

Școala Profesională Traian, județul Ialomița

Nr.1561 / 28.06.2017

Aprobat, Director Școala profesională Traian

Spătaru Florentina Claudia



ANUNȚ

privind ocuparea unor posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul proiectului „Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița”, cod Mysmis 103113

Temei legal: HG 286 / 2011 actualizată, scrisoarea de informare nr . 2948 din 09.06.2017.

Școala Profesională Traian din județul Ialomița scoate la concurs 5 posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție pe perioadă determinată și normă parțială din cadrul proiectului „Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița”, cod Mysmis 103113:

Nr. crt.	Funcția în proiect	cod COR aferent	Educație (studii) solicitată	Experiența în munca solicitată	Competențe solicitate	Norma zilnică (ore/zi)	Salariu lunar brut	Perioada de angajare (luni)	Responsabilitățile postului
1	Expert program soft	214112 (Specia list documentație studii)	Studii superioare	Peste 5 ani experiența în domeniul programului soft; Peste 10 ani experiența în training / predare / pedagogie /	Cunoașterea tehnicilor de predare; Foarte buna cunoaștere a limbii române; Foarte buna		3780	29	Elaborează conținutul programului soft (creșterea stimei de sine, dezvoltare personală); Elaborează instrumentele de lucru pentru programul soft; Adaptează conținutul și instrumentele pentru programul soft în funcție de nevoile GT; Livrează programul soft; Raportează implicarea GT; Raportează progresul GT; Oferă soluții parintilor din GT pentru problemele GT aflate în relație cu programul soft; Participa la sedintele proiectului; Intocmeste raportul lunar de activitate;

				psihologie / medicina	cunoasterea legislatiei privind protectia copilului				
	Expert program soft 2	214112 (Specialist documentatie studii)	Studii superioara	Peste 5 ani experienta in domeniul programului soft; Peste 10 ani experienta in training / predare / pedagogie / psihologie / medicina	Cunoasterea tehniciilor de predare; Foarte buna cunoastere a limbii romane; Foarte buna cunoastere a legislatiei privind protectia copilului	3780			Elaboreaza continutul programului soft (educatie pentru sanatate si sexuala); Elaboreaza instrumentele de lucru pentru programul soft; Adapteaza continutul si instrumentele pentru programul soft in functie de nevoile GT; Livreaza programul soft; Raporteaza implicarea GT; Raporteaza progresul GT; Ofera solutii parintilor din GT pentru problemele GT aflate in relatie cu programul soft; Participa la sedintele proiectului; Intocmeste raportul lunar de activitate;
2						2940		29	pentru M3: realizeaza evidenta contabila pentru proiect, intocmeste documente financiar-contabile si de plata pentru proiect, elaboreaza si transmite declaratii lunare si trimestriale catre ANAF pentru proiect, evidentiaza miscarile financiare din cadrul proiectului in situatia globala a organizatiei, ofera informatii privind miscarile financiare din cadrul proiectului, intocmeste balanta lunara pentru proiect si o integreaza in balanta organizatiei, participa la sedintele de proiect cand este convocat
3	Contabil 1	331302 (Contabil)	Studii medii	Experienta peste 7 ani in contabilitate	Foarte buna cunoastere a legislatiei in domeniul contabilitatii	2520		36	Supravegheaza contabilitatea, evidentile financiar-contabile, platile furnizorilor proiectului pentru M3; Intocmeste rapoartele de evaluare financiara trim si finala si CR / CP pentru M3; Supervizeaza si asigura cashflow proiect pentru M3; Participa la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificari bugetare pentru M3; Asigura managementul riscurilor in activitatea financiara a proiectului si ofera solutii / recomandari Coordonatorul tehnic M3 pentru eventualele probleme financiare intervenite in implementarea proiectului; Participa la sedintele de proiect;
4	Responsabil financi ar	241305 (Analist financi ar)	Studii superioara economice	Experienta in activitate financiara peste 5 ani	Buna cunoastere a legislatiei financiare si a celelalt accesarea fondurilor nerambursabile, buna cunoastere a MS OFFICE	5040		36	Elaboreaza formularele GT pentru activitatile de care raspunde M2; Verifica documentele GT rezultate in urma implementarii activitatilor de care raspunde M2; Face conexiunile GT pentru activitatile de care raspunde M2; Actualizeaza matricea logica pentru
5	Expert organizare tehnica integrata	242102 (Specialist imbunatatare proces)	Studii superioara	Peste 12 ani experienta generală; Peste 10 ani experienta in organizare/coordonare / activitati	Foarte buna cunoastere a legislatiei in domeniul fondurilor europene;	4		36	

	e)	economico-financiare	Foarte bun organizator				activitățile de care răspunde M2; Face raportul tehnic de progres lunar pentru M2; Colectează, verifică și preda documentele M2 pentru cererile de prefinantare / plata / rambursare; Participa la ședințele de proiect, întocmeste raportul lunar de activitate
--	----	----------------------	------------------------	--	--	--	--

Concursul se va desfășura în 3 etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură
2. Proba teoretică de concurs
3. Interviu

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În perioada 3 – 18 iulie 2017 se vor depune dosarele de candidatură.

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură este marți, 18 iulie 2017, ora 12.00.

