
**Avizat in sedinta Consiliului profesoral si aprobat in sedinta Consiliului
de Administratie din 16.09.2013**

SCOALA GIMNAZIALA COCHIRLEANCA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2013-2017

ECHIPA DE ELABORARE PDI 2013-2017:

Director, prof. DUMITRU BENONE SIRIU

Director Adjunct, prof. MIHAI FLORIN

Responsabil CEAC, prof. ENE CORINA DANIELA

Consilier educativ: Vasilescu Nicoleta

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. CONTEXT LEGISLATIV

II. VIZIUNEA ȘCOLII

III. MISIUNEA ȘCOLII

IV. PREZENTAREA ȘCOLII

4.1. Identitatea școlii

4.2. Nivelul de dezvoltare economică și socială

4.3. Informații privind localizarea geografică

4.4. Personalități locale

4.5. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

4.5.1. Informații cu privire la efectivul de elevi, cadre didactice și baza materială.

A. Populația școlară.

B. Personal didactic.

C. Baza materială

1. Spații de învățământ

2. Spații auxiliare

3. Tehnica de calcul

4.5.2. Informații cu privire la programele de ajutorare ale copiilor.

V. ANALIZA SWOT

VI. ANALIZA PEST

VII. TINTE/SCOPURI STRATEGICE

VIII. OPȚIUNI/OBIECTIVE STRATEGICE

IX. PLANURI SI PROGRAME OPERATIONALE X. CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

I. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

1. Legea Educației Naționale/Legea nr. 1/2011

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;

3. H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

4. H.G.NR.21.18.01.2007, pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

5. H.G.nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

6. Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;

7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;

8. *O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;*

9. *Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005;*

10. *O.M.Ed.C. nr.4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;*

11. *Planul Național de Dezvoltare 2007 - 2013 - Guvernul României;*

12. *Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă, 2005-2010 nr.875/28.07.2005;*

13. *Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;*

14. *Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate, modulul III, Proiectul pentru Învățământul Rural;*

15. *Management educațional pentru instituțiile de învățământ ;*

16. *Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar -Iosifescu, Ștefan. (2000).*

Planul de dezvoltare a școlii reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei unităților școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității.

Școala fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.

II. VIZIUNEA SCOLII

**„Nu ne limităm copiii la propria educație căci
sunt născuți în alte vremuri!”**

Telul nostru este sa devenim o unitate scolara de referinta, integrata nevoilor sociale ale comunitatii, care sa realizeze pregatirea de astazi pentru viitorul de maine, la standarde europene.

III. MISIUNEA ȘCOLII

- ❖ *Școala Gimnaziala Cochirleanca asigură predarea și învățarea de calitate prin promovarea egalității șanselor, stimularea și valorizarea creativității, reconsiderarea mediului școlar ca un mediu prietenos, formarea unui stil de viață sănătos.*
- ❖ *Elevul este sprijinit să-si cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile in funcție atât de interesele și aspirațiile personale, cât și de cerințele comunității și ale societății.*
- ❖ *Școala noastră oferă elevilor «busola interioara» ajutându-i să se orienteze mai bine spre viitor pentru ca fiecare să devina, în societate, «omul potrivit la locul potrivit»*

Setul de valori care alcătuiește **cultura școlii** este într-o strânsă legătură cu aspectele principale ale activităților și obiectivelor care, sub o formă sau alta, sunt prezente în fiecare școală:

- ❖ **ținta educației;**
- ❖ **natura educației;**
- ❖ **tipul de educație**, din punct de vedere al adecvării sale față de elevii școlii;
- ❖ **metodologia** prin care educația este oferită elevilor școlii.

Valorile dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare**

Principii pe care le cultivă Școala Gimnazială Cochirleanca:

- ❖ **toți elevii** doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- ❖ **dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați** să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- ❖ **toți elevii** au capacitatea de a învăța; obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- ❖ **acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;**

Competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în Școala Cochirleanca, prin statutul și natura sa profesională specifică, promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane, printre care:

- ❖ *Respectul individului și al individualității;*
- ❖ *Dreptul la șanse egale;*
- ❖ *Dreptul la proprietate (intelectuală);*
- ❖ *Libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării;*
- ❖ *Dreptul la asociere.*

Acceptarea responsabilităților individuale în promovarea și exersarea acestor drepturi, valori și libertăți presupune onestitate, demnitate, toleranță, autocontrol și participare. Consider că, aceste principii constituie un fundament moral solid pentru îndeplinirea misiunii școlii noastre.

IV. PREZENTAREA ȘCOLII

4.1. Identitatea școlii

Școala Gimnazială Cochirleanca, este unitate cu personalitate juridică ce are în subordonare un număr de 9 structuri:

1. Școala Gimnazială Boboc;

-
2. *Scoala Gimnaziala Nr.2 Cochirleanca;*
 3. *Scoala Primara Gara Boboc;*
 4. *Scoala Primara Rosioru;*
 5. *Gradinita cu program normal Nr.1 Cochirleanca;*
 6. *Gradinita cu program normal Nr.2 cochirleanca;*
 7. *Gradinita cu program normal Boboc;*
 8. *Gradinita cu program normal Gara Boboc;*
 9. *Gradinita cu program normal Rosioru.*

4.2. Nivelul de dezvoltare economica si sociala **Argument**

- ❖ Descentralizarea sistemului școlar, creșterea autorității decizionale a conducerii unității, mai ales a directorului, în domeniile financiar, al resurselor umane, curricular și al dezvoltării generale a școlii;
- ❖ Formarea continuă a personalului didactic în unitatea școlară;
- ❖ Transformarea cadrului didactic în manager al situațiilor de învățare ce au drept principal actor elevul și perfecționarea continuă a procesului instructiv - educativ;
- ❖ **Folosirea rețelelor informatice** în întreaga activitate din unitatea școlară;
- ❖ **Transformarea comunității locale** într-un partener activ, implicat efectiv în viața unității școlare.

