

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii



Școala Gimnazială «Constantin Brâncoveanu»
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 6, Satu Mare, jud. Satu Mare
Tel./fax 0261712528
e-mail: scoalabrancoveanu@yahoo.com



Validat în CP în data de... 09.09.2015
Aprobat în CA în data de... 09.09.2015

**PLANUL DE DEZVOLTARE PE TERMEN MEDIU A ȘCOLII
2015-2019**

ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a Școlii Gimnaziale «Constantin Brâncoveanu» a fost elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficientă activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi ca urmare a scăderii natalității și a absorbției de către licee a elevilor din ciclul gimnazial.
- Competiția tot mai accentuată între școlile gimnaziale.
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale.

Acest document reflectă conștientizarea necesității ameliorării permanente a activității educaționale și în același timp facilitează introducerea schimbărilor, cu scopul de a asigura un act educațional optim și performant pornind de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competente culturale specifice.
- Diversificarea ofertei educaționale.
- Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională.
- Profesionalizarea actului managerial
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic, prin diferite modalități de formare și perfecționare la CCD și cursuri postuniversitare.
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, baza materială și un act educațional eficient.
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare.

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

A 1. Contextul socio-economic

Școala Gimnazială,, Constantin Brâncoveanu" Satu Mare este situată în Centrul Nou al Municipiului Satu Mare, Str. C. Brâncoveanu Nr.6, pe malul drept al Someșului, clădirea școlii cuprinde două corpuri A și B, având 20 de săli de clasă. Școala este racordată la rețeaua de apă, canalizare, iar încălzirea este asigurată de centrala termică proprie. Unitatea funcționează în clădire cu destinație de școală.

Cursurile se desfășoară într-un singur schimb, dimineața, atât pentru elevii din învățământul primar cât și gimnazial

A 2. Structura populației

Populația din zona aparținătoare școlii este reprezentată de români, maghiari, romi. După religie sunt: ortodocși, reformați, romano-catolici, greco-catolici și alte religii.

I. IDENTITATEA ȘCOLII

În anul 1903, pe malul drept al Someșului s-a înființat Școala Primară de Stat Nr.4, de pe strada Brâncoveanu nr.4, fiind un bun imobiliar al Municipiului Satu Mare, cu predare în limba maghiară

Planurile de construcție ale școlii datează din 10 septembrie 1902, realizându-se o clădire cu etaj compusă din 19 încăperi dintre care 11 pentru săli de clasă, 3 camere și 2 dependințe pentru locuința directorului, 2 camere și 1 bucătărie pentru locuința servitorului, realizate de arhitecții Herczegh Zsigonond și Baumgarner Sandor. 1906 este anul când se propune deschiderea unei secții în limba română. Între anii 1919 – 1920 Școala se transformă în Școala primară de Stat cu limba de predare română, director fiind învățătorul Benea Paul –1933. Între anii 1935 – 1936 debutează câteva noțiuni noi conducătorii claselor se numesc învățători și diriginti.

În timpul celui de-al II-lea Război Mondial, clădirea Școlii primare nr. 4 "C.Brâncoveanu" a fost sinistrată, o parte a clădirii fiind distrusă complet, restul grav avariată. Începând cu anul 1964, au fost necesare importante lucrări de refacere, valoarea totală a lucrărilor ridicându-se la suma de 35.936.060 de lei.

Din anul 1956, școlii de pe str. Brâncoveanu I se atribuie denumirea de Șc. de 7 ani Nr.2, în clădirea școlii funcționând și grădinița cu orar redus nr.2 Satu Mare. Din anul școlar 1972/73 pe lângă clasa cu limba de predare română și maghiară începe clasa I cu limba de predare germană, din 1976 având la cele trei secții de predare română, maghiară, germană și ciclul gimnazial – cu un efectiv de elevi de circa 800 de elevi. Din

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

1988 dobândește și clădirea de pe Str. Avântului nr.4. Odată cu Revoluția din decembrie 1989 Școala Generală Nr.2 Satu Mare, sub conducerea prof. Rusu Ioana, primește denumirea de Școala Gimnazială “C.Brâncoveanu” denumire sub care funcționează și astăzi.

Școala Gimnazială “C.Brâncoveanu” este situată în Centrul Nou al Municipiului Satu Mare, Str. C. Brâncoveanu Nr.6, pe malul drept al Someșului, clădirea școlii cuprinde două corpuri A și B, având 20 de săli de clasă. Școala este racordată la rețeaua de apă, canalizare, iar încălzirea este asigurată de centrala termică proprie. Unitatea funcționează în clădire cu destinație de școală.

