**SCOALA GIMNAZIALA MERGHINDEAL**

**COMUNA MERGHINDEAL, JUD. SIBIU**

**e-mail:scoala\_merghindeal@yahoo.com**

**Nr. 332 din 22 09 2017**

**PLAN MANAGERIAL**

**AN SCOLAR 2017-2018**

Planul managerial al Şcolii Gimnaziale Merghindeal, pentru anul şcolar 2017 – 2018 urmează strategia de dezvoltare de la nivel judetean, respectând țintele strategice,obiectivele generale și specifice formulate in Planul managerial al I.S.J. Sibiu pentru anul 2017-2018.

 Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Şcoala Gimnazială Merghindeal, respectiv cadrele didactice şi beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării, cercetării şi dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională, facilitarea accesului universal la educaţie şi formare, deschiderea sistemului de educaţie şi de formare profesională către spaţiul european.

**Context legislativ:**

Din punct de vedere legislativ şi organizatoric, învăţământul preuniversitar din **Şcola Gimnaziale Merghindeal** este reglementat prin următoarele documente:

* **Legea 1/2011, Legea educaţiei naţionale;**
* Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind *asigurarea calităţii in educaţie*
* Ordonanţă de urgenţă nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calităţii educaţiei*;
* Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
* Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
* O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ;
* Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
* *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
* OMECTS 5561/2011 privind Metodologiaformării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
* Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar nr. 5079/31 08 2016
* OMENCS nr. 4742/10 08 2016 privind aprobarea Statutului elevilor
* OMEN 3382/24 02 2017 privind structura anului școlar 2017-2018
* OMEN nr. 4793/ 31 08 2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018
* OMEN 4794/31 08 2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019
* ORDIN Nr. 5565 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar
* Raport privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar 2016-2017
1. **DIAGNOZA SI ANALIZA DE NEVOI**

**1 Analiza SWOT pe cele 4 domenii functionale**

1. **CURRICULUM**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI* Aplicarea CDS in functie de interesele si optiunile elevilor,parintilor si de obiectivele comunitatii locale.
* Pentru fiecare nivel de scolarizare exista material curricular corespunzator:planuri de invatamant,programe scolare,auxiliare,manuale scolare, ghiduri de aplicare,softuri educationale etc.
* Sunt organizate saptamanal ore de consultatii si pregatire suplimentara a elevilor, in special al celor de clasa a VIII-a,in vederea pregatirii EN.
 | PUNCTE SLABE* Predare simultana la ciclul primar.
* Rezultate slabe inregistrate la EN II,IV,VI si la EN VIII-Matematica.
* Insuficienta folosire a mijloacelor TIC in procesul educational.
* Utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev
* Slaba diversificare a activitatilor extrascolare si extracurriculare
 |
| OPORTUNITATI* Oferta de CDS poate ameliora fenomenul de absenteism si abandon scolar oferind motivatii intrinsece pentru invatare.
* Interes crescut al elevilor pentru TIC.
* Exista cadre didactice cu abilitati de pregatire a elevilor pentru cursuri de traditii populare, dans si teatru.
 | PROVOCARI* Programe scolare incarcate, volum de cunostinte prea mare cerut la fiecare disciplina pot duce la o suprasolicitare si demotivare a elevilor.
* Instabilitatea pe termen mediu si lung a sistemului educational.
 |

1. **RESURSE UMANE**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI* grad ridicat de profesionalizare si stabilitate pe post a personalului didactic(100 % calificati, 60% titulari, 57% cu gradul didactic II sau I).
* preocupare si interes din partea majoritatii cadrelor didactice pentru perfectionare si formare continua.
 | PUNCTE SLABE* 50 % din cadrele didactice de la ciclul gimnazial au norma didactica si in alte scoli.
* Exista cadre didactice,la ciclul gimnazial,care au alta specializare decat unele materii predate(Matematica este predată de un cadru didactic necalificat)
* Rate ridicate ale absenteismului si abandonului scolar.
* Nivel scazut al promovabilitatii.
 |
| OPORTUNITATI* posibilitati diverse de formare continua,conversie profesionala, prin cursuri organizate de CCD, ISJ sau alti furnizori de educatie.
 | PROVOCARI* scaderea usoara a populatiei scolare
* plecarea multor elevi spre școlile din orașul Agnita
* supraîncărcarea fișei postului cadrelor didactice cu responsabilități suplimentare
* reducerea postului de bibliotecar(0,25 norma),incepand din octombrie 2016.
 |

1. **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI* Gestionarea eficienta a resurselor financiare(cheltuieli de personal si cheltuieli materiale).
* Toate cladirile scolii indeplinesc criteriile legale de autorizare la incendii, de autorizare sanitara , sunt in proprietatea UAT si administrate,prin contract,de catre conducerea scolii.
* Exista doua laboratoare de informatica,dotate cu 25 de calculatoare, cu platforma educationala AEL si conectate la internet.
* Existenta microbuzului scolar care asigura naveta elevilor si a unei parti insemnate a personalului didactic
 | PUNCTE SLABE* Spatiu insuficient pentru a putea fi amenajate laboratoare de specialitate,C.D.I sau sala de sport.
* Nu exista o baza materiala adecvata pentru a desfasura o gama mai variata de discipline optionale.
 |
| OPORTUNITATI* Disponibilitate din partea conducerii scolii si a conducerii comunitatii locale de a recompensa elevii cu rezultate deosebite la invatatura.
* Promovarea unor politici de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.
* Raspandire larga a internetului in comuna
 | PROVOCARI* Slaba motivatie financiara a personalului scolii
* Migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine platite.
* Supraîncărcarea fișei postului cadrelor didactice cu responsabilități suplimentare
 |

1. **RELATII COMUNITARE**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI* Colaborare buna si activitati comune cu diverse institutii din comunitate: Primaria si Consiliul local, Postul de politie, Parohia ortodoxa, Cabinetul de medicina de familie
* Parteneriate cu alte scoli si cu ONG-uri
 | PUNCTE SLABE* Sprijin redus si interes scazut din partea majoritatii familiilor elevilor pentru activitatile desfasurate de scoala.
* Formare insuficienta a tuturor cadrelor didactice in domeniul activitatilor educative extrascolare și extracurriculare
 |
| OPORTUNITATI* Posibilitatea de a desfasura activitati de voluntariat in parteneriat cu Caminul pentru ingrijirea persoanelor varstnice din localitate.
* Posibilitatea de accesare a fondurilor europene pentru un program de tip Scoala dupa scoala.
 | PROVOCARI* Majoritatea familiilor din care provin elevii au multi membri, un nivel educativ scazut si o situatie economica precara (somaj sau beneficiari de ajutor social).
* Există destul de mulți copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate și lăsați in grija rudelor
* Putine perspective de locuri de munca in comuna pentru absolventii scolii.
* Lipsa unui cadru adecvat pentru petrecerea timpului liber.
* Cutumele rigide si perimate ale comunitatii de rromi cortorari care nu-si trimit copiii la scoala,dupa o anumita varsta(in special fetele)
 |

În anul şcolar 2017 – 2018 ne propunem să continuăm structurarea activităţii manageriale cu implicarea catedrelor şi a cadrelor didactice în planificare în speranţa construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare şi care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial

cuprinde obiective şi activităţi concepute într-o perspectivă mai generală. Şefii de catedre propun activităţi care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activităţi incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare creativitatea şi în acelaşi timp să dea dovadă de responsabilitate, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparţin. Planurile de muncă ale catedrelor şi comisiilor vor reflecta prin activităţi concrete aceste obiective. Considerăm că astfel practicăm în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea şcolii.

**II.PRINCIPII ŞI VALORI**

**DEVIZA ŞCOLII: PROFESIONALISM - IMPLICARE – SERIOZITATE-CORECTITUDINE**

Valorile care dau coerenţă şi perspectivă activităţii noastre sunt:

**Dezvoltare:** Vom urmări perfecţionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea copetenţelor profesionale şi personale, dotarea cuechipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru.

**Calitate** ş**i eficien**ţă**:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creşterea calităţii activităţii instructiv - educative din şcoală, prinseriozitate, folosind experienţa şi implicând toţi actorii educaţionali.

**Lucrul în echip**ă**:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic,folosind metode participative şi consultative.

