



Școala Gimnazială "Lucian Blaga" Satu Mare

Telefon/Fax 0261766936; 0361407172

sc_blaga_sm@yahoo.com, www.l.blaga.go.ro

ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
"LUCIAN
BLAGA"
SATU MARE

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015 - 2020

CUPRINS

I. ARGUMENT	3
II. PREZENTAREA ȘCOLII: REPERE ÎN TIMP	5
III. DIAGNOZA.....	10
III. 1 MEDIUL INTERN: CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ, RESURSE UMANE, OFERTA EDUCAȚIONALĂ ACTUALĂ, PROIECTE, PARTENERIATE, RESURSE	10
Curriculum	10
Resurse umane.....	11
Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și Comisiile metodice	12
Resurse materiale	13
Dezvoltarea marketingului educațional.....	13
Implicarea în parteneriate și proiecte/ activități extracurriculare.....	14
Atingerea standardelor de formare continuă	15
III.2 MEDIUL EXTERN: ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE, RELAȚIA CU PĂRINȚII....	16
III.3 ANALIZA PEST	18
III.4 ANALIZA SWOT	20
IV. VIZIUNEA și MISIUNEA	25
IV.1 VIZIUNEA	25
IV.1.12 Valori promovate:	25
IV. 2 MISIUNEA	26
V. STRATEGIA.....	26
V.1 PRIORITĂȚI NAȚIONALE:.....	27
V.2 PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE.....	28
V.3 ȚINTE STRATEGICE	28
V.4 OPȚIUNILE STRATEGICE	29
V.5 ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI.....	30
VI. OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	35
VI. 1 OBIECTIVE GENERALE:.....	35
VI.2 RESURSELE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE	38
VI.3 RESURSE FINANCIARE	38

VI. 4 REZULTATE AȘTEPTATE	38
VII. PLAN OPERAȚIONAL 2015-2016.....	40
VIII. MANAGEMENTUL PROIECTULUI.....	54
VIII.1 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	54
VIII.2 MĂSURI PENTRU AMELIORAREA/ REVIZIREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE INSTITUȚIEI (CARE URMEAZĂ A FI INCLUSE ÎN PLANUL MANAGERIAL AL INSTITUȚIEI PE ANI ȘCOLARI).....	57

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială “Lucian Blaga” din Satu Mare, deși are o existență recentă, se bucură de prestigiu și notorietate în spațiul școlar al județului Satu Mare. De asemenea dascălii ei – unii dintre aceștia fiind aici de la începutul existenței școlii, din decembrie 1989 – sunt răsplătiți cu recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea generațiilor de elevi care au învățat și învață rosturile cunoașterii și ale vieții aici.

Momentul actual din societate reprezintă o etapă esențială în evoluția învățământului românesc și anume confirmarea conceptului de calitate în educație. Reforma și modernizarea sistemului educațional, aplicarea noului sistem legislativ (Legea educației cu celelalte acte normative subsumate, inclusiv noul regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar) sunt factori esențiali ale căror conținuturi pot fi identificate la toate nivelurile: capacitatea instituțională, oferta educațională, structuri și factori de decizie. Conceptul de modernitate, conform cu evoluția firească a societății, se identifică cu abordarea complexă a educației prin intermediul Managementului instituțional al Comisiei de Asigurare a Calității, organism esențial și eficient de implementare metodologică, funcționare și control în procesul de învățământ. Implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității corespunde nevoilor și exigențelor, pe care le presupune integrarea europeană, afirmarea caracteristicilor specifice învățământului românesc și confirmarea valorii factorului uman implicat: educator și educabili.

Creând un climat de muncă stimulat, în care toți au succes și își utilizează întregul potențial în beneficiul comun, școala noastră este o instituție de învățământ care satisface nevoile fiecăruia de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis întru schimbare și pentru învățarea și respectarea conviețuirii într-o societate democratică. Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Suntem încredințați că elevii și corpul profesoral de aici se află pe un parcurs ascendent, orientându-se prin acțiunile întreprinse pe direcția menținerii și sporirii notorietății de care se bucură această instituție școlară din municipiul nostru, atât prin rezultatele școlare obținute de elevi, cât și prin comportamentul lor și prin valorile umane pe care și le formează la școala noastră.

Toate acestea sunt posibile prin eforturile conjugate ale profesorilor și părinților legați spiritual de această școală, de a păstra prestigiul obținut de-a lungul anilor prin studiu intens, muncă, dedicație și profesionalism.

În acest sens, oferta noastră educațională asigură pentru toți elevii un standard de educație comparabil cu cel european: formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate; formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate; formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea alterității etc.); asigurarea unei orientări școlare și profesionale corespunzătoare aspirațiilor și aptitudinilor elevilor; formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare; formarea și dezvoltarea competențelor care permit orientarea și inserția activă într-un mediu social caracterizat prin accelerarea ritmului schimbărilor; utilizarea tehnologiilor moderne în conceperea și desfășurarea lecțiilor; formarea și dezvoltarea la elevi a unui grad suficient de autocunoaștere; formarea și dezvoltarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectul alterității etc.); asigurarea unei orientări școlare și profesionale cât mai realiste, în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor; formarea și dezvoltarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare. Această recunoaștere a valorii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic, managementului educațional modern și dorinței de afirmare a valorii învățământului românesc.

Procesul de predare- învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți. Eficiența și complexitatea acestuia este definită printr-o abordare modernă care-și propune: 1. Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Reformei învățământului; 2. Să asigure un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene; 3. Să formeze personalități puternice; 4. Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră. Această viziune poate să devină realitate în funcție de sincronizarea obiectivelor cu posibilitățile de realizarea acestora. Școala noastră se află începând cu anul școlar 2015-2016 sub semnul schimbării și dezvoltării: printr-un management instituțional și administrativ modern, competitiv, adaptabilitate la nou, la schimbare, formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional sau la olimpiade și concursuri școlare. Baza materială, modernizată an de an, a oferit tuturor, cadre didactice sau elevi, condiții pentru eficientizarea procesului didactic, educațional. Atragerea de fonduri și o bună gestionare a acestora și-a făcut simțită prezența ori de câte ori a fost nevoie să fie depășite sincopale

apărute. Calitatea implică respectarea unei deontologii profesionale, aici profesionalismul nefiind o noutate. Viziunea realistă a cadrelor didactice asupra rolului și numirii lor un factor definitoriu al personalității fiecăruia. Codul deontologic certifică dorința cadrelor didactice de afirmare a dimensiunii profund morale a personalității fiecăruia.

II. PREZENTAREA ȘCOLII: REPERE ÎN TIMP

Nici o școală nu seamănă cu alta, așa cum nici un oraș nu seamănă cu altul și nici o țară nu seamănă cu alta. Fiecare are unicitatea sa, fiecare are istoria sa.

Situată în centrul cartierului Micro 17, Școala Gimnazială “Lucian Blaga”, str. Ion Vidu, nr. 51-53 se distinge prin construcția modernă și luminoasă, amplasată între blocurile de locuințe ale cartierului Gelu/ Micro 17 din municipiul Satu Mare, în apropierea unui parc modern amenajat. A fost înființată în anul 1989, iar din anul 1996 beneficiază de un nou local și poartă numele poetului, scriitorului și filosofului ardelean Lucian Blaga.

De la Școala Generală Nr. 16 Satu Mare, care-și deschidea cursurile în condiții mai puțin obișnuite în luna decembrie a anului 1989 - timp ce prefigura multiple transformări în societatea românească, la chipul luminos pe care îl are astăzi Școala Gimnazială “Lucian Blaga”, drumul a fost presărat cu devotamentul celor ce și-au închinat sufletul, mintea și eforturile acțiunii de făurire a unui spațiu “pentru minte, inimă și învățătură”.

Primul sediu al Școlii Generale Nr. 16 a fost situat pe Bulevardul Independenței, bl.UH 44, astăzi localul B al Școlii “Lucian Blaga”, iar primul ei director a fost profesorul Gavril Silaghi.

Întorcând paginile realizărilor școlii, ale performanțelor împlinite de ea, înseamnă a străbate cu gândul un mit mereu actual. Din primii ani această instituție a beneficiat de un colectiv didactic deosebit, cu o solidă pregătire științifică, culturală și cu vocație pentru profesia de dascăl: 12 învățători calificați la secția română, 3 învățători calificați la secția maghiară și un număr de 13 profesori calificați care au predat celelalte obiecte de studiu. La vremea aceea frecventau învățământul primar un număr de 371 de elevi din care 76 la secția maghiară, iar în învățământul gimnazial frecventau 127 de elevi, la secția română.

De-a lungul timpului la cârma școlii au urmat alți dascăli de frunte ai învățământului sătmărean. Din anul 1991 până în anul 1993 directorul școlii a fost profesorul Ioan Gozar. După la această dată destinul școlii se împletește cu acela al profesorului Ioan Viman, care a inaugurat noul local, situat pe strada Ion Vidu, nr. 51-53, dat în folosință la 1 septembrie 1996. Aici este astăzi

sediul Școlii Gimnaziale „Lucian Blaga”, procesul instructiv-educativ derulându-se în ambele corpuri de clădire.

Venită pe lume sub aripa marelui poet și prozator, filosof și dramaturg, publicist, traducător și diplomat român, personalitate enciclopedică reprezentativă a spiritualității naționale, Școala Gimnazială „Lucian Blaga” s-a ivit la debutul anului școlar 1996-1997, când un număr de 1557 de elevi frecventau cursurile aici, sub îndrumarea a 97 de cadre didactice. Inaugurarea noii clădiri a avut loc în prezența elevilor, a părinților acestora, a cadrelor didactice și a autorităților locale. Tot atunci a fost amplasat în fața școlii și bustul lui Lucian Blaga, patronul spiritual al școlii, realizare a artistului Erdei Ștefan.

Încă de la început noul local a beneficiat de o sală de sport de 530 m² cu toate dotările aferente, un teren de sport și curte de 3060 m². Sălile de clasă, laboratoarele și cabinetele au fost amenajate pe parcursul anului școlar, efort la care au participat toți angajații instituției, cu devotament și consecvență, conduși și îndrumați cu vocație. Școala devine în scurt timp un univers transfigurat, definit prin virtuțile inconfundabile ale educației, artei și afectivității umane. Astfel că elevii au beneficiat de 3 laboratoare, 8 cabinete, 3 ateliere, o Bibliotecă Școlară și o filială a Bibliotecii Județene. Vechiul local a devenit anexa noului local, iar în prezent cursurile se derulează în cele două corpuri de clădire.

La Școala Gimnazială “Lucian Blaga” procesul instructiv-educativ se derulează în 22 de săli de clasă: 17 în localul A și 5 în localul B, cursurile fiind organizate numai în schimbul de dimineață. Sălile de clasă pentru elevii din învățământul primar sunt dotate cu mobilier modular în vederea organizării claselor pregătitoare și a programului “after school”. Clasele pregătitoare sunt amenajate în corpul A. Pentru învățământul primar au fost amenajate 8 săli de clasă dotate cu mobilier modular în corpul A și 5 săli de clasă dotate cu mobilier modular în corpul B și o sală special amenajată pentru servirea mesei de prânz. În anul școlar 2014-2015 s-a amenajat încă un cabinet de informatică.