Deși locuitorii comunei sunt gospodari, dezvoltarea economică este una modestă:

- 4 obiective economice private – confecții textile, confecții metalice, confecții tamplarie termopan, fabrica de prelucrare a laptelui, centru de achiziții a cerealelor, compania de apă cu diverse activități de prestări servicii, centre de morarit,

-
- 26 unități comerciale cu profil alimentar
 - 1 benzinărie
 - unitatea militară

Populația se prezintă printr-un spor natural negativ, manifestându-se o descreștere lentă a numărului de locuitori.

Nivelul de pregătire al părinților elevilor școlii noastre este unul mediu, unii dintre ei terminând un liceu sau o școală profesională din municipiul Buzău

4.3. Informații privind localizarea geografică

Com. Cochirleanca este situată la limita de est a județului Buzău. Se învecinează cu teritoriul comunelor :Ziduri la nord ; Posta Calnau la nord-vest ; Vadu Pașii la sud-vest ; Sageata la sud ; Balaceanu la nord-est ; la est se învecinează cu limita vestică a județului Braila, respectiv, cu teritoriul comunei Galbenu.

Din punct de vedere al așezării matematice, perimetrul comunei este situat la intersecția paralelei de $45^{\circ} 12' 27''$ latitudine nordică și a meridianului de $27^{\circ} 2' 45''$ longitudine estică. Din punct de vedere geografic comuna Cochirleanca este situată în Câmpia Râmnicului la o altitudine cuprinsă între 75 și 100 de metri.

În prezent comuna are în componența sa următoarele sate , **satul Cochirleanca –reședința de comuna, satul Boboc, satul Rosioru, satul Gara Boboc, satul Tarlele.** Reședința comunei se află la o distanță de 28 km față de municipiul Buzău și la aceeași distanță de municipiul Râmnicu Sărat.

Cei mai mulți locuitori dețin suprafețe mici de teren agricol, desfășurând activități de cultivare a cerealelor, realizând o agricultură de subsistență. O parte a locuitorilor, în special cei tineri au plecat să muncească în occident (**Italia, Spania, Grecia**) iar partea feminină lucrează la unitățile industriale cu profil textil din comuna sau din municipiul Buzău.

4.4. Personalitati locale:

De *meleagurile comunei Cochirleanca* sunt legate numele *urmatoarelor personalitati:*

- ❖ **Gheorghe Popescu**-colonel, nascut in **satul Cochirleanca** ,a urmat cursurile Seminarului Teologic din Buzau apoi Facultatea de Teologie din Bucuresti .Ulterior se inscrie la Scoala Militara de Cavalerie din Targoviste,parcurend toate treptele ierarhiei militare ,ajungand colonel.
- ❖ **Calcan Radu**-profesor, fiul lui Mihai si al Gherghinei, s-a nascut in **satul Cochirleanca**. A urmat Scoala primara si gimnaziala in satul natal,apoi cursurile Liceului “B.P. Hasdeu”.Urmeaza Facultatea de Geologie-Geografie din cadrul Universitatii Iasi ,fiind licentiat in 1961.Din 1970 pana in 1999,cand s-a pensionat este profesor la Liceului “B.P. Hasdeu.In perioada 1968-1971 a fost alws presedintele Comitetului Judetean pentru Cultura si Arta.
- ❖ **Neaga Ene**- profesor intre anii1980-1984 a detinut functia de director al scolii.

In randul dascalilor scolii Cochirleanca, s-au remarcat de-a lungul ani Rosca Ion si Calcan Ivan ambii directori, si multi altii pana in prezent.

4.5. Analiza informatiilor de tip calitativ si cantitativ:

Scurt istoric: *Scoala Gimnaziala Cochirleanca*, functioneaza in comuna Cochirleanca, avand ca activitate invatamantul obligatoriu de zi.

La sfarsitul secolului XIX-lea istoricul Basil Iorgulescu nota ca la Cochirleanca era o scoala mixta cu 35 de elevi si 10 eleve,iar la Boboc aceasta inca nu fusese infiintata.

In prezent Scoala Nr.2 Cochirleanca a fost reabilitata in anul scolar 2007 ,iar Scoala Gimnaziala Cochirleanca a fost reabilitata in perioada 2008-2012 program finantat prin MEN si fonduri locale.Conditiile sunt excelente scolile fiind foarte bine dotate material : sali de clasa spatioase, 2 cabinete informatica,2 cancelarii,3 birouri , grupuri sanitare si centrale proprii.

Dat fiind ca in ultimii ani,fostul primar a fost si cadru didactic,profesorul Ion Rosca s-a preocupat indeaproape de necesitatile invatamantului local.Actualul primar continua colaborarea cu scoala cu acelasi interes.

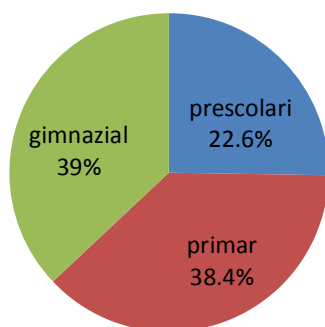
Scoala din Boboc S-a infiintat in anul 1894 in casa locuitorului Dumitru Bucur localul propriu construindu-se in anul 1904. In prezent scoala are 6 sali de clasa ,2 holuri si o cancelarie.