La școala noastră, funcționează din 2010 doar secția română cu 17 având un efectiv de 393 de elevi, desfășurându-se cursuri înainte de masă. Nivelul de cunoștință al elevilor este în general foarte bun, procentajul de promovabilitate la examenul de admitere la liceu fiind de 100%. Școala este dotată cu 1 cabinet de științe (fizică, chimie, biologie), 1 cabinet de informatică, 1 sală de sport, 1 cabinet medical. Elevii școlii noastre au acces la Internet. Clasele primare dispun de un calculator conectat la internet, pe care îl folosesc în activitatea instructiv-educativă. An de an elevii școlii noastre au participat la cercuri și olimpiade școlare la nivel județean, național și internațional, obținând premii și mențiuni.

Conducerea școlii și întregul corp profesoral este preocupat de armonizarea componentelor curriculumului, oferind în acest fel posibilitatea tuturor elevilor, dar și părinților acestora, un învățământ de calitate, precum și o orientare școlară corespunzătoare.

A) Informații de tip cantitativ

1. Populația școlară

Evoluția numărului de elevi

ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
2010-2011	228	164	332
2011-2012	214	155	469
2012-2013	279	183	462
2013-2014	299	181	480
2014-2015	331	190	521
2015-2016	365	206	571

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

- *Învățământ de zi primar și gimnazial:*

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
1	Clasa pregătitoare	3	76	
2	Clasa I	3	84	
3	Clasa a II-a	2	68	
4	Clasa a III-a	2	58	
5	Clasa a IV-a	2	79	
6	Clasa a V-a	2	52	
7	Clasa a VI-a	2	47	
8	Clasa a VII-a	2	59	
9	Clasa a VIII-a	2	46	

- Proveniența: *mediu urban și rural*

Indicatori de evaluare a performanței

- Rata de promovabilitate: 100%
- Ponderea elevilor cu rezultate bune foarte bune: 70%
- Procentul de promovabilitate la examenele naționale: 100%

2. Personalul școlii

a) de conducere: director /director adjunct

Nr. Crt.	Nume, inițiala tatălui, prenume	Specialitatea ¹	Nr. Decizie/ordin de numire	Data numirii în funcție	Data expirării mandatului	Nr. Contract de management	Vechimea în funcție	
							A ²	B ³
1	SEUCEA P. RAMONA ANCA	LB.SI LIT.ROMANA	1540	19.10.2015	31.08.2016		5	14
2	DAN	PROF. PT.	1388	19.08.2015	31.08.2016		2	21

¹ conform diplomei de licență

² în funcția de conducere

³ în învățământ

*Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen
mediu a școlii*

	CRINA MANUELA	INV.PRIMAR						
--	------------------	------------	--	--	--	--	--	--

b) didactic:

• Personal didactic angajat

	total	preșcolar	primar	gimnazi al
- cadre didactice titulare	25		13	12
- cadre didactice PCO/ in afara unitatii	10			10

• Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	total	primar	gimnazi al
- număr de posturi/norme didactice	28.99	13.08	15.91
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	23.13	13.08	10.05
- număr posturi /norme ocupate cu PCO cadre didactice in afara unitatii	5.86		5.86

• Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	necalificat
0	19	3	3	0	0

• **Distribuția pe grupe de vechime:**

Vechime	Debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	peste 30 ani
- în învățământ	0	0	1	5	7	4	2	6
- în unitate	0	0	3	6	4	2	1	5

• **Personal didactic auxiliar**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR	1	DA
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	DA
BIBLIOTECAR	1	DA

• **Personal nedidactic**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor	1	DA
Infrijitor	3	DA
Paznic	1	DA

- **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:** școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiectie (17 videoproiectoare, laptopuri, 2 table smart, salile de clasă de la ciclul gimnazial sunt toate dotate cu videoproiectoare), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie; există un cabinet de informatică (33 de calculatoare conectate la internet), fax, copiatoare, calculatoare, bibliotecă

• **Finantarea:**

- din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere;
- extrabugetar: închirieri, spații comerciale, sponsorizări

B) Informații de tip calitativ:

- Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.
- Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
- **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

3. CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ aprobat prin Ordinul M.E.C.T. cu numărul 4686 din data de 05.08.2003 pentru clasele I – II, Ordinul M.Ed.C. cu numărul 5198 din data de 01.11.2004 pentru clasele III – IV, Ordinul M.E.C. cu numărul 3638 din data de 01.04.2001 pentru clasele V – VIII.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• <i>Respectarea planului cadru;</i> • <i>Programe CDS elaborate de cadrele didactice</i> <i>ale școlii;</i> • <i>Existența unei scheme orare echilibrate</i> • <i>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare;</i>	• Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; • Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale și de finanțare; • Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare;

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

- **Material curricular(planuri de învățământ, și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale).**
- **Fundamentarea planului de școlarizare;**
- **Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;**
- **Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe obiective operaționale;**
- **Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative;**

OPORTUNITĂȚI

- **Creșterea gradului de autonomie al școlii pe probleme de CDS;**
- **Oferta de formare și perfecționare;**
- **Colaborarea cu CCD**
- **Existența și participarea la programele de dezvoltare a învățământului – Socrates, Comenius etc.**
- **Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de manuale;**
- **Oferta sporită a activităților cu caracter extracurricular.**

- În majoritatea cazurilor elevii nu sunt implicați în propria lor dezvoltare, nu se folosesc metode de autoreglare, de auto- sau coevaluare;

AMENINȚĂRI

- .