De-a lungul timpului au fost amenajate 4 laboratoare a câte 30 de locuri fiecare: laboratorul de fizică, laboratorul de chimie, laboratorul de biologie și laboratorul de informatică (AEL) în localul A. Pentru atingerea standardelor unui nou tip de învățământ aplicativ-formativ, centrat pe elev, au fost amenajate și cabinete școlare la diferite discipline, precum și un cabinet de asistență psiho-pedagogică unde elevilor li se asigură consilierea de către un cadru de specialitate și un cabinet medical amenajat corespunzător în corpul A. În corpul B funcționează două cabinete: unul

de logopedie și un cabinet al profesorului de sprijin. Școala mai beneficiază de conectare la rețeaua internet în ambele clădiri.

În anul școlar 1998-1999, Școala „Lucian Blaga” a fost prima școală din municipiu în care au luat ființă două clase ale învățământului alternativ „Step by step”. S-a continuat funcționarea acestui sistem, cu o mică întrerupere dictată de măsurile întreprinse la nivel județean, iar din anul școlar 2014-2015 se va relua organizarea claselor în sistemul educațional alternativ „Step by step”.

Elevii noștri beneficiază de o curte interioară acoperită în anul 2007, spațiu utilizat pentru organizarea manifestărilor cultural-educative și unde elevii se pot recrea în pauze.

Instituția este dotată cu o Bibliotecă Școlară al cărei fond de carte însumează peste 15.000 de volume, beneficiind și de abonamente la publicațiile periodice locale și centrale necesare desfășurării procesului de învățământ. Aceasta funcționează în corpul B și asigură servicii pentru elevii și cadrele didactice din școală.

Indicatorii de performanță ai unității școlare pot fi definiți în strânsă legătură cu conceptul de valoare adăugată. An de an elevii școlii au reprezentat instituția la fazele județene ale olimpiadelor școlare și la fazele naționale, la disciplinele: limba și literatura română, matematică, fizică, biologie, istorie, cultură civică, limba maghiară, educație tehnologică, religie, precum și la concursurile de circulație rutieră, „Sanitarii pricepuți”, la concursurile sportive, la concursurile naționale și internaționale de iconografie, împliniri ce atestă că în școala noastră valoarea se zidește neconținut.

De asemenea, având în vedere că școala a beneficiat de o clădire modernă și dotată corespunzător numeroase concursuri și olimpiade școlare, cercuri pedagogice, cursuri de formare și competiții sportive la nivel local sau național au fost găzduite aici.

Tot în anul 1996 a fost lansată revista școlii, *Caleidoscop*. În prezent aceasta poartă numele *Cântecul vârstelor*, este înregistrată cu cod internațional ISSN și are apariție anuală.

În anul 2001, pentru câteva luni conducerea instituției a fost preluată de domnul profesor Mihail Fodor, pentru ca începând din anul școlar 2001-2002 misiunea de dirigitor să-i revină din nou celui ce a dat certificatul de naștere al fostei Școli Nr.16, profesorul Gavril Silaghi, aici încheindu-și întreaga activitate profesională odată cu pensionarea în anul 2005. La conducere a revenit în același an profesorul Ioan Viman, care a condus școala până în anul 2009, când postul de director a fost ocupat timp de câteva luni de profesorii Vlaicu Popescu și Ioan Gozar, iar la finele anului prof. dr. Ioan Viman a revenit la conducere. Din anul 2012 la conducere a revenit domnul prof. Gozar Ioan, care și astăzi coordonează cu devotament și dăruire Școala Gimnazială „Lucian Blaga” și structura Sătmărel.

Fapt demn de remarcat este că elevii absolvenți ai claselor a VIII-a din școala noastră au fost cuprinși de-a lungul anilor în totalitate într-o altă formă de învățământ, reprezentând școala cu onoare.

BAZA MATERIALĂ

Spații	Dotare	
Săli de clasă corp A		17
Săli de clasă corp B		5
Biblioteca Școlară		2
Sala de proiecție		1
Sală de sport		1
Teren de sport		1
Sala profesorală		2
Cabinet medical		1
Laboratoare	Informatică	2
	Chimie	1
	Biologie	1
	Fizică	1
Cabinete școlare	Logopedie	1
	Cosiliere psihopedagogică	1
	Prof. itinerant	1
Cabinet directori		1
Secretariat		1
Arhiva		1
Contabilitate		1
Sală mese		1
Grup sanitar profesori		4
Grup sanitar elevi		9

Cu fiecare an școlar adăugat în salba timpului ce a devenit istorie a acestei unități școlare, baza materială se îmbogățește, metodologia clasică devine încet o anexă a metodelor active, participative, interdisciplinare, bazate, încetul cu încetul pe informatizare. S-au achiziționat mijloace multimedia și materiale didactice noi: calculatoare, aparatură video, televizoare, videoproiectoare, table interactive, grafice, planșe, scheme funcționale la diferite specialități, publicații pentru Biblioteca Școlară.

Considerată în evoluția sa, evoluția personalității umane se înfăptuiește în ciclul: a ști, a învăța să faci, a vrea să fii, a învăța să fii împreună cu alții, a învăța să fii și să devii, ceea ce a

condus la concluzia necesității schimbării priorităților în procesul de educație. Astfel, orientarea educației a evoluat în mod considerabil, sub influența schimbărilor sociale fundamentale, de la simpla achiziție de cunoștințe (a ști) și de la formarea deprinderilor (a învăța să faci) la dezvoltarea aptitudinilor (a vrea să fii) și a personalității în întregul ei (a învăța să fii) și a competențelor sociale și profesionale (a învăța să fii împreună cu alții), toate aceste domenii concurând la potențarea dezvoltării și devenirii individului în cadrul societății (a învăța să devii). Totodată, accentul strategic în procesul educațional s-a mutat de la punctual și fragmentat la integrat. Acest lucru este vizibil în ceea ce numim „triada educațională” – cunoștințe-deprinderi-competențe. Ca urmare a acestui demers, centrul activității este școala și mai ales relația educațională fundamentală dintre profesori și elevi.

Curriculum-ul Național se îmbină cu opționalele solicitate de părinți și elevi (CDS) – în funcție de interesele manifestate de ei și înclinațiile pe care le au, întocmindu-se la început de an școlar schema orară la nivelul fiecărei clase.

Anual, începând din anul 2005, în luna mai este celebrat părintele spiritual al școlii – Lucian Blaga. Manifestările dedicate acestui eveniment sunt extrem de diversificate, pornind de la activități culturale, științifice, până la cele sportive, la care participă atât elevii școlii, dar și elevi ai școlilor invitate și din cele școlile partenere din județul Maramureș. *Zilele "Lucian Blaga"* au devenit devenit tradiție pentru școala noastră și se bucură de participarea și interesul tuturor celor care clădesc devenirea spirituală a generații după generații de copii, dar și de interesul presei și al comunității de părinți.

Elevii școlii participă la toate concursurile și olimpiadele școlare inițiate prin Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic ori școlile din municipiu și cele partenere. Nu numai că participă la aceste competiții, dar și obțin rezultate deosebite, atât la olimpiade, la diferite alte concursuri, cât și la concursurile sportive. Acești copii sunt oglinda activității desfășurate cu dăruire de către cadrele didactice din școală. Activitatea de performanță a reprezentat o preocupare susținută a conducerii școlii în strânsă legătură cu cadrele didactice care s-au evidențiat și prin rezultatele obținute de elevii îndrumați.

Această activitate înnobilează destinul oricărei școli, înnobilează și destinul școlii noastre și-i conferă, asemeni mentorului ei Lucian Blaga, peste ani și decenii o istorie ce ne îndeamnă să perpetuăm lumina minții și căldura sufletului.

Pentru cei care trec pragul școlii avem mereu ceva de adăugat, mici împliniri concretizate în rezultate cuantificabile și surprize, care alcătuiesc corolarul nostru cotidian – mândria ori, uneori, insuccesul, deopotrivă mobilizatoare pentru veșnica „ziua de mâine”.

Așa cum Lancrămul a fost pragul existenței unuia dintre titanii gândirii secolului al XX-lea, tot așa aspirăm ca acest lăcaș al educației să fie solul în care să rodească mirabila sămânță a secolului al XXI-lea, pentru sporirea moștenirii sale spirituale.

III. DIAGNOZA

III. 1 MEDIUL INTERN: CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ, RESURSE UMANE, OFERTA EDUCAȚIONALĂ ACTUALĂ, PROIECTE, PARTENERIATE, RESURSE

Curriculum

Întregul demers didactic din școala noastră este orientat spre îndeplinirea obiectivelor înscrise în Proiectul de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung, precum și a obiectivelor și măsurilor stabilite prin Planul unic managerial pe anul școlar curent, putând afirma cu tărie că toate cadrele didactice depun eforturi și sunt dedicate realizării acestora, urmărindu-se permanent creșterea calitativă a procesului de învățământ, reflectată în creșterea progresului școlar la nivelul claselor de elevi. Am realizat o proiectare adecvată a obiectivelor, având astfel în vedere:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Asigurarea, cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/ obiectivelor de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.
- Fundamentarea dezvoltării CDȘ pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar.

- Asigurarea coerenței între curriculumul național și CDȘ, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al unității școlare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele: realizarea planului unic managerial și a programului de activități; consultarea cadrelor didactice și dezvoltarea comisiei pentru curriculum; sondarea opiniei elevilor privind disciplinele opționale studiate pe parcursul anului școlar și reținerea propunerilor acestora și ale părinților privind opțiunile pentru anul următor; centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții elevilor privind disciplinele opționale; asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a; dezvoltarea bazei materiale prin modernizare și prin achiziționare de aparatură și echipamente moderne, obținerea de fonduri pentru investiții în spațiile școlare.

Resurse umane

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În conformitate cu planul de școlarizare, efectivele de elevi din școală a crescut în ultimii ani, astfel:

- 2008 – 2009 – 569 elevi
- 2009 – 2010 – 523 elevi
- 2010 – 2011 – 472 elevi
- 2011 – 2012 – 434 elevi
- 2012 - 2013 – 489 elevi
- 2013 – 2014 – 513 elevi
- 2014 – 2015 – 532 elevi
- 2015 – 2016 – 554 elevi

Creșterea efectivelor s-a datorat eforturilor depuse de doamnele învățătoare și conducerea școlii pentru atragerea unui număr cât mai mare de preșcolari din zona școlii înspre școala noastră. S-au realizat proiecte de parteneriat cu grădinițele „Draga mea” și Grădinița Nr.33, întâlniri între conducerea școlii, învățătoarele și părinții viitorilor elevi.

ÎNCADRARE

Posturi:

TOTAL	DIN CARE		
	Posturi didactice	Posturi didactice auxiliare	Posturi nedidactice
63,94	47,44	4,50	12

Posturi/ norme didactice:

Indicator	Total
Număr de norme/ posturi didactice	47,44
Număr de posturi ocupate cu cadre didactice titulare	40,49
Număr de posturi/ norme ocupate cu cadre didactice suplinitoare	6,95

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat					Personal didactic necalificat
Total	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	
44	26	9	5	4	-

An de an școala noastră este încadrată cu o resursă umană și profesională deosebit de valoroasă, care aduce un plus de valoare procesului instructiv educativ.

Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și Comisiile metodice

Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și comisiile metodice funcționează după un grafic bine stabilit. Astfel, Consiliul Profesoral se întrunește la începutul și sfârșitul fiecărui semestru al anului școlar și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, îndeplinind misiunea de coordonare și de reglare a sistemului și a procesului de învățământ din unitate.

Consiliul de Administrație al școlii s-a întrunit cel puțin o dată pe lună.

Activitatea Comisiilor metodice este proiectată în funcție de specificul fiecărei catedre. La fiecare început de semestru se realizează analiza muncii comisiei pe semestrul precedent și se stabilesc măsuri exacte privind sporirea eficienței în activitatea desfășurată.

Cadrele didactice din unitatea noastră s-au dovedit a fi conștiente și responsabile față de misiunea ce le revin.

Comisiile pe domenii „Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație”, „Comisa pentru curriculum”, „Consiliul clasei”, au un rol deosebit de important însă, din păcate, au funcționat mai mult formal, cu excepția celei pentru evaluarea calității, rolul lor fiind preluat de diriginți, conducerea școlii ori Consiliul Profesoral. Fără dificultăți deosebite funcționează și celelalte comisii.

Resurse materiale

Spațiile școlare

Spații	Nr. spații	
	Corp A	Corp B
Săli de clasă	17	5
Cabinete	2	2
Laboratoare	3	
Biblioteca		2
Birouri	3	
Grupuri sanitare	7	3
Sala de sport	1	
Sala de mese		1

Mijloacele didactice și echipamentele existente în dotarea școlii:

Tipul de echipament/ aparatură	Nr. buc.
Calculatoare	65
TablaSmart	2
Laptop-uri	2
Televizoare	7
Videoproiectoare	14
Scanere	1
Imprimante	4
Cameră video	1
Aparat foto	1

Dezvoltarea marketingului educațional.

Activitățile de mediatizare și promovare a ofertei educaționale și a imaginii instituției:

Aceste activități au fost elaborate ținând cont de următoarele obiective generale:

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc;
- Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și comunitatea locală;
- Promovarea imaginii instituției și factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de descentralizare și asigurare a calității în educație.

În acest sens au fost stabilite acțiuni/ măsuri, pe baza unui plan operațional, termene și responsabili:

- Reactualizarea periodică a paginii WEB și asigurarea funcționării site-ului, asigurate permanent de directori, responsabilul IT al școlii sau firma care asigură întreținerea paginii WEB a instituției
- Apariția revistei școlii “Cântecul vârstelor”, de două ori pe an, colectivul de redacție, Dumitru Camelia, Donca Felicia, Pop Carmen, Bojuc Sorana
- Participarea la activități diverse, culturale, educative, la nivel local sau județean, în presă și mass-media, directori, diriginți, învățători
- Mediatizarea activităților desfășurate în școală în mass- media, permanent, directori, consilier educativ, responsabilul în relația cu mass-media
- Activități de marketing educațional prin promovarea ofertei educaționale a școlii inclusiv prin postarea și distribuirea de afișe, pliante și prin realizarea de întâlniri special destinate acestor activități derulate în grădinițele din zonă, permanent, directori, consilier imagine.
- Participarea la concursuri școlare și alte activități extracurriculare și monitorizarea acestora, precum și mediatizarea lor, permanent, directori, diriginți, consilier educativ, responsabilul cu presa.
- Participarea elevilor la proiecte în beneficiul comunității, permanent, directori coordonatorii diferitelor proiecte, responsabil programe – proiecte, consilier educativ, cadre didactice și elevi, responsabilul cu presa.
- Realizarea unor planuri operaționale vizând relația școală - părinți ca factor determinant în realizarea obiectivelor comune: ședințe cu părinții, întâlniri periodice pentru discutarea situației ”elevilor problemă”, permanent, directori, consilier educativ diriginți, învățători.
- Realizarea programului “Ziua porților deschise” și a manifestărilor “Zilele Lucian Blaga”, prilej cu care se promovează imaginea școlii și oferta educațională.

Implicarea în parteneriate și proiecte/ activități extracurriculare

Proiectele educative derulate de școala noastră trebuie să vizeze implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

În cadrul activităților extracurriculare, acțiunea pedagogică este centrată în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de baza și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Elevii au fost implicați alături de cadrele didactice în diverse proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

- Parteneriat educațional “Târgul de Crăciun”.
- „Mirabila sămânță” - desene și colaje realizate cu ocazia zilei copilului.
- Programul de educație ecologică ”Viață pentru mediu, viață pentru om” Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare și Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare în parteneriat cu CCR Logistic România, SC Alpin Recycling.
- Campania Națională ”Baterel și lumea non-E” proiect desfășurat în parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Garda Națională de Mediu și Ministerul Mediului și Pădurilor, partener tradițional al Asociației ENVIRON.
- Programul educațional de protecție a mediului “Patrula de Reciclare” inițiat de Asociația Română pentru Reciclare RoRec.
- Programul de încurajare a consumului de fructe în școli derulat sub egida Consiliului Județean în colaborare cu IȘJ Satu Mare.
- Parteneriatul educațional concurs „Biblioteca – fereastră deschisă spre nenumărate vieți: „Ștafeta poveștilor“, un proiect interjudețean coordonat de doamna bibliotecară Camelia Dumitru și prof. Donca Felicia, Pop Carmen.
- Prevenirea delincvenței juvenile - IJP Satu Mare.
- Prevenirea delincvenței juvenile - Poliția de proximitate.
- Inamicii sistemului imunitar, Iubește inteligent, Stil de viață sănătos - Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie.
- Parteneriate pentru „Ziua Porților Deschise” și pentru evenimentele tradiționale cu Grădinița „Draga mea” și Grădinița Nr. 33.

Atingerea standardelor de formare continuă

Atingerea standardelor de formare continuă vizează:

- Monitorizarea formării și asigurarea informării cadrelor despre oferta în domeniu prin:
 - monitorizarea participării cadrelor didactice la formarea continuă odată la cinci ani;
 - monitorizarea participării cadrelor didactice la formarea continuă prin:
 - activitățile în cadrul cercurilor pedagogice;
 - monitorizarea participării cadrelor didactice la formarea continuă prin activitățile la nivelul catedrei/ ariei curriculare;

- participarea la programele de formare continuă din Oferta CCD SM;
- prezentarea ofertei de formare continuă a instituțiilor de învățământ superior;
- participarea la traininguri organizate de către Inspectoratul Școlar județean și inspectorul de specialitate.

Valorificarea rezultatelor formării continue a cadrelor didactice se asigură prin:

- Participarea cadrelor cu lucrări la simpozioane și conferințe de specialitate;
- Publicarea de articole, lucrări de specialitate sau metodice;
- Înscrierea la grade didactice.

III.2 MEDIUL EXTERN: ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE, RELAȚIA CU PĂRINȚII

Conform ultimelor recensăminte, populația școlară din circumscripția arondată școlii este în creștere față de anii precedenți, un avantaj pentru școala noastră fiind și clasele de învățământ în alternativa educațională Step by Step, dar și rezultatele școlare ale elevilor, care atrag noi elevi. Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, dar școala noastră este deschisă pentru toate cultele legale, fără discriminări. Rata șomajului în rândul părinților elevilor este mică; acest aspect nu influențează accentuat nivelul de trai.

Din analizele și anchetele efectuate de învățători, profesori, psihologul școlii reies unele probleme cu care se confruntă școala: scăderea interesului față de școală și educație; comportamentul neadecvat al unora dintre elevi în școală și în comunitate; scăderea interesului elevilor pentru cultură și tradiții; slaba implicare a unora dintre cadrele didactice în problemele școlii.

În școala noastră funcționează și Asociația de părinți. Învățătorii, diriginții și conducerea școlii colaborează cu părinții, având în vedere dezbaterile principalelor probleme ale școlii și ale elevilor, beneficiarii educației.

În acest sens se iau hotărâri de comun acord în ceea ce privește CDS, orientarea școlară și profesională a absolvenților, frecvența elevilor la cursuri, susținerea materială a școlii, asigurarea securității în instituție. Reprezentanții părinților și în special președintele Asociației de părinți, domnul Secară Cristian participă activ la luarea deciziilor în Consiliul de Administrație, la activitățile educative și la ore de curs, la analize în cadrul Consiliului Profesoral.

Tot împreună am conlucrat la elaborarea proiectului de Regulament de ordine interioară, în conformitate cu OMEN 5115/2014, pe care l-am și adoptat.

Vom avea în continuare în vedere o fructuoasă colaborare între învățători, diriginți și părinți, ca și până acum, având în vedere totodată întărirea conlucrării cu părinții, cu atât mai mult cu cât legislația prevede susținerea școlii de către comunitate.

Este necesar să cerem părinților un sprijin cât mai concret și nemijlocit pentru selectarea informației la care au acces copiii lor - elevii noștri, prin limitarea accesului la online la anumite siteuri cu jocuri sau activități inutile cu rol nociv în formarea personalității lor. Trebuie să existe un echilibru între timpul acordat informării prin lectură și studiu și timpul acordat calculatorului.

S-au identificat diverse forme ale legăturii școlii cu părinții elevilor. Unitatea școlară are ca obiectiv, în acest an școlar, stabilirea de parteneriate la nivelul comunității locale (în vederea susținerii ofertei școlare), care să plece de la o pertinentă analiză de nevoi, în scopul elaborării de opțiuni ce urmează a pregăti elevii pentru integrarea viitoare pe piața muncii. De asemenea, unitatea școlară are încheiate un număr important de parteneriate cu diferite instituții de pe raza localității.

În ședințele cu părinții aceștia se arată mulțumiți de calitatea predării și de performanțele atinse de elevi, dar uneori manifestă și nemulțumiri față de lipsa de tact a unor profesori. Cadrele didactice apreciază prezența părinților la ședințele anunțate, considerând că se menține o legătură continuă cu școala în special din partea părinților elevilor cu rezultate bune la învățătură; se încearcă atragerea părinților dezinteresați, prin activități culturale; se constată că părinții răspund la cerințele școlii în proporție de 70% (restul de 30% se manifestă de obicei pasiv, se plasează în zona celor dezinteresați, cu familii dezorganizate).

S-au organizat de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), pentru a introduce elevii în mediul comunitar și pentru a contribui la socializarea lor.

Școala noastră se bucură de o bună colaborare cu reprezentanții comunității locale (ISJ, Primărie, Consiliul local, Consiliul Reprezentativ al părinților, Poliția, Biserica), agenții economici, fapt dovedit atât prin participarea reprezentanților acestora la diferitele evenimente din viața școlii, dar și prin disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii și susținerea de care ne bucurăm din partea acestora. Menționăm, de asemenea faptul că SC Kaufland Ro a dotat școala noastră printr-un program național cu 30 de calculatoare.

Având în vedere calitatea procesului de învățământ derulat în școala noastră, liceele manifestă interes mare de a-și prezenta oferta educațională;

Din păcate însă, înregistrăm și neîmpliniri la acest capitol, ca de exemplu: puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților; activitatea supraîncărcată cadrelor didactice; slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare; slaba implicare a părinților; timpul limitat pentru participarea la programe educative; lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor.