**Colaborare:** Vom promova respectul reciproc şi cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local,judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

**III.ANALIZA ŢINTELOR STRATEGICE**

Echipa de elaborare a PDI a propus ţintele strategice având fundament în misiunea asumată a şcolii şi încercând corectarea unor puncte slabe identificate de analiza SWOT. Ţintele sunt reale, acceptate şi asumate de toţi actorii educaţionali, răspund intereselor şi aşteptărilor acestora:

**T.1.** **Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;**

**T.2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate;**

**T.3. Îmbunătăţirea managementului la nivelul şcolii şi al clasei de elevi în scopul eficientizării activității și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

**T.4. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare ale școlii.**

**T.5. Parteneriate cu autoritățile administrației locale și cu alți factori educaționali din comunitate și din afara ei**

**Puncte slabe care au stat la baza formulării acestor ţinte:**

-Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.

-Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii.

**-**Număr mic de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şicomportamente pentru integrarea în viaţa socială.

-Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic;

**IV. ANALIZA OPŢIUNILOR STRATEGICE ŞI A MODALITĂŢILOR DE MONITORIZARE/ EVALUARE**

1. Opţiunile strategice stabilite pentru fiecare ţintă se bazează pe punctele tari ale şcolii şi valorifică oportunităţile identificate, încercând să evite ameninţările.

**ŢINTA 1**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea** | **Devoltarea bazei materiale şi** |  | **Dezvoltarea** | **Dezvoltarea** |  |
| **curriculară** | **atragerea de** |  | **resurselor umane** | **relatiilor comunitare** |  |
|  | **resurse financiare** |  |  |  |  |  |
| -Cunoașterea de către toate cadrele | -Continuarea modernizării |  | -Perfecţionarea cadrelor didactice pentru |  | -Valorificarea şi îmbogăţirea |  |
| didactice a documentelor de politică | mediului fizic școlar prin |  | utilizarea şi eficientizarea metodelor de |  | elementelor valoroase din tradiţia şcolii |  |
| educaţională elaborate extern şi intern | actualizarea mijloacelor de |  | predare activ-participative, pentru |  | şi promovarea lor în comunitate prin |  |
| *(MEN, ISJ, școală)* și implementarea lor | învățământ; |  | inițierea şi dezvoltarea de proiecte din |  | organizarea de activităţi, prezentarea |  |
| prin planurile specifice ale catedrelor, | -Îmbogăţirea fondului de carte |  | perspectiva unei dezvoltări durabile |  | rezultatelor în buletinul informativ , |  |
| comisiilor de specialitate | -Atragerea de fonduri prin |  |  | revista şcolii, site-ul școlii, al orașului, |  |
|  | -Pregătirea elevilor capabili de |  |  |
| -Implementarea curriculum-ului şcolar, | Consiliul Reprezentativ al |  |  | etc. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| prin parcurgerea integral a programei şi a | Părinților |  | performanţă în vederea participării lor la |  | -Continuarea parteneriatelor cu Fundația ,,Noi orizonturi,, si ,,Colinele Transilvaniei,, implicând în activități și Primăria și Consiliul local. |  |
| C.D.S. utilizând cele mai eficiente |  | -Implicarea activă a tuturor |  | concursuri din calendarul CAEJ si CAEN; |  |  |  |
| mijloace şi metode pentru stimularea |  | cadrelor didactice în găsirea de |  | -Implicarea elevilor în vederea |  |  |  |
| interesului elevilor; |  | sponsori pentru derularea de |  | responsabilizarii individuale și colective |  |  |  |
|  | activități educative |  |  | -Reconsiderarea ofertei educaţionale în |  |
| -Valorificarea rezultatelor evaluărilor în |  |  | prin activităţi curriculare și de participare |  |  |
|  |  |  |  | funcţie de nevoile specifice ale |  |
| proiectarea demersului didactic; |  |  |  | activă la activitățile școlii și comunității |  |  |
|  |  |  |  | comunităţii şi resurselor de care dispune |  |
| -Diversificarea ofertei de opţionale, prin |  |  |  | -Implicarea membrilor comunității locale |  | şcoala. |  |
| propunerea unor programe personalizate, |  |  |  | pentru sustinerea demersului şcolii |  | -Colaborarea cu autoritățile locale și cu |  |
| atractive |  |  |  |  | alți parteneri de la nivel local şi |  |
|  |  |  | privind educația pentru dezvoltare |  |  |
| -Proiectarea diferenţiată a demersului |  |  |  |  | judeţean implicate în actul educaţional, |  |
|  |  |  | școlară durabilă; |  |  |
| didactic |  |  |  |  | în derularea |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| -Promovarea învăţării prin implicarea |  |  |  |  |  |  | de proiecte şi programe de dezvoltare |  |
| activ-participativă şi prin experimente |  |  |  |  |  |  | școlară. |  |
| stimulatoare. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ȚINTA 2 OPȚIUNI STRATEGICE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea** |  |  | **Devoltarea bazei materiale şi** |  | **Dezvoltarea** |  | **Dezvoltarea** |
| **curriculară** |  |  | **atragerea de** |  | **resurselor umane** |  | **relatiilor comunitare** |
|  |  |  | **resurse financiare** |  |  |  |  |  |
| -Susţinerea în |  | -Menţinerea în incinta şi perimetrul |  |  |  |  | -Reactualizarea parteneriatului cu |
|  |  | -Asigurarea resurselor umane necesare |  |
| cadrul orelor de consiliere şi orientare |  | şcolii a unui climat de siguranţă, a unui |  | desfăşurării în condiţii optime a |  | Pol.com. în vederea creşterii siguranţei |
| a unor teme privind educaţia rutieră, |  | ambient propice actului educaţional prin | procesului instructiv-educativ |  | elevilor şi cadrelor didactice, pentru |
| traficul de persoane, riscurile |  | implicarea elevilor, cadrelor didactice, |  | -Repartizarea bugetului pe priorităţi, cu |  | combaterea delincvenţei juvenile şi a |
| consumului de droguri și substanțe |  | parinţilor şi Consiliului local |  | consultarea factorilor implicaţi (compartimentele din școală, |  | manifestărilor violente, a |
| etnobotanice, educaţie pentru sănătate |  | -Asigurarea bazei logistice pentru |  | , Primărie, |  | absenteismului, prin realizarea unor |
| -Reactualizarea RI cu unele sancţiuni |  | evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, | Comitetul Reprezentativ al Părinţilor) |  | ore de consiliere şi orientare cu |
| în cazul nerespectării normelor de |  | a VI-a şi a VIII-a, pentru olimpiade |  | -Întreţinerea bazei materiale existente |  | participarea cadrelor de poliţie**.** |
| conduită în şcoală |  | şcolare, pentru activităţile educative şi |  | şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse |  | -Iniţierea elevilor adoptarea unui |
| -Valorificarea tuturor momentelor |  | sportive, extracurriculare şi concursurile | mijloace de atragre a resurselor |  | comportament adecvat în situaţii de |
| propice în cadrul orelor, în vederea |  | şcolare |  | -Monitorizarea respectarii de către elevi |  | urgenţă prin simulările semestriale şi |
| menţinerii unui ambient plăcut şi |  | -Menţinerea în stare de bună |  | şi personalul şcolii a legislaţiei în |  | prin orele de dirigenţie în colaborare |
| curat, în favoarea elevilor |  | funcţionare a sistemului de |  | vigoare, a prevederilor Regulamentului |  | cu Serviciul de voluntariat comunal. |
|  |  | supraveghere video |  | intern |  |  |

