

Regulament de organizare si functionare a unitatii de invatamant

Toti salariatii unitatilor scolare de pe raza comunei Costisa in raport cu atributiile ce le revin potrivit contractelor de munca, Legii Educatiei Nationale si Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, au obligatia de a respecta cu strictete regulile de disciplina respectiva precum si cele stabilite in prezentul regulament.

Capitolul I :

Dispozitii generale

Regulile de disciplina stabilite de prezentul regulament vor fi respectate de intreg personalul unitatilor scolare, indiferent de durata contractului de munca.

Capitolul II :

Organizarea unitatilor de invatamant

Art.1

Scoala Gimnaziala Costisa de pe raza comunei Costisa isi desfasoara activitatea in programul de dimineata intre orele 8.30-14.20.

Art.2

Orarul gradinitelor subordonate precum si cel al scolii coordonatoare, orele pe cadre didactice sunt cele prevazute in anexa ROFUIP

Art.3

- a)Programul personalului de ingrijire este de 8 ore:
-vara :7.00-12.00 si 14.30-17.30;pauza 12.00-14.30.
-iarna :5.00-12.00 si 16.30-17.30 ;pauza 12.00-16.30.
- b)Programul muncitorului/foschistului este de 8 ore :7.00-15.00.
- c)Programul contabilului este de 8 ore :8-16 in alternanta.
- d)Programul secretarului este de 8 ore :8-16 in alternanta.
- e)Programul bibliotecarului este : zilnic intre 13.20-14.30.

Art.4 –Accesul in scoala

- a) La Scoala Gimnaziala Costisa accesul in incinta scolii in timpul pauzelor se face pe la intrarea din fata.
- b)In timpul orelor accesul in incinta se va face numai prin intrarea din fata scolii.
- c)In timpul pauzelor intrarea va fi permanent supravegheata de unul din profesorii de serviciu.

Capitolul III :

Obligatiile conducerii unitatii

Art.1

a)Conducerea unitatii va pune la dispozitia salariatilor toate ordinele si dispozitiile primite de la organele superioare pentru buna desfasurare a procesului instructiv educativ.

b)Directorul scolii coordonatoare efectueaza un numar de 1-2 ore asistenta saptamanal.

Art.2

Consiliul de administratie isi desfasoara sedintele lunar si ori de cate ori situatia o impune ;componenta consiliului de administratie este cea din anexa ROFUIP.

Art.3

a)Atributiile ce revin tuturor membrilor consiliului de administratie sunt cele prevazute la anexa ROFUIP.

b)Nerespectarea atributiilor ce revin membrilor consiliului de administratie intr-o singura luna duce la depunerea in cadrul calificativelor anuale.

Art.4

a)Consiliul profesoral isi desfasoara sedintele lunar sau ori de cate ori situatia o impune.

b)O singura absenta nemotivata de la sedinta consiliului profesoral duce la depunerea in cadrul calificativelor anuale.

c)Mai multe absente nemotivate de la sedintele consiliului profesoral duc la sanctionarea celui in cauza conform L1/2011.

Art.5

a)Avand in vedere ca in Scoala Gimnaziala Costisa exista un numar mic de cadre didactice, comisiile metodice isi vor desfasura activitatea la nivel de comuna.

b)Numarul comisiilor metodice precum si disciplinele aferente acestora sunt cele prevazute in anexa ROFUIP.

c)Absentele nemotivate de la activitatile comisiilor metodice se sanctioneaza cu depunerea in cadrul calificativelor anuale.

Art.6

a)La sfarsitul fiecarui semestru invatatorii si profesorii diriginti au obligatia de a prezenta raportul consiliului clasei.

b)Neprezentarea raportului consiliului clasei duce la sanctionarea celui in cauza prin depunerea in cadrul calificativelor anuale.

c)Obligatiile responsabililor acestor comisii, precum si atributiile membrilor comisiilor sunt cele prevazute in fisa proprie.