III.3 ANALIZA PEST

CONTEXTUL NAȚIONAL, CONTEXTUL REGIONAL, CONTEXTUL LOCAL, CONTEXTUL POLITIC

- Unitățile de învățământ beneficiază de autonomie privind particularităților școlare și asupra curriculumului.
- Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene.
- Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriuzise.
- Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării.
- Descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate.
- Evoluția politică și implicit cea economică este actualmente incertă, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă.

CONTEXTUL SOCIAL

- Scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent.
- Apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii.
- Crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate este o oportunitate pentru dezvoltarea învățământului.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare.
- Sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare.
- Generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale
- Politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face

ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional, deoarece posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Consiliul de administrație, Consiliul Elevilor, CEAC, Asociația de Părinți au colaborat pentru elaborarea Regulamentului de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a parintilor și a întregului personal al școlii.
- Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III.4 ANALIZA SWOT

Mediul intern școlar a fost analizat pe domeniile funcționale:

a) curriculum

b) resurse umane

c) resurse materiale și financiare

d) dezvoltare instituțională și relații comunitare.

Domeniu	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Curriculum	Disponem de: • material curricular (planuri cadru pentru clasele I-VIII, programe școlare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare); • consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor opționale; • clase în alternativa educațională Step by step ; • program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii; • interes crescut al cadrelor didactice pentru alegerea manualelor alternative; • CDȘ atractiv; • existența softurilor educaționale; • stimularea elevilor cu rezultate deosebite (premii, sponsorizări, vizite de studiu); • conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță; • bază materială nouă și în continuă schimbare.	• utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; • centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; • utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi; • număr mic de activități extrașcolare, la unele clase.	• Existența unui cadru legal pentru obținerea de fonduri extrabugetare; • prestigiul școlii în comunitate; • accesul unui număr apreciabil de absolvenți la licee de prestigiu • valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDȘ; • schimburi de experiență cu unități preșcolare și școlare • implicarea elevilor școlii în programe și proiecte.	• transfer de populație școlară la clasa a V-a, spre colegiile naționale din municipiu; • dificultățile elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Resurse umane	• personal didactic calificat 100%; • majoritatea cadrelor didactice titulare, cu gradul didactic I; • cadre didactice cu performanțe în activitate; • personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ; • relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă; • delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; • personal tânăr, bine pregătit, cu grade didactice sau înscris pentru obținerea gradelor didactice. • existența consilierului psihopedagog, a unui cabinet de consiliere, a unui cabinet cu profesor de sprijin, a unui cabinet medical; • director format în managementul educațional; • număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare; • depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale; • toți absolvenții de claselor a VIII-a sunt înregistrați în licee;	• conservatorism și rezistență la schimbare a unor cadre didactice; • slaba preocupare din partea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională; • lipsa unei baze de date corecte privind populația școlară din circumscripția arondată; • elevi proveniți din familii dezorganizate sau cu părinți plecați la muncă în străinătate; • supraincercarea fișei postului a personalului de conducere, a unor cadre didactice și personalului didactic auxiliar; • Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate.	• autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic; • varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ; • pregătirea ca relor didactice pentru o societate informaționalizată;	• regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi; • școli concurente în zonă; • lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
----------------------	--	---	--	---

Resurse materiale	• consolidarea și modernizarea școlii; • starea fizică excelentă a clădirii; • spații școlare amenajate în conformitate cu standardele europene (uși și geamuri termopane, mobilier nou); • existența cabinetelor funcționale (fizică, biologie, chimie, informatică și AEL); • bibliotecă dotată cu un număr de peste 16.000 de volume; • dotare materială și informațională foarte bună; • existența unor spații ce pot fi închiriate în afara orarului școlii ca sursă de venit extrabugetar; • material didactic, documentar și informațional; • conectare la internet în mai multe puncte operaționale; • participarea școlii la proiecte și programe cu finanțare diferită (firme, companii, societăți). • existența rețelei de informatizare la nivelul școlii; • abonamente la ziare și reviste de specialitate; • existența site-ului școlii • cabinet medical	economici în acordarea de sponsorizări sau donații. • utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; • lipsa unei curți a școlii la localul B;	• dezvoltarea unor activități extra-curriculare; • posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională, • interes din partea comunității școlare față de oferta educațională a școlii; • susținere materială și financiară din partea comunității locale; • descentralizarea financiară; • posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare.	• ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor; • sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice; • conștiința morală a elevilor privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare.
Dezvoltare instituțională și relații	• relații foarte bune cu Consiliul Local, Primăria, Poliția, Biserica, Jandarmeria, Pompierii;	• nevoia crescută de comunicare cu comunitatea locală; • slaba implicare a unor părinți	• Comunicare bună cu partenerii școlii; • Menținerea unei stări	• Influență negativă a culturii de cartier asupra elevilor;

comunitare	• sprijinul prompt dat de reprezentanții Poliției și ai Poliției Comunitare pentru soluționarea problemelor ce apar; • construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase față de părinți, folosind aserțiunea „Aici este școala potrivită pentru copiii mei”; • informarea părinților în legătură cu evenimentele desfășurate în școală; • deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia • existența parteneriatelor și programelor educaționale între școală și comunitate; • acțiuni de colaborare în scopul prevenirii delincvenței juvenile; • Programe educaționale pe teme de igienă personală • derularea a numeroase programe, proiecte și parteneriate cu comunitatea, de voluntariat, SNAC. • Demersuri finalizate de implicare în programe internaționale.	în problemele școlii; • activități de educare civică insuficiente și lipsite de finalitate uneori; • Educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității; • Comunitatea (în special agenții economici) nu este încă destul de interesată să facă podul de legătură către școală; • Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe);	de disciplină și securitate a elevilor • Facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate; • Colaborare eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale; • Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii; • Dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene.	• Nivel de educație limitat la unii părinți; • Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor; • Agresiuni din partea comunității către elevi (morale, verbale, fizice); • Agresarea unor elevi de către părinții lor; • Deteriorări de bunuri materiale;
-------------------	--	--	--	---

Proiectarea evoluției resurselor umane la nivelul unității în perioada 2015-2020 presupune o atentă analiză de tip SWOT (realizată mai sus) integrată analizei realizată la nivelul întregii activități a unității pe următoarele coordonate:

- Realizarea de recensăminte ale populației școlare - periodic pentru a surprinde dinamic evoluția populație școlare.
- Analiza planului cadru de școlarizare și de încadrare cu personal, cu accent pe numărul de clase, numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase, în baza prevederilor legale.
- Stabilirea unui raport între elevii veniți și elevii plecați și aplicarea concluziilor, în vederea stabilirii numărului de elevi încadrați pe clase și nivele de clase.
- Starea sănătății cadrelor didactice - eventuale pensionări pentru motive medicale sau incapacitate de muncă.
- Impactul mobilității cadrelor didactice asupra procesului de predare - învățare, cu accent pe încadrarea personalului didactic.
- O bună colaborare cu școlile și grădinițele din cartier, din zonă, din oraș (parteneriate/ programe/ proiecte în comun/ colaborare, vizite, serbări, concursuri, aniversări).

IV. VIZIUNEA și MISIUNEA

IV.1 VIZIUNEA

Școala Gimnazială “Lucian Blaga” Satu Mare este o școală care tinde spre excelența exprimată în termeni de valoare adăugată: un centru educațional performant, un nucleu cultural de interes al comunității, un mediu deschis, prietenos, tolerant, stimulat și creativ, unde toți elevii se vor dezvolta la potențial maxim, iar părinții vor găsi un partener de calitate pentru educarea propriilor copii.

Profilul moral și acțional al absolventului Școlii „Lucian Blaga” Satu Mare este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație: curajul, judecata înțeleaptă, integritatea, bunătatea, colegialitatea, creativitatea, respectul, responsabilitatea, autodisciplina.

IV.112 Valori promovate:

- Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.
- Judecata înțeleaptă – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.
- Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- Bunătatea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care îi revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

IV. 2 MISIUNEA

Misiunea Școlii Gimnaziale „Lucian Blaga” constă în asigurarea unei educații de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, printr-un învățământ deschis și flexibil, capabil să formeze oameni care:

- să-și cunoască propria valoare;
- să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se autoprotejeze și să-i protejeze pe ceilalți;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Demersurile educaționale sunt centrate pe:

- a învăța regulile conviețuirii;
- a învăța să fii;
- a învăța să faci;
- a învăța să știi;
- dezvoltarea interesului pentru cunoaștere;
- dezvoltarea armonioasă a elevilor din punct de vedere fizic și psihic.

V. STRATEGIA

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale “Lucian Blaga” a fost elaborat și fundamentat având în vedere mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi ca urmare a scăderii natalității și a absorbției de către licee a elevilor din ciclul gimnazial.
- Competiția tot mai accentuată între școlile gimnaziale.
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale.

Acest document reflectă conștientizarea necesității ameliorării permanente a activității educaționale și în același timp facilitează introducerea schimbărilor, cu scopul de a asigura un

act educational optim și performant pornind de la punctele tari și slabe ale activității educationale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Reconsiderarea misiunii educationale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competente culturale specifice.
- Diversificarea ofertei educationale.
- Racordarea procesului educational la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională.
- Profesionalizarea actului managerial
- Perfectionarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic, prin diferite modalități de formare și perfectionare la CCD și cursuri postuniversitare.
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, baza materială și un act educational eficient.
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educational.
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare.

V.1 PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG-uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii și echipamentelor informatice și multimedia (ITC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
11. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare, materiale didactice, programe adaptate pentru formare diferențiată, adaptată inclusiv la nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale;
13. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

V.2 PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională;
2. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar.

V.3 ȚINTE STRATEGICE

Avem în vedere ca dimensiune strategică: modernizarea sistemului de educație pentru a da coerență parcursurilor și opțiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanțială, orientată pe competențe cheie ce trebuiesc dobândite în școală, compatibile cu cerințele noii economii a cunoașterii.