4. ÎNVĂȚĂMANTUL

a) PROFESORI

A. Puncte tari

- corpul profesoral este alcătuit din cadre didactice calificate, marea majoritate având gradul didactic II și gradul didactic I.

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	necalificat
	15	6	3	2	

Personal didactic angajat

	total	preșcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice titulare	20		8	12
- cadre didactice suplinoare	6		1	5

- se remarcă permanenta preocupare pentru forme de perfecționare diversă (grade didactice, masterate, programele de formare C.C.D);
- demersuri didactice riguroase din punct de vedere științific, proiectare menită să accesibilizeze noțiunile manualelor, în condițiile în care conform unui sondaj privind analiza nevoilor de formare 80% din cadrele didactice s-au considerat bine pregătite în următoarele domenii de competență:
- strategii educaționale centrate pe elev;
- diferențierea experiențelor de învățare;
- evaluarea educațională din perspectiva cercetării pe subiectul învățării;
- construirea de valori individuale și sociale care să orienteze comportamentul și cariera elevului;
- este încurajat dialogul didactic, elevul este implicat în actul învățării;
- curriculum-ul este adaptat la particularitățile colectivelor de elevi;

Școala Gimnazială,, Constantin Brâncoveanu", Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

- cadrele didactice sunt resursele umane valoroase care constientizează că o școală bună înseamnă calitatea educației dată de valoarea profesională a resurselor umane.

B. Puncte slabe

- folosirea în mică măsură de unele cadre didactice a mijloacelor tehnice de instruire (computer, videoproiector, internet) ca potențială sursă de informare și comunicare în activitatea didactică, preponderent din lipsa abilităților de utilizare;
- adoptarea unei atitudini formaliste în domeniul cunoașterii elevilor și părinților;
- evaluarea curentă nu se finalizează prin planuri de recuperare;
- responsabilizarea formală a elevilor;
- carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice (team – work) în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare,
- implicarea inegală în activitățile de susținere a performanței școlare
- atitudinea refractară în ceea ce privește noul în activitatea didactică la clasă, lipsa de interes pentru metode participative, pentru informatizarea și folosirea mijloacelor moderne în predare, pentru punerea elevului în centrul demersului didactic.

C. Oportunități

- participarea la sesiunile de formare de abilități pentru utilizarea mijloacelor moderne;
- achiziționarea de softuri educaționale.
- Stimularea creativității elevilor prin metode interactive de predare-învățare;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG,

Universități

- întâlniri frecvente cadre didactice –părinți;

D. Amenințări

- instalarea unui sentiment de frustrare datorat atât lipsei de rezultate imediate cât și a decalajului dintre efortul depus la clasă și rezultatele elevilor;
- părăsirea școlii și a sistemului din cauza salarizării;
- instalarea rutinei în modul de abordare l demersului didactic;
- instalarea sentimentului de nesiguranță vis-a-vis de stabilitatea catedrei ca urmare a modificărilor repetate a numărului de ore din planul cadru;
- tendința de a pune accent pe cantitatea de informații și nu pe formarea deprinderilor;
- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de materialdidactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- migrarea elevilor spre alte unități școlare.

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

- supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate;
- starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală.

b) ELEVI

A. Puncte tari	B. Puncte slabe
• <i>elevii au bagaje de cunoștințe suficiente;</i> • <i>le plac activitățile în care se stimulează creativitatea și abilitățile practice.</i> • <i>au personalitate bazată pe gândirea critică;</i> • <i>au capacitate de comunicare și cooperare;</i> • <i>au abilitate de relaționare și lucru în echipe;</i> • <i>sunt caracterizați de atitudine pozitivă, responsabilitate și adaptabilitate;</i> • <i>folosesc cu ușurință PC și mijloacele de căutare pe internet</i> • <i>marea majoritate relaționează bine cu profesorul;</i> • <i>au atitudini, deprinderi și abilități ce creează condițiile necesare progresului școlar;</i> • <i>Elevii provin din familii cu situație materială bună și foarte bună;</i> • <i>Există elevi capabili de performanță, care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii.</i>	• sistem de valori creat de mass-media în care banul ocupă locul central; • lipsa unui climat familial favorabil dezvoltării armonioase a personalității • neimplicarea părinților în activitățile instructiv-educative; • lipsa interesului pentru lectură •
C. Oportunități	D. Amenințări
• <i>posibilitatea desfășurării de activități extracurriculare sub îndrumarea cadrelor didactice;</i> • <i>implicarea cadrelor didactice în</i>	• migrarea elevilor foarte buni din calasa a IV-a spre liceele foarte bune. • Competiția între școlile gimnaziale

