**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE**

**ÎN ŞCOALA GIMNAZIALĂ”PANAIT GEORGESCU”DOBRA**

**ÎN ANUL ŞCOLAR 2015-2016 (SEMESTRUL I )**

 **I CURRICULUM**

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul şcolar 2015-2016, la Şcoala Gimnazială Gimnaziala Panait Georgescu”Dobra activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1 . Legea Învăţământului nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

2 . Planul managerial unic al ISJ Dambovita;

3 . Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar-Aprobat prin OrdinulMEN nr.5115/15.12.2014

5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;

6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;

7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Dambovita;

8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;

9. Ordin MEN privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a;

10. Planul operaţional al ISJ Dambovita, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar;

11. Regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant;

12. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;

13. Curriculum National ;

14. Metodologia mişcării personalului didactic;

15. Metodologia evaluării personalului didactic

18. Instructiuni ale ISJ Dambovita;

.Pentru optimizarea managementului unitatii de invatamant conducerea acesteia elaboreaza documente manageriale ,astfel:

* documente de diagnoza;
* documente de prognoza;
* documente manageriale de evidenta;

Documentele de diagnoza ale Scolii „Panait Georgescu” sunt:

* rapoartele semestriale asupra activitatii desfasurate;
* raportul anual asupra activitatii desfasurate;
* rapoartele comisiilor si compartimentelor din unitatea din invatamant;
* raportul de evaluare interna a calitatii;;

 B.Documentele de prognoza ale Scolii „Panait Georgescu” sunt :

* planul de dezvoltare institutionala;
* programul managerial(pe an scolar)
* planul operationalal unitatii de invatamant(pe an scolar);
* programul de dezvoltare a sistemului de control managerial

Planul de dezvoltare institutionala constituie documentul de prognoza pe termen lung al scolii ‚Panait Georgescu”Dobra realizat tinand cont de indicatori nationali si europeni.

Acesta contine:

* prezentarea unitatii de invatamant ;istoric si starea actuala a resurselor umane, materiale,relatia cu comunitatea locala si schema organizatorica;
* analiza de nevoi alcatuita din analiza mediului intern (de tip SWOT) si analiza mediului extern(de tip PEST)
* viziunea ,misiunea si obiectivele strategice ale scolii ‚Panait Georgescu”Dobra’;
* planul de dezvoltare ,care contine planificarea tuturor activitatilor scolii ,fiind structurat astfel : functia manageriala,obiective,termen,stadiu de realizare,resurse necesare,responsabilitati,indicatori de performanta si evaluarea anuala;

Planul managerial elaborat pentru anul scolar 2015-2016 este adaptat directiilor de actiune ale ministerului si inspectoratului la contextul unitatii noastre precum si a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare institutionala pe perioada anului scolar 2015-2016.

C.Documente manageriale de evidenta ale scolii”Panait Georgescu”Dobra sunt:

* statul de functii;
* organigrama unitatii de invatamant;
* schemele orare ale scolii;
* planul de scolarizare aprobat;
* dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului pentru indrumare si control/programe operative saptamanale;
* dosarul privind siguranta in munca;
* dosarul privind protectia civila;
* programele de cooperare si parteneriat locale;

 Documente ale Consiliului Profesoral

* Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezenţa, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.
* Rapoarte de analiză semestriale şi anuale;

 Documente ale Consiliului de Administraţie

* Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezenţa, cereri diverse, referate de necesitate etc.
* Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
* Registrul de procese verbale;
* Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;
* Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).

Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

* Componenţă, decizie de constituire;
* Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire.

 Documente ale Compartimentului Contabilitate

* Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn
* . Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform

proiectării bugetului anual.

* Asigurarea combustibilului;
* Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea şcolii s-a desfăşurat pe baza principiului muncii şi responsabilităţii colective, în condiţiile respectării legislaţiei şcolare şi a regulamentelor. De la începutul anului şcolar s-au organizat comisiile şi consiliile, s-au distribuit responsabilităţile, au fost numiţi responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în şedinţa C.P, în şedinţa C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

 Conducerea unităţii şcolare este asigurată de

1. Consiliul de Administraţie

 2. Director

În şcoală există comisii metodice şi comisii pe probleme, după cum urmează:

* Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: prof. Barbu Nicoleta
* Comisia metodică a învăţătorilor(Scoala Marcest), responsabil: prof. Gogescu Cornelia
* Comisia metodică a învăţătorilor(ScoalaDobra), responsabil: invatatoare Chitu Mariana
* Comisia metodică Limba si comunicare(ScoalaMarcesti),responsabil:prof. Stoica Dana
* Comisia metodică Limba si comunicare(ScoalaDobra),responsabil:prof. Glavan Cristina
* Comisia metodică realista(ScoalaDobra), responsabil: prof. Hodea Cornelia
* Comisia metodică realista(ScoalaMarcesti), responsabil: prof. Utina Silvia
* Comisia diriginţilor(ScoalaMarcesti), responsabila: prof. Fluture Loredana
* Comisia diriginţilor(ScoalaDobra), responsabila: prof. Mateescu Ana