Capitolul IV :

Obligatiile personalului

Art.1

Personal didactic

a) Tot personalul didactic va respecta programul de lucru si executarea la timp a obligatiilor de serviciu specifice.

b) Pentru indeplinirea tuturor sarcinilor in cadrul procesului instructiv-educativ se va folosi integral timpul de lucru, laboratorul, aparatura existenta in scoala, tot materialul didactic disponibil, va reconditiona si confectiona material didactic cu mijloace proprii.

c) Se vor respecta normele PSI in clase, scoala precum si normele de circulatie pe drumurile publice, avand obligatia de a prelucra semestrial elevilor toate regulile impuse.

d) Se vor respecta regulile de protectia muncii in timpul orelor si activitatilor scolare.

e) Invatatorii si profesorii diriginti au obligatia de a prelucra cu elevii prevederile actualului regulament de ordine interioara.

f) Toate cadrele didactice au obligatia de a-si intocmi documentele scolare obligatorii conform anexei ROFUIP; nerespectarea acestei prevederi atrage dupa sine atat diminuarea punctajului din fisa de apreciere sau evaluare .

g) Evaluarea elevilor se va face in ritmic si dupa o temeinica observare a elevului.

h) Aprecierea anuala a cadrelor didactice in vederea acordarii calificativelor anuale si a salariilor/gradatiilor de merit se face in conformitate cu punctajul realizat prin intermediul fisei de apreciere (anexa ROFUIP, fisa realizata conform OMECI 6143/2011) precum si respectand criteriile prevazute de metodologiile in vigoare.

i) Cadrele didactice au obligatia de a colabora cu familiile elevilor, de a prezenta si explica situatia scolara a elevilor.

j) Ofiterii de serviciu pe scoala au obligatia de a se achita de sarcinile ce le revin dupa cum urmeaza :

1. profesorii de serviciu isi desfasoara activitatea intre orele 07.50 si 14.45 sau cand se finalizeaza supravegherea elevilor ce se deplaseaza cu microbuzul scolar.

2. dimineata profesorii de serviciu de la parter supravegheaza intrarea elevilor in salile de clasa pe nivelul lor.

3. profesorii de serviciu de la etaj supravegheaza intrarea elevilor in salile de clasa pe nivelul lor.

4. profesorii de serviciu instruiesc dimineata elevii de serviciu, pregatesc caietul elevului de serviciu.

5.la terminarea cursurilor claselor V-VIII, elevii de serviciu pe clase vor anunta profesorii de serviciu de pe fiecare nivel ca au parasit clasa pentru a fi verificata starea curateniei, iar in cazul in care acestia au omis anuntarea cadrelor didactice, acestora le revine obligatia de a verifica singuri .

6.starea curateniei din fiecare clasa se trece de catre profesorii de serviciu in registrul de procese verbale.

7.orice eveniment petrecut in timpul serviciului pe scoala se consemneaza in registrul de procese verbale (altercatii intre elevi, absenta unui cadru didactic, fuga de la scoala a unor elevi,vizita unor persoane din afara scolii-parinti, etc)

9.elevii ce se deplaseaza cu microbuzul scolar vor fi supravegheati la plecarea din unitate de catre profesorul/invatatorul de serviciu pana cand se efectueaza ultimul transport inclusiv.

10.profesorul de serviciu mai are obligatia de a rezolva problemele aparute prin absenta unui cadru didactic(exemplu cuplaj clase) implicit asigurarea bunei desfasurari a procesului de invatamant.

11. in corpul B al scolii fiecare invatator raspunde la clasa sa de pastrarea ordinii si sigurantei elevilor, in timpul orelor dar si a pauzelor;deoarece elevii vor astepta plecarea cu microbuzul scolar in salile de clasa, invatatorii ii vor supraveghea pe acestia pana la plecarea ultimului elev. Aceleasi prevederi se aplica si invatatorilor ce au clase in corpul A.

12.in registrul de procese verbale a profesorului de serviciu se vor consemna urmatoarele :

-starea curateniei pe clase pe fiecare nivel, de catre fiecare profesor de serviciu pe nivelul corespunzator

-evenimentele ce au avut loc dupa exemplul de la punctul 8

-cadrele didactice absente din ziua respectiva

-clasa care a efectuat serviciul in jurul scolii , modul de efectuare precum si numele profesorului ce a indrumat elevii in realizarea curateniei

-nr. de transporturi efectuate de catre microbuzul scolii , precum si numele profesorului ce a supravegheat elevii

-procesul verbal este semnat de catre ambii profesori de serviciu

13.profesorul de serviciu nu paraseste holul decat atunci cand si ultimul cadru didactic intra la ora de curs ;in cazul in care si cel ce efectueaza serviciul trebuie sa se prezinte la ora, un coleg ii va aduce catalogul.