**ŢINTA 3**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea** | **Devoltarea bazei materiale şi** |  |  | **Dezvoltarea** |  | **Dezvoltarea** |
| **curriculară** |  | **atragerea de** |  |  | **resurselor umane** |  | **relatiilor comunitare** |
|  | **resurse financiare** |  |  |  |  |  |  |  |
| -Propunerea de către fiecare diriginte şi | -Implicarea |  | Consiliului | -Implicarea unui număr mare de elevi în | -Diseminarea în comunitate a |
| învăţător a unui program de activităţi | Reprezentativ | al | părinţilor | în | activităţi | educative, participarea la | activităţilor desfăşurate de şcoală, în |
| extracurriculare la sugestia şi cu | atragerea de persoane fizice sau | concursuri | artistice | şi | sportive, | vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi |
| participarea tuturor elevilor; | juridice | care | prin contribuţii | indiferent | de | etnie, | apartenenţă | întărirea imaginii acesteia în comunitate |
| -Proiectarea creativă a activităţilor | financiare şi materiale să susţină | religioasă |  |  |  |  | -Menţinerea colaborării şcoală-familie - |
| pentru săptămâna “Să ştii mai multe, să | programe | de | modernizare | a | -Continuarea | parteneriatului | familie- | comunitate prin activităţi şi acţiuni la |
| fii mai bun”, în vederea implicării | activităţii educative şi a bazei | şcoală prin includerea părinţilor în | care participă elevii şcolii şi care fac să |
| elevilor în activităţi în comunitate şi | material |  |  |  |  | activităţi, lectorate, diseminări de bune | crească prestigiului acesteia în |
| activităţi de voluntariat | -Implicarea elevilor în strângerea | practici etc. |  |  |  | comunitate; |
| -Participarea la activităţile educative | de fonduri prin desfăşurarea unor |  |  |  |  |  | **ddd** |
| desfăşurate în şcoală sau în comunitate | proiecte ce vizează reciclarea sau |  |  |  |  |  |  |
| -Implicarea elevilor în organizarea | valorificarea unor | produse create |  |  |  |  |  |  |
| activităţilor educative | de ei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ŢINTA 4**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea** | **Devoltarea bazei materiale şi** | **Dezvoltarea** | **Dezvoltarea** |  |
| **curriculară** | **atragerea de** | **resurselor umane** | **relatiilor comunitare** |  |
|  | **resurse financiare** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| -Cultivarea unui sistem de valori şi a eticii | -Luarea deciziilor referitoare la |  | -Identificarea, prin evaluare |  |
| -Participarea echipei manageriale, a |  |
| manageriale bazate pe transparenţă, | necesarul resurselor financiare | şefilor de catedră la cursuri de | instituţională, |  |
| comunicare şi înţelegere, în care atribuţiile | prin consultarea organismelor de | management educaţional; | a nevoilor de educaţie ale comunităţii |  |
| şi responsabilităţile să fie cunoscute şi | lucru | -Delegarea responsabilităţilor în | locale şi căutarea posibilităţilor de |  |
| respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe | -Gestionarea corectă şi eficientă a | cadrul echipei manageriale avându- | satisfacere a acestora în cadrul |  |
| arii curriculare, pe domenii de probleme, pe | resurselor materiale | se în vedere criteriile de competenţă | normativ existent şi cu resursele |  |
| discipline, pe clase; | -Realizarea unei baze de date cu | profesională şi managerială, precum | disponibile |  |
| -Proiectarea activităţilor manageriale pe | elevii ai căror părinţi sunt plecaţi | şi principiul lucrului în echipă | -Elaborarea de rapoarte privind |  |
| baza unei diagnoze pertinente, specifice, | în străinătate | -Distribuirea | activitatea de asigurare a calităţii |  |
| realiste, cu ţinte strategice care să vizeze | -Construirea unei baze de date | de responsabilităţi tuturor cadrelor | educaţiei şcolare şi prezentarea lor în |  |
| proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; | referitoare la persoane şi servicii | didactice, în vederea valorificării | cadrul CA şi pe site-ul școlii |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -Consiliere, control, monitorizare, evaluare, | de contact pentru sprijinirea | potenţialului individual prin | -Derularea parteneriatelor |
| bazate pe reguli şi pe proceduri; | activităţilor şcolii | consultare şi implicare; | educaţionale în vederea eficientizării |
| -Aplicarea programelor naţionale, |  | -Evaluarea performanţelor cadrelor | demersurilor educative de la nivelul |
| popularizarea legislaţiei şcolare în rândul |  | didactice pe baza indicatorilor de | claselor şi şcolii |
| elevilor, părinţilor şi al cadrelor didactice; |  | performanţă | -Întâlniri periodice cu părinţii |
| -Proiectarea activităţii educative la nivelul |  | -Vizite efectuate la domiciliul | (şedinţe, consultaţii, lectorate); |
| claselor respectând programa pentru |  | elevilor | -Colaborarea cu |
| consiliere şi alte documente în domeniu |  | de diriginţi şi înv. pentru a cunoaste | serviciul social din cadrul primăriei |
|  |  | îndeaproape mediul în care aceştia | pentru cazurile speciale; |
|  |  | trăiesc şi colaborarea cu profesorii |  |
|  |  | clasei pentru ca aceştia să cunoască |  |
|  |  | problemele elevilor |  |
|  |  | -Consilierea elevilor de către |  |
|  |  | psihopedagogul din Agnita care trebuie să |  |
|  |  | fie în legătură atât cu familia |  |
|  |  | elevului, cât şi cu învăţătorul, |  |
|  |  | învăţătorul de sprijin ( în cazul |  |
|  |  | elevilor CES) sau dirigintele; |  |

**ŢINTA 5**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea** | **Devoltarea bazei materiale şi** |  | **Dezvoltarea** | **Dezvoltarea** |  |
| **curriculară** | **atragerea de** |  | **resurselor umane** | **relatiilor comunitare** |  |
|  | **resurse financiare** |  |  |  |  |  |
| -Stimularea elevilor şi cadrelor |  |  | -Informarea cadrelor didactice cu |  | -Popularizarea activităţii şcolii, a |  |
| didactice în vederea comunicării prin |  |  | privire la oportunităţile de colaborare |  | rezultatelor obţinute de elevi şi |  |
| intermediul internetului (email, alte |  |  | cu alte școli din zona |  | cadre didactice în cadrul |  |
| ț |  |  |  |  | proiectelor în comunitate şi în |  |
| aplica ii, |  |  |  |
| forumuri de discuţii) în cadrul unor |  |  | -Formarea cadrelor didactice privind |  | afara acesteia (mass-media, |  |
| proiecte educaţionale; |  |  | elaborarea unor proiecte  |  | internet, publicaţii, revista şcolii), |  |
| -Informarea cadrelor diactice şi a | -Sprijinirea financiară a parteneriatelor in care e implicată școala |  |  |  | în vederea creşterii prestigiului |  |
| elevilor în lagătură cu posibilitatea |  |  | -Aplicarea la termenele stabilite |  | şcolii şi a sentimentului de |  |
| desfăşurării unor proiecte de |  |  | pentru obţinerea de granturi în |  | apartenenţă al elevilor şi al |  |
| parteneriat strategic sau de mobilitate |  |  | programul Erasmus + |  | cadrelor didactice; |  |
| a cadrelor didactice şi a elevilor, cu |  |  |  |  | -Iniţierea unor proiecte de |  |
| aplicabilitate în activităţile |  |  |  |  | colaborare cu diferite ONG:-uri, |  |
| curriculare; |  |  |  |  | firme private; |  |
| -Realizarea de proiecte comune cu |  |  |  |  | -Continuarea parteneriatelor cu |  |
| alte şcoli (lingvistice, de cercetare, |  |  |  |  | institutiile din cadrul comunităţii |  |
| excursii tematice,schimburi de experiență etc.) din zona Văii Hârtibaciului |  |  |  |  | .**ăţii** |  |
|  |  |  |  |  | **locale a unor** |  |
|  |  |  |  |  | **ă** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**V. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE,PE DOMENII FUNCȚIONALE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE STRATEGICE** | **OBIECTIVE SPECIFICE** |  |  |  |  |
|  |  |
| **1.Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare prin** | 1.1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a |
| **modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a** | acestuia în propria formare |  |  |  |  |  |
| **calităţii în învăţământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obţinute** | 1.2.: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educaționale |
| **la evaluările / examenele naţionale 2018** | de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea optimizarea demersului didactic |
|  | 1.3.: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 1.4.: Îmbunătățirea rezultatelor obţinute | la evaluările / examenele naţionale |
|  | 2018 |  |  |  |  |  |
| **2. Îmbunătăţirea condiţiilor de studiu şi a siguranţei în unitatea** | 2.1.: Asigurarea resurselor pentru desfăşurarea în bune condiții a anului şcolar |
| **de învăţământ, în scopul creşterii calităţii învăţării** | 2017-2018 |  |  |  |  |  |
|  | 2.2.: Analiza activității educaționale pentru anul școlar 2016-2017 si diagnoza |
|  | pentru anul 2017-2018, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de studiu |
|  | 2.3.: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2017-2018 |
|  | 2.4.: Organizarea eficientă a resurselor umane |  |  |  |
|  | 2.5.: Menținerea în spațiul şcolar a unui climat de siguranţă fizica și psihică |
|  | pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic |  |  |
|  | 2.6.: Organizarea şi desfăşurarea în bune condiții și în acord cu reglementările |
|  | legislative în vigoare a examenelor de corigenţă |  |  |
|  | 2.7.: Asigurarea monitorizării frecvenţei elevilor și a celor cu potential de abandon pe parcursul |
|  | anului şcolar conform legislaţiei |  |  |  |  |  |
| **3.** **Îmbunătăţirea managementului la nivelul şcolii şi al clasei de elevi** | 3.1.: Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2 Eficientizarea activității CEAC |  |  |  |  |
| **4.Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare ale școlii** | 4.1 Derularea în condiții de legalitate,la termenele propuse și în limitele stabilite,a bugetului pe anul 2018. |  |  |  |  |
| **5.** **Parteneriate cu autoritățile administrației locale și cu alți factori educaționali din comunitate și din afara ei** | 5.1 Cooperare cu autorități și factori educaționali din localitate pentru a desfășura activități de interes comun spre beneficiul elevilor 5.2 Implicarea elevilor în programe comunitare(Clubul GreenImpact-Fundația ,,Noi Orizonturi,,, Colinele Transilvaniei ),actiuni de voluntariat și de protecție a mediului |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