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele ținte strategice:

T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor:

Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

V.4 OPȚIUNILE STRATEGICE

Domeniul funcțional	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea Resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Scop strategic				
T1	Adaptarea curriculumului la nevoile comunității	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii
T2	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.
T3	Dezvoltarea unor optionale adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene	Accesarea resurselor educaționale europene. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate
T4	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul

				comunitar concret
T5	Dezvoltarea privind activitatea de marketing-publicistică	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii

V.5 ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate prin și pentru comunitate	Adaptarea curriculumului la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară
	Asigurarea accesului cadre-lor didactice la tehnologia modernă	(S) Inventarul echipamentelor existente în școală stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale
		(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	(S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare
		(S) Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare
		(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(L) Reamenajarea spațiilor școlare, a clădirii principale, a gardului de împrejmuire a liceului, a sistemului de încălzire din liceu
		(L) Procurarea și instalarea de echipamente audio- video și de

		comunicare moderne necesare
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	(S) Atragerea de resurse extrabugetare
		(M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea
T2:Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ- participative	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și centrării activității pe elev	(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice
		(S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev
		(M) Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	(S) Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare
		(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	(S) Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot furniza asistență de specialitate
		(M) Încheierea de parteneriate și derularea activităților de formare
		(L) Atragerea altor instituții /ONG-uri/ organizații/ firme implicate în educație
	Dezvoltarea unor opționale despre tema egalității de	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opționale adecvat egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor:	șanse în educația elevilor și integrării europene	(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Accesarea resurselor educaționale europene	(S) Identificarea surselor de resurse
		(S) Informarea personalului asupra modului de accesare
		(M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaționale
		(M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din spațiul european
		(L) Menținerea legăturilor cu partenerii externi și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia
	Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului a elevilor	(S) Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenți privind deprinderile sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene
		(S) Contactarea organismelor care pot furniza asistență de specialitate
		(S) Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene a adolescenților
		(M) Formarea unui grup de 10 elevi pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului
		(M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din România
	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării	(M) Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene
		(L) Realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene
	Colaborare cu	(S) Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate
		(S) Realizarea unor materiale scrise și în format electronic,

	reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate	(împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului
		(M) Derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale
		(L) extinderea parteneriatelor în țară și în străinătate
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea, canalelor privind comunicarea	(S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea
		(M) Dezvoltarea canalelor
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	(S) Realizarea liniilor de comunicare internă și interinstituționale
		(S) Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare
		(S) Analiza complexă a nevoilor de formare pe comunicare
		(M) Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare
		(M) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare
		(L) Crearea unei structuri activ- participative interne care să monitorizeze permanent nevoia de formare
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare
		(M) Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne
		(M) Organizarea unui Centru de Documentare și Informare
		(L) Realizarea unei baze de date eficientă la nivelul unității școlare
	Crearea unor structuri participative elevi-	(S) Realizarea necesarului de resursă pentru crearea structurii

	personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret	(M) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora
		(L) Revizuirea structurii în funcție de rezultate
T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	(S) Lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii
		(S) Identificarea resursei umane disponibile
		(M) Implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii
		(L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(S) Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii școlii
		(L) Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii	(S) Identificarea de instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii
		(M) Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii
		(M) Obținerea de rezultate la nivel național și internațional
		(M) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii
		(L) Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale

VI. OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

VI. 1 OBIECTIVE GENERALE:

- ⇒ **01. creșterea calității muncii în școală;**
- ⇒ **02. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;**
- ⇒ **03. eficientizarea lucrului în echipă;**
- ⇒ **04. educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene;**
- ⇒ **0.5 creșterea performanțelor elevilor la nivel local, național, internațional.**

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adevărarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

O1, O2, O5

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate prin / pentru comunitate	Adaptarea curriculum-ului la specificul local	Resursa umană foarte bine pregătită profesional	- Existența spațiilor modernizate adecvat cerințelor de funcționalitate - Existența sălilor de clasă dotate modern prin contribuții ale părinților, sponsorilor și comunității locale - Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă		
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare		
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii		
T2: Realizarea unui învățământ	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ- participative centrate pe elev		- Scăderea cu 50% a absențelor nemotivate ale elevilor - Diminuarea cu 75% a corigențelor - Implicarea tuturor cadrelor
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității		

axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev	pe elev	Resurse de expertiza: existenta unor cadre didactice cu expertiza si experienta	didactice în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea
	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev		
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație		
T3: Promovarea dimensiunii europene si a egalității de șanse în educația elevilor	Dezvoltarea unor opțiuni adecvate multiculturalismului și integrării europene		- Creșterea cu 50% a elevilor implicați în schimburi de experiență internaționale - Existenta bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor
	Accesarea resurselor educaționale europene		
	Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor		
	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării		
	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate		

O3, O4

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea unor module /opționale privind comunicarea	Resursa umană foarte bine pregătită profesional	- Existența liniilor de comunicare internă și interinstituțională - Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente 75% dintre elevi utilizează sistemele informaționale existente în școală - Existența structurilor participative care monitorizează schimbul de informații cu comunitatea
	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente		
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale		
	Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu – comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret		
T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional	Responsabilitatea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	Resurse de expertiză: existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență	- Existența monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii - Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale - Existența contractelor de parteneriat - Existența programului de activitate extrașcolară
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii		
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii		

VI.2 RESURSELE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Pentru toate țințele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene.
- organizarea unor grupuri de persoane formate ce să actioneze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pentru cetățenie democratică.
- creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene
- creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

VI.3 RESURSE FINANCIARE

INVESTIȚII

Investițiile pe termen mediu sunt realizate de Primăria municipiului Satu Mare. Totalizează suma de 1.360.930.780 € = 6.003.610.040 lei.

Aceste sume vor asigura reabilitarea școlii și dotarea ei, astfel se vor investi în dezvoltarea sistemului de utilități (branșament apă, racord canal menajer, racord electric, racord gaz, racord telecomunicații), pentru reabilitarea corpului clădirii și a sălii de sport (demolare pereți și înlocuirea lor, a acoperișului, termoizolații, instalații sanitare, instalații termice, instalații detecție și alarmare, hidranți, instalații de iluminat, instalații apă, canal menajer, electrice, gaz, telecomunicații, instalație încălzire), împrejmuire, paratrăsnet, în dotări (mobilier modern, ergonomic pentru elevi și cadre didactice în sălile de clasă, cabinete, laboratoare și echipamente pentru sala de sport, aparatură și echipamente IT, softuri educaționale).

VI. 4 REZULTATE AȘTEPTATE

MENCȘ, ISJ, CCD

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare

- promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

ELEVII

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

PĂRINȚII

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate
- servicii de consultanță psihologică și educațională
- însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

CADRELE DIDACTICE

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

AUTORITĂȚILE LOCALE

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- dezvoltare instituțională
- centre culturale, biblioteci, universități și alte școli
- implicare în programe și proiecte de interes comun

- stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice
ONG-URI, FUNDAȚII, ASOCIAȚII
- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice
BISERICA
- promovarea valorilor morale creștine în educație
- activități de parteneriat
MASS-MEDIA
- desfășurarea unor activități cu impact mediatic

VII. PLAN OPERAȚIONAL 2015-2016

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
I. Curriculum	1. <i>Analiza calității, a nivelului și rezultatelor instruirii în anul școlar precedent, într-o sinteză ale cărei constatări să influențeze proiectarea activității în anul școlar 2014-2015, conform Raportului privind starea învățământului în anul școlar 2014-2015.</i> ▪ Desfășurarea ședințelor de analiză a activității comisiilor și catedrelor pe anul 2014/2015 și stabilirea programelor manageriale pentru anul în curs.	CP septembrie 2015 Directoti Responsabili de comisii și catedre Sept. 2015
	2. <i>Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, legi, ordine și metodologii MECȘ, ghiduri metodologice în vigoare:</i> a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre, precum și pe situl MECȘ; b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate. Conform prevederilor legale, la nivelul tuturor comisiilor și catedrelor se vor aplica măsurile stabilite pentru: ▪ combaterea absenteismului și a abandonului școlar prin monitorizarea fiecărui elev săptămânal și stabilirea de măsuri împreună cu conducerea școlii și părinții ▪ la nivelul școlii se va întocmi un program ameliorativ pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar ; ▪ catedrele și comisiile vor stabili măsuri pentru pregătirea	Directorii Secretar șef Bibliotecar Responsabilii de catedră sept.-oct. 2015 Învățătorii și diriginții, responsabilii de comisii și catedre 1 oct. 2015/ an școlar Dir.adj., consilier 1 oct. 2015 Resp. de catedră 1 oct. 2015

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
I. Curriculum	testării inițiale, prin activități de recapitulare a cunoștințelor în perioada 14 sept. – 1 oct. 2015 ▪ se vor introduce tehnici evaluative adecvate pentru ca procesul de evaluare să-și îndeplinească scopul reglator și optimizator al demersului didactic ▪ stabilirea modalităților de realizare a planurilor individualizate de învățare în vederea particularizării acestora de către cadrele didactice, la nivelul unității de învățământ;	Resp. de catedre și comisii 1 oct. 2015 Director, dir.adj. 1 oct. 2015 Profesor sprijin, cadre didactice
	<i>3. Activitatea de îndrumare și control</i> ▪ Se va elabora o tematică semestrială privind îndrumarea și controlul și un plan săptămânal de îndrumare și control, în baza disfuncționalităților constatate și a acțiunilor și activităților planificate la nivelul comisiilor și catedrelor. Activitatea de îndrumare și control va avea în vedere următoarele: ▪ Directorul și directorul adjunct își vor elabora o tematică semestrială și un plan săptămânal de îndrumare și control, în baza disfuncțiilor constatate din analiza stării învățământului în școală în anul trecut școlar, dar și acțiunilor și activităților prognozate și planificate pentru anul curent de către comisii, catedre, cadre didactice celelalte organisme cu responsabilități în administrarea școlii. Se va avea în vedere: ▪ asistența la cel puțin două ore de curs pentru fiecare cadru didactic; ▪ asistența la activități educative extracurriculare; ▪ aplicarea de teste la nivelul claselor; ▪ verificarea proiectării și planificării materiei; ▪ participarea la ședințele comisiilor și catedrelor; ▪ întâlniri cu reprezentanți ai părinților și comunității. ▪ La nivelul școlii va funcționa pe baza prevederilor legale „Comisia pentru curriculum”, care va întocmi un plan managerial propriu și va avea un rol reglator în echilibrarea raportului între CDȘ și disciplinele din tunchiul comun, determinând creșterea calitativă a curriculei la nivelul școlii. ▪ La nivelul claselor va funcționa „Consiliul Clasei” format din cadrele didactice care predau la clasa respectivă. Acesta va avea un rol important în managementul grupului respectiv și în rezolvarea problemelor de disciplină, în stabilirea notelor la purtare și în identificarea soluțiilor pentru prevenirea absenteismului și pentru reducerea ratei de absenteism. ▪ Regulamentele școlare ROI („Regulament de ordine interioară pentru cadrele didactice” „Regulament de ordine interioară pentru elevi” „Sarcinile cadrului didactic de serviciu”, „Sarcinile	Dir. adj., diriginți Oct. 2015 Directori Cadre didactice Permanent Consilier educativ Oct. 2015 Consilier educativ oct. 2015

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
I. Curriculum	elevului de serviciu pe școală") vor fi analizate, reactualizate, studiate, dezbătute, cunoscute și aplicate în mod obligatoriu de către toate cadrele didactice, personalul auxiliar, personalul nedidactic și de către elevi. Ele sunt afișate în toate clasele și în sălile profesoriale. - La nivelul școlii se va întocmi un plan de măsuri pentru prevenirea abandonului școlar (anexa 1) și pentru prevenirea și reducerea absenteismului (acesta alimentează insuccesul școlar și este un prim pas pentru abandon). - La nivelul claselor V-VIII se constituie „Consiliul elevilor” format din liderii claselor V-VIII. Consiliul va funcționa după o tematică propusă de elevi și aprobată de direcțiune (anexa 2). - Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație.	
	<i>4. Creșterea eficienței demersului educațional:</i> - Dezbateră programelor și manualelor, întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale; - construirea unor proiecte de evaluare unitare, pe ani de studiu și obiecte de învățământ; - asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițele de plan pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime; - organizarea în cadrul catedrelor a unor activități demonstrative pentru profesorii cu vechime mică; - construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2016-2017, pe baza studierii opțiunilor elevilor, a cererii, a planului cadru; se va urmări pe cât posibil introducerea de extinderi sau cursuri diferite; - prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA; - constituirea și actualizarea permanentă a portofoliului catedrelor cu materiale care reflectă activitatea catedrei; - Diferențierea parcurșurilor de învățare prin proiectarea unor secvențe/ itemi de performare/ ameliorare/ recuperare pe baza măsurării progresului școlar al elevilor; - Stabilirea și aprobarea formațiilor de studiu conform planului de școlarizare pe anul școlar în curs. - Având în vedere că în conformitate cu Legea Educației Naționale, filosofia evaluării prevede că scopul evaluării este acela de a optimiza și de a orienta învățarea, evaluările fiind realizate pe baza unor standarde naționale de evaluare pentru fiecare disciplină (neaplicarea acestor standarde constituie abatere disciplinară și se sancționează	Director adj. Responsabilii de catedră Cadre didactice septembrie 2015 Directorii Șefii de catedră Cadre didactice permanent Comisia de curriculum febr. 2016 Directorii CA Directorii, Resp. de catedră sept. 2015 Directorii Cadre didactice Permanent Director CA Sept. 2015 Diriginți, învățători, cadre didactice Permanent