4.5.1 Informații cu privire la efectivul de elevi, cadre didactice si baza materiala

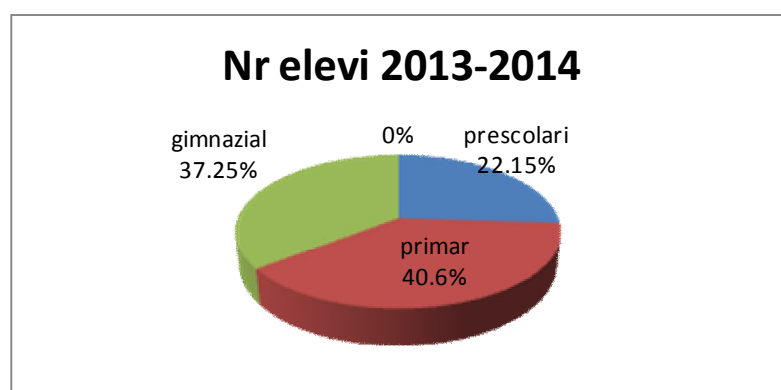
An școlar 2012-2013

A. Elevi

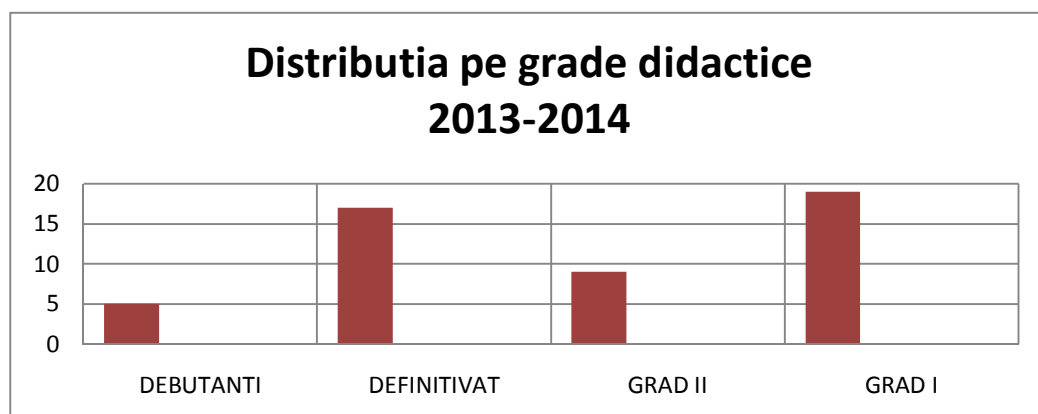
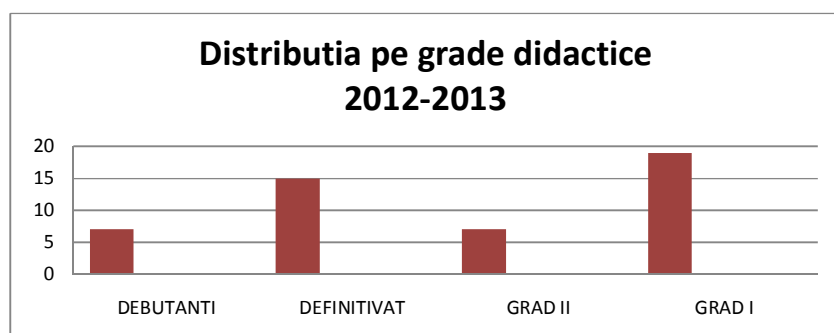
Nr elevi 2012-2013