**OBIECTIV SPECIFIC 1.1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** | **Termen** | **Responsabilităţi** |  | **Indicatori de** |  |  |
|  | **performanţă** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de | Proiectarea demersului didactic | Octombrie | Director  | Planificările | anuale | și |  |
| competențe | s-a realizat in conformitate cu | 2017 | Responsabilii | ale unităţilor de învăţare |  |
|  | documentele | de | politică | Februarie | comisii metodice | respectă în proporție de |  |
|  | educaţională |  |  | 2018 |  | 90% |  |  | cerințele |  |
|  |  |  |  |  |  |  | metodologice impuse de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | curriculumul |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | național/programele | pe |  |
|  |  |  |  |  |  |  | discipline |  |  |  |  |
| Adaptarea predării-învăţării în funcţie de nivelul elevilor şi | Creșterea | interesul | elevilor | permanent | Responsabili | 10 % dintre elevi și-au |  |
| de gradul de receptivitate al acestora; | pentru ore, măsurat în rezultate |  | comisii metodice | îmbunătățit |  |  |  |
|  | școlare bune și foarte bune, |  |  | performantele | școlare |  |
|  | procent de | promovabilitate în |  |  | față | de |  | evaluarea |  |
|  | creștere | și | scăderea ratei |  |  | anterioară |  |  |  |  |
|  | absenteismului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizarea în procesul didactic a altor surse de informare | Elevii devin participanți activi | permanent | Responsabili | În | proiectarea didactica |  |
| (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la | la procesul de instruire |  |  | comisii metodice | a | cadrelor | didactice | se |  |
| experiența de viață a elevilor |  |  |  |  |  |  | regăsesc în proporție de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | cel puțin 10 % secvențe |  |
|  |  |  |  |  |  |  | de |  | valorificare | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  | informațiilor | venite | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | elevi, | a experienței | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | viața a acestora |  |  |
| Valorificarea tuturor oportunităţilor de formare şi dezvoltare | Îmbunătăţirea | competenţelor | permanent | Responsabili comisii | În | proiectele | didactice |  |
| a competentelor de lectură la toate disciplinele,în special la cele umaniste | de bază la lectură |  |  | metodice | ale cadrelor didactice, | la |  |
|  | Creșterea | interesului | pentru |  |  | toate | disciplinele, | se |  |
|  | lectură |  |  |  |  |  | regăsesc | secvențe | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | lectură | în | proporție | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | cel puțin 20% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fundamentarea demersului didactic din cadrul lecţiilor pe | Activizarea predării-învățării | permanent | Responsabili | Creșterea |  |  | mediei |
| dialogul participativ stimulat de observare, analiză, |  |  |  |  |  |  | comisii metodice | fiecărei | clase | fața | de |
| comparare, sinteză şi gândire critică, instruire diferenţiată, |  |  |  |  |  |  |  | semestrul trecut | cu cel |
| utilizarea TIC ; |  |  |  |  |  |  |  | puțin 5% |  |  |  |  |
| Implementarea în lecţiile deschise susţinute în cadrul | Activizarea predării-învățării |  | Octombrie | Responsabili | În | proiectele | didactice |
| comisiilor metodice de variante de strategii didactice centrate |  |  |  |  |  | 2017 | comisii metodice | existente | în |  | mapele |
| pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor şi standardelor |  |  |  |  |  | Martie 2018 |  | comisiilor | metodice | si |
| cerute; |  |  |  |  |  |  |  | ale | profesorilor | există |
|  |  |  |  |  |  |  |  | variante | de | strategii |
|  |  |  |  |  |  |  |  | didacticecentrate pe elev |
| Utilizarea unor strtegii de învățare diferențiată pentru elevii | Ameliorarea | rezultatelor | permanent | Responsabili | Cel puțin 2 % dintre |
| cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel | școlare | ale | elevilor | cu |  | comisii metodice | elevii | cu | probleme | de |
| intelectual mai scăzut si cu dificultăți de învățare | dificultăți de învățare. |  |  |  |  | învățare | au | înregistrat |
|  | Cunoașterea | nivelului | real | al |  |  | progres |  |  |  |  |  |
|  | elevului | și | adaptarea | la |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | particularitățile sale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitorizarea unitară a progresului individual al elevilor prin | Apreciere unitară la nivel de | Septembrie | Director  | Existența | la |  | mapele |
| aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (iniţiale | școală a performanțelor școlare | 2017 | Responsabili | comisiilor | metodice | a |
| şi finale) ; |  |  |  |  |  | Iunie 2018 | comisii metodice | fişelor | de | analiză | a |
|  |  |  |  |  |  |  |  | probelor de evaluare |  |
| Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de | Rezultate mai bune la evaluări | permanent | Cadre didactice | Toți elevii cunosc datele |
| evaluare; |  |  |  |  |  |  |  | probelor de evaluare |  |
| Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea | Cunoașterea | nivelului | real | al | permanent | Responsabili | 10 % dintre elevi și-au |
| procesului-instructiv educativ viitor; | elevului | și | adaptarea | la |  | comisii metodice | îmbunătățit |  |  |  |  |
|  | particularitățile sale |  |  |  |  | performantele |  | școlare |
|  |  |  |  |  |  |  |  | față |  | de |  | evaluarea |
|  |  |  |  |  |  |  |  | anterioară |  |  |  |  |
| Valorificarea elevilor capabili de performanţă în vederea | Creșterea | interesului | elevilor | Martie 2018 |  | A | crescut | cu | 10% |
| participării lor la concursuri din CAEJ - selectarea din timp | pentru | activitatea |  | de |  | Responsabili | numărul elevilor care au |
| a acestora şi realizarea programelor de pregătire; | perform.  |  |  |  |  | comisii metodice | obținut |  | premii | și |
|  |  |  |  |  |  |  |  | mențiuni la olimpiadele |
|  |  |  |  |  |  |  |  | și concursurile județene |
|  |  |  |  |  |  |  |  | față de anul școlar trecut |
|  |  |  |  |  |  |  |  | și s-au obținut premii la |
|  |  |  |  |  |  |  |  | olimpiadele |  |  | si |
|  |  |  |  |  |  |  |  | concursurile naționale |  |

