentru școală,
* în general majoritatea familiilor au un buget care săasigure resursele necesare pregătirii copilului pentru școală și susținerea activității acestuia,
* scăderea veniturilor unor familii creeazădemotivarea elevilor din localitate,
* se creează discordanțe destul de mari între posibilitatea unor familii cu elevi în școală,vizibile în achiziționarea unor auxiliare didactice,participarea la unele activități extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor.

.

**CONTEXTUL SOCIAL**

Pornind de la statutul României ca stat membru al U.E. și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, planul managerial 2017/2018 are în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducăla atingerea acestor standarde și își propune deasemenea ,rezolvarea unor probleme interne ale unității de învățământ.

Atitudinea față de muncă este pozitivă a majoritățiilocuitorilor,cei care se află în șomaj încearcă să își completeze veniturile prestând diferite activități ocazionale în agricultură,

există un număr redus de persoane care primesc ajutor socialmulte persoane fac naveta pentru un loc de muncă.

La nivel de localitate,rata natalității este foarte redusă.

După ultimul recensământ realizat populația școlară este în continuă scădere.

Se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în context informal și nonformal de educație prevăzute de Legea Educației Naționale.

**CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

* în pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii , aglobalizarii informațiilor și a generalizării tehnologiiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare, începand din anul scolar2011/2012 am urmarit dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.
* un punct critic în adoptarea în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezinta însă insuficiența pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator.În acest sens conducerea școlii recomandă și încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în utilizarea calculatorului.
* în localitate există conexiuni la internet(AKTA,DIGI,ROMTELECOM),la care sunt conectate 35% din gospodării,
* 50% dintre elevii școlii au acasă un calculator la care în general se joacă,
* majoritatea familiilor au un telefon mobil pe abonament sau cartelă și telefon fix.

**CONCLUZII**

* pe baza analizei de nevoi s-a optat pe strategia puncte tari-oportunitati,care își propune să valorifice resursele strategice apelând la aspectele ce țin de punctele tari și de oportunități,
* pentru autoevaluarea PDI organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare(cadre didactice,manageri,coordonatori de proiect),
* cantitatea,(numar de c.d. implicate,nr. elevi),
* calitatea .

**Pentru elevi efectele pot fi:**

* achiziții la diferite discipline
* achiziții sociale,
* competente de comunicare,
* motivare,

**Pentru cadrele didactice,efectele pot fi:**

* competențe în domeniul curricular
* competențe de comunicare educațională
* motivarea
* abilități sociale
* competențe manageriale

**Pentru școala ca întreg, efectele pot fi:**

* schimbări în politica școlii
* legături cu comunitatea,
* vizibilitatea rezultatelor proiectului,
* aspecte pentru cetățenia europeană,

**Proiectul își propune 3 etape:**

1. -2018/2019 -pregatire, experimentare,

2. -2019/2021 -implementare,evaluari de domenii,dezvoltare,

3. -2021/2023 -dezvoltare ,evaluare

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

# II.10. ANALIZA SWOT

II.10.1.CURRICULUM

-puncte tari:

* școala dispune de un întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice) ;
* existența site-ului școlii unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice și pentru informarea părinților
* curriculum la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice ;
* existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opțional, a schemelor orare și a orarelor
* desfășurarea în școală a meditațiilor la Lb. română și Matematică pentru evaluarea națională
* existența unui opțional care să pună bazele predarii celorlalte discipline pe baza folosirii tehnologiei și informației
* predarea disciplinei Prietenul meu calcluatorul de către un cadru didactic calificat în acest domeniu
* -existenta fișelor pentru disciplina opționala avizate de catre CA și de către inspectorul de specialitate
* surse informaționale bogate

**-puncte slabe:**

* -oferta pentru discipline opționale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților ; stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasa ;
* planurile cadru și programele școlare nu sunt suficiente studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice ;
* schemele orare nu sunt suficient fundamentate și nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei ;
* schemele orare și orarele nu sunt întocmite conform instrucțiunii de lucru