An scolar 2013-2014

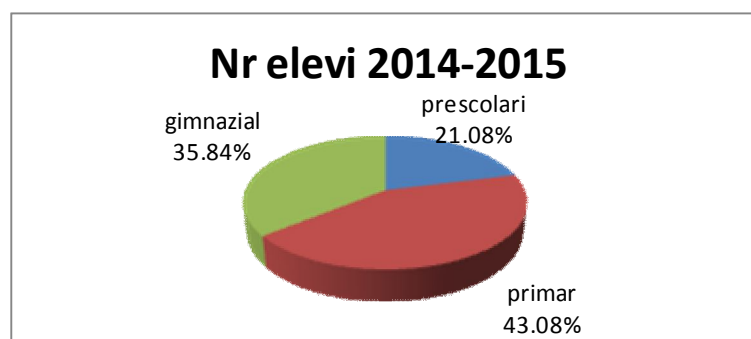


B.PERSONAL DIDACTIC

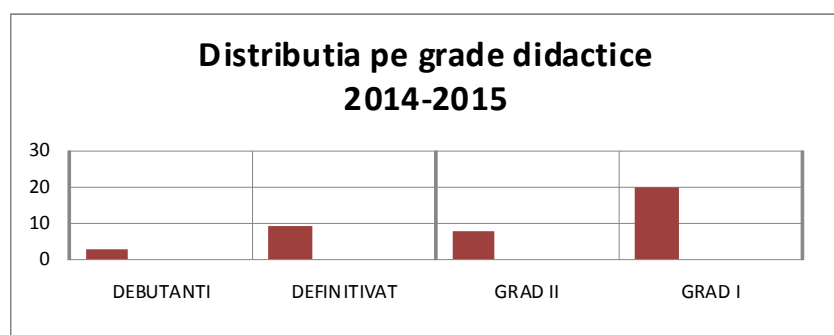


An scolar 2014-2015

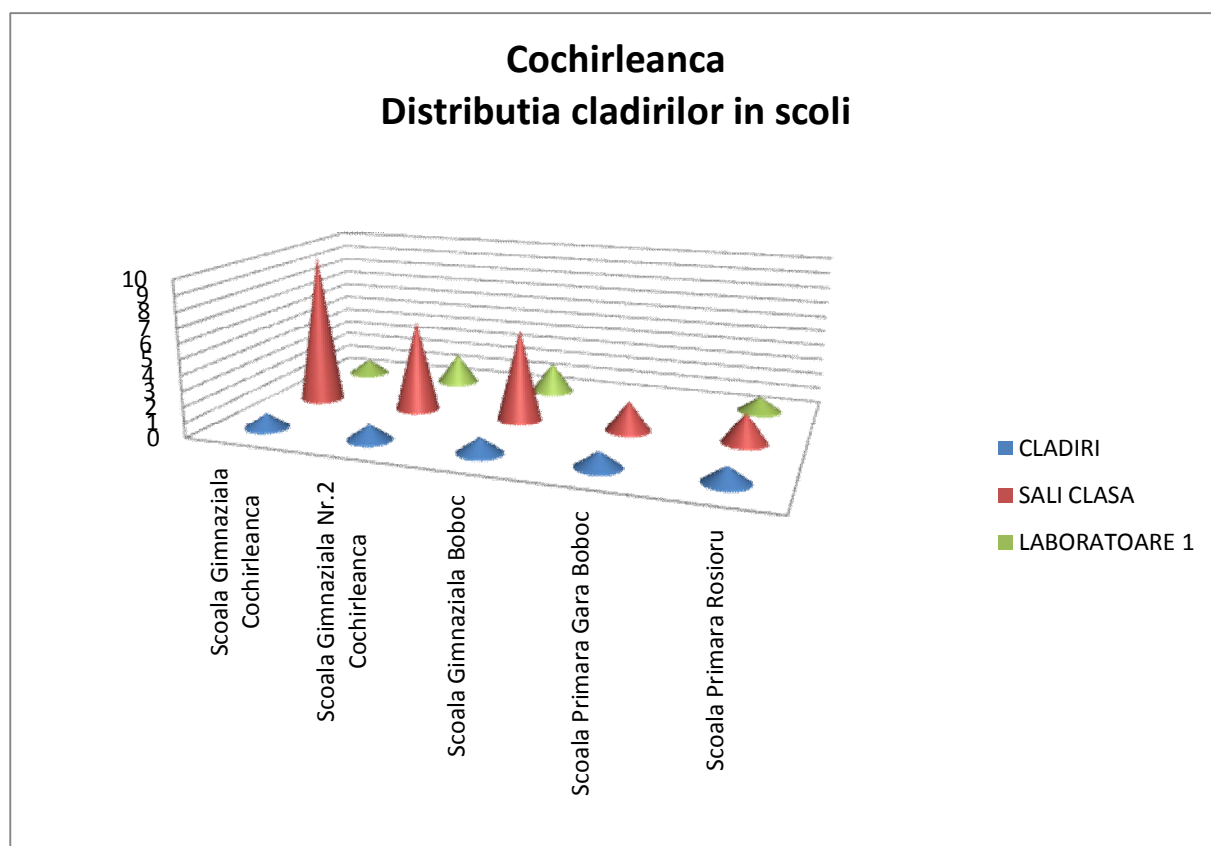
A. Elevi



B.PERSONAL DIDACTIC



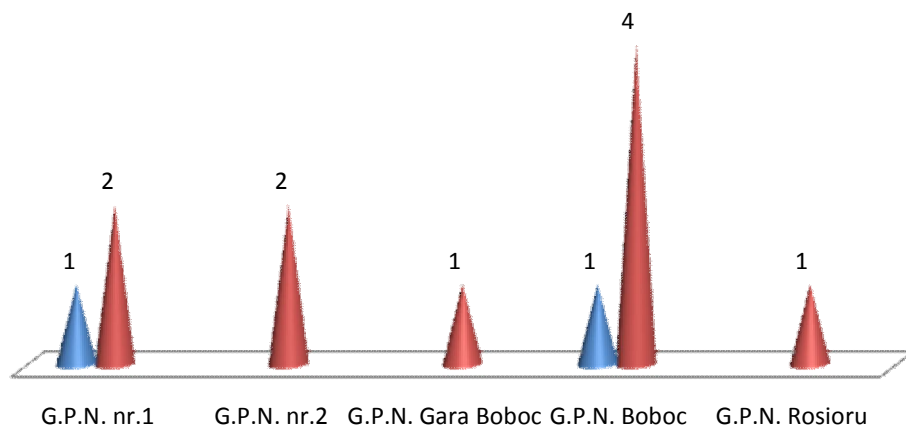
C.BAZA MATERIALA



COCHIRLEANCA

distributie spatii gradinite

■ CALDIRI 1 ■ SALI GRUPA ■ LABORATOARE



2.Spatii auxiliare

<u>Tipul spatiilor auxiliare</u>	<u>Felul amenajarilor</u>	<u>Daca indeplinesc conditiile igienico-sanitare</u>	<u>Daca afecteaza sau nu starea de sanatate a elevilor si a cadrelor didactice</u>	<u>Propuneri de imbunatatire a situatiilor critice</u>
Grupuri sanitare	Latrine vidanjabile Grupuri sanitare	da	nu	Constructii noi prin "Programul de Reabilitare a Infrastructurii Scolare "
Surse de apa potabila	da	da	nu	
Sisteme de incalzire	Sobe cu combustibil solid-lemne-14 Centrale cu lemne-4 unitati	da	nu	Introducere incalzire centrala/centrale termice prin