**OBIECTIV SPECIFIC 1.2.: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea optimizarea demersului didactic**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori** |  |  |  | **de** |  |
| **performanţă** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Optimizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de | Îmbunătățirea | calității activității | permanent | Director  | Existența | fișelor | de |  |
| lucru şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea | comisiilor şi colectivelor de lucru |  | Responsabili | monitorizare |  |  |  |  |
| atingerii obiectivelor; |  |  |  |  | comisii metodice | Fiecare |  | responsabil |  |
|  |  |  |  |  |  | de comisie realizează |  |
|  |  |  |  |  |  | raportări |  |  | despre |  |
|  |  |  |  |  |  | activitatea |  | comisiei |  |
|  |  |  |  |  |  | de care răspunde și le |  |
|  |  |  |  |  |  | prezintă în CP/CA |  |  |
| Monitorizarea aplicării corecte a formelor de evaluare | Optimizarea evaluării elevilor | periodic | Director  | Rapoartele | scot | în |  |
|  |  |  |  |  | Responsabili | evident |  |  | aplicarea |  |
|  |  |  |  |  | comisii metodice | corectă a formelor de |  |
|  |  |  |  |  |  | evaluare |  |  |  |  |  |
| Optimizarea schimbului de experiență între membrii | Îmbunătățirea prestației didactice | periodic | Responsabili | S-au | realizat | la |  |
| comisiei, prin lecţii deschise şi inerasistenţe | a membrilor comisiei |  |  | comisii metodice | fiecare | disciplină | cel |  |
|  |  |  |  |  |  | puțin 2 lecţii deschise |  |
| Informarea periodică a părinților despre situația școlară și | Părinții au luat cunoștință despre | lunar | Învățători/diriginți | Creșterea | numărului |  |
| disciplinară a elevilor | situația școlară și disciplinară a |  |  | de | părinți | care | iau |  |
|  | copiilor lor, în cadru organizat |  |  | legătura |  | cu | școala |  |
|  | sau nu (ședințe, | consultații, |  |  | față | de | anul | școlar |  |
|  | întâlniri la solicitarea școlii sau a |  |  | anterior |  |  |  |  |  |  |
|  | părintelui) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Optimizarea lecţiilor prin realizarea de asistenţe conform | O bună pregătire metodică și în | Periodic | Director | Au | fost | asistate | cel |  |
| graficului întocmit | specialitate | a | personalului |  | Resp.com.met. | puțin o data pe an |  |
|  | didactic de predare din școală |  |  | toate |  |  |  | cadrele |  |
|  |  |  |  |  |  | didactice |  |  |  |  |  |
| Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre | Toți cei implicați în procesul | Cel puțin o | Responsabili comisii | Fiecare |  | responsabil |  |
| progresului școlar al elevilor şi performantele acestora la | educațional | cunosc | rezultatele | dată pe | metodice | de comisie realizează |  |
| olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în | elevilor școlii |  |  | semestru |  | raportări |  |  | despre |  |
| care sunt implicați elevii școlii |  |  |  |  |  | activitatea |  | comisiei |  |
|  |  |  |  |  |  | de care răspunde și le |  |
|  |  |  |  |  |  | prezintă | în |  | CP/CA |  |
|  |  |  |  |  |  | Existenta | rapoartelor |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | statistice/ |  | din |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | procesele | verbale | de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | la CP şi CA reiese |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | prezentarea acestora |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIV SPECIFIC 1.3.**: **Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori** |  |  |
| **performanţă** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementarea unor lecţii corect proiectate din punct de | Cadrele | didactice | realizează | permanent | Responsabili comisii | Cel puțin 80% din |
| vedere metodic, pentru toate cadrele didactice | proiectarea demersului didactic in |  |  | metodice | cadrele didactice |
|  |  | conformitate | cu | cerințele |  |  |  |  | proiectează corect |
|  |  | curriculumului |  |  |  |  |  |  |  | demersurile didactice |
| Conceperea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu şi | Evaluarea | elevilor | se realizează | permanent | Responsabili comisii | Documentele din |
| obiect de învățământ | pe bază de probe de evaluare ce |  |  | metodice | portofoliile cadrelor |
|  |  | respectă standardele de evaluare |  |  |  |  | didactice |  |  |
| Organizarea proiectului *Să știi mai multe, să fii mai bun* şi | Activitățile din proiectul *Să știi* | Februarie | Director  | Toate activitățile |
| implementarea lui în bune condiţii | *mai multe,* | *să fii mai bun* au fost |  |  | Consilier educativ | propuse au fost |
|  |  | apreciate atât de elevi, cât și de | Martie 2018 |  |  | realizate |  |  |
|  |  | părinți |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul școlar 2017-2018 | Oferta educațională | reflectă atât | Noiembrie | Director  | Panoul cu oferta |
| pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi | așteptările | beneficiarilor direcți, | 2017 |  | Consilier educativ | educațională |  |
| aptitudinile elevilor şi nevoile comunității | cât și ale comunității |  |  |  |  | Pliante de prezentare |
| Aplicarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru | Creșterea | gradului | de satisfacție | Permanent | Responsabili comisii | Existenta |  |  |
| copiii cu cerinţe educative speciale , precum şi pentru copii | al elevilor și părinților față de |  |  | metodice | programelor |  |
| capabili de performanţe) | metodele utilizate în predare- |  |  |  |  | Progresul elevilor |
|  |  | învățare |  |  |  |  |  |  |  |  | măsurat prin |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | rezultatele la |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | învățătură |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | la clasă și prin rezultatele elevilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Perfecţionarea | personalului | prin | studiu | individual, |  | O bună pregătire | metodică | și în |  | Permanent | Responsabili comisii |  | Diplome |  |  |  |  |
|  |  | documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, |  | specialitate | a | personalului |  |  | metodice |  | Adeverințe de |  |  |  |  |
|  |  | sesiuni de comunicare metodico-ştiinţifică, simpozioane, |  | didactic de predare din școală, |  |  |  |  | participare |  |  |  |  |
|  |  | schimburi de experienţă, seminarii de formare |  |  | demonstrată prin lecțiile susținute |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | la clasă și prin rezultatele elevilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea |  | Cadrele didactice cunosc oferta în |  | De câte ori | Responsabil |  | Toate cadrele didactice |  |  |  |
|  |  | CCD şi altor instituţii abilitate |  |  |  |  | domeniul formării profesionale |  | apar oferte | comisie |  | au luat cunoștință de |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | perfecționare |  | oferta de programe de |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | perfecționare |  |  |  |  |
|  |  | Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din |  | Exista o situație la zi a | Semestrial | Director |  | Toate cadrele didactice |  |  |  |
|  |  | școală |  |  |  |  |  |  | perfecționării cadrelor didactice |  |  | Resp. comisie |  | au completat macheta și |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | perfecționare |  | au depus documentele |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | solicitate |  |  |  |  |
|  |  | Participarea cadrelor didactice la programe de dezv. prof. |  | Creșterea numărului de cereri de |  | In termenul | Resp. comisie |  | Existenţa a cel puțin 4 |  |  |  |
|  |  |  |  | participare la programele de dezv. profesională |  |  | dat de | perfecționare |  | cadre didactice |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  din partea cadrelor |  |  | organizatori |  |  | participante în |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | didactice ale școlii |  |  |  |  |  |  | progr. de dezv. prof |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Obiectiv specific 1.4** Îmbunătățirea |  rezult la eval. naționale |  |  |  |  |  |  |
| Î | m |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Acţiuni** |  |  |  | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** |  | **Indicatori** | **de** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **performanţă** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor |  | Toţi elevii se vor înscrie și | Octombrie 2017- | Director/Diriginții |  | Toți elevii și părinții |  |  |  |  |
|  | naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii |  | vor fi admişi în |  |  | iunie 2018 | claselor a VIII-a, |  | acestora cunosc modul |  |  |  |
|  | 2017, a programelor | și a metodologiei de | înscriere în |  | învățământul liceal |  |  |  |  | profesorii de lb. |  | de desfășurare a |  |  |  |  |
|  | învățământul liceal, a | rețelei | de unități | liceale | din județ, |  |  |  |  |  |  |  | rom., lb. engleză, |  | evaluării naționale și a |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | matematică, fizică, |  | modului de admitere în |  |  |  |