Comisii pe probleme☺

* Comisia CEAC, responsabila: prof. Vulpescu Cateluta
* Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei - responsabil: Serban Gheorghe
* Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminarii- responsabil: Serban Gheorghe
* Comisia pentru control intern managerial -responsabil:Comanescu Argentina
* Comisia pentru perfecţionarea şi formarea personalului didactic, responsabila: prof.Iolu Adriana
* Comisia pentru curriculum -responsabil:directorul
* Comisia pentru combaterea absenteismului si abandonului scolar-responsabil:directorul
* Comisii pentru Situaţii de Urgenţă - responsabili: Serban Maria,Nicolae Illie
* Comisia de gestionare SIIIR—responsabil Costache Adeluta

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

Programe curriculum şi planuri cadru;

* scheme orare;
* situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
* planuri manageriale;
* planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
* graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
* programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
* orarul şi graficul tezelor semestriale;
* procese verbale privind instruirea elevilor referitor la Regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant ,PSI, PM etc.
* teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Documente existente la nivelul comisiilor pe probleme:

* planuri manageriale;
* rapoarte de activitate;
* decizii si proceduri.

PROCEDURILE SCOLII elaborate si implementate: procedura de revizuire PDI; elaborarea ofertei educationale;prevenirea si combaterea violentei in scoala; prevenirea si combaterea absenteismului; procedura privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial; procedura privind evidenta activitatilor extracurriculare ;procedura de informare si comunicare la nivelul institutiei de invatamant:procedura stilurilor de invatare; procedura “Raportul scolii catre familie”.

MONITORIZAREA

Fisele de monitorizare implementate:pregatirea suplimentara a elevilor clasei a VIII-a;semnarea condicii de prezenta;prezentarea planificarii pentru avizare;respectarea programului scolii;organizarea si implicarea in activitatile extracurriculare;realizarea serviciului in scoala;participarea la sedintele cu parintii;respectarea procedurilor scoliiscolii;organizarea si implicarea in activitatile extracurriculare;realizarea serviciului in scoala;participarea la sedintele cu parintii;respectarea procedurilor scolii.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Repartizarea responsabilităţilor

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin în fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Costache Adeluta Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverinţelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidenţă a elevilor şi a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranţa cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Dambovita şi Ministerul Educatiei si cercetarii Stiintifice, statele de funcţii etc

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfăşurat intre orele:8,00-14,00

Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea şcolii, pe baza Planului de monitorizare a activităţii şcolii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal al şcolii, analize periodice în C.P şi C.A şi prin organizarea unor şedinţe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei şcolare etc. Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerinţelor. Registrele matricole şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător. Şcoala deţine autorizaţie sanitară de funcţionare.

ACTIVITATEA METODICĂ ŞI DE PERFECŢIONARE

In anul scolar 2015-2016, formarea si perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

* prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
* prin activităţile desfăsurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
* prin schimburi de experienţă profesională;
* prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, conferinţe s. a.;
* prin implicarea în realizarea unor publicaţii de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;

prin cursuri postuniversitare;

* prin participarea la cursuri de formare iniţială si perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice Faptul că profesorii şcolii sunt preocupaţi de îmbunătăţirea şi chiar perfecţonarea profesională este dovedit de înscrierea lor la obţinerea gradelor didactice. In acest an scolar 6 cadre didactice sunt inscrise la obtinerea altor grade didactice si 4 la cursuri de perfectionare

ANALIZA SWOT PRIVIND PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI:

* interesul crescut pentru perfecţionarea prin definitivarea în învăţământ şi acordarea gradelor didactice II şi I;
* implicarea responsabilului cu formarea continuă pentru reactualizarea bazei de date şi identificarea nevoii de formare;
* buna comunicare cu CCD Dambovita şi ISJ Dambovita;
* avizierul actualizat cu oferta de cursuri de formare;
* baza de date privind formarea şi perfecţionarea actualizată.

PUNCTE SLABE:

* -rutină în proiectarea activităţilor metodice şi în alegerea modalităţilor de desfăşurare a acestora.

OPORTUNITĂŢI:

* diversificarea ofertei de programe de formare a universităţilor;
* -cursuri de formare continuă oferite de CCD Dambovita.

AMENINŢĂRI:

* reducerea numărului de elevi de vârstă şcolară.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Responsabil prof. Vulpescu Cati

 Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

Pe parcursul anului scolarmembrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de I. Ş. J. si de A.R.A.C.I.P. si de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

* Elaborarea unor chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor.
* Realizarea raportului de autoevaluare.
* Aspecte care necesită îmbunătăţite: insuficienta informare şi/ sau documentare a membrilor a membrilor CEAC.
* ACTIVITATEA DIDACTICĂ IN COMISII METODICE

Analiza SWOT-Comisii metodice

 PUNCTE TARI

.