**-oportunități:**

* Legea Educației Naționale nr. 1/2011
* OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar, ciclul achiziţiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I şi clasa a II-a şi a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar, ciclul achiziţiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I şi clasa a II-a
* OMECTS nr. 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea programelor şcolare pentru clasa pregătitoare din învăţământul primar
* existenta programelor școlare pentru CDS-opțional aprobate și postate pe site-ul MEN,

**-amenințări:**

* desele schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale,
* lipsaregulamentelor,metodologiilor și ghidurilor metodologice, neacoperirea necesarului de manuale școlare,

**II.10.2.RESURSE UMANE**

**-puncte tari :**

* personal didctic calificat în proporție de 96%
* disponibilitatea cadrelor didactice cu experență în a ajuta și îndruma cadrele didactice tinere,
* buna colaborare dintre cadrele didactice,
* dorința de autodepășire,
* reorganizarea Consiliului de Administrație pe baza Legii nr.1/2011
* personal didactic titular în proporție de 60%,
* dorința de perfecționare a cadrelor didactice,

-personal didactic auxiliar bine pregătit

**-puncte slabe:**

* neorganizrea concursului de ocupare a posturilor vacante în școală,
* lipsa de interes a participării cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ și CCD la simpozioane și conferințe,
* majoritatea cadrelor sunt navetiste

**-oportunități:**

* existența cadrului legal ce oferă posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante în școală,
* descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal,
* buna colaborare cu primalullocalitatii și Consiliul Local,

**-amenințări**

* constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea MEN și ale ISJ,
* blocarea angajărilor pe posturile didactice auxiliare și nedidactice,
* slaba finanțare a procesului de învățământ,
* schimbările dese aduse Legii Invățământului

II.10.3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

**-puncte tari:**

* dotarea materială bună a școlilor și grădinițelor;
* dotare cu mijloace TIC atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare;

conexiuni la internet cu acces pe cablu din școală;

* AEL funcționale și folosite de personal și elevii școlii;
* realizarea de investiții în localurile din școli și grădinițe (aăa curentă, canalizare, grupuri sanitare);
* aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadre didactice și elevi;
* aprovizionarea cu materiale igienico-sanitare oferă realizarea igienzarii zilnice de către personalul didactic;
* proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea cheltuielilor curente ;

cadrele didactice navetiste își primesc decontul lunar;

* încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și repectarea legislației în vigoare;
* existența subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (invatator, diriginte, profesor, educator,secretar, contabil)

**-puncte slabe:**

* slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari,

**- oportunități:**

* posibilitatea redicționării fondului de 2%;
* relație bună cu primarul și Consiliul Local

**-amenințări:**

* subfinanțarea sistemului de învățământ;
* colectarea în procent mic a taxelor și impozitelor locale;
* restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar;
* numărul de calculatoare redus pentru fiecare elev săaiba acces la ele;
* ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală și rapidă a echipamentelor existente.

**II.10.4.RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ**

**- puncte tari:**

* existenta parteneriatelor cu institutiile de pe raza localitatii,
* constituirea si functionarea Comitetului Reprezentativ al Parintilor,
* completarea Consiliului de Administratie al scolii cu cei doi reprezentanti ai Consiliului local si primarului si doi reprezentanti ai parintilor
* completarea CEAC cu reprezentantul parintilor si a Consiliului Local,
* implicarea scolii in actiuni de voluntariat cu institutiile din localitate,
* parteneriate cu alte scoli in cadrul unor proiecte eduucationale
* promovarea unui parteneriat activ si real cu familia

**-puncte slabe:**

* slabul interes acordat testariisatisfctiei beneficiarilor procesului intructiv-educativ (elevi,parinti,comunite locala),
* inexistența unor parteneriate cu instituții de cultura de pe raza județului sau naționale,
* nepromovarea ofertei educationale a școlii,
* inconsecvența în promovarea imaginii școlii

**-oportunitați:**

* cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice
* multimedia de proiecte de parteneriat propuse de diferite institutii din tara,
* nivelul cultural al familiilor elevilor din școala,

**-amenintari:**

* lipsa resurselor financiare a unora dintre potențialii parteneri
* slaba implicare a unor părinți in viata școlară,
* agenții economici de pe raza localității au resurse limitate și nu doresc participarea la parteneriate,