				<i>“Programul de Reabilitare a Infrastructurii Scolare la toate structurile</i>
<i>Spatii pt depozitare combustibili incalzire</i>	<i>magazii</i>	<i>da</i>	<i>nu</i>	
<i>Altele</i>	<i>Cancelarii Teren de sport</i>	<i>da</i>	<i>nu</i>	

3. Tehnici de calcul

<u>Tipul sistemelor de calcul</u>	<u>Numar</u>	<u>Acces la internet</u>	<u>Utilizarea în procesul didactic</u>	<u>Eficiența utilizării</u>
Pentium IV	1 Sistem AEL 4+1 calculatoare pentru cls. I-IV	nu	da	minimă
	2 Sisteme AEL 20+1 calculatoare pentru cls.I-VIII	da	da	minimă
	1 Sistem AEL 10+1 calculatoare pentru cls. I-VIII	da	da	minimă

În prezent nivelurile de învățământ existente sunt: învățământ prescolar, primar și învățământ gimnazial în filieră educațională normală, de stat.

4.5.2. Informații cu privire la programele de ajutorare ale copiilor

Elevii proveniți din familii unde venitul brut sau net nu a **depășit 50%** din salariul minim pe economie au primi: rechizite, calculatoare, astfel:

- **rechizitele** se acordă elevilor din **clasele I-VIII** începând cu anul școlar **1991 - 1992**, valoarea medie a unui pachet este de 20 lei.
- **programul „Laptele și cornul”** se acordă din anul școlar **2003-2004** pentru prescolari și elevii din ciclul primar, iar la începutul anului școlar **2007 – 2008** a fost introdus acest program și pentru elevii claselor gimnaziale.
- **programul „Euro200”** se aplică din anul **2004-2005**, valoarea ajutorului pentru achiziționarea de calculatoare este de 200 euro, calculat la cursul de referință.

V. ANALIZA SWOT

I.CURRICULUM

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
✓ pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme) ; ✓ adaptarea ofertei educaționale a școlii în raport cu cerințele părinților și elevilor; ✓ atmosfera creativă, de colaborare ce exista între majoritatea cadrelor didactice; ✓ munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea <u>CDS</u>; ✓ aplicarea unor metode moderne de învățământ.	✓ dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității; ✓ rezistența la schimbare reala sau invizibilă.
<u>OPORTUNITATI</u>	<u>AMENINTARI</u>
✓ existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale; ✓ colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia.	✓ dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi al elevilor

II.RESURSELE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic; ✓ Unitatea este dotată cu 2 rețele de 20+1 calculatoare,1 rețea de 10+1 calculatoare,1 rețea de 4+1 calculatoare pentru implementarea și utilizarea programului AeL; ✓ Unitatea dispune de post telefonic propriu, copiatoare, imprimante, scannere, videoproiectoare, si calculatoare/laptopuri pentru uz administrativ; ✓ Există locuri special amenajate în școală pentru afișajul local - în cancelarie, panouri pe holul școlii - actualizat permanent și la vedere.	✓ Baza sportivă este deteriorată; ✓ Nu există spații auxiliare amenajate pentru desfășurarea festivităților și altor activități educative extracurriculare; ✓ Nu există modalități educative la nivelul comunei de petrecere a timpului liber; ✓ Spațiul folosit ca sală de bibliotecă este inadecvat; ✓ Materiale didactice sunt insuficiente la unele discipline; ✓ Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță, pentru achiziționare de echipamente și materiale didactice.
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
✓ 55% din elevii școlii noastre au acasă calculatoare; ✓ Există la nivel local rețea de televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă - majoritatea familiilor elevilor școlii noastre au acces la acestea.	✓ Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme; ✓ Nealocarea fondurilor necesare din partea autorităților locale pentru o mai buna realizare a reparatiilor necesare la nivelul scolilor.

III.RESURSE UMANE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
✓ Existenta unui nucleu de cadre didactice calificate cu potential metodico-stiintific bun ; ✓ Personalul didactic al școlii participă la programe de perfecționare, susțin activități științifice la nivel județean; ✓ Majoritatea cadrelor didactice au competențe de utilizare a calculatorului în procesul de instruire, în pregătirea lecțiilor, ca mijloc de informare sau documentare; ✓ Climatul disciplinar în școală este bun, nu s-au înregistrat abateri; ✓ Peste 90% din elevii claselor terminale trec la nivele superioare de învățământ; ✓ Ambianța în școală este plăcută, de bună înțelegere și de transparență între conducerea școlii și cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, între elevi și elevi ; ✓ Unitatea deține informații despre starea de sănătate a elevilor, promovează regulile de igienă și de protecție a muncii în activitatea zilnică; ✓ Elevii școlii au abilități artistice, tehnologice și sportive.	✓ Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri foarte mici; ✓ 87% din cadrele didactice fac naveta si activeaza în 5 scoli; ✓ Unitatea nu dispune de spații și personal calificat pentru educatia pentru copiii cu nevoi speciale.
<u>OPORTUNITATI</u>	<u>AMENINTARI</u>
✓ Există și membrii ai comunității locale care sunt interesați de educația permanentă ; ✓ În procent de 55% părinții sunt interesați de educația copiilor lor și de problemele școlii;	✓ parte din elevii școlii provin din familii dezorganizate, monoparentale sau au fost lăsați în grija rudelor de către părinți care au plecat în străinătate; ✓ Educația nu este văzută ca mijloc de promovare socială; ✓ Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme.