<i>motivarea și sprijinul elevilor capabili de performanță;</i> <i>• sprijinirea elevilor în realizarea revistei școlii “CEBIMOL”</i> <i>• promovarea imaginii școlii prin intermediul elevilor;</i> <i>• implicarea elevilor în organizarea activităților școlare și extrașcolare;</i>	
--	--

c) PĂRINȚI

A. Puncte tari	B. Puncte slabe
<i>• sunt organizați în Comitete de părinți pe clasă; gradul de implicare în problemele școlii este satisfăcător;</i> <i>• existența Asociației de părinți</i> <i>• au încredere în școala în care învață copiii;</i> <i>• interesați în identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă copii;</i> <i>• apreciază calitatea actului didactic, profesionalismul cadrelor didactice;</i> <i>• participă la lectoratele cu părinții;</i> <i>• sunt deschiși implicării în activitățile extracurriculare ale școlii</i>	<i>• există părinți care din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copiii în grija rudelor în cel mai bun caz;</i> <i>• tendința de a invinovați în primul rând școala pentru toate insuccesele copiilor;</i> <i>• persistă ideea că este suficient să asiguri copilului stabilitate economică, materială, neglijând importanța factorului afectiv;</i> <i>• prezența la școală este de cele mai multe ori legată de aspecte negative din activitatea copilului;</i>
C. OPORTUNITĂȚI	D. AMENINȚĂRI
<i>• atragerea părinților în activități didactice organizate în care să-și valorizeze copilul în funcție de performanță;</i> <i>• organizarea de activități comune elevi, profesori, părinți care să dea posibilitatea unei comunicări mai puțin formale care să ducă la</i>	<i>• ruperea totală a legăturii școală-familie;</i> <i>• lipsa unui dialog real școală-familie;</i> <i>• creșterea delinvenței în rândul copiilor ca urmare al nesupravegherii din partea factorilor direct responsabili.</i>

coeziunea celor trei factori importanți în procesul de instrucție și educație;

- ☐ *implicarea părinților în acțiunile organizațiilor și instituțiile cu care colaborează școala (Politia, ISU, Biblioteca, Biserica);*
- *constientizarea faptului că ei reprezintă comunitatea locală;*

d) Relatia școala-familie-comunitate

Relatia școala-familie-comunitate s-a remarcat printr-o colaborare benefică pentru toate părțile. Părinții se implică și sprijină școala în problemele administrative și educaționale, iar comunitatea locală prin intermediul Primăriei în problemele de reparații, material didactic sau cu alte fonduri financiare necesare unor situații extreme, fiind receptivă la problemele apărute.

Obiective strategice

- Extinderea și diversificarea colaborării cu familia, comunitatea locală;
- Implicarea Asociației de părinți a școlii în activitățile extrașcolare
- Intensificarea participării școlii la diferite proiecte locale, naționale și internaționale;
- Diversificarea ofertei educaționale extrașcolare în concordanță cu solicitările elevilor și ale familiilor acestora;

Modalități de realizare

- Perfecționarea parteneriatului școala-familie-comunitate;
- Derularea unor proiecte în care să fie implicate atât familia, cât și comunitatea;
- Derularea unor activități comune cu familia, pe diferite teme, în care să se valorifice profesionalismul și experiența unor părinți;
- Sondarea permanentă a opiniei familiei și comunității cu privire la actul educațional și la imaginea școlii;
- Desfășurarea unor activități în parteneriat cu Asociația părinților
- Participarea și implicarea școlii în activități inițiate de comunitatea locală.

d) RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de dezvoltare pe termen mediu a Școlii Gimnaziale “Constantin Brâncoveanu” este posibilă numai prin asigurarea unei baze materiale optime, care să permită desfășurarea unui proces educațional eficient și de calitate.

În prezent școala dispune de o bază materială bună, datorită reparațiilor permanente, a dotărilor cu mobilier școlar specific elevilor din ciclul primar și gimnazial, schimbarea mobilierului vechi existent cu seturi modulare adaptate vârstei elevilor în toate sălile de clasă. De asemenea, în ultimii patru ani a fost dotat cabinetul de informatică cu 33 de calculatoare noi și un videoproiector. Salile de clasă de la ciclul gimnazial sunt dotate cu videoproiectoare și 2 table Smart mobile. Unitatea noastră școlară dispune și de un sistem de supraveghere video. Toate acestea au fost realizate cu ajutorul Primăriei și vor continua în viitor cu ajutorul comunității locale și a Asociației părinților.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
• Fonduri bănești extrabugetare (chirii, sponsorizări, donații) <i>Conducerea școlii este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale conform cu cerințele curriculumului;</i> • <i>cadrele didactice beneficiază de xerox, calculator echipat cu imprimantă și consumabile în sala profesorală</i> •	• Lipsa unei biblioteci școlare moderne • Spații insuficiente față de potențialul existent • Motivare slabă a cadrelor didactice în domeniul dezvoltării bazei materiale;
Amenințări • <i>Un grad scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii;</i> • <i>Fonduri limitate din resurse extrabugetare.</i>	Oportunități • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinți, ONG-uri, asociații). • Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă. • Atragerea de surse de finanțare în vederea modernizării extinderii spațiului de învățământ (mansardare, eficientizarea energetică prin schimbarea tâmplăriei ferestrelor)

e) ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• <i>Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cu orfelinate, case de bătrâni etc), introduc elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;</i> • <i>Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative;</i> • <i>Participări la activitățile sportive;</i> • <i>Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primarie, Comitetul de Părinți, Poliție, Biserică);</i> OPORTUNITĂȚI • <i>Disponibilitatea și responsabilitatea unor</i> • <i>Institutii de a veni in sprijinul școlii</i> <i>(Primarie, ONG, Biserică, Politie, institutii culturale);</i> • <i>Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educatională;</i>	• Putine activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial; • Slaba implicare a unor cadre didactice; • Fluxul informational; • Documentația excesivă pentru organizare excursiilor școlare AMENINȚĂRI • Timpul limitat pentru participarea la programe educative; • Materiale insuficiente; • Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional:

- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură;
- Îmbunătățirea disciplinei școlare;
- Promovarea imaginii școlii;
- Aplicarea unui sistem de evaluare internă;

2. Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate:

- Modernizarea Bibliotecii școlare
- Atragerea de surse de finanțare în vederea modernizării extinderii spațiului de învățământ (mansardare, eficientizarea energetică prin schimbarea tâmplăriei ferestrelor)

3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală:

- Vizite în unități economice;
- Întâlniri cu oameni de afaceri;
- Schimburi de experiență între școli;
- realizarea unor parteneriate educaționale

II. VIZIUNEA ȘCOLII

Motto: *“Trebuie să încerci neconținut să urci foarte sus, dacă vrei să vezi foarte departe” (Constantin Brâncuși)*

Școala noastră urmărește dezvoltarea individuală a fiecărui copil, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, prin valorificarea capacităților, aptitudinilor, talentelor și asigurarea unui învățământ de calitate, adaptat cerințelor existente și viitoare ale societății.

III. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație, în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.

În contextul actualei diferențieri și diversificări a sistemului de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială «Constantin Brâncoveanu» își asumă următoarele misiuni educaționale (didactice, științifice, culturale, artistice, sportive și morale) :

- pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- respectarea fiecărui elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinea și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica.
- utilizarea metodelor activ-participative (învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional.
- educarea elevilor pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”, pentru a avea un comportament ecologic.
- dezvoltarea armonioasă a elevilor prin educația morală, religioasă, igienico-sanitară și prin practicarea sportului.

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

- cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul istoric și de tradițiile poporului român.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• <i>Structura organizatorică actuală care permite desfășurarea unui proces educațional eficient;</i> • <i>Deschiderea spre schimbare a conducerii și a corpului profesoral;</i> • <i>Oferta educațională școlară și extrașcolară variată;</i> • <i>Disponibilități pentru colaborarea cu comunitatea locală;</i> • <i>Climatul de ordine și disciplină existent în școală;</i> • <i>Generalizarea utilizării calculatorului și conectarea la internet;</i> • <i>Dorința de perfecționare continuă a cadrelor didactice</i>	• Managementul deficitar la unele arii curriculare; • Implicarea insuficientă și frica de responsabilitate a unor cadre didactice; • Insuficienta participare a personalului didactic și a elevilor la diferite proiecte școlare și extrașcolare; • Insuficienta implicare a personalului școlii în activitatea de dezvoltare instituțională;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• <i>Îmbunătățirea imaginii pozitive a școlii pe plan local ;</i> • <i>Realizarea unei comunicări eficiente interne și externe;</i> • <i>Realizarea revistei școlii „CEBIMOL”</i> • <i>Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat;</i>	• Concurența școlilor gimnaziale și atragerea elevilor de clasa a IV de către licee • Reducerea numărului de elevi, datorită scăderii natalității • Act educațional mediocru desfășurat de unele cadre didactice • Motivarea insuficientă a cadrului didactic de salariile practicate în sistemul de învățământ.

IV. PRIORITĂȚI STRATEGICE

Pentru anul școlar 2015-2019, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

- Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
- Optimizarea procesului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
- Realizarea unor parteneriate interinstituționale, comunitare, europene.
- Orientarea spre performanță, spre succes, dezvoltarea spiritului competitiv.
- Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

Ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de catedre și de comisii de lucru educative propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel într-adevăr practicăm și în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea școlii.

V. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE

A. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Obiectiv : Realizarea unui Curriculum la decizia școlii, cu specific local, în funcție de planul de învățământ, de opțiunea elevilor și părinților, care să ofere o șansă în plus integrării elevului în învățământul liceal și profesional și dezvoltării armonioase a personalității individuale.

Mijloace de realizare : ore de consiliere și orientare, ședințe cu elevii din Consiliul clasei, ședințe cu părinții, oferta de opționale, perfecționarea la nivel județean.