14.responsabilul comisiei profesorilor de serviciu monitorizeaza activitatea acestora si propune acordarea calificativului anual in functie de modul in care s-au realizat responsabilitatile mai sus mentionate.

15.profesorii de serviciu pe scoala au obligatia de a purta asupra acestora ecusonul cu insemnul ”profesor de serviciu”

16.pe fiecare palier din corpul A va face de serviciu cate 1 profesor/invatator.

17.personalul nedidactic, prin rotatie va supraveghea elevii dimineata, pana la sosirea personalului didactic.

18. pentru siguranta elevilor din corpul B, personalul nedidactic, prin rotatie va insoti grupurile de elevi la toaleta aflata in corpul A.

19.in cazul nerespectarii obligatiilor de serviciu, cel in cauza se depuncea la calificativul anual, mergandu-se pana la sanctiunea disciplinara in functie de gravitatea evenimentului produs din vina cadrului didactic.

20. in cazul producerii unui eveniment ce a dus la ranirea/lovirea unui elev, profesorul de serviciu implicat va lua toate masurile de instiintare a directorului, a serviciului unic de urgenta 112, va insoti copilul accidentat, va asigura instiintarea parintilor elevului, precum si a Inspectoratului Scolar Neamt.Aceleasi proceduri se aplica si in cazul producerii unor incidente in cadrul orelor de curs.

21.prezentele prevederi se prelucreaza de catre director, tuturor cadrelor didactice care vor efectua serviciu pe scoala, pe baza semnaturii de luare la cunostinta

l)Toate cadrele didactice, indiferent de statut , indiferent daca sunt sau nu diriginti au obligatia de a organiza activitati extrascolare ; cei ce nu respecta aceasta prevedere atrag diminuarea punctajului prevazut in fisa de apreciere si implicit obtinerea unui calificativ inferior.

m)Absentele de la ore cat si intarzierile cadrului didactic neanuntate la timp sunt considerate ca fiind absente nemotivate si sanctionate ca atare cu anularea orei respective .

n)Abaterile mai grave decat cele mentionate pana acum vor fi sanctionate conform Statutului personalului didactic/LEN.

Art.2

Personal nedidactic

a)programul de lucru al muncitorului ca si atributiile ce ii revin sunt cele prevazute in fisa postului.

b)programul de lucru si obligatiile de serviciu ce revin ingrijitorilor sunt cele prevazute in fisa postului.

c)programul de lucru si obligatiile de lucru ale intreg personalului didactic, respectiv: muncitor, fochist si cei doi ingrijitori de la Scoala Gimnaziala Costisa, includ si supravegherea pe holuri a elevilor, dimineata, pana la venirea cadrelor didactice care sunt de serviciu pe scoala (avand in vedere ca multe dintre acestea sunt navetiste si depind de orarul mijlocului de transport).

d)personalul de ingrijire de la Gradinitile Manoaia si Costisa vor supraveghea alaturi de cadrele didactice prescolarii, pe tot parcursul programului acestora, avand in vedere particularitatile de varsta ale copiilor.

e)nerespectarea de catre personalul nedidactic a oricarei obligatii specifice duce depunerea in cadrul evaluarii anuale, iar in cazul abaterilor mai grave sanctionarea se face conform Statutului, respectiv a Codului Muncii.

Capitolul V :

Obligatiile elevilor

Art. 1. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în spațiul școlii.

Art. 2. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii;
- b) să folosească căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în regulamentul de ordine interioară;
- a) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- b) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- c) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- d) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- e) să nu se împingă sau să-și pună piedica;

Art. 3. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;
- c) sa nu stationeze in holul de la intrare si in fata cancelariei;
- d) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- e) să respecte regulamentul specific laboratoarelor și terenului de sport;
- f) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- g) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- h) să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan ;
- i) să nu alerge prin clase ;
- j) să nu se urce pe bănci ;
- k) să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;
- l) să nu umble la instalația electrică ;
- m) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
- n) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în

spațiul școlii ;

- o) să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- p) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- q) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv ;
- r) să nu deterioreze bunurile școlii ;
- s) să folosească în mod civilizat toaletele ;
- t) băieții să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele să nu intre în toaleta băieților;
- u) să nu patrundă în alte săli de clasă, decât sala proprie sau sala indicată de un profesor.
- v) elevii care învătă în corpul A nu au acces în corpul B, și invers, decât în prezența cadrelor didactice sau dacă au fost trimisi cu un scop anume de către personalul unității școlare.
- x) elevii nu se vor sprijini de pereții școlii, nu vor mazgăli pereții; în cazul murdării peretilor de pe holurilor, elevii găsiți vinovați, prin intermediul părinților vor remedia stricăciunile/murdărirea produsă.