IV.DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
✓ structura activa si dinamica a unor membri ai comitetelor de parinti pe scoala si pe clase; ✓ dorinta factorilor de conducere din scoala de a stabili relatii stabile si durabile cu autoritatile locale (primarie, politie) si agentii economici.	✓ absenta educatiei pentru colaborarea cu comunitatea; ✓ lacune ale mecanismelor de comunicare interinstitutionala; ✓ insuficienta comunicare cu comunitatea; ✓ Unitatea nu are relații de parteneriat cu agenți economici sau O.N.G. –uri; ✓ Unitatea nu beneficiază de sponsorizări din partea agenților economici.
<u>OPORTUNITATI</u>	<u>AMENINTARI</u>
✓ implementarea noii legislatii pentru realizarea obiectivelor comune scoala-comunitate; ✓ implicarea unor parinti in sustinerea si rezolvarea intereselor scolii si realizarea si rezolvarea sarcinilor educationale.	✓ restrictii ce tin de timpul liber si lacunele informationale; ✓ carentele legislatiei in vigoare privind legea sponsorizarii; ✓ absenta educatiei pentru colaborare; ✓ absenta mecanismelor eficiente care sa faciliteze parteneriatul agenti economici-scoala. ✓ colaborarea cu autoritățile locale se realizează doar conjunctural, generate de soluționarea unor probleme cu care se confruntă școala.

VI. ANALIZA P.E.S.T.E

<u>FACTORI POLITICI</u> • Fenomenul de descentralizare; • Apropierea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare • Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere ; • Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.); • Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene	<u>FACTORI ECONOMICI</u> • Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile ; • Descentralizarea mecanismelor financiare ; • Finanțarea școlii prin consiliile locale; • Apropierea dintre școală, mediu economic și de afaceri ; • Orientarea spre o cultură a proiectelor
<u>FACTORI SOCIALI</u> • Fluctuații demografice; • Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională ; • Schimbări privind așteptările comunității față de școală ; • Rolul sindicatelor; • Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții; • Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă; • Parteneriat social în creștere; • Întărirea rolului societății civile.	<u>FACTORI TEHNOLOGICI</u> • Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ; • Generalizarea unor practici educaționale inovatoare ; • Apariția noilor rețele școlare și accentuarea aspectelor economice; • Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice.

VII. TINTE STRATEGICE

- ❖ Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării tehnicii de calcul în predare.
- ❖ Transformarea școlii într-o organizație care învață, lucru ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice ale elevilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de formare continuă și va încuraja spiritul de competiție și inițiativă în rândul întregului colectiv al școlii.
- ❖ Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv al școlii care să evidențieze, să promoveze și să stimuleze valoarea la toate nivelurile de activitate.
- ❖ Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali.
- ❖ Promovarea unei educații menite să dezvolte la elevi respectul pentru valorile culturale naționale și europene, ale democrației și statului de drept

Tinta strategică 1.

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ modern.

<u>NR CRT</u>	<u>NIVEL</u>	<u>OPTIUNI STRATEGICE</u>	<u>ARGUMENT</u>
1.	Dezvoltare curriculară	Proiectarea unei cariere de viitor este de neconceput fără a oferi elevilor instrumentele specifice erei calculatoarelor. Curriculum-ul opțional adecvat este un factor de motivație pentru elevi.	Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar. Dezvoltarea CDS plecând de la informațiile oferite prin dezvoltarea relațiilor cu alte unități de învățământ.
2	Dezvoltarea resurselor umane	Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.	Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului

		Promovarea și încurajarea activităților în echipă.	educativ.
3	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.	O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.	O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.

Tinta strategică 2.

Transformarea școlii într-o organizație care învață.

<u>NR CRT</u>	<u>NIVEL</u>	<u>OPTIUNI STRATEGICE</u>	<u>ARGUMENT</u>
1.	Dezvoltare curriculară	Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației.	Piața de manuale este în plină dezvoltare, iar prin Consiliul de Curriculum se poate realiza o selecție adaptată scopului
2	Dezvoltarea resurselor umane	Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității.	Suntem în secolul informatizării și al calității globale, iar școala trebuie să-și subordoneze activitatea acestei tendințe globale
3	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Acoperirea necesarului de calculatoare și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.	În lipsa acestor dotări se riscă crearea unor forme fără fond.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale și regionale.	Experiența acumulată prin participarea la proiecte de finanțare este premisa favorizantă.

Tinta strategică 3

Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare care să stimuleze valoarea.

<u>NR CRT</u>	<u>NIVEL</u>	<u>OPTIUNI STRATEGICE</u>	<u>ARGUMENT</u>
1.	Dezvoltare curriculară	Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele SNEE care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.	O corectă autoevaluare oferă premisele unei reglări ameliorative atât la nivel individual cât și la nivel managerial
2	Dezvoltarea resurselor umane	Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii.	Aplicarea corectă a sistemului de evaluare poate avea efecte motivante asupra personalului.
3	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.	O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.	O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient

Tinta strategică 4

Parteneriat educativ eficient

<u>NR CRT</u>	<u>NIVEL</u>	<u>OPTIUNI STRATEGICE</u>	<u>ARGUMENT</u>
1.	Dezvoltare curriculară	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale elevilor.	Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a școlii și nevoile individuale.
2	Dezvoltarea resurselor umane	Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului	Este total inefficient să se considere demersul

		educativ. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții. Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării.	didactic unilateral, iar castigarea părinților ca aliați este de natură să eficientizeze munca educativă. În condițiile unui buget insuficient, sprijinul părinților este important.
3	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară.	Schimbul de experiență pe orizontală între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.	Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a școlii și nevoile individuale și locale.

