



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRUN

Cod fiscal 25284170

Str. Principală nr.131, Dobrun, Județul Olt / Tel. 0784456593 , Cod postal: 237150 / e-mail: scoaladobrun@yahoo.com

NR. 470 / 29.12.2012

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRUN organizează în temeiul HG nr.286/2011 ,modificată și completată prin HG nr.1027/2014 concurs de ocupare a postului vacant de :

- **administrator financiar (contabil – 0,5 normă)** ,perioadă nedeterminată, funcție contractuală în cadrul Școlii Gimnaziale Dobun,Județul Olt.
- **muncitor calificat (focist – 1 normă)**, perioadă nedeterminată, funcție contractuală în cadrul Școlii Gimnaziale Dobun,Județul Olt.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu:

1. Cerere de înscriere adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii după caz;
3. Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ,copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ,solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia conformă cu originalul a carnetului de muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul depunerii declarației pe propria răspundere candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate(conține în clar numărul,data,numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
7. Curriculum vitae.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 - Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Condiții generale:

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- administrator financiar (contabil – 0,5 normă):

- Studii : superioare în specialitate
- minim 2 ani vechime în muncă;

- muncitor calificat (focist – 1 normă):

- Studii : generale/medii
- minim 2 ani vechime în muncă;
- să dețină autorizație ISCIR;

PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor - 16.01.2018 ora 16,00) la sediul Școlii Gimnaziale Dobrun.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 2. <u>Selectia dosarelor de înscriere</u> | - 17.01.2018 - 19.01.2018 |
| 3. <u>Data probei scrise</u> | - 25.01.2018 Ora - 10,00 |
| 4. <u>Data probei practice</u> | - 29.01.2018 Ora - 10,00 |
| 5. <u>Data probei de interviu</u> | - 29.01.2018 Ora - 11,00 |
| 5. <u>Locul desfășurării probelor</u> | – Sediul Școlii Gimnaziale Dobrun |

Bibliografie:

1) Administrator financiar (contabil)

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;

- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
 3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
 4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
 5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
 6. Exercițarea controlului financiar preventiv
 7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

2) Muncitor calificat (fochist)

TEMATICA

1. Descrierea generală și destinația cazanului;
2. Funcționarea cazanului ;
3. Întreținerea cazanului și a arzătorului ;
4. Elementele de siguranță ale cazanului ;
5. Responsabilitatea fochistului ;
6. Măsuri de protecția muncii adaptate muncii de fochist ;
7. Norme de prevenire și stingere a incendiilor ;

BIBLIOGRAFIA :

1. Prescripția tehnică ISCIR- PT C 1/2010 ;
2. Prescripția tehnică ISCIR- PT C 9/2010 ;
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Școlii Gimnaziale Dobrun , Județul Olt, secretar Barcan Costin ,telefon 0784456593.

Director,
Prof. David Luminița