Art. 4. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- a) este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- b) este interzisă introducerea țiğărilor, chibritelor și brichetelor în școală;
- c) este interzis fumatul în școală și în zona adiacentă unității școlare;
- d) este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- e) este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- f) se interzice introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe, decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;
- g) se interzice introducerea de către elevi în școală a telefoanelor mobile ;
- h) este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- i) se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- j) este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- k) se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- l) este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare (inclusiv telefoane mobile de către elevi);
- m) este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;
- n) când se sună de intrare, toți elevii intră în sălile de clasă și asteaptă în liniște cadrele didactice ;

o) la terminarea programului se pleaca in ordine, civilizata, lasand curatenie in sala de clasa ;

Art. 5. Elevii sunt obligati sa poarte la scoala o tinuta decenta, sau uniforma, daca de comun acord se adopta o uniforma a scolii/clasei.

Art.6. Se interzice elevilor purtarea unei tinute indecente la scoala, precum : pantaloni decupati, pantaloni scurti, rochii si fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente;

Art. 7. Se interzice elevilor purtarea parului excesiv de lung pentru baieti, a parului vopsit ori modelat anormal (gel, tepi, etc.);

Art. 8. Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți ori a cerceilor excesiv de mari de către fete;

Art. 9. Se interzice purtarea la scoala a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgel, brățări metalice, inele;

Art. 10. Se interzice fotografierea, filmarea sau inregistrarea activitatii didactice fara acordul cadrului didactic, postarea imaginilor si a filmelor pe site-urile de socializare sau internet, precum si fotografierea, filmarea spatiilor de scolarizare, indiferent de destinatia acestora, fara acordul conducerii unitatii scolare.

Art.11. In cazul furtului obiectelor pe care elevii le introduc in unitate ca urmare a nerespectarii Regulamentului unitatii (sume de bani, bijuterii, telefoane mobile), unitatea scolara nu face anchete pentru depistarea vinovatilor.

Art. 12. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine sancțiunile, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

- a) observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;
- b) mustrare scrisă înmănată părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură, însoțită de scăderea notei la purtare;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- d) mutarea disciplinara la o clasa paralela (exceptie elevii din invatamantul primar)

Art. 12. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă, etc.).

(2) În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia .

(4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera; aceleasi prevederi sunt valabile si pentru spargerea tablelor scolare, a mobilierului.

Art.13 Elevii se invoiesc numai de catre diriginti/invatatori sau director in prezenta parintelui/tutorelui pe baza cererii scrise aprobate de director;

Art.14 Aceste indatoriri prevazute de prezentul regulament se iau la cunostinta de catre toti elevii si parintii acestora pe baza de semnatura, în prezenta invatatorilor si dirigintilor.

Art.15. Elevii vor cunoaste si respecta prevederile Regulamentului de organizare a unitatilor scolare.

Art.16. Elevii claselor VII-VIII efectueaza serviciu pe scoala intre orele 08.20-14.20.

Art. 17. Elevii de pe raza comunei Costisa au obligatia de a purta asupra lor carnetul de note.

Art.18. Serviciul pe scoala se face numai pe baza tabelelor inaintate de profesorii diriginti, care isi asuma responsabilitatea numirii numai a acelor elevi ce pot efectua cu constiinciozitate serviciul pe scoala;

Art.19. Nu vor face serviciu pe scoala acei elevi cu abateri de comportament, cei care au corigente sau repeta anul, elevii care au nota scazuta la purtare, cei care au primit sanctiuni pentru abateri de comportament.

Art.20.

Nerespectarea prevederilor de la cap.V, atrage sanctionarea elevilor in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Capitolul VI:

Recompense

Personalul scolii care isi indeplineste la timp si in bune conditii sarcinile de serviciu poate primi sau poate fi propus sa i se acorde potrivit dispozitiilor legale urmatoarele recompense :

- evidentiere in munca
- gradatie de merit.
- calificative maxime la sfarsitul anului scolar

Capitolul VII :

Sanctiuni

Atat pentru elevi cat si pentru personalul didactic sau nedidactic, sanctionarea se face in functie de gravitatea abaterii in conformitate cu prevederile prezentului regulament, Regulamentului de organizare a unitatilor scolare, Statutului personalului didactic.