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
	conform legii), evaluarea se va centra pe competențe și va sta la baza planurilor individuale de învățare. Cadrele didactice vor realiza testarea inițială la începutul semestrului I. ▪ Se va crea o bază de date care să cuprindă instrumentele de evaluare unice, ceea ce va duce la standardizare. ▪ Notele și calificativele obținute la clasă vor fi trecute obligatoriu în carnetele de elev. Diriginții vor verifica săptămânal acest lucru și vor trece eventualele note neînscrise în carnete. Prin carnete se va duce o reală corespondență cu părinții. La sfârșitul semestrelor se vor trimite către părinții elevilor corigenți înștiințări. ▪ Se vor realiza testări inițiale pentru mai bună cunoaștere a nivelului de pregătire și stabilirea strategiilor didactice adecvate, aceste evaluări constituind reperul pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile individuale ale fiecărui elev și în același timp sunt un instrument de măsurare a progresului școlar. Se realizează analizele rezultatelor globale. ▪ Verificarea temelor pentru acasă, ca un mod de pregătire individuală și dovadă a înțelegerii de către elevi a conținuturilor predate, este obligatorie la toate disciplinele și orele de curs la care se pretează. ▪ Între catedrele de limba și literatura română, matematică, științe, istoria românilor, geografia României și învățatorii claselor I-IV se vor stabili și realiza conlucrări în scopul mai bune integrări a elevilor din ciclul primar în cel gimnazial. Măsurile stabilite vor fi concretizate în programele manageriale ale catedrelor și comisiilor. ▪ Se vor selecta elevii capabili de performanță și vor fi cuprinși în grupe la nivelul Centrului de excelență. ▪ Promovarea plurilingvismului în școala noastră, conform politicii Consiliului European, astfel: a) Se vor stabili nivelele de competențe lingvistice pe baza unor seturi de descriptori; b) Se vor concepe teste scrise și subiecte pentru proba orală; c) Se va întocmi un raport de concluzii și măsuri ce se impun. ▪ Se vor selecta și se va realiza un program de pregătire suplimentară pentru elevii care vor participa la concursuri și olimpiade școlare astfel încât să se organizeze grupe de pregătire la nivelul tuturor claselor V- VIII la obiectele la care se susțin olimpiade școlare sau alte concursuri. ▪ La nivelul claselor „Step by Step” se va continua și perfecționa activitatea specifică sistemului educațional alternativ, prin punerea în practică a elementelor de noutate însușite în cadrul ultimelor activități de perfecționare.	Resp. de comisii și catedre, cadre did. Sept. – oct. 2015 Cadrele didactice, resp. de catedră Sept. 2015 Cadrele didactice Permanent Resp. de catedre și comisii, Dir. adj., oct. 2015 Cadre didactice Responsabili de catedre/ comisii Responsabil de catedră limbi moderne Responsabili de comisii și catedre Oct. – nov. 2015 Cadre didactice din sistemul alternativ

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
	- La nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a se vor organiza evaluări naționale, în acest sens fiind necesară pretestarea elevilor de către cadrele didactice de la clasele respective în conformitate cu prevederile legale, evaluări al căror analize vor arăta care este nivelul elevilor, iar informațiile respective pot fi folosite pentru a vedea ce vulnerabilități există, unde sunt probleme, constituind un instrument reglator al actului educațional. - Pentru orele de curs cadrele didactice vor realiza pregătirea de proiecte, schițe, ori programe de pregătire săptămânală. - Este obligatorie utilizarea resurselor auxiliare în predare. Se va folosimaterial didactic clasic dar și aparatură didactică modernă.	Permanent Responsabilii de comisii și catedre Dir.adj. Sem. I, sem. II Directorii, cadrele didactice, Permanent cadrele didactice, permanent
	5. <i>Aplicarea metodelor moderne de evaluare, realizarea evaulării formative continue:</i> - cunoașterea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare,evaluarea progresului sau regresului, scheme, itemi, aplicare corectă a grilelor de evaluare etc); - cunoașterea și aplicarea formelor de evaluare finalizate prin motivarea notei și furnizarea feed-backului de către elevi; - La nivelul catedrelor/ comisiilor metodice sunt analizate rezultatele globale ale claselor la testările inițiale și se stabilește modul de acțiune didactică ce este aplicat pentru a asigura normalitatea în parcursul școlar al elevilor. Abordarea metodologică se dezbate la nivelul comisiilor metodice. Ulterior aceste rezultate sunt analizate de către Consiliul Profesoral, în acest cadru stabilindu-se planul de acțiune care să conducă la ameliorarea rezultatelor școlare. Documentul este apoi analizat de CA. - îmbunătățirea permanentă a managementului clasei prin: a) situarea elevului în centrul atenției, sprijinirea progresului său școlar prin furnizarea feedbackului, prin utilizarea unor forme alternative de evaluare și autoevaluare; b) extinderea practicii de organizare a colectivelor de elevi pe grupuri de nivel/sfere de interese, activitățile de grup fiind evaluate și de către ceilalți elevi. - utilizarea pe scară largă în predare-învățare a sistemului AEL, soft educational, table interactive, prezentări electronice la clasă. - Lucrările scrise semestriale vor fi susținute și trecute în catalog în conformitate cu reglementările legale în vigoare.	Directorii Resp. Comisii/ catedre Cadre didactice Permanent Directorii Șefii de catedră Cadre didactice Nov. 2015 Permanent CA Cadrele didactice Conform structurii anului școlar Dir. adj. Cadrele didactice 11 dec.2015/sem. I

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
	▪ Pentru o notare ritmică se stabilesc următoarele termene orientative: - pentru o notă / un calificativ – 16.10.201 - pentru două note / două calitative - 13.11.2015 - pentru trei note / trei calitative - 11.12.2015 - pentru patru note / patru calitative - 30.01.2016 Nerespectarea acestor termene trebuie să aibă la bază o motivare obiectivă.	20 mai 2016/sem.II Cadrele didactice Conform structurii anului școlar Dir. adj.
	5. <i>Analiza modului în care elevii școlii au susținut evaluarea națională și activități pentru îmbunătățirea performanțelor:</i> ▪ Se realizează analize comparative între notele obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și cele obținute de elevi la clasă pentru disciplinele de examen, iar concluziile se materializează de către cadrele didactice în măsuri pentru anul în curs. ▪ Analiza în cadrul catedrelor a rezultatelor la disciplinele respective, asupra subiectelor date și a modelelor de subiecte pentru Evaluarea națională 2016 ▪ Afișarea și prelucrarea la clase a metodologiei de examen și respectiv a tipurilor de subiecte (puse la dispoziția elevilor în cadrul bibliotecii școlii) ▪ Sprijinirea elevilor în atingerea performanței la probele de Evaluare națională prin: a) recapitularea sistematică a temelor cuprinse în programele de examen; b) organizarea simulărilor; c) elevilor din clasele terminale li se vor administra la disciplinele de examen teste cu grad de dificultate egal cu al celor din modelele publicate. ▪ Având în vedere perspectiva trecerii în clasa a IX-a prin teste finale la clasa a VIII-a, este necesară o abordare nouă, extrem de serioasă a metodelor de evaluare, accentul căzând tot mai mult pe evaluări sumative, realizate prin teste scrise. ▪ Calendarul și metodologia organizării și desfășurării testelor de evaluare la clasa a VIII-a vor fi cunoscute de către elevi și părinți în urma dezbaterilor din orele educative, respectiv ședințele cu părinții din semestrul I. ▪ La nivelul catedrelor se va întocmi graficul orelor de consultații pentru pregătirea suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a. Orele vor fi trecute în orar, și se vor efectua înainte de începerea cursurilor sau la sfârșitul acestora.	Directorii Șefii de catedră Cadre didactice sem. I și sem. II martie 2016 Directorii, Responsabilii de catedră, Cadre didactice, diriginții claselor a VIII-a Responsabilii de catedră, diriginți, Sem. I Sem. II
II.	<i>1. Asigurarea consultanței și organizarea activităților:</i>	CA, director

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
Resurse Umane II. Resurse Umane	▪ stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017; ▪ numirea șefilor de catedră și a celorlalte comisii; ▪ alegerea membrilor consiliului de administrație; ▪ avizarea planurilor de lucru ale acestor comisii; ▪ elaborarea planului de școlarizare și încadrare 2015-2016; ▪ identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale; ▪ identificarea nevoilor de formare continuă, comunicarea către CCD a centralizării datelor realizată de responsabilul cu formarea continuă, înscrierea cadrelor la cursurile dorite în acord cu planul de dezvoltare personală și instituțională; ▪ Susținerea examenelor de corigență și definitivarea situației repetenților. Completarea cataloagelor și registrelor matricole. ▪ Constituirea formațiilor de studiu conform prevederilor legale. Repartizarea repetenților. Aprobarea transferurilor și repartizarea elevilor pe clase. ▪ Definitivarea schemelor orare și a orarului școlii și afișarea lui în sălile profesoriale. Se va definitiva orarul laboratoarelor și al sălii de sport. ▪ Definitivarea încadrării cu cadre didactice pentru anul în curs. Numirea dirigintilor și stabilirea învățătorilor. Întocmirea definitivă a catedrelor, repartizarea orelor în cumul și plata cu ora. ▪ Se vor repartiza cadrele didactice de serviciu pe școală în clădirea A și B și se va începe serviciul elevilor la intrările în cele două clădiri. ▪ Se vor organiza testările medicale pentru dosarul individual conform ordinului comun MEN și Ministerul Sănătății și a dispozițiilor legale. Cadrele didactice vor depune la secretariat o declarație pe proprie răspundere cu privire la bolile din anexa la ordinul respectiv, arătând dacă au suferit sau suferă de asemenea boli. Se va face triajul epidemiologie al elevilor. ▪ Se va realiza recensământul copiilor de vârstă școlarizării din circumscripția școlii și se va întocmi planul de școlarizare pentru anul 2016/2017. ▪ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație de la nivelul școlii va realiza evaluarea internă și va stabili măsuri pentru optimizare. Acestea vor fi cuprinse în planurile manageriale și vor determina creșterea plus valorii în sistem (anexa 3); ▪ Documentele de programare și planificare a muncii vor fi	Director, sept 2015 CP Oct. 2015 Directorii, RFC, secretariat Dir.adj., responsabilii de catedre și comisii, secretariatul. Sept. 2015 Dir. adj. CA Dir. adj., responsabilii de catedre și comisii Sept. 2015 Directorii, responsabilii de comisii și catedre Sept. 2015 Directorii Sept. 2015 Dir. adj., Secretariat Sept. 2015 Directori Înv. clasele a IV-a Dec. 2015 - ian. 2015 Resp. comisie Oct. 2015 Dir.adj., cadrele didactice