Dorasele de concurs se vor depune la registratura Școlii Profesionale Traian la termenul de mai sus, în plic sigilat cu mențiunea: *Pentru concursul de ocupare a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul proiectului „Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița”, cod MySmis 103113.* Plicurile vor primi număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

Adresa de depunere a dosarelor de candidatură: Școala Profesională Traian, str. Nalbei nr. 999, Sat Traian, Comuna Traian, județul Ialomița – registratură.

Documentele solicitate:

Cerere de înscriere (anexa 1) – completată, semnată și datată de candidat în original

Declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează (anexa 2) – completată, semnată și datată de candidat în original (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului) **SAU cazier judiciar**

Adeverința care atestă starea de sănătate și conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății – original

CV în format Europass în limba română (model la adresa <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) – semnat și datat de candidat în original

N.B. La secțiunea „Locul de muncă vizat” din CV se va menționa funcția pentru care candidatul aplică. Lipsa acestei mențiuni conduce la respingerea dosarului.

Copie BI/CI – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie certificat de naștere – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul) – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie acte de studii (diplome de absolvire) – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie documente de absolvire a cursurilor de specialitate solicitate (calificări, specializări etc.) – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie după carte de muncă / contracte de muncă / adeverințe / recomandări de la locurile de muncă anterioare relevante care să dovedească experiența în muncă solicitată – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

PROBA TEORETICĂ DE CONCURS

Probă teoretică ce constă într-un test-grilă care va verifica cunoștințele specifice implementării fondurilor europene utilizând baza legală ce constituie bibliografia de concurs. Testul-grilă se adaptează fiecărui post în funcție de specificul său.

Proba teoretică va avea loc în data de 25 iulie 2017 la ora 09.00. Vor participa numai candidații care au fost selectați pe baza dosarelor.

În situația în care pentru un post se prezintă / se selectează o singură persoană, în data de 25 iulie 2017 la ora 09.00 se va organiza examen în scris pentru ocuparea postului aferent. În acest sens, comisia de concurs va pregăti subiecte de examen pentru fiecare post.

Bibliografia concursului este formată din ghidurile POCU 2014-2020:

Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Anexa

Corrigendum 2 Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

AP 4/Obiectivul specific 4.1/Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate – apel 2016

Pentru pozițiile de Responsabil financiar și Contabil, bibliografia se completează cu *Ordinul de cheltuieli eligibile – draft*

Documentele de mai sus se regăsesc la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Proba teoretică va însuma 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte. Criteriile de notare or fi stabilite de comisia de concurs și vor fi aduse la cunoștința candidaților înainte de începerea probei.

Adresa de desfășurare a probei teoretice: Școala Profesională Traian, str. Nalbei nr. 999, Sat Traian, Comuna Traian, județul Ialomița – sala de clasă nr. 1.

INTERVIUL

Interviul va fi susținut în data de 25 iulie 2017 începând cu ora 13.00 și va dura maxim 15 de minute / candidat. Comisia de concurs va elabora un ghid de interviu pentru fiecare post scos la concurs cu respectarea HG 286/2011.

Interviul va însuma 100 de puncte. Sund declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte. Criteriile de notare or fi stabilite de comisia de concurs și vor fi aduse la cunoștința candidaților înainte de începerea interviului.

Adresa de desfășurare a interviului: Școala Profesională Traian, str. Nalbei nr. 999, Sat Traian, Comuna Traian, județul Ialomița – sala de clasă nr. 1.

ADMITEREA CANDIDATULUI / CANDIDAȚILOR se va face conform HG 286/2011 actualizată, art. 30, alin (4) și (5):

„(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.”

Calendarul de desfășurare a concursului

Publicarea anunțului: **03 iulie 2017**

Data și ora limită pentru depunerea dosarului de concurs: **18 iulie, ora 12.00**

Evaluarea dosarelor și publicarea listei cu candidații selectați pentru concurs: **19 iulie 2017, ora 17.00**

Depunerea contestațiilor după selecția dosarelor: **20 iulie 2017 (o zi lucrătoare) în intervalul orar 09.00-17.00** la registratura Școlii Profesionale Traian, Comuna Traian, județul Ialomița (str. Nalbei nr. 999, sat Traian)

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor: **21 iulie 2017, ora 17.00**

Data și ora desfășurării concursului – proba teoretică: **25 iulie 2017, ora 9.00**

Data și ora desfășurării interviurilor: **25 iulie 2017, începând cu ora 13.00**

Desemnarea câștigătorilor: **26 iulie 2017, ora 17.00**

În situația în care pentru un post se prezintă o singură persoană, în data de 25 iulie 2017 la ora 09.00 se va organiza examen în scris pentru ocuparea postului aferent. În acest sens, comisia de concurs va pregăti subiecte de examen pentru fiecare post.

Depunerea contestațiilor: **27 iulie 2017 (o zi lucrătoare) în intervalul orar 09.00-17.00** la registratura Școlii Profesionale Traian, Comuna Traian,

județul Ialomița (str. Nalbei nr. 999, sat Traian)

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale: **28 iulie 2017, ora 17.00**

Numirea pe post a candidaților declarați câștigători și notificarea lor către OIR POCU Sud-Muntenia: **31 iulie 2017**

Pentru detalii privind concursul, contactați departamentul de resurse umane al Școlii Profesionale Traian la tel: 0243244241 în intervalul orar 09.00-17.00 în fiecare zi lucrătoare.

Persoana de contact: Bonciu Dorica