In cadrul careului , pentru orice abatere de comportament la elevi se vor face cunoscute tuturor elevilor urmatoarele :

- faptele elevilor cu abateri de comportament
- masurile luate
- sanctiunile primite.

Nu se vor nominaliza elevii cu abateri de comportament in careu, fiind mentionate doar cele enumerate anterior (fapte, masuri, sanctiuni –la modul general).

Aceleasi informari se vor face si in cadrul sedintelor cu parintii pe scoala.

Capitolul VIII :

Securitatea elevilor si cadrelor didactice

Art.1

Masuri de protectie in salile de clasa si pe terenurile de sport,curtea scolii :

- 1.se interzice elevilor aplecarea in afara ferestrelor .
- 2.se interzice balansarea pe scaunele cu sau fara spatar din cabinetele existente in scoala.
- 3.nu este permis elevilor sa se urce pe banci, mese, catedra, scaune.
4. nu se vor atinge cablurile electrice neizolate si nu se va umbla la prize cu mainile umede.
- 5.in cazul in care elevii vor constata in salile de clasa ca exista defectiuni la instalatiile electrice vor anunta imediat profesorul de serviciu si muncitorul sau personalul de ingrijire.
- 6.de asemenea in cazul scaparilor de gaze specifice sobelor cu lemne , ferestrele se vor deschide imediat si va fi anuntat personalul de ingrijire.
- 7.pe holuri elevii se vor deplasa normal , fara sa alerge, fara sa foloseasca pardoseala drept patinoar.
- 8.este interzis elevilor deplasarea pe balustrada scarilor , aplecarea in afara acesteia si impingerea colegilor in gluma pe scari.
- 9.in curtea scolii se interzice elevilor sa se joace pe stiva de lemne.
- 10.pe terenul de sport nu este permis elevilor sa foloseasca portile de fotbal drept leagan, nu se vor deplasa de la locul lor portile de fotbal.

11. accesul elevilor pe terenul de sport ,de luni pana vineri, in timpul anului scolar , intre orele 07.50-17 nu este permis decat sub directa supraveghere a profesorului de educatie fizica, sau a invatatorului .
12. nu este permis elevilor consumul apei din fantana , ci numai de la chiuvetele din clasa.
13. pe terenul de sport elevii nu au voie sa-si loveasca colegii cu mingea.
14. la urcarea in microbuzul scolar vor pleca in ordine cei care au terminat orele primii, isi vor astepta randul incolonati, nu se vor imbranci, vor urca mai intai fetele si mai apoi baietii.
15. elevii care merg pe jos spre casa se vor deplasa numai pe trotuare, nu se vor imbranci pe sosea, la trecerea strazii se vor asigura mai intai, ca si la trecerea peste linia ferata.
16. elevii din invatamantul primar si prescolar vor fi insotiti de parinti sau de un alt adult delegat de parinti, in deplasarea la si de la scoala spre casa.
17. avand in vedere faptul ca elevii de gimnaziu sunt minori, la venirea la scoala sau la plecarea de la scoala, vor fi insotiti de un parinte ce va prelua prin rotatie grupurile de elevi. Parintii care nu doresc sa ii insoteasca pe copii, vor semna pe proprie raspundere, faptul ca isi asuma cele ce se pot intampla cu copiii dupa plecarea de la scoala sau in drum spre scoala; aceeaasi regula se stabileste si pentru elevii ce sunt transportati cu microbuzul scolar, respectiv – insotirea pana la microbuz sau preluarea acestora de la microbuz pana la domiciliu.
18. aceste masuri se vor prelucra atat cu elevii, cat si cu parintii in fiecare semestru.

Art.2

Accesul in unitatea de invatamant

1. accesul in incinta scolii, in timpul orelor dar si a pauzelor se face numai prin intrarea principala, toate intrarile in unitate fiind incuiate pe tot parcursul zilei; elevii vor avea acces in corpurile de cladire in care invata, numai prin intrarile proprii.
2. orice vizitator (inclusiv parintii) au obligatia de a se prezenta elevilor de serviciu pentru a fi trecuti in registrul de la intrarea in scoala (in registrul elevilor de serviciu se vor scrie numele persoanei care a intrat si ora la care s-a inregistrat vizita).
3. in timpul orelor, elevii care solicita iesirea din scoala vor parasii incinta numai pe usa din fata a scolii si vor fi inregistrati in registrul elevilor de serviciu (nume, clasa, ora), numai cu acordul dirigintelui in baza solicitarii directe a parintelui/tutorelui legal instituit, neadmitand cereri scrise trimise prin elevi; sunt admise doar cererile de invoire aprobate de director, acestea din urma fiind arhivate la dosarele clasei aflate la secretariat.