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
II. Resurse Umane	întocmite conform cerințelor formulate în legislația școlară, ca urmare a dezbaterilor și optimizărilor propuse în cadrul consfătuirilor cadrelor didactice din luna septembrie. Ele vor acorda importanța cuvenită componentelor evaluative. De asemenea vor conține prefigurarea modului de utilizare a unei metodologii informatizate și adecvate progreselor înregistrate în modernizarea didacticii. ▪ Programele de activități educative, extracurriculare vor avea în vedere realizarea obiectivului major privind formarea unei personalități cu un comportament civic adecvat pentru un viitor cetățean al Europei Unite. ▪ Programarea activității comisiilor și catedrelor va conține obligatoriu obiective clare privind informatizarea învățământului, nevoia de perfecționare profesională și de resurse materiale. ▪ Responsabilii de catedre și comisii vor elabora oferta școlii privind C.D.Ș. Aceasta se va prezenta și dezbate cu elevii și părinții în cadrul orelor educative. Propunerile din partea elevilor și părinților vor fi prezentate Consiliului de Administrație până la începutul semestrului II. ▪ Consiliul de Administrație va definitiva și aproba oferta privind C.D.Ș. care devine parte din catedrele și posturile pentru anul școlar viitor. ▪ Având în vedere perspectiva trecerii în clasa a IX-a prin teste finale la clasa a VIII-a, este necesară o abordare nouă, extrem de serioasă a metodelor de evaluare, accentul căzând tot mai mult pe evaluări sumative, realizate prin teste scrise. ▪ Biblioteca școlii se va organiza ca un centru de documentare și informare, va dispune de logistica necesară. Aici se vor edita revista școlii și alte materiale de promovare a imaginii școlii. ▪ La nivelul școlii părinții pot constitui, conform „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, fonduri pentru susținerea materială a școlii și al procesului de învățământ. Contribuția nu este obligatorie și constituirea fondurilor se face exclusiv de către	Sept. 2015 Consilierul educativ, responsabilii de cercuri cultural-artistice și tehnico-aplicative, bibliotecarul Sept. 2015 Responsabilii de catedre și comisii sept. 2015 Responsabilii de catedre și comisii sept. 2015 Dir.adj. Febr. 2015 Directorii, CA Febr. 2016 Responsabili de catedre, profesori și diriginți Sem. I și sem. II Diriginții claselor a VIII-a, profesori Nov. 2015, mai 2016 Director, bibliotecar, contabil șef învățători, diriginți permanent Directorii Oct. 2015

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
II. Resurse Umane	părinți și se utilizează cu aprobarea reprezentanților aleși de părinți părinților. Sumele se depun în contul Asociației de Părinți constituită în școala noastră. ▪ Reprezentanții părinților vor fi invitați la ore și activități educative fiind antrenați în buna lor organizare. ▪ Se va organiza ședința cu părinții pe școală, în care se vor analiza rezultatele la învățătură și disciplină, se va completa Consiliul reprezentativ al părinților. Se va organiza și ședința Comitetului de Conducere a Asociației Părinților. ▪ Se vor organiza periodic întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, unde se vor dezbate probleme legate de evoluția procesului de învățământ și asigurarea resurselor materiale. ▪ Învățătorii și diriginții vor acorda o atenție deosebită desfășurării în condiții igienice a servirii suplimentului de hrană pentru elevii școlilor. Orice neregulă va fi semnalată administrației și direcțiunii. ▪ O atenție deosebită se va acorda instruirii elevilor, personalului auxiliar și nedeidactic privind normele de tehnică a securității muncii. La începutul semestrelor profesorii de educație fizică, chimie, educație tehnologică, vor verifica starea aparatelor și dispozitivelor de lucru și vor instrui elevii pe bază de semnătură. Neregulile privind asigurarea aparatelor pentru educație fizică sau a instalațiilor de orice fel vor fi semnalate direcțiunii imediat. ▪ Se vor realiza instruirii pe linia PSI, prima cu ocazia primului Consiliu profesoral, în luna septembrie 2015. La nivelul școlii se vor organiza două alarmări cu evacuarea efectivelor de elevi. ▪ O atenție cuvenită se va acorda popularizării și însușirii prevederilor legale privind protecția civilă. Astfel se va realiza un program propriu de măsuri practice și educative. Tematica orelor educative va conține teme privind protecția civilă. ▪ Se vor organiza ședințe cu părinții, la începutul semestrelor și la sfârșitul anului școlar, obligatoriu. La ședința din luna septembrie se va alege noul comitet de părinți pe clasă. În afara ședințelor obligatorii se vor organiza alte întâlniri cu părinții de câte ori este nevoie. ▪ Se vor organiza semestrial lectorate cu părinții, cu o tematică adecvată și cu învățarea specialităților din instituții cu atribuții în domeniul educației, administrației sau juridic. ▪ Ședințele cu părinții se vor organiza în baza unui grafic semestrial după cum urmează: - la începutul semestrelor- septembrie 2015 ; februarie 2016, mai 2016; adunările generale pe clase și școală.	Director de 2 ori/ semestru Directori, Administrator, învățători, Diriginți Permanent Directori, Cadre didactice permanent Resp. comisiilor Cadre didactice Sept. 2015, mart. 2016 Dir.adj. Resp. PSI Sept.-oct. 2015 permanent Dir.adj. Resp. prot. civilă Oct. 2015 Învățători, Diriginți Semestrial Diriginți, semestrial Directori, Învățători, diriginți semestrial

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
II. Resurse Umane	- lectoratele vor fi notificate de către fiecare diriginte către direcțiune, data va fi aleasă de către diriginte. Ședințele cu părinții se vor desfășura în intervalul propus numai în prezența în școală a personalului de îngrijire. La ședințe vor fi invitați profesorii care predau la clasă. Ședințele vor începe atât în clădirea A cât și în clădirea B la orele 17,00.	
	2. <i>Sprrijinirea dezvoltării profesionale</i> ▪ informare despre oferte de formare CCD, ISJ; ▪ interformare prin organizarea unor activități în cadrul catedrelor pe problemele prioritare (metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară) ▪ înlăturarea formalismului în derularea activităților metodice în cadrul catedrelor prin reorganizarea activității pe principiul implicării egale a tuturor membrilor catedrei în activități. ▪ Se va definitiva aprecierea anuală a cadrelor didactice și se va aproba în Consiliul de Administrație. ▪ Ședința tematică a Consiliului profesoral va avea ca temă „Utilizarea TIC în activitatea didactică. Manuale digitale - competențe”. ▪ Învățătorii și profesorii vor realiza portofoliul individual, documentele de proiectare, pregătire, evaluarea elevilor, curricula școlară și fișele psiho-pedagogice ale elevilor, conform precizărilor I.S.J. ▪ Cadrele didactice vor participa la perfecționarea pregătirii profesionale conform legii în cadrul catedrelor și comisiilor la nivelul școlii, dar și la nivel județean, pe baza unui program concret. Întreaga pregătire va avea la bază modernizarea metodelor de predare, noul tip de relaționare cu elevii și comunitatea. ▪ Programele manageriale ale comisiilor și catedrelor vor conține activități de formare în domeniul implementării informatizării în demersul didactic. Activitățile care depășesc posibilitățile de organizare la nivelul școlii, vor fi propuse I.S.J. în vederea organizării lor.	Directori, responsabili de catedră, diriginți Resp. comisia de formare prof. Sem. I, sem. II Directori, resp. de comisii și catedre Oct. 2015 Dir. adj. sept. 2015 Directori Oct. 2015 Responsabilii de comisii și catedre, Dir.adj. - responsabil formare continuă pe școală permanent Responsabilii de comisii și catedre Oct. 2015
	3. <i>Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală:</i> ▪ organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (ore de consiliere cu elevi, părinți, profesori, Zilele Lucian Blaga, sărbători tradiționale); ▪ întâlniri periodice în cadrul catedrelor cât și întâlniri ale membrilor unei catedre cu conducerea școlii;	Directori Cadre didactice Nov. – dec. 2015, Mai 2015 Iunie 2015 permanent

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
II. Resurse Umane	▪ implicare în viața socială a școlii, serbări, concursuri, simpozioane, excursii tematice, aniversări, comemorări, dezbateri, mese rotunde, activități în colaborare cu biblioteca școlii, parteneriate educaționale. ▪ La nivelul școlii funcționează cabinetul de consiliere, orientare școlară și asistență psihopedagogică, precum și cabinetul de logopedie, ambele încadrate cu personal calificat care sprijină demersul didactic și instructiv-educative derulat în școală, mai ales în folosul elevilor. De asemenea cadrele didactice vor fi sprijinite de către un cadru didactic itinerant în realizarea programelor speciale pentru elevii cu cerințe educative speciale. La nivelul acestora se vor cunoaște nevoile privind asistența psihopedagogică, cazurile în care se impune susținerea învățătorilor și diriginților claselor în care se află elevi cu cerințe educative speciale și va acționa pe baza unui plan managerial în sprijinul acestor elevi și al cadrelor didactice. ▪ Se va acorda o atenție deosebită stării de sănătate a elevilor noștri, pe lângă orele de dirigenție privind igiena și prevenirea bolilor, cadrele didactice trebuie să semnaleze orice îmbolnăvire a elevilor la cabinetul medical sau medicului de familie. ▪ Unul dintre obiectivele prioritare ale educației prin sistemul de învățământ, care să conducă la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar, urmărește îmbunătățirea competențelor de lectură. Având în vedere rezultatele evaluărilor la nivel național și internațional se impune intervenția imediată asupra ameliorării performanțelor elevilor în domeniul lecturii. Competențele de lectură sunt vizate și în cadrul activităților extracurriculare/ extrașcolare. Suporturile de lectură trebuie să fie diverse/ variate (surse: biblioteci publice, biblioteci personale, biblioteca școlară, biblioteci virtuale, digitale etc.) în concordanță cu nivelul de vârstă al elevilor și actualizate în funcție de interesele elevilor. ▪ În baza programului managerial al bibliotecii școlare elevii vor fi îndrumați spre lectură și mutarea accentului de pe o informare și formare conform unei oferte aleatorii venite prin mijloace diverse din afara școlii, înspre o formare care să aibă la bază surse și direcții stabilite de școală și urmărite de cadrele didactice (anexa4). ▪ La începutul anului școlar fiecare clasă, în mod organizat, va vizita biblioteca realizând o primă întâlnire cu noi achiziții și cu noua ofertă informațional-educțională a bibliotecii. Clasele I vor reveni în semestrul al II-lea.	Directori Cadre didactice permanent Psihopedagog Logoped Prof. itinerant Permanent Învățători, diriginți Medicul școlii Sept. 2015, permanent Catedra de limba și literatura română, învățători, diriginți, bibliotecar Permanent Învățători, diriginți, bibliotecar sem. I, sem. II Bibliotecar

