



Scoala Gimnazială "Ioan S. Pavelea" Runcu-Salvei
Adresa: str. Alunis, nr. 409, jud. Bistrita-Nasaud
Telefon și fax: 0263 / 352238
Web: <http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-ioan-s-pavelea>;
Email: runcusalvei@yahoo.com

Nr. 1081 din 28. 11.2018

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SECRETAR- 0,50normă

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

Școala Gimnazială "IOAN S. PAVELEA", loc. Runcu Salvei, Jud. Bistrița-Năsăud, organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **Secretar** pe data de **31.12.2018**, **conform calendarului afișat și următoarelor cerințe:**

- Studii superioare
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului . Operare în EDUSAL.
- Cunoștințe de arhivare a documentelor.
- Cunoștințe de comunicare și relații publice.
- Disponibilitate la program de lucru prelungit
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operator avansat). Operare în REVISAL respectiv SIIR.



Scoala Gimnazială “**Ioan S. Pavelea**” Runcu-Salvei
Adresa: str. Alunis, nr. 409, jud. Bistrita-Nasaud
Telefon și fax: 0263 / 352238
Web: <http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-ioan-s-pavelea>;
Email: runcusalvei@yahoo.com

- Cetățenia română
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (cunoașterea mai multor limbi de circulație internațională constituie un avantaj)

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, masterat, etc.)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.

III. TEMATICA DE CONCURS:

- Contractul individual de muncă.
- Încadrarea personalului didactic în anul școlar 2018-2019.
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar.
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar.
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat.
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar.
- Protecția informațiilor cu caracter personal: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu.
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor.



Scoala Gimnazială “**Ioan S. Pavelea**” Runcu-Salvei

Adresa: str. Alunis, nr. 409, jud. Bistrita-Nasaud

Telefon și fax: 0263 / 352238

Web: <http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-ioan-s-pavelea>;

Email: runcusalvei@yahoo.com

- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (utilizator avansat): word, excel, power-point; scanarea documentelor, internet, email; utilizarea aplicațiilor: edusal, siiir, respectiv revisal.

IV. PROCEDURA DE SELECTIE

IV.1. Probe de concurs:

- a). selecția dosarelor;
- b). probă scrisă și probă practică;
- c). Interviu și evaluarea cv-ului.

IV.2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete și conform cerințelor	Admis/Re spins
2.	Proba scrisă 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative.	100



Scoala Gimnazială “**Ioan S. Pavelea** “ Runcu-Salvei
 Adresa: str. Alunis, nr. 409, jud. Bistrita-Nasaud
 Telefon și fax: 0263 / 352238
 Web: <http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-ioan-s-pavelea>;
 Email: runcusalvei@yahoo.com

3.	Proba practică 30 min.	Sarcină de lucru în WORD Aplicație privind întocmirea corespondenței oficiale : - antetul instituției - corectitudinea textului elaborat - respectarea normelor gramaticale - formatul documentului elaborat (așezare în pagină, aspect) - exprimarea într-o corespondență oficială - inserarea unui tabel și formatarea celulelor - editarea expresiilor matematice Sarcină de lucru în EXCEL Aplicație practică privind înscrierea elevilor într-o bază de date - Corectitudinea datelor completate - unirea celulelor, inserare antet - formatarea celulelor sub un format dat (CNP; an/lună/zi ; etc) respectiv a coloanelor, rândurilor. - încadrarea textului în celulă - inserarea formulelor predefinite, respectiv editarea unei formule propusă - pregătirea documentului pentru imprimare (inițializarea paginii) - inserarea unui grafic după datele dintr-un tabel. - Formatul documentului elaborat (așezare în pagină, aspect) Sarcină de lucru la SCANAREA unui document ,trimiterea unui EMAIL,FAX - Scanarea unui document sub un anumit format docx,pdf ,jpg - Transmiterea unui fax - Transmiterea unui email cu	100 puncte
----	--------------------------------------	---	------------



Scoala Gimnazială “**Ioan S. Pavelea**” Runcu-Salvei
 Adresa: str. Alunis, nr. 409, jud. Bistrita-Nasaud
 Telefon și fax: 0263 / 352238
 Web: <http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-ioan-s-pavelea>;
 Email: runcusalvei@yahoo.com

		atașament simplu. - Transmiterea unui email cu mai multe fișiere puse într-o arhivă rar, zip, etc. - Completarea unei baze de date tip ,EDUSAL, SIIIR, REVISAL.	
		Total probă	100 de puncte
4.	Interviul și evaluarea cv-ului 30 de minute	- Atribuțiile secretarului - Capacitatea de analiza și sinteză - Motivația candidatului - Comportament în situații de criză - Lucrul în echipă - Disponibilitatea la un program de lucru prelungit - Evaluarea corectitudinii elaborării cv-ului și doc. Anexate.	20p 20p 20p 10p 10p 10p
		Total probă	100 de puncte

Punctajul minim de promovare este de minim 70 de puncte la fiecare probă.



Scoala Gimnazială “**Ioan S. Pavelea**” Runcu-Salvei
Adresa: str. Alunis, nr. 409, jud. Bistrita-Nasaud
Telefon și fax: 0263 / 352238
Web: <http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-ioan-s-pavelea>;
Email: runcusalvei@yahoo.com

V. BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr.5079 /31.08.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 250/2016, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- OUG 20/ 2016 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; modificată și completată cu H.G. nr. 1027 / 2014.
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN 3220/19.02.2018 – privind structura anului școlar 2018-2019;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 483/30.08.2018 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților (REVISAL);
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200 (actualizată);



Scoala Gimnazială “**Ioan S. Pavelea**” Runcu-Salvei
Adresa: str. Alunis, nr. 409, jud. Bistrita-Nasaud
Telefon și fax: 0263 / 352238
Web: <http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-ioan-s-pavelea>;
Email: runcusalvei@yahoo.com

- Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2002 (actualizată) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 129/15.06.2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale “IOAN S. PAVELEA” Runcu Salvei, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0263/352238 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale “IOAN S. PAVELEA” Runcu Salvei, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Ora
Publicarea anunțului	05.12.2018	
Înscrierea	06.12.2018- 28.12.2018	Zilnic între orele 8,00- 16,00
Evaluarea dosarelor	28.12.2018	8,00-11,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	28.12.2018	11,10
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.12.2018	12,00-16,00
Afișarea soluționării contestațiilor	28.12.2018	17,00
Proba scrisă	31.12.2018	10,00
Proba practică	31.12.2018	12,00
Interviu și evaluarea CV-ului	31.12.2018	9,00
Afișarea rezultatelor	31.12.2018	13,00
Depunerea contestațiilor	31.12.2018	13,00-16,00
Soluționarea contestațiilor	31.12.2018	16,10
Afișarea rezultatelor finale	31.12.2018	17,00

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată.

Director,

Prof. MAN VALERICA