Tinta strategică 5

Educație pentru elevi în spiritul valorilor naționale și europene.

<u>NR CRT</u>	<u>NIVEL</u>	<u>OPTIUNI STRATEGICE</u>	<u>ARGUMENT</u>
1.	Dezvoltare curriculară	Introducerea în CDS a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale comunității locale și ale Uniunii Europene.	Elevii de astăzi vor fi cetățenii de mâine ai Europei.
2	Dezvoltarea resurselor umane	Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea acestora în actul didactic. Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.	Munca în echipă este mult mai eficientă și mai creativă
3	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Antrenarea elevilor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii	În condițiile unui buget insuficient, orice sumă adusă în folosul școlii este binevenită.

4.	Dezvoltarea comunitare	relatiilor	Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară.	Un parteneriat activ și adecvat poate eficientiza integrarea socială a elevilor.
----	-----------------------------------	-------------------	---	--

IX. PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2015-2016

ȚINTĂ STRATEGICĂ: Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui invatamant modern

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE UMANE SI MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	- să fie utilizate la lecții de specialitate - sa permită un învățământ activ - participativ	Pe tot parcursul anului școlar	- director - responsabil cu achizițiile publice	- conducerea școlii - cadrele didactice - softuri educaționale	Achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică	1000 lei din secțiunea „Cheltuieli materiale”
2. Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de	- să se găsească resursele financiare necesare achiziționării	Pe tot parcursul anului	- director - elevi	- conducerea școlii - Consiliul de	-numărul de calculatoare achiziționate;	15000- lei din secțiunea „Cheltuieli materiale

informatică și a orelor de curs.	calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică; - să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.	școlar	- profesori	Administrație -cadrele didactice -materiale informaționale	- raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școli .	
3 Sporirea dotării cu materiale și - mijloace didactice	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	Pe tot parcursul anului școlar	- director - responsabil cu achizițiile publice	- conducerea școlii; - șefii de comisii metodice -fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	-achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare	35000- lei din secțiunea „Cheltuieli materiale

ȚINTĂ STRATEGICĂ:

--	--	--	--	--	--	--

IX. PLAN OPERATIONAL GENERAL PENTRU PERIOADA 2013-2014

<u>Nr.c rt</u>	<u>Tematică Actiuni</u>	<u>Parteneri Responsabili</u>	<u>Termen de realizare</u>
<u>I.</u>	<u>Reconsiderarea mediului școlar, ca mediu școlar prietenos.</u> • Reamenajarea spațiilor școlare în sensul folosirii eficiente a resurselor materiale și a ergonomizării spațiului; • Continuarea dotărilor cu mobilier nou, adecvat particularităților elevilor; • Dotarea cu mijloace moderne de învățământ ; • Redecorarea/crearea unui mediu ambiental propice actului educative; • Încurajarea formării continue a cadrelor didactice în vederea schimbării atitudinale față de partenerii în actul educativ (elevi, părinți, școală și comunitate);	ISJ CCD Autoritățile Locale Consiliul Reprezentativ al Părinților Director Consilier educativ Diriginți	Permanent

	• Implicarea comunității educaționale în regândirea sau valorificarea culturii organizaționale, în transformarea elevului în designerul propriei lui clase/școli.		
<u>2.</u>	<u>Promovarea elementelor de identitate și cultură specifică școlii și a produselor realizate de elevi</u> • Identificarea elementelor specifice culturii unității școlare: istoric, tradiție, apartenență la comunitate etc.; • Includerea în <u>Planul de Dezvoltare Instituțională</u> a unor acțiuni/activități destinate promovării/valorificării elementelor specifice școlii (<u>nume școala, sigla, revistă, site-ul școlii</u>etc.).	Autoritățile Locale Instituții culturale Biserica Director Consilier educativ	Permanent
<u>3.</u>	<u>Motivarea profesorilor și elevilor pentru a participa la viața școlii și pentru a democratiza procesul educațional</u> • Stimularea cadrelor didactice prin repartizarea corectă, bazată pe competente și realizări concrete, a instrumentelor legale de recompensare; • Identificarea de resurse extrabugetare menite să recompenseze activitatea depusă de către cadrele didactice și elevi (premii, tabere, excursii tematice, sesiuni gratuite de formare etc.) ; • Popularizarea bunelor practici și promovarea imaginii cadrelor didactice în cadrul întrunirilor cadrelor didactice; • Informarea și prezentarea de la începutul anului școlar a "<u>Calendarului activităților educative extrașcolare</u>" elaborat de MEN și a propriului	MEN ISJ CCD Mass-media Societăți comerciale	Permanent

	calendar de activități ; • <u>Participarea elevilor la activitățile extrașcolare organizate de școală/comunitate și recompensarea/ mediatizarea lor;</u> • Realizarea de parteneriate educaționale atractive cu instituții, ONG-uri, alte unități școlare din comunitatea locală, națională.		
<u>Nr. crt</u>	<u>Tematică Acțiuni</u>	<u>Parteneri Responsabili</u>	<u>Termen de realizare</u>
<u>4.</u>	<u>Stimularea și valorizarea creativității elevilor</u> • Susținerea și încurajarea publicațiilor realizate de elevi; • Organizarea de expoziții cu produse ale elevilor; • Identificarea de resurse financiare (sponsori/parteneri) în vederea desfășurării de ateliere/excursii de studiu/tabere de creație pentru elevi ; • Reînvierea tradițiilor locale prin realizarea de proiecte cu teme multiculturale/ interculturale.	ISJ Mass-media CCD Autoritățile Locale	Permanent
<u>5.</u>	<u>Colectarea feedback-ului de la elevi în legătură cu viața școlii și relația școală-părinți și valorificarea acestuia în proiecte și planuri de acțiuni ale școlii</u> • Dezvoltarea relațiilor școală-elevi și școală-familie astfel încât să devină parteneri reali; • Implicarea reală a părinților în viața școlii – planuri comune de acțiune ; • Utilizarea unor instrumente democratice de	ISJ CCD Mass-media	Permanent