|  | elevilor și părinților acestora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | biologie, învăţătorii |  | învățământul liceal |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | cls. a II-a şi a IV-a |  |  |  |  |  |  |
|  | Asigurarea succesului şcolar al elevilor, prin activităţi de |  | Creșterea numărului de | Pe parcursul | Responsabilii |  | Procentul de note peste |  |  |  |
|  | pregătire specifice pentru Evaluarea Naţională la finele clasei |  | elevi cu medii peste 5 la | anului școlar | catedrelor de limba |  | 8 a crescut cu 10% |  |  |  |  |
|  | a II-a, a IV-a a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru |  | cele două probe ale |  | în fiecare | română şi |  |  |  |  |  |  |
|  | Evaluarea Naţională la clasa a VIII-a şi organizarea admiterii |  | evaluării naționale |  | săptămână câte o | matematică |  |  |  |  |  |  |
|  | în învăţământul liceal |  |  |  |  |  |  |  |  | oră la fiecare |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | disciplină de |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | examen |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.1.**: **Asigurarea resurselor pentru desfăşurarea în bune condiții a anului şcolar 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Acţiuni** |  |  | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asigurarea cu manuale, cu documentele | curriculare | Toți elevii au manuale la | Septembrie | Director | Toți elevii au manuale la toate |  |
|  | oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare ( caiete de | toate disciplinele |  |  |  | 2017 |  | disciplinele |  |  |
|  | exerciţii , culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Existenţa | documentelor |  |
|  | seturi de diapozitive ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | curriculare oficiale, manualelor şi |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | materialelor auxiliare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizarea | şi aprobarea orarelor și schemelor orare şi | Orarul | și | schemele | orare | Septembrie | Responsabil | Scheme orare |  |  |
|  | comunicarea acestora elevilor şi părinţilor |  | sunt realizate | în | termenul | 2017 | comisia de elaborare |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | stabilit | și | sunt | comunicate |  | a schemelor orare |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | elevilor și părinților |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Definitivarea | încadrării | personalului | didactic, | Toate | posturile | și | orele | Septembrie | Director | Încadrarea cu personal cu |  |
|  | constituirea catedrelor şi a posturilor, acoperirea orelor | vacante | sunt încadrate | cu | 2017 |  | pregătire de specialitate 100% |  |
|  | vacante |  |  |  |  |  | personal calificat |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizarea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare, | La 12.09.2017 | școala | este | 12 09 2017 | Director | Baza materiala funcțională |  |
|  | electrice şi termice, igienizarea localului şi | pregătită | pentru | începerea |  |  |  |  |  |
|  | recondiţionarea mobilierului şcolar în vederea începerii | anului școlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | anului școlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pregătirea şcolii pentru sezonul rece (verificarea | Școala este pregătită pentru | Octombrie | Director | Centralele termice funcționează la |  |
|  | instalaţiei termice) |  |  |  | sezonul rece din punct de | 2017 |  | parametri normali |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | vedere termic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a | Începerea | şcolii în condiții | Septembrie | DirectorCadre did. | Ambientul creat |  |  |
|  | laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi | bune |  |  |  |  |  |  | 2017 |  |  |  |  |
|  | predarea | inventarului | clasei | către | fiecare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| învăţător/diriginte |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Exercitarea controlului documentelor | specifice prin: | S-a realizat arhivarea şi | Octombrie | Director  |  | Existenţa documentelor |
| constatarea evidenţei documentelor la fiecare comisie, | inventarierea documentelor | 2017 |  |  |  |
| păstrarea, arhivarea şi inventarierea documentelor din | din anul şcolar trecut şi | Februarie | Secretar  |  |  |
| anul şcolar trecut şi anul şcolar curent |  | anul şcolar curent |  | 2018 |  |  |  |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.2.**: **Analiza activității educaționale pentru anul școlar 2016-2017 si diagnoza pentru anul 2017-2018, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de studiu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate | Analiza | şi |  | diagnoza | Octombrie | Director | Rapoartele de analiză scot în |  |
|  | în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, activităţii | activităţii | desfăşurate | în | 2017 | Responsabili | evidenţă progresul făcut şi |  |
|  | educative, în cadrul altor compartimente din cadrul | cadrul | comisiilor | metodice |  | comisii metodice | punctele slabe |  |
|  | şcolii | şi pe | probleme, | activităţii |  |  |  |  |  |
|  |  | educative, | în | cadrul |  | altor |  |  |  |  |  |
|  |  | compartimente | din | cadrul |  |  |  |  |  |
|  |  | școlii | se | realizează | în |  |  |  |  |  |
|  |  | termenele stabilite |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizarea Raportului de Analiză pentru Şcoala | Raportul | privind | starea | Octombrie | Director  | Raportul de analiză |  |
|  | Gimnazială Merghindeal, jud. Sibiu în  | învățământului |  | stabilește, | 2017 | Responsabili |  |  |  |
|  | anul scolar 2016-2017, prezentarea lui în şedinta de | împreună | cu |  | planul |  | comisii metodice |  |  |  |
|  | analiză a consiliului profesoral şi stabilirea orientărilor | operațional |  | și |  | planul |  |  |  |  |  |
|  | prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul | managerial |  |  | semestrial |  |  |  |  |  |
|  | orientarea |  |  | procesului |  |  |  |  |  |
|  | şcolar 2017-2018 | instructiv-educativ în anul |  |  |  |  |  |
|  |  | şcolar 2017-2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OBIECTIV SPECIFIC 2.3.**: **Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2017-2018** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuțiilor şi | Toate | cadr | didactice | își | Septembrie | Director | Fişele posturilor |
| sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru | cunosc | sarcinile | si | 2017 |  |  |
|  | atribuțiile în | comisiile | din |  |  |  |
|  | care fac parte |  |  |  |  |  |
| Realizarea în termen a | proiectării semestriale şi | Toate | cadrele didactice au | Septembrie | Responsabili comisii | Existenţa planificărilor vizate |  |
| depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate | depus | planificările | în | 2017 | metodice |  |  |  |
| de responsabilii de comisii |  |  | termenul stabilit |  |  |  | Director  |  |  |  |
| Elaborarea şi aprobarea documentelor de planificare şi | Toate | documentele au | fost | Octombrie | Director | Existenta tuturor documentelor |  |
| organizare a activității la nivelul | C.A., C.P., comisii | elaborate | și | aprobate | în | 2017 | Responsabili comisii |  |  |  |
| metodice, comisii pe probleme, CEAC | termenul stabilit |  |  |  | metodice |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în | S-au aplicat teste inițiale la | Octombrie | Responsabili comisii | Toate cadrele didactice au aplicat |
| conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor şi | toate disciplinele și s-a | 2016 | metodice | teste inițiale și au realizat fişe de |
| proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele | realizat analizarea | acestora |  |  | analiză |  |  |
| obținute |  |  | în cadrul comisiilor |  |  |  |  | Fișe de analiză |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | procese verbale |  |
| Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de | Oferta | CDS | oferă | elevilor | Nov. 2017 | Director | Toate opționalele aprobate de CA |
| administrație şi avizarea din partea inspectorilor de | posibilitatea | satisfacerii |  |  | au primit avizul inspectorilor de |
| specialitate |  |  | dorinţei de informare şi de |  |  | specialitate |  |  |
|  |  |  | cunoaştere |  | în | diferite |  |  | Fişele de avizare |  |
|  |  |  | domenii de activitate |  |  |  |  |  |  |
| Planificarea şi organizarea | pregătirii pentru evaluarea | Pregătirea | elevilor | pentru | Septembrie | Director | Afişarea programului de pregătire |
| națională 2018 |  |  | evaluarea națională se face | 2017 |  |  |  |  |
|  |  |  | după un program și o | săptămânal |  |  |  |  |
|  |  |  | programă bine stabilite |  |  |  |  |  |  |
| Selectarea elevilor, planificarea şi organizarea | Rezultate |  |  | la | Cand este cazul | Responsabili comisii | Creșterea cu 10% a elevilor care |
| pregătirii pentru concursurile şi olimpiadele școlare | olimpiadele | și concursurile |  | metodice | participă la concursuri |  |
|  |  |  | școlare |  |  |  |  |  | Director adj. | Creșterea numărului de premii şi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | mențiuni cu 10% |  |
| Elaborarea şi aprobarea Planului managerial al școlii şi | Planul |  |  | operațional | Octombrie | Director | Existența | docum. |  |