Mijloace de evaluare : teste, chestionare, analize în comisiile metodice, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral.

ETAPE:

1. Asigurarea documentelor curriculare și a logisticii necesare unei informări corecte și clare referitoare la Reforma în învățământ și modul de aplicare a acesteia.

Termen : permanent

Răspunde : directorii școlii

2. Perfecționarea continuă în cadrul Consiliului Profesoral și stabilirea politicii în domeniul curriculumului.

Termen : permanent

Răspund : directorul, directorul adj,
Comisia pentru curriculum

3. Analiza tematicii și conținuturilor programelor de opționale, elaborate de către cadrele didactice, motivarea propunerii programelor.

Termen : anual

Răspund : directorii, Comisia pentru curriculum

4. Realizarea ofertei de opționale pe arii curriculare și afișarea acesteia la afișierul școlii.

Termen : anual

Răspunde : Consiliul de Administrație

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

5. Prezentarea ofertei de opționale elevilor și părinților, modul în care acestea influențează pregătirea elevilor. Un loc important îl vor avea opțiunile de limbi străine și cele privind utilizarea calculatorului.

Termen : anual - martie

Răspund : Cadrele didactice, Consiliul reprezentativ al părinților.

1. Promovarea la toate disciplinele de învățământ a unei comunicări deschise, responsabile între cadrele didactice și elevi.

Termen : permanent

Răspund : Cadrele didactice

7. Monitorizarea desfășurării opționalelor și progresul realizat de elevi

Termen : anual

Răspund : directorii

9. Evaluarea finală a modului de realizare a obiectivului propus pe baza unor itemi de evaluare.

Termen : anual

Răspunde : directorii.

B. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Obiective :

1. Realizarea unui grup socio-profesional competitiv, cu capacitatea de a se autoperfecționa în scopul promovării unui învățământ formativ și deschis alternativelor educaționale pentru performarea propriului sistem în vederea integrării în U.E.
2. Realizarea planului de școlarizare și cuprinderea în sistemul educațional al tuturor elevilor.
3. Asigurarea calității și eficienței actului didactic.
4. Intensificarea activității educative.

Mijloace de realizare :

- mediatizarea prezentării școlii, a preocupărilor și a realizărilor, ședințe cu părinții, activități metodice la nivelul comisiilor metodice, perfecționare la nivel

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

județean, obținerea gradelor didactice, consilii profesionale cu temă, parcurgerea planificată integrală a programelor școlare, utilizarea metodelor activ-participative, consultații, ore de dirigenție, activități extracurriculare.

Mijloace de evaluare a rezultatelor obținute :

- observarea sistematică a activității desfășurate de către cadrele didactice, studierea documentelor școlare, asistențe la ore, discuții cu elevii, cadrele didactice, părinții, teste, probe scrise, probe practice, fișe de observare a elevului, caiete de teme, caietele diriginților, portofolii, chestionare, corespondența cu părinții elevilor, analize riguroase la nivel de comisii metodice, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

ETAPE :

1. Elaborarea Proiectului planului de școlarizare pe baza evoluției demografice și a dezvoltării urbanistice.

Termen : anual

Răspunde : directorii

2. Atragerea cadrelor didactice calificate, informarea acestora asupra exigențelor școlii.

Termen : permanent

Răspunde : directorii

3. Armonizarea ofertei de formare prin CCD cu nevoile de formare a cadrelor didactice din școală (grade didactice, mentorat, tutorat).

Termen : permanent

Răspund : directorul adj., secretarul

4. Angrenarea unui număr mare de cadre didactice de la școala noastră în programe de formare a formatorilor.

Termen : permanent

Răspunde : directorii, CA

5. Implicarea cât mai multor cadre didactice în realizarea unui curriculum propriu, programa și planificare pentru opționale. Inițierea unor activități în cadrul orelor de CDȘ la cererea elevilor.

Termen : permanent

Răspund : șefii comisiilor metodice

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

6. Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială a cadrelor didactice prin articole la Revista Școala Sătmăreană și alte publicații.

Termen : permanent
Răspund : cadre didactice

7. Elaborarea unui program special pentru prevenirea abandonului școlar și a absenteismului.

Termen : anual
Răspunde : Cons. de administrație

8. Depistarea copiilor cu nevoi speciale și cu deviații de comportament

Termen permanent
Răspund : învățătorii și diriginții

9. Munca cu elevii se va desfășura diferențiat în funcție de capacitățile mentale ale acestora.

Termen : permanent
Răspund : cadrele didactice

10. La fiecare disciplină se vor perfecționa evaluările obiectivelor și conținuturilor prin itemi specifici, se vor diversifica tehnicile și instrumentele de evaluare în funcție de achizițiile, capacitățile și competențele propuse prin standarde de performanță și se vor valorifica în proiectarea noilor unități de învățare.

Termen : permanent
Răspund : cadrele didactice

11. Elevii care întâmpină greutăți și înregistrează rămânări în urmă la învățatura vor fi îndrumați și consilierul școlar repartizat.