	culegere a propunerilor și opiniilor elevilor/părinților/comunității – chestionare, mass-media etc.		
<u>6.</u>	<u>Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare în școală și în comunitate pe baza parteneriatului dintre elevi, profesori și membri ai comunității locale</u> • Stabilirea unui program de activități extracurriculare bazat pe realități obiective ale școlii și comunității, în funcție de resursa umană, financiară și materială	Unitatea școlară Autoritățile Locale Elevi / părinți	Permanent

a) PROGRAM DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	- părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	învățători, diriginți coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – anual (februarie)	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	- profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – anual	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD si universități	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – anual	- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	- cadre didactice - baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum TERMEN – anual	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opțional

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

<u>OBIECTIVE</u>	<u>RESURSE</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</u>	<u>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</u>
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	• conducerea școlii • oferta de la CCD, ONG, universități • chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare • centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	• conducerea școlii • Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice TERMEN – anual (SEM. I)	• Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și • Posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	• poziția geografică și reputația școlii • oferta curriculară a școlii	• conducerea școlii TERMEN – anual	• Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	• ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral • abonamente la reviste de specialitate • achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice • informații obținute prin Internet	• conducerea școlii • Comisia de formare și perfecționare • Consiliul de administrație TERMEN – anual (SEM. I)	• Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare • Întâlniri tematice la nivel de catedră • Întâlniri tematice semestriale la nivel de județ

Motivarea adecvată a cadrelor didactice	• resurse financiare proprii • prestigiul școlii • cabinete și laboratoare • <i>leadership</i>	• Consiliul de administrație • Comisii pe arii curriculare • Conducerea școlii	• Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic • Acordarea de recompense
---	---	--	--

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

<u>OBIECTIVE</u>	<u>RESURSE</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</u>	<u>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</u>
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	• scrisoarea de intenții a școlii • cadre didactice și părinți • planul de dezvoltare al școlii • baza materială existentă	• conducerea școlii TERMEN – anual	• Planul strategic privind obținerea de resurse financiare • Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Identificarea surselor de finanțare	• instituții potențial partenere • cadrele didactice • părinți	• directorul școlii TERMEN – anual	• Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	• instituții partenere • Consiliul de administrație • contabilitatea	• directorul școlii • contabilul TERMEN – anual	• Creșterea fondurilor extrabugetare cu 10 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	• planul de dezvoltare al școlii • Consiliul de administrație	• Consiliul de administrație • cadrele didactice • Comitetul consultativ al	• Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

	• Consiliul elevilor • Comitetul consultativ al părinților	părinților TERMEN – anual (SEM. I)	
--	---	--	--

d) DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

<u>OBIECTIVE</u>	<u>RESURSE</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</u>	<u>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</u>
Identificarea potențialelor instituții partenere	• biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	• Comisia educativă • cadrele didactice • părinții TERMEN – anual (SEM. I)	• Centralizarea potențialilor parteneri • Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	• biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	• Comisia educativă • cadrele didactice • părinții TERMEN – anual (SEM. I)	• Creșterea numărului de parteneriate realizate;
Planificarea activităților comune	• instituții partenere • școala • schema orară	• Comisia educativă • învățători și diriginți TERMEN – anual (SEM. I)	• Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	• reprezentanții instituțiilor partenere • cadrele didactice • conducerea școlii • spații de întâlnire • bază materială	• învățători și diriginți • Comisia educativă • Comisia PSI și PM TERMEN – anual	• Respectarea schemei de programe • Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

<u>OBIECTIVE</u>	<u>RESURSE</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</u>	<u>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</u>
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al parintilor	Comisie special constituită (2 membri)	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare	Comisia de promovare a imaginii școlii	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - elevi	Comisia de promovare a imaginii școlii	- Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii - Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Tipărirea și distribuirea de broșuri informative
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

X. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

10.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PDI

10.1.1. ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin:
 - chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, autorităților locale, altor parteneri;
 - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în procesul instructiv - educativ;
 - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte structuri din zona pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului intern și extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul **Consiliului elevilor**, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea **planurilor operaționale**.

10.1.2. SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de **proiectare a activității școlii** (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, **Consiliului reprezentativ al părinților**, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare;
- **Documente de analiză a activității școlii** (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a ISJ Buzau;
- Anuarul statistic al județului Buzau.

10.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul **personal al școlii**. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de **elaborare a PDI prin:**

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale **Consiliului de Administrație**, ale **Consiliului profesoral**, ale catedrelor;

-
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul **Consiliului profesoral** și al **Consiliului de Administrație**;
 - **revizuire periodică și corecții**;
 - Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
 - Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat;
 - Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;
 - Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
 - Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
 - Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț ;
 - Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

ECHIPA DE ELABORARE PDI 2013-2017:

Director, prof. DUMITRU BENONE SIRIU

Director Adjunct, prof. MIHAI FLORIN

Responsabil CEAC, prof. ENE CORINA DANIELA

Consilier educativ: Vasilescu Nicoleta

Director,
Prof.MIHAI FLORIN