4.pe timpul pauzelor elevii au acces in incinta prin intrarea proprie,sub stricta supraveghere a profesorilor de serviciu, iesirea/intrarea fiind admisa doar in cazul in care elevii au ora de educatie fizica.

5.orice incident cu parintii,elevii sau persoane straine ce refuza prezentarea este anuntat imediat profesorului de serviciu sau directorului,pentru a fi semnalat imediat Postului de Politie Costisa sau serviciului unic de urgenta 112.

6.parintii vor respecta orele de curs si nu vor deranja cadrele didactice in tot acest timp, consultatiile acordandu-se in timpul pauzelor pentru profesor/invatator si conform orarului afisat pe usa pentru director.

7.in cazul patrunderii in incinta scolii a unor persoane aflate in stare de ebrietate sau turbulente se va anunta imediat Postul de Politie Costisa sau serviciul unic de urgenta 112.

8.se interzice persoanelor straine sa stationeze in curtea scolii si sa agreseze verbal sau fizic elevii scolii;astfel de incidente vor fi imediat semnalate politiei locale, politistului ce raspunde de scoala sau serviciului unic de urgenta 112.

9.se interzice parintilor patrunderea in salile de clasa in vederea rezolvarii conflictelor dintre elevi.

10.pe timp de iarna se interzice joaca elevilor cu zapada in incinta scolii sau in curte pe toata durata cursurilor (08.00-17.00)

11.accesul elevilor din corpul A se face prin usa laterala acestui corp, in timp ce accesul elevilor elevilor din corpul B se face prin usa acestui corp; aceste usi sunt incuiate pe parcursul orelor de curs, accesul in unitate facandu-se pe usa principala.

12.parintii ce insotesc elevii sau preiau elevii la finalul cursurilor, asteapta la intrarile elevilor.

13.orice problema aparuta se va semnala in urmatoarea ordine:profesor /invatator de serviciu, diriginte/invatator,director.

Capitolul IX :

Consiliului elevilor-regulament

Art.1 Consiliul elevilor functioneaza pe baza Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat;

Art. 2 In componenta consiliului elevilor intra ca reprezentanti ai elevilor responsabili de clasa si lociitorii acestora, stabiliti la inceputul anului scolar de catre dirigintele/invatatorului clasei cu consultarea elevilor clasei;

Art. 3 Consiliul elevilor se intruneste in prima luna a fiecarui an scolar si alege biroul de conducere format din: presedinte, un vicepresedinte, secretar, membri – cate un reprezentant la nivelul clase ;

Art. 4 Consiliul elevilor se intruneste o data pe luna sau semestrial si dezbate aspecte cu privire la activitatea elevilor, imbunatatirea conditiilor de studiu, ameliorarea rezultatelor la invatatura etc ;

Art. 5 Biroul Consiliului elevilor se intruneste lunar si analizeaza aspectele de comportament ale elevilor, invatatura si frecventa, in prezenta elevilor cu probleme ;

Art. 6 In functie de rezultatul discutiilor si al concluziilor trase, in sedintele lunare, Biroul consiliului elevilor poate propune directorului sanctionarea sau recompensarea unor elevi ;

Art. 7 Biroul consiliului elevilor este, sau numeste grupul de initiativa pentru diferite activitati pe care doreste sa le organizeze cu elevi ;

Art. 8 Prezenta la consiliul elevilor este obligatorie, prin urmare toti membrii consiliului, responsabilii de clase sau loctiitorii care fac trei absente consecutive vor fi inlocuiti din aceste functii, si daca in timp de sase consilii consecutive, la o clasa nu se prezinta nici un responsabil de clasa sau loctiitor, clasa respentiva va pierde orice drept de a fi reprezentata in Consiliul elevilor timp de un semestru ;

Art. 9 Membrii consiliului trebuie sa constituie exemplul la invatatura si comportament in scoala si in afara scolii si sa oblige colegii sa respecte regulamentul de ordine interioara ;

Art. 10 Membrii consiliului elevilor, responsabilii de clase sau loctiitorii, care sunt inlocuiti de catre dirigintii claselor din aceste functii, pierd calitatea de membru al consiliului ;

Art. 11 Activitatea consiliului elevilor este coordonata de catre consilierul educativ.