Termen : permanent
Răspund : cadrele didactice

12. La clasele a VIII-a se vor organiza săptămânal consultații se vor organiza simulări în vederea intensificării pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională și admiterea la liceu

Termen : conform graficului
Răspund: profesorii de specialitate

13. În cadrul activității de performanță se va acorda mare atenție pregătirii elevilor pentru olimpiadele școlare, prin pregătire suplimentară și selectare pe bază de competență.

Școala Gimnazială,, Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

Termen : anual
Răspund : responsabilii comisiilor metodice/
arii curriculare

14. Diriginții claselor a VIII-a vor organiza ședințe cu părinții pentru a le prezenta rezultatele testelor, simulărilor la disciplinele de examen, rețeaua liceelor și școlilor profesionale din județ, în vederea orientării profesionale în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Termen : conform graficului
Răspund : diriginții, resp. comisia metodică a diriginților

15. Elevii însoțiți de părinți vor vizita liceele din oraș în “Zilele porților deschise” organizate de fiecare liceu în parte.

Termen : conform graficului
Răspund : dir. cls. a VIII-a, resp. cu orientarea școlară și profesională

16. Responsabilizarea cadrelor didactice pentru a acționa în sensul creșterii atractivității învățării.

Termen: permanent
Răspund : cadrele didactice

17. Utilizarea unor metode cât mai diversificate în procesul de predare și evaluare. Punerea accentului pe latura practică a disciplinei predate.

Termen : permanent
Răspund : directorii, cadrele didactice

18. Comisia de protecția muncii va verifica sub aspectul securității, aparatura din laboratoare, cabinete, toate instalațiile și mobilierul existent în școală, starea clădirii.

Termen : lunar
Răspunde : Consiliul de administrație, responsabilul cu protecția muncii

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

19. Semestrial se vor organiza exerciții de alarmare în caz de incendiu.

Termen : conform planificării
Răspund : responsabilul P.S.I,
directorul adjunct

20. Tematica orelor de consiliere și orientare școlară va fi orientată spre realizarea noilor obiective generale și specifice pentru fiecare compartiment educațional cunoscut de către diriginți, la care se vor adăuga teme de educație pentru calitate, de protecția muncii, protecția consumatorului.

Termen : conform planificării
Răspund : diriginții, resp. comisiei
metodice

21. Pentru formarea comportamentului ecologic, elevii vor fi antrenați în acțiuni practice de întreținere a curții școlii, a claselor, a spațiului din fața școlii iar în timpul acțiunilor extracurriculare, vizite, excursii, organizatorii vor urmări și aspecte privind protejarea mediului.

Termen : permanent
Răspund : cadrele didactice

22. Pentru cultivarea sentimentelor ecologice în rândul elevilor se vor iniția programe educative pe această temă, se va dezvolta dragostea, respectul pentru speciile pe cale de dispariție.

Termen : conform planificării
Răspund : diriginții, consilierul educativ

23. Acțiunilor educative și comemorările organizate li se va acorda importanța și solemnitatea cuvenită.

În mod special se va organiza Carnavalul fulgilor de nea, Concursul județean de povești, Ziua școlii.

Termen : conform graficului
Răspund : directorii, colectivul școlii

24. Crearea unui climat afectiv în care elevul să devină partenerul cadrului didactic în actul educațional și realizarea unei culturi organizaționale proprii.

Termen : anual

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

Răspund : Consiliul profesoral, profesorul
de muzică

25. Organizarea unor activități comune cu întregul colectiv al școlii, menite să ducă la o cunoaștere mai bună și la formarea unei echipe de lucru eficiente.

Termen : permanent
Răspunde : Consiliul de administrație

26. Stabilirea colectivului de cadre didactice și elevi care vor redacta revista școlii “CEBIMOL”.

Termen : anual - mai
Răspunde : Comisia metodică limbă și
comunicare, prof. de informatică
Consilierul educativ

27. Se vor implica în activitățile educative și elevii defavorizați din punct de vedere social și material.

Termen : conform graficului
Răspund : directorii, colectivul școlii

28. Monitorizarea rezultatelor obținute pe obiective și itemi.

Termen : anual
Răspunde : directorii

C. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Obiectiv : Crearea unui mediu stimulativ și creativ care să permită desfășurarea unui învățământ interactiv utilizând toate mijloacele necesare pentru a ajunge la un proces personalizat “învățământ pentru fiecare”.

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

Mijloace de realizare :

- proiect de buget, contract cu Primaria, reparații, aprovizionări cu materiale, verificări a activității financiare, a activității administrative, întâlniri lunare pe sectoare de activitate, contract cu Consiliul reprezentativ al părinților, proiecte de finanțare.

Mijloace de evaluare a rezultatelor obținute :

- analize în Consiliul de administrație , Consiliul Profesoral
Consiliul reprezentativ al părinților.

