***MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE***

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALATI**

*Şcoala Gimnazială « Elena CUZA » Galaţi, Județul Galați*

*Str. Al. Cernat, nr. 190, Tel/ fax : 0236 466 476*

**ANUNŢ DE CONCURS**

**Şcoala Gimnazială Elena Cuza Galaţi organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcţiei contractuale de execuţie, vacante, 1 post format din ½ normă secretar II S şi ½ normă administrator patrimoniu I S .**

 Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale,** conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările şi completările ulterioare:
 a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
 e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
 f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
 g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra  autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**Condiţii specifice:**

1. studii superioare (economist, inginer)
2. cunoştinţe operare PC, programe de contabilitate / contabilitate
3. abilităţi de comunicare şi relaţionare
4. capacitate de gestionare a timpului şi priorităţilor

Afișat în data de 06.07.2017

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

* Proba scrisă în data de 21.08.2017, ora 9:00
* Proba practică în data de 22.08.2017, ora 09:00
* Interviul în data de 22.08.2017, ora 12:00

**DOSARUL DE CONCURS**

 Cf. HG 286/ 2011, actualizat, art. 6, dosarul de concurs care va contine urmatoarele documente:
a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;
h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.
(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
(3) In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
(4) Actele prevazute la lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

 **Notă: documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină din carton**

**TEMATICĂ**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare

Afișat în data de 06.07.2017

1. Duplicate ale actelor de studii
2. Documente școlare
3. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentur elevi
4. Arhivarea și circuitul documentelor
5. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR
6. Baza materială a unităţii de învăţământ învățământului preuniversitar
7. Întocmirea dosarului de achiziţii publice
8. Întocmirea dosarelor de autorizare a unităţii
9. Executarea contractului individual de muncă
10. Inventarierea patrimoniului
11. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale
12. Drepturi și obligații în legătură cu primirea , păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
13. Evidența și distribuirea produselor lactate și de panificație în școli

  **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale

2. Legea  16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată

3. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățămânul  preuniversitar de stat

4. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare

5. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare

6. Legea 277/2010  modificată cu OUG 93/2016

7. Legea 22/1969 modificată și completată prin Legea 54/1994

8. Legea nr.98/19 mai 2016 privind achiziţiile publice

9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările ulterioare

10. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, actualizată

11. Legea 319 /2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările şi completările ulterioare

12. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările şi completările ulterioare

13. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor

14. Ordinul nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor din Învăţământul Preuniversitar

Afișat în data de 06.07.2017

**PROBELE DE CONCURS:**

1.Selecția dosarelor

2.Proba scrisă (minim 50 puncte din maxim 100 puncte)

3.Proba practică (minim 50 puncte din maxim 100 puncte)

4.Interviu(minim 50 puncte din maxim 100 puncte)

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Activități** | **Data** | **Ora** |
| 1. | **Publicarea anunțului** în Monitorul Oficial , partea a III-a | 10.07.2017 |  |
| 2. | **Depunerea dosarelor** de concurs se va face la secretariatul unității | 24.07.2017-04.08.2017 | 10:00-16:00 |
| 3. | Selecția dosarelor de către comisia de concurs | 07.08.2017 |  |
| 4. | Rezultatul selecției dosarelor | 07.08.2017 | 16:00 |
| 5. | Contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor | 08.08.2017 | 08.00- 12:00 |
| 6. | Rezultatele contestațiilor privind selecția dosarelor | 09.08.2017 | 16:00 |
| 7. | **Proba scrisă** | 21.08.2017 | 09:00 |
| 8. | Afișarea rezultatelor în urma probei scrise | 21.08.2017 | 13:00 |
| 9. | Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 21.08.2017 | 14:00-16:00 |
| 10. | Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă | 22.08.2017 | 08:00 |
| 11. | **Proba practică** | 22.08.2017 | 09:00 |
| 12. | Afișarea rezultatelor în urma probei practice | 22.08.2017 | 11:00 |
| 15. | **Interviul** | 22.08.2017 | 11:30 |
| 16. | Afișarea rezultatelor în urma interviului | 22.08.2017 | 14:00 |
| 19. | **Afișarea rezultatelor finale** | 23.08.2017 | 12:00 |

**NOTĂ: se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

**Relaţii suplimentare se pot obține la sediul ŞCOLII GIMNAZIALE “ELENA CUZA” GALAŢI,** persoană de contact: secretar LOVIN GICA, tel. 0236/466476

**Director, Secretar,**

Prof. Crăciun Luminița Lovin Gica

Afișat în data de 06.07.2017