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
III. Resurse Materiale	<i>1. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne</i> a) asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor la toate clasele; b) actualizarea și completarea fondului de carte al bibliotecii; c) dotarea catedrelor cu mijloace multimedia ▪ Repartizarea spațiilor școlare conform efectivelor, respectând principiul ca în clădirea B să funcționeze clasele III - IV. Se va avea în vedere continuitatea și cointeresarea în păstrarea spațiilor în bune condiții. ▪ Se vor dota clasele, la cererea învățătorilor și diriginților cu suporturi pentru afișarea materialelor didactice. ▪ Se vor procura cataloage și carnete de elev care se vor completa conform prevederilor legale. ▪ Se va întocmi inventarul claselor, cabinetelor, laboratoarelor și al altor spații în care se desfășoară activități didactice și extracurriculare, și se va preda pe bază de document de preluare sub semnătură, învățătorilor și diriguitorilor, afișându-se în săli. ▪ Se va continua achiziționarea publicațiilor pe suport de hârtie, soft educațional, CD-uri și alte mijloace de informare pe suport magnetic pentru bibliotecă, din surse prevăzute în buget, sponsorizări și donații, conform aprobării Consiliului de Administrație. ▪ Având în vedere legislația privind descentralizarea financiară și administrativă a unităților de învățământ preuniversitar, vom acționa susținut și implicarea comunității în asigurarea resurselor materiale necesare ridicării calitative a procesului de învățământ.	Directori, Bibliotecar, Sept. 2015 Administrator, Oct. 2015 Directori, administrator Sept. 2015 Administrator, Sept. 2015 Învățătorii, diriginții, dir.adj. Sept. 2015 Directori, Administrator, Sept. 2015 Director,CA, contabil șef, bibliotecar, responsabili de comisii și catedre Permanent Director, CA permanent
III. Resurse Materiale	<i>2. Stabilirea bugetului pe anul 2015:</i> ▪ consultarea în vederea stabilirii nevoilor și priorităților; ▪ identificarea unor surse suplimentare de finanțare; ▪ repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate. ▪ Se va întocmi proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 și se va aproba în Consiliul de Administrație, apoi în Consiliul Local al municipiului Satu Mare. ▪ Se va închiria sala de sport și spațiul pentru chioșc alimentar, sumele se vor stabili în Consiliul de Administrație, contractele se vor încheia cu avizul I.S.J.	Director, Contabil șef, CA Nov. 2015 Director, contabil șef nov. 2015 Director, contabil șef oct. 2015
IV.	<i>1. Parteneriate, proiecte</i>	Directori,

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
	pe parcursul „Zilelor Lucian Blaga” din luna mai 2015. ▪ Având în vedere că educația și formarea personalității se realizează într-un proces, prin mijloace și metode diverse care dau și măsura calităților noastre profesionale, cerem cadrelor didactice să considere orice activitate didactică, cu scop instructiv formală sau informală, un bun prilej pentru educație. ▪ La nivelul școlii și al claselor de elevi se vor organiza excursii tematice cu scop educativ, atât în cadrul parteneriatelor educative sau a acțiunilor extrașcolare și transdisciplinare derulate în săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”, cât și în sprijinul procesului instructiv-educativ derulat la clasă. ▪ Diriginții și învățătorii vor participa împreună cu clasele de elevi la spectacolele oferite de Teatrul de Nord pentru copii sau la spectacolele susținute în școală, pentru dezvoltarea gustului estetic. ▪ Patrurile școlare de circulație vor fi prezente zilnic la dirijarea circulației pe trecerea de pietoni de pe B-dul Independenței. <i>2. Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității:</i> ▪ promovarea și prezentarea activităților organizate în școală cu diferite prilejuri sau din cadrul Zilelor Lucian Blaga în comunitate, mass-media locală; ▪ participarea cu grupuri de elevi la ceremoniile oficiale organizate cu prilejul unor aniversări/ comemorări, campanii de voluntariat etc. ▪ materiale promoționale pentru imaginea școlii: pliante, afișe, prezentări PPT, panouri; ▪ organizarea Zilelor Lucian Blaga	Directori, cadrele didactice Permanent Dir.adj., consilier educativ, învățători, diriginți Permanent Dir.adj., consilier educativ, bibliotecar Aprilie-mai 2016 Responsabil cerc An școlar Directori Directori Bibliotecar, Diriginți Șefii de catedră Cadre didactice, c.d. auxiliare, personal auxiliar Responsabili de catedre și comisii permanent
V. Recunoaștere	▪ Cadrele didactice sunt recompensate pentru progresul școlar și pentru performanțele elevilor prin Gradația de merit. Aceasta se obține pe baza unui proiect specific care să contribuie la îmbunătățirea activității proprii prin utilizarea metodelor interactive de învățare predare și a tehnologiei informației și comunicării, prin inovare educațională. Proiectul trebuie să conducă la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, prevenirea eșecului școlar, realizarea progresului școlar, obținerea performanței la evaluări naționale și internaționale (un rezultat superior față de media la nivel național). Demersul propus trebuie să producă îmbunătățirea activității manageriale, promovarea conceptului de educație incluzivă și la dezvoltarea unității de învățământ ca un centru de resurse educaționale pentru comunitate.	Directorii Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat Conf. calendarului

Direcții de acțiune	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termene
	▪ Evaluarea proiectelor se face de către CA al unității de învățământ, iar Consiliul Profesorat le avizează. Sarcina monitorizării la nivelul instituției îi revine directorului.	

VIII. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

VIII.1 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

- Ședințe periodice de lucru;
- Întruniri ale comisiilor și catedrelor;
- Convocarea Consiliilor Profesorale conform planificărilor și în funcție de nevoi;
- Monitorizare directă (asistență la ore), interasistență;
- Solicitare de rapoarte semestriale și anuale, analize Swot și de planuri de ameliorare de la responsabilii de comisii și catedre;
- Participarea la activitățile incluse în planurile de activități, planificări etc.
- Centralizarea și prelucrarea informațiilor colectate;
- Elaborarea raportului de analiză a stării și calității învățământului derulat în unitatea noastră școlară în fiecare semestru și an școlar;
- Evaluarea și reevaluarea permanentă a gradului de realizare a obiectivelor și adaptarea lor în funcție de nevoi și necesități;
- Prezentarea raportului în cadrul ședințelor cu directorii unităților de învățământ, inspectorilor școlari, responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ, personalului sursă din CDI și biblioteci școlare.

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTERNĂ

Tipul de raport	Termen
Raport financiar-contabil	Semestrial/ anual
Rapoarte pe comisii/ catedre/ compartimente/ cercuri/ școală	Semestrial/ anual

1. Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională: director, șefii comisiilor și catedrelor; comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, septembrie 2015.

2. Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare - director adj., șefii comisiilor și catedrelor.

- Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs în vederea realizării unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților. Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ.
- Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiență - proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.
- Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ - paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit. Învățătorii și diriginții întocmesc tabele nominale cu opțiunile tuturor elevilor - minimum un opțional din oferta CDȘ.

3. Înscrierea la cursuri de formare: director, responsabilul cu formarea continuă și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.

- Trebuie asigurate în bugetul școlii sumele necesare pentru perfecționare.
- Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării, mai ales a celor care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani.
- Informarea cadrelor didactice cu privire la Oferta de formare a CCD.
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă - 40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate.

4. Starea de funcționalitate a clădirilor școlare: director, învățători, diriginți, elevi, personal administrativ - săptămânal analize, rapoarte, volumul cheltuielilor pentru reparații curente.

5. Proiecte de parteneriat și programe educaționale: director, responsabilul cu proiecte – lunar.

6. Imaginea școlii reflectată în mass-media: director adj., responsabilul cu promovarea imaginii școlii – lunar.

7. Asigurarea pregătirii de bază a elevilor și creșterea performanțelor școlare, prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.

- Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat, scăderea numărului de corigenți.
- Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță - elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională pe an – minimum; creșterea numărului de premii/ performanțe apreciate cu premii

8. Programul de reparații și achizițiiintă strategică: gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

- Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase - ambient școlar igienic și plăcut.
- Scăderea pagubelor realizate de către elevi.
- Achiziționarea de calculatoare, laptopuri, aparatură audio, videoproiectoare, table magnetice - creșterea calității actului didactic.
- Igienizarea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare -crearea de condiții igienice în spațiul școlar.

9. Includerea școlii în circuitul de valori locale, naționale, europene.

- Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu - integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității.
- Popularizarea prin intermediul massmedia a factorilor implicați în activități - comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii.
- Organizarea Zilelor Lucian Blaga dedicate școlii, implicarea părinților și a comunității locale - dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate.
- Realizarea a minimum un număr din revista școlii - bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole - dezvoltarea relației școlă – familie.
- Realizarea de proiecte Erasmus - schimb util de cunoștințe și experiență.

MONITORIZARE EXTERNĂ

Este realizată de reprezentanții ISJ SM, CCD SM sau MENCȘ.

VIII.2 MĂSURI PENTRU AMELIORAREA/ REVIZIREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE INSTITUȚIEI (CARE URMEAZĂ A FI INCLUSE ÎN PLANUL MANAGERIAL AL INSTITUȚIEI PE ANI ȘCOLARI)

- Respectarea cu rigurozitate a modalităților și instrumentelor de monitorizare propuse;
- Asigurarea cu materiale informative și asistență tehnică de dirijare a activității;
- Intensificarea eforturilor în vederea aplicării pentru programe/ proiecte/ granturi;
- Măsurile de corecție/ ameliorare a activităților sunt operaționalizate în fiecare semestru și pentru fiecare an școlar;
- Planul managerial este orientativ, el putând fi adaptat permanent la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui și în funcție de elementele de noutate generate de reforma sistemului educațional. Toate modificările vor fi operate în documente și aduse la cunoștința beneficiarilor.
- Planurile de activitate pentru acest an școlar vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate:

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor.	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare.	Responsabili de catedră	15 Martie
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice.	Conducere Responsabili de catedră	Conform grafic
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative.	Responsabil cu Activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea	Perfecționarea cadrelor didactice prin	Responsabil cu	Conform

	strategiilor didactice	cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	perfecționarea	ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent

Astfel se urmărește motivarea elevilor pentru participarea la programe educaționale și de recuperare; implementarea și realizarea unui sistem de autoevaluare a elevilor; măsurarea progreselor elevilor.

Acțiuni necesare: orientarea elevilor spre orele de recuperare și spre cabinetele specializate din școală; pregătirea elevilor pentru evaluare prin realizarea de simulări, fișe de lucru, teme, referate; aplicarea testelor, evaluarea rezultatelor.

Alte obiective ce trebuie urmărite: elaborarea de materiale auxiliare; concretizarea în activități practice a conținutului teoretic prea vast al programelor; realizarea de proiecte transdisciplinare și implicarea unui număr mare de elevi în acest tip de programe în vederea formării de competențe necesare pentru integrarea elevilor noștri la nivel național și internațional; utilizarea eficientă a sistemului AEL de către toți profesorii; familiarizarea tuturor cadrelor didactice cu tehnicile de instruire centrate pe elev; eficientizarea activităților desfășurate de consiliul clasei; completarea portofoliilor elevilor și profesorilor; implicarea mai activă a părinților și elevilor în procesul de evaluare.

Director,
Prof. Ioan GOZAR