ETAPE :

1. Documentarea pentru elaborarea proiectelor de buget, și a necesarului de resurse materiale pentru fiecare an financiar.

Termen : anual

Răspunde : directorii, administratorul, contabilă

2. Aprovizionarea cu materiale necesare pentru întreținerea curățeniei, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv- educativ, supravegherea atentă a personalului de serviciu.

Termen : permanent

Răspunde : funcționarul administrativ

3. Preocuparea pentru asigurarea necesarului de manuale școlare, păstrarea și recondiționarea lor.

Termen : permanent

Răspund : responsabilii cu manualele,
învățătorii, dirigintii

4. Desfășurarea unor activități susținute cu Consiliul reprezentativ al părinților, respectarea graficului de activități comune, antrenarea părinților în acțiunile organizate la nivel de școală, prezentarea realizărilor elevilor.

Termen : permanent

Răspunde: Consiliul de administrație,
Președintele Consiliului reprezentativ al părinților

5. Demersuri constante la I.S.J. Satu Mare, Primaria Municipiului Satu Mare, sectorul investiții pentru repartizarea de mijloace fixe și asigurarea de fonduri necesare pentru buna funcționare, întreținere și reparare a școlii.

Termen : permanent

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

Răspunde : directorul

6. Cadrele didactice și elevii vor respecta regulamentul de ordine interioară, referitor la păstarea patrimoniului școlii.

Termen : permanent

Răspund : cadrele didactice.,
funcționarul administrativ,
muncitorul de întreținere

7. Se va îmbogăți fondul de carte al bibliotecii cu volume noi, culegeri de texte, de probleme, din fonduri extrabugetare, donații.

Termen : permanent

Răspunde : directorii

8. Închirierea unor contracte de inchiriere a unor spații în condiții cât mai avantajoase pentru obținerea de surse extrabugetare.

Termen : anual

Răspunde : directorii, contabilul șef.

1. Participarea cadrelor didactice la Cursuri de inițiere în elaborarea de “Proiecte de finanțare” .

Termen : anual

Răspunde : directorii

13. Evaluarea realizării planului de venituri și cheltuieli.

Termen : anual

Răspunde : directorii

D. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Obiectiv : Relaționarea cu comunitatea locală, cu alte instituții de învățământ din județ, străinătate, cu alte sisteme educaționale pentru performarea propriului sistem.

Mijloace de realizare : întâlniri, vizite, ore educative, festivități (comemorări, aniversări), serbări, concursuri, referate pe teme ecologice, excursii.

Mijloace de evaluare a rezultatelor obținute : analize în Consiliul de administrație și Consiliul Profesoral.

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

ETAPE:

1. Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri, corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și securității elevilor și personalului școlii.

Termen : permanent

Răspunde : directorii

2. Se vor crea și dezvolta legături firești de parteneriat educațional între școală și Primărie.

Elevii vor participa la acțiuni întreprinse de Primărie, igienizarea unor spații verzi din împrejurimile școlii iar membrii acesteia vor fi solicitați să sprijine activitatea din școală.

Termen : conform planificării

Răspunde : Consiliul de administrație

3. La festivitatea de deschidere a anului școlar și cu ocazia “ Zilei forțelor armate “, vor fi invitați și preoți pentru oficierea unei scurte slujbe religioase .

Termen : anual

Răspund : Consilierul educativ

4. Se vor organiza întâlniri în cadrul orelor educative cu părinți ai elevilor, de profesii diferite (oameni de afaceri, medici, juriști, ingineri, muncitori calificați) pentru o mai bună orientare profesională a elevilor.

Termen : conform planificării

Răspund : diriginții

5. Implicarea părinților elevilor în acțiuni de ajutorare cu îmbrăcăminte, încălțăminte a elevilor școlii, cu posibilități materiale reduse.

Termen : permanent

Răspunde : directorii

6. Realizarea Proiectelor de parteneriat educațional în vederea desfășurării unor acțiuni comune.

Termen : conform proiectelor

Răspund : Grupurile de inițiativă

8. Participarea la Programe oferite de UE.

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Satu Mare - Plan de dezvoltare pe termen mediu a școlii

Termen : permanent

Răspunde : directorii

9. Monitorizarea proiectelor instituționale la nivel local, județean, internațional.

Termen : conform graficelor

Răspunde : directorii

11. Evaluarea finală a modului atingerii obiectivului propus.

Termen : anual

Cuprins

Argument.....	
I. Diagnoza mediului intern și extern.....	
I. 1. Identitatea școlii.....	
I. 2. Personalul școlii.....	
I.3. Curriculum.....	
I.4.Învățământul.....	
• Profesori.....	
• Elevi.....	
• Relația școala-familie-comunitate.....	
• Resursele materiale și financiare.....	
• Activitatea extracurriculară.....	
II. Viziunea școlii	
III.Misiunea unității de învățământ.....	
III. Priorități strategice.....	
IV. Optiuni startegice și modalități de realizare.....	