**III.PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE**

**III.1. ȚINTELE(SCOPURILE)STRATEGICE**

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale nr.1 Fîrțănești, înperioada 2018-2023 are următoarele ținte strategicefundamentate pe diagnoză, pe viziunea asumată și pe misiunea definită:

**1. Asigurarea accesului la Scoala Gimnazială nr.1 Fîrțăneștişicreşterea gradului de cuprindere în educaţie , o şansă egală pentru toţi elevii prin strategii de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eşeculuişcolar;**

**2. Crestereacalităţii si menţinereaactualităţiiactvităţii cadrelor didactce**

**3. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructiv-educativ**

**4. Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactceşi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**

**5. Promovarea şicreşterea imaginii şcolii în comunitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ȚINTA STRATEGICĂ** | **DOMENIUL FUNCȚIONAL** | **OBIECTIVE STRATEGICE** |
| 1. Asigurarea accesului la Școala Gimnazială nr.1 Fîrțăneștişicreşterea gradului de cuprindere în educație, o șansă egală pentru toți elevii prin strategii de personalizare a procesului instructiv-educativ,prevenirea eșecului școlar | Dezvoltare curriculară | Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților.  Utilizarea eficientă în actul didactic a resurselor  procedurale și materiale  pentru a asigura progresul  individual al elevilor |
| Dezvoltarea resurselor umane | Stabilirea unor modalități variate de comunicare cu  elevii pentru asigurarea  suportului emoțional  diferențiat în funcție de  nevoile elevilor.  Stabilirea activităților  extracurriculare și a  proiectelor educaționale,  ținând cont de interesele șinevoile elevilor.  Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și  dezvoltarea personală |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Conceperea şiexecuţia  bugetului şcolii pentru  obţinerea unui echilibru  bugetar.  Acordarea de burse elevilor ce aparțin grupurilor vulnerabile |
| Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală | Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale |
| 2.Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice | Dezvoltare curriculară | Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate de MEN și ISJ- normative în vigoare.  Creșterea eficienței demersului educațional |
| Dezvoltarea resurselor umane | Asigurarea consultanţei  didactice si educaţionale prin asistenţe la ore și activităţi demonstrative |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale  Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală | Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării  procesului instructiv în  condiţii moderne  Proiectarea demersurilor  necesare pentru realizarea dezvoltării instituţionale |
| 3.Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ | Dezvoltare curriculară | Realizarea elementelor de lucru la nivelul cadrelor didactice/catedre/comisii  metodice. |
| Dezvoltarea resurselor umane | Organizarea echipelor de  lucru:  Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și  dezvoltarea personală |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Stabilirea bugetului pe anul 2019:  Asigurarea condiţiilor  adecvate pentru studiu și lucru în școală. |
| Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală | Coordonarea relaţiilor cu  Reprezentanţiicomunităţiilocale.  Încadrarea tradiţiilor școlii înmanifestăriletradiţionalealecomunităţii. |
| 4.Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardurilor europene | Dezvoltare curriculară | Achiziţionareaşi utilizarea unor materiale didactice,softurieducaţionaleşi  mijloace multimedia pentrucreştereaatractivităţiactivităţii didactice. |
| Dezvoltarea resurselor umane | Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente. |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Conceperea şiexecuţia  bugetului şcolii pentru  obţinerea unui echilibru  bugetar.  Gestionarea, întreţinerea,  menţinereaşiîmbunătăţireafuncţionalităţi patrimoniului  şcolii pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului de  învăţământşi a activităţilor  extracurriculare. |
| Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală | Atragerea de surse financiare  extrabugetare pentru  dezvoltarea bazei materiale aşcolii, mai ales din proiecte de  finanţare externă. |
| 5.Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate | Dezvoltare curriculară | Proiectul de promovare a imaginii instituționale |
| Dezvoltarea resurselor umane | Implicarea elevilor și cadrelordidactice în popularizarearezultatelor școlii în rândulpărinților, comunității. |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Implicarea părinților în  acțiuni de promovare a  imaginii școlii, realizarea de serbări, vizite,excursii  tematice. |
|  | Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală | Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în  comunitate.  Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, vizite,excursii  tematice. |

**III.3 CONSULTAREA,MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI**

**III.3.1.CONSULTARE**

-Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.