| a altor documente manageriale | pentru anul școlar | realizează |  | orientarea | 2017 |  |  |  |
| 2017-2018 |  |  | procesului |  | instructiv- |  |  |  |  |  |
|  |  |  | educativ | în | anul | şcolar |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2017-2018 ținând cont de |  |  |  |  |  |
|  |  |  | țintele | și |  | strategia | PDI |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2017-2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru | Realizarea |  | planului | de | Nov-dec. 2017 | Director | Concordanta cu numărul de elevi |
| anul școlar 2017-2018 |  |  | școlarizare |  | pentru | anul |  |  | la clasele pregătitoare și de |  |
|  |  |  | școlar 2017-2018 |  |  |  |  | grădiniță; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Corelarea cu strategia I.S.J., cu |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | criteriile de evaluare, cu nevoile |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | specifice ale |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | comunității locale |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.4.**: **Organizarea eficientă a resurselor umane**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acţiuni** |  | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Încadrarea personalului didactic conform pregătirii şi | Personalul | didactic | este | Septembrie | Director  | Completarea | statelor de functii |  |  |
|  | continuităţii | încadrat | conform pregătirii | 2017 | Responsabili |  |  |  |  |  |
|  |  | și continuității |  |  |  |  | comisii metodice |  |  |  |  |  |
|  | Normarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic | Personalului didactic |  |  | Septembrie | Director  | Completarea | statelor | de |
|  | conform normativelor şi volumului de muncă | auxiliar şi nedidactic | este | 2017 | Responsabili | funcţii/fişe ale postului |  |  |
|  |  | normat conform |  |  |  | comisii metodice |  |  |  |  |  |
|  |  | normativelor şi volumului |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | de muncă |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu | Elevii sunt încadrați în | Septembrie | Director | Înscrierea elevilor | în registrele |
|  | normativele în vigoare in ceea ce privește numărul de | colective în conformitate cu | 2017 |  | matricole şi catloage |  |  |  |
|  | elevi la clasă | normativele | în | vigoare | în |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ceea ce privește numărul de |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | elevi la clasă |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OBIECTIV SPECIFIC 2.5.**: **Menținerea în spațiul şcolar a unui climat de siguranţă fizica și psihică pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Acţiuni** |  | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Menţinerea în bună stare de funcţionare a sistemului | Creșterea |  | gradului |  | de | permanent | Director | Sistemul este funcțional |  |  |
|  | de monitorizare video pentru holurile şi curtea şcolii | securitate din școală |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de | Tot | personalul | școlii | Septembrie | Director | Procese verbale/fişe specifice |  |  |
|  | securitate si sănătate a muncii si semnarea fişelor | cunoaște |  | normele |  | de | 2017 |  |  |  |  |  |  |
|  | specifice | securitate | și | sănătate | în |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | spațiul școlar şi nu există |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | incidente |  | pe | parcursul |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | anului școlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de | Toți elevii cunosc normele | Septembrie-oct | Cadrele didactice | Procese verbale |  |  |  |
|  | securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala | de securitate şi sănătate a | 2017 |  |  |  |  |  |  |
|  | de sport și semnarea de către aceștia a proceselor | muncii |  | în |  | clase, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | verbale | laboratoare, sala de sport şi |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | nu | există | incidente | pe |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | parcursul anului școlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI | Creșterea |  | gradului |  | de | permanent | Învățători/diriginți | Procese verbale ședințe |  |  |
|  | și a procedurilor de acces în perimetrul școlar | securitate din școală |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asigurarea spaţiilor necesare arhivării şi păstrării | Păstrarea în siguranță a |  | permanent | Director | Documentele | sunt | păstrate | în |
|  | documentelor şcolare | documentelor școlare |  |  |  |  | condiții de siguranță – fișete |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | metalice, cu cheie |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asigurarea condiţiilor necesare privind iluminatul, | Condiții | optime | de | permanent | Director | Condiţii bune de funcţionare, fără |
| încălzirea , alimentarea cu apa, canalizare, etc. | desfășurare | a | activității |  |  | incidente |
|  | școlare |  |  |  |  |  |  |
| Asigurarea respectării normelor de igienă şcolară, de | Condiții | optime | de | permanent | Director | Demonstrarea realizării prin fișele |
| protecţie civilă şi P.S.I. | desfășurare | a | activității |  |  | de instruire şi procesele verbale |
|  | școlare |  |  |  |  |  |  |
| Creşterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi | Servicii medicale pentru | permanent | Director | Se face zilnic verificarea stării de |
|  | elevi, prompte și eficiente |  |  | sănătate a elevilor |
|  |  |  |  |  |  |  | Cel puțin o temă de educație sanitară și prim-ajutor pt. fiecare clasa; educație pt viață sănătoasă în timpul progr. ,, Scoala Altfel,,susținută de medical din sat |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Se face periodic verificarea stării |
|  |  |  |  |  |  |  | de sănătate a elevilor cu sprijinul |
|  |  |  |  |  |  |  | cabinetului de medicina de familie |
| Colaborarea cu organele de poliţie şi poliţia comunitară | O mai bună asigurare | a | permanent | Director | În planificările orelor de dirigenţie |
| în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi | pazei şi siguranţei elevilor, |  |  | există cel puţin o temă cu acest |
| pentru prevenirea actelor de violenţă, abandonului | prevenirea actelor de |  |  |  | subiect |
| şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile | violenţă, abandonului |  |  |  |  |
|  | şcolar şi combaterea |  |  |  |  |
|  | delincvenţei juvenile |  |  |  |  |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.6.**: **Organizarea şi desfăşurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigenţă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigenţă | S-au | numit | comisiile | Iunie 2018 | Director | Decizii comisii de corigență |
|  | pentru |  | examenul | de |  |  |  |
|  | corigență | în | termenul |  |  |  |
|  | stabilit și s-au predat |  |  |  |
|  | deciziile de numire |  |  |  |  |
| Realizarea programului de pregătire suplimentară a | Programul de pregătire s-a | Sfârșitul lunii | Director  | Toți elevii au participat la |
| elevilor corigenţi | derulat conform graficului | august 2018 | Responsabili | programul de pregătire |
|  |  |  |  |  |  |  | comisii metodice |  |
| Susţinerea examenelor de corigenţă la clasele a VIII şi | Examenul de corigență s-a | august- | Director | Participarea la examenul de |
| II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare | derulat fără probleme |  | septembrie | Director | corigență a fost cât mai aproape de 100% |
| si funcționare a învăţământului preuniversitar |  |  |  |  |  | 2017 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.7.**: **Asigurarea mişcării elevilor şi a monitorizării frecvenţei pe parcursul anului şcolar conform legislaţiei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ | Existența unei | statistici | la | permanent | Resp. monitorizare | Raportarea lunară și transmiterea |
| de informări privind frecvenţa elevilor la ore | nivel de școală în ceea | ce |  | Secretar | către ISJ |
|  | privește frecvența |  |  |  |  |
| Monitorizarea elevilor cu părinți plecați în străinătate pe parcursul anului | Situație la zi în ceea ce |  | permanent | Director | Documente completate la zi în |
| şcolar | privește elevii cu părinți plecați în străinătate |  |  |  | ceea ce privește mișcarea elevilor |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Completarea corectă a documentelor şcolare în ceea ce | Completarea | corectă | a | permanent | Director | Nu sunt greșeli de completare |
| priveşte frecvenţa | absențelor și motivarea | în |  |  |  |
|  | termenul legal acestora |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Analizarea periodică în Consiliul de administraţie a | Scăderea numărului de |  | semestrial | Director | Înregistrarea unui număr mai mic |
| şcolarizării şi frecvenţei și a cazurilor de elevi care manifestă tendință spre abandon școlar | absențe în urma măsurilor |  |  | de absențe |
|  | luate la nivelul școlii |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**OBIECTIV STRATEGIC IV: Îmbunătăţirea managementului la nivelul şcolii şi al clasei de elevi**