Capitolul X:

Consiliul reprezentativ al parintilor-regulament

Art .1 - (1) Adunarea generala a parintilor din unitatea de invatamant este compusa din presedintii comitetelor de parinti ale fiecarei clase.

(2) Adunarea generala prevazuta la alin. (1) este convocata de directorul unitatii de invatamant, in vederea alegerii consiliului reprezentativ al parintilor .

Art. 2 - (1) Consiliul reprezentativ al parintilor se organizeaza si functioneaza in conformitate cu prezentul regulament si cu regulamentul de ordine interioara.

(2) Consiliul reprezentativ al parintilor este organul executiv al adunarii generale.

(3) Consiliul reprezentativ al parintilor din unitatea de invatamant desemneaza reprezentantii sai in consiliul de administratie si numeste parintii care pot participa, in calitate de invitati, la sedintele consiliului profesoral.

Art. 3- (1) Consiliul reprezentativ al parintilor se alege o data la 2-3 ani si se completeaza ori de cate ori este necesar.

(2) Consiliul reprezentativ al parintilor este format din 5-7 membri, dintre care un presedinte, doi vicepresedinti si membri cu atributii specifice.

(3) Consiliul reprezentativ al parintilor pastreaza legatura cu unitatea de invatamant prin directorul acesteia.

(4) Consiliul reprezentativ al parintilor poate dobandi personalitate juridica in conditiile legii.

Art. 4 Consiliul reprezentativ al parintilor are urmatoarele atributii:

a) sprijina conducerea unitatii de invatamant in intretinerea si modernizarea bazei materiale necesare unei activitati eficiente;

b) sustine unitatea de invatamant in activitatea de consiliere si orientare socioprofesionala sau de integrare sociala a absolventilor;

c) sustine conducerea unitatii de invatamant in organizarea si desfasurarea consultatiilor cu parintii pe teme educationale;

d) conlucreaza cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile neguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei elevilor din unitatea de invatamant respectiva care au nevoie de ocrotire;

e) sustine unitatea de invatamant in organizarea si desfasurarea festivitatilor anuale;

f) are initiative si se implica in imbunatatirea calitatii vietii si activitatilor elevilor in internate si cantine;

g) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contributii financiare sau materiale, sustin programe de modernizare a activitatii educative si a bazei materiale din unitatea de invatamant.

Art. 5 - Consiliul reprezentativ al parintilor si comitetele de parinti ale claselor pot atrage resurse financiare extrabugetare, constand in contributii, donatii, sponsorizari etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din tara si din strainatate, care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea si intretinerea patrimoniului unitatii de invatamant;

b) acordarea de premii si burse elevilor;

c) sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara;

e) alte activitati care privesc bunul mers al unitatii de invatamant sau care sunt aprobate de adunarea generala a parintilor.

Art. 6 (1) Fondurile colectate de consiliul reprezentativ al parintilor se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din propria initiativa sau la propunerea directorului unitatii de invatamant.

Capitolul XI:

Comisiile existente in unitate

Art.1 La Scoala Gimnaziala Costisa functioneaza urmatoarele comisii:

- Comisia pentru curriculum
- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă
- Comisia pentru situații de urgență
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia de gestionare SIIIR
- Comisia pentru programe și proiecte educative
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
- Comisia de inventariere
- Comisia de recepție bunuri
- Comisia consiliere, orientare și activități extrașcolare
- Comisiile metodice: educatoare, învățatori, discipline umane, discipline reale.
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii, a ofertei educationale, marketing și realizarea revistei școlii.
- Comisia de disciplina
- Comisia de mobilitate
- Comisia pentru acordarea burselor

Director,

Prof. Lațcu Corina

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A UNITATII DE INVATAMANT

AN SCOLAR 2015/2016

SCOALA GIMNAZIALA COSTISA

*Revizuit la data de,
conform deciziei..... , dezbatut in
sedinta Consiliului profesoral din
..... si aprobat in sedinta
Consiliului de administratie din data de
....., conform
deciziei.....*

**Director,
Prof. Latcu Corina**