2. Informarea actorilor educaţionali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.

3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor,profesorilorşcolii, autorităţilor locale; interpretarea datelor statistice la nivel

regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local.

4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vedereaanalizei mediului extern.

5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarepersonaluluişcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii,în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţiişi partenerilor sociali aişcolii.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformulareaobiectivelorşipriorităţilor.

8. Elaborarea planurilor operaţionale.

Surse de informaţii:

* Documente de proiectare a activităţiişcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor,Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriateleşcolii, oferta de şcolarizare);
* Documente de analiză a activităţiişcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului deAdministraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii –secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);
* Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
* Site-uri de prezentare a judeţului Galați;
* Chestionare, discuţii, interviuri;

.

**III.3.2.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul demonitorizareşi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

* întâlniri şişedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
* prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administrație.
* activităţi de control intern;
* corectare periodică şi actualizare.

a) **Monitorizarea**

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului şcolar 2018 – 2019urmărindu-semobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinţi) şi non-umane în vederea realizăriiindicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv În procesul de monitorizare se urmăreşte :

- comunicarea clară a obiectivelor şi concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;

- mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;

- analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

* observaţiile;
* discuţiile cu elevii;
* asistenţa la ore;
* chestionare scrise şi orale;
* întâlniri în cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu

profesoral .

**b)Evaluare**

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui şi mai ales la finele anului şcolar 2018- 2019 când se vor inventaria indicatorii de performanţăşi se vor face corecturile necesarepentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

-Instrumente de evaluare:

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

* raportul dintre performanţeleobţinuteşi cele intenţionate;
* acţiuni corective în situaţii când performanţa mai mică decât aşteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente deevaluare următoarele:

* autoevaluare;
* interevaluări;
* declaraţii de intenţii
* interviuri de evaluare;
* observaţii folosind ghiduri de observaţie;
* fişe de apreciere;
* diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii, se vaacorda atenţie următoarelor elemente :

* respectarea misiunii şi a viziunii;
* urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
* analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;
* corelaţia dintre resurse si obiectivele alese;
* stabilirea corectă a indicatorilor de performanţăşi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecăreiţinte.

c) **Responsabilități**

Responsabilităţile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitateadeînvăţământ, informaţiile privind modul şi etapele de realizare a obiectivelor propuse, suntdistribuite astfel :

* managerii pentru obiectivele legate de oferta educaţională, evoluţia în carieră a cadrelor didactice,creştereaperformanţelorşcolareşi parteneriate.
* responsabilii comisiilor metodice pentru creşterea randamentului şcolar.
* directorul adjunct şi consilierul educativ pentru problemele de educaţie din şcoală, cât şipentrucele legate de activităţileextraşcolareşiextracurriculare.

d) **Indicatori de performanță**

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure ofuncţionare optimă sistemului de formare din şcoală. Dintre posibilii indicatori de performanţăamintim :

* furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din şcoală;
* stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea desemnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare (aprecieri obiective);
* enunţuri prin care să fie prezentate sintetic datele şi concluziile ce se desprind din evaluare;
* adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şievaluare se impune acest lucru

**III.4.PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipul activității | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
| Întocmirea seturilor  de date care să  sprijinemonitorizareaţintelor | Director  Director adjunct  Responsabili comisii | Lunar | Decmbrie  Martie |
| Monitorizarea  periodică a  implementării  acţiunilor individuale | Director adjunct  Responsabil CEAC  Responsabili comisii | Trimestrial | Noiembrie  Mai |
| Urmărirea  progresului în  atingerea ţintelor | Director  Responsabil CEAC  Responsabili comisii | Anual | Iulie |
| Stabilirea impactului  asupra comunităţii | Consiliul de  Administrație | Anual | Septembrie |
| Evaluarea  progresului în  atingerea ţintelor.  Actualizarea  acţiunilor din PDI în  lumina evaluării | Consiliul de  Administrație | Anual | Iulie |

DIRECTOR, DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. Filote Ioana Prof. Ungureanu Maria