**OBIECTIV SPECIFIC 4.1.**: **Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni** |  | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Constituirea comisiilor | şi repartizarea atributiilor | şi | Activitatea | comisiilor | se | Septembrie 2017 | Director | Fişele postului |  |  |  |  |
| sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în | îmbunătăţeşte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| vederea valorificării potenţialului individual prin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| consultare şi implicare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de | Personalul | școlii | aplică | permanent | Director | Personalul școlii demonstrează în |  |
| politică educaţională elaborate extern şi intern**,** | a | documentele |  | de | politică |  |  | activitatea |  |  | desfășurată |  |
| regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi | educaţională |  | elaborate |  |  | cunoașterea documentelor și | se |  |
| precizărilor ISJ, respectiv MEN |  | extern | şi |  | intern**,** | a |  |  | conformează acestora |  |  |  |
|  |  |  | regulamentele | în | vigoare, |  |  | Documentele | sunt | puse | la |  |
|  |  |  | ordinele, |  |  | notele | şi |  |  | dispoziția personalului școlii prin |  |
|  |  |  | precizările | ISJ, | respectiv |  |  | afișare sau la biblioteca școlii |  |  |
|  |  |  | MEN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de | Eficientizarea | activității | septembrie | Responsabil comisia | Existenţa |  | la | mapa |  |
| părinți şi a programelor de activitate cu obiective | Consiliilor |  | claselor, | a |  | diriginți | învățătorilor/diriginților | şi |  |
| specifice fiecărui colectiv |  |  | comitetelor de părinți |  |  | Director  | afișarea în fiecare clasă a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | componenței | CC | şi | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | programelor de activitate |  |  |
| Prelucrarea legislației şi a regulamentelor școlare în | Cunoașterea de către elevi, | La începutul | Diriginți | Cel puţin 90% dintre elevi și |  |
| vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în | părinți a legislaţiei şcolare | anului școlar |  | părinții | acestora | cunosc |  |
| învățământul liceal elevilor şi părinţilor acestora |  |  |  |  |  |  |  | și când apar |  | metodologiile | de evaluare, | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | noutăți |  | admitere în învățământul liceal |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mai-iunie |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2018 |  |  |  |  |  |  |  |
| Completarea bazelor de date necesare unei bune | Se pune la dispoziția tuturor | Octombrie | Director | Existenta bazei de date |  |  |
| desfășurări a procesului educațional ( elevi cu părinți | cadrelor | didactice | baza | de | 2016 | Secretar  |  |  |  |  |  |  |
| plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES) |  | date cu elevii ai căror |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | părinți | sunt | plecați | în |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | străinătate, |  | cu | elevi |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | navetiști, cu CES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valorificarea cutumelor | şcolii şi promovarea lor | în | Vizibilitatea |  | școlii și | a | permanent | Echipa managerială | Creșterea numărului de copii ce |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | comunitate, prin organizarea de activităţi, prezentarea | rezultatelor | ei | la nivelul |  |  |  |  |  |  | se înscriu la Școala Gimnazială Merghindeal față de anul anterior |
|  |  | rezultatelor la aviziere și pe site-ul școlii | comunității | și | în | afara |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | acesteia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Articole din presa, materiale pe |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | internet, site-ul scolii |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Monitorizarea calității activităţii | comisiilor | şi | Îmbunătățirea | activității | semestrial |  | Director  |  | Fiecare responsabil de | comisie |
|  |  | colectivelor de lucru |  |  | comisiilor și colectivelor de |  |  |  | Responsabili |  | metodică a realizat rapoarte de |
|  |  |  |  |  | lucru |  |  |  |  |  |  |  |  |  | comisii metodice |  | monitorizare |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Existența fișelor de monitorizare |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Procese verbale | ședințe | CP și |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CA |  |  |  |
|  |  | Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor | Promovarea |  | școlii |  | în | Când | este | Echipa managerială |  | Aprecieri ale | activității | școlii |
|  |  | ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea | comunitate | prin | inițiativele | cazul |  |  |  |  |  | materializate | prin | diplome, |
|  |  | școlii în comunitate sau la nivel județean, național, | de la nivelul ei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | parteneriate, prezenţa pozitivă a |
|  |  | internațional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | şcolii în mass-media, pe internet |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | etc. |  |  |  |
|  |  | Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de | Cadrele didactice realizează | semestrial |  | Director  |  | o lecție demonstrativă |  |  |
|  |  | ore demonstrative de dirigenție |  |  | proiectarea |  | demersului |  |  |  | Responsabil |  | Toți diriginții asistați la oră |  |
|  |  |  |  |  | didactic în conformitate cu |  |  |  | comisii metodică a diriginților |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | cerințele programei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBIECTIV SPECIFIC 4.1. DERULAREA ÎN BUNE CONDIȚII A EXERCIȚIULUI BUGETAR PE ANUL 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Fundamentarea proiectului de buget pe baza solicitărilor fiecărui compartiment din școală | Responsabilizarea fiecărui angajat cu privire la resurse |  |  | Decembrie 2017 | Director | Referate de necessitateNote de fundamentare buget |
|  |  |  |  |  | Responsabil achizitii publice |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobarea proiectului de buget in C.A. | Implicarea tuturor factorilor interesați |  |  | Ianuarie 2018 | Director |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Registru C.A. |
| Efectuarea de achizitii publice in condiții de transparență, condiții egale pt toți ofertanții și legalitate | Eficientizarea procesului de achiz. publice |  | se | La termenele stabilite in Planul anual al achiz. publ. | Director | Respectarea PAAP |
|  |  |  | de |  | Responsabil achizitii | Dosar achizitii publ. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eficientizarea activității CEAC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |
|  |  |  |  |  |
| Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul | Raportul de evaluare | Septembrie | Coordonator CEAC | Raportul finalizat |
| 2016-2017 | internă este finalizat la timp | 2017 |  |  |
| Propunerea şi discutarea Planului de îmbunătăţire a | Planul de îmbunătăţire a | Octombrie | Coordonator CEAC | Planul de îmbunătățire |
| calităţii pentru anul şcolar 2017-2018 | calităţii pentru anul şcolar | 2017 |  |  |
|  |  | 2017-2018 este prezentat și |  |  |  |
|  |  | aprobat în CA |  |  |  |
| Monitorizarea activităţii CEAC | Colectarea datelor necesare | Semestrial | Director  | Fişele de monitorizare |
|  |  | completării Raportului |  |  |  |
| Prezentarea stadiului de completare a Raportului de | Competarea RAEI | August 2017 | Coordonator CEAC | Toate cadrele didactice au depus |
| evaluare internă a calităţii pentru anul 2016-2017 |  |  |  | dosarele la CEAC |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **OBIECTIV SPECIFIC 5.1.**: **Dezvoltarea relaţiei cu comunitatea** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Acţiuni** | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Iniţierea de programe comunitare şi unor activităţi | Realizarea | de | programe | Ori de câte | Director | Programul activităților |  |
|  |  | extraşcolare diversificate în regim de parteneriat la | comunitare | şi de activităţi | ori este cazul | Consilier educativ | Arhiva foto |  |
|  |  | iniţiativa partenerilor sociali/ autorităţilor si cu | extraşcolare | la | iniţiativa |  |  |  |  |
|  |  | participarea cadrelor didactice şi a elevilor la derularea | partenerilor |  | sociali/ |  |  |  |  |
|  |  | acestora | autorităţilor |  | şi | cu |  |  |  |  |
|  |  |  | participarea tuturor cadrelor |  |  |  |  |
|  |  |  | didactice şi a elevilor |  |  |  |  |  |
|  |  | Organizarea zilelor școlii | Prezentarea | activ.școlii |  | Iunie | Director | Articole în ziarul local şi alte |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2018 | Consilier educativ | publicaţiiImpresiile particip. din chestionare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fotografii |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prezentarea rezultatelor obţinute de elevii şcolii la | Cunoașterea | școlii | și | a | periodic | Director  | ArticoleFotografii |
| olimpiade, concursuri şcolare, concursuri sportive pe site-ul școlii | rezultatelor | ei | la | nivelul |  | Consilier educativ | Diplome obținute |
|  | comunității | și | în | afara |  |  |  |
|  |  |  |  | acesteia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizarea de activităţi în cadrul comunității, | Cunoașterea | școlii | și | a | permanent | periodic | Articole, informări |
| prezentarea rezultatelor în articole de presă , revista | rezultatelor | ei | la | nivelul |  |  | Procese verbale |
| şcolii, site-ul școlii etc. în vederea | păstrării | şi | comunității | și | în | afara |  |  |  |
| îmbogăţirii elementelor valoroase din tradiţia şcolii şi | acesteia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| promovarea lor în afara acesteia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**O.S. 5.2 Implicarea elevilor în programe comunitare(Clubul GreenImpact),actiuni de voluntariat și de protecție a mediului**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Acţiuni** |  |  | **Rezultate aşteptate** |  | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de performanţă** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Continuarea parteneriatelor educ. cu Colinele Transilvaniei și Fundația ,,Noi orizonturi,, |  | Activități |  | comune |  | cu | permanent | Director | Contracte de parteneriatFotografiiSerbare de 8 Martie si de 1 Iunie |  |
|  | instituțiile partenere |  |  |  |  | Consilier educativMembrii club GreenImpact | Diplome |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Activități comune |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desfăşurarea de activităţi în colaborare cu organele de | Acțiuni comune în vederea | permanent | Director | Contracte de parteneriat |  |
| poliție, sanitare, pompieri etc. |  | creării |  | unei | stări |  | de |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | siguranța |  | elevilor | în |  |  |  |
|  | perimetrul școlar și în afara |  |  |  |
|  | acestuia |  |  |  |  |  |  |
| Încheiere de parteneriate cu O.N.G. – uri, asociaţii, | Activități | de | colaborare | cu | Când este | Director | Cel puțin două colaborări |
| fundaţii, instituţii de cultură şi artă | O.N.G. | – | uri, asociaţii, | cazul | Consilier educativ |  |
|  | fundaţii, instituţii de cultură |  |  |  |
|  | şi artă partenere |  |  |  |  |

**Evaluarea planului operațional 2017-2018**

* Procentul de promovabilitate la finalul anului şcolar şi la exmenele naţionale
* Rapoartele privind rezultatele obţinute de elevi la evaluările naţionale;
* Rata de cuprindere a absolvenţilor claselor a VIII-a în licee;
* Compararea rezultatelor obţinute de elevi la cele două testările iniţiale şi finale
* Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice
* Gradul de utilizare a bazei didactico-materiale a şcolii
* Bazele de date cu rezultatele la olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive
* Numărul proiectelor nou implementate
* Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii

Documentul prezent a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Merghindeal din data de 20 09 2017.

 Director,

Prof. Lepșa Valentin-Marius