* Comisiile metodice elaborează propuneri pentru oferta educaţională a unităţii de învăţământ şi strategia acesteia;
* Analizează periodic performanţele şcolare ale elevilor;
* Monitorizează parcurgerea programei şi modul în care se realizează evaluarea elevilor;
* Organizează activităţi de formare continuă şi lecţii demonstrative;
* Aplicarea sistematica in activitatea curenta a cadrelor didactice a rezultatelor participarii la activitatile metodice;

 PUNCTE SLABE

* Nu s-a realizat asistenţe la lecţii de responsabilii comisiilor metodice,cu precădere la stagiari şi la cadrele didactice nou venite în unitaea de învăţământ ;

 OPORTUNITATI

* Colaborari cu comunitaea si autoritatile;
* Cursurile de perfectionare ale ISJ;
* Implicarea parintilor in proiectarea, organizarea si desfasurarea unor activitati extracurriculare;

AMENINTARI

* Situaţia materială a familiei ;
* Scăderea populaţiei şcolare;

Supervizarea desfasurarii activitatilor extracurriculare si a concursurilor scolare

Scoala Dobra

* Festivitatile de deschidere a anului scolar 2015-2016,14.09.2015,Director,Coordonator proiecte educative,toate cadrele didactice
* Alegerea Consiliului Elevilor de la Scoala Dobra,oct.2015, Coordonator proiecte educative, toate cadrele didactice
* Ziua Europeana a Limbilor,26 sept.,prezentari power- point-Mateescu Ana, toate cadrele didactice;
* Ziua mondiala a Animalelor,4oct 2015,expozitie de animale,Chitu mariana,Iolu Adriana
* Petrecere deHalloween!,noiembrie,Mateescu Ana,Iolu Adriana
* 1Decembrie –Ziua Nationala a Romaniei-activitati la nivelul colectivelor de elevi,Iolu Adriana,Lazar Anica,Serban Maria
* Sarbatorirea lui Mos Craciun- toate cadrele didactice;
* Mihai Eminescu –Luceafarul poeziei romanesti,moment poetic,15 .01.2016, Glavan Cristina,Vulpescu Georgeta,,Iolu Addriana,Serban Maria,,Lazar Anica
* „Hai sa dam mana cu mana!”(24.01 2016).Activitate dedicate zilei Unirii Principatelor.
* Lazar AnicaGlavanCristina,Serban Maria
* Redactarea revistei scolii-Mateescu Ana
* “Prietenul meu –Agentul de circulatie” .Activitate in parteneriat-Iolu Adriana

Scoala Marcesti

* Atentie la …neatentie!”-intalnire cu Politia Dobra. Responsabili: Consilierul educative,Nicolae Ilie.Data: 22 sept
* Ziua limbilor Europei(26 sept) Responsabili: Mateescu Ana,Stoica Dana,Sora Maria;
* Animalele si noi-expozitie de fotografii cu si despre animale (4 oct.),Karaoke ” In lumea animalelor” (4 .10.-Ziua mondiala a Animalelor); Responsabili: Cornelia Gogescu,Cioca Elena
* Ziua educatiei.Confectionarea si distribuirea de felicitari cadrelor didactice.Responsabili: Consilierul educativ ,Gogescu Cornelia.
* “Posta romana –parte din viata ta” (9 oct) expozitie de timbre –Gogescu Valentin,Gogescu Cornelia,Apostol Ionel; Stoica Dana;Comanescu Argentina.
* “Seara vrajitoarelor”(31 oct) –expozitie de felinare,masti,sculpture- toate cadrele didactice;
* Ziua Armatei Romane-vizionarea de filme ,25 oct., toate cadrele didactice;
* Roadele toamnei (21noiembrie)- expozitie de produse agricole- Dan Elena, Apostol Ionela,Cioca Elena
* 1Decembrie –Ziua Nationala a Romaniei-concurs literar -istoric - Dan Elena; Gogescu Valentin,Gogescu Cornelia,Chirita Stelian, Stoica Dana
* “Poti conta pe noi!”-activitate de voluntariat-5 decembrie-Utina Silvia,Fluture Loredana,Chirita Stelian.
* Sarbatorirea lui Mos Craciun- program artistic ,18 decembrie ,toate cadrele didactice;
* Inaugurarea caminului cultural Marcesti,program artistic,4.12.2015, toate cadrele didactice
* “ZIUA Culturii Romane”Mihai Eminescu –Luceafarul Poeziei Romanesti- 15.01.2016,prof.romana,toate cadrele didactice
* „ Hai sa dam mana cu mana!”-activitate dedicate zilei Unirii Principatelor-22.01.2016- prof. istorie,toate cadrele didactice;

Premii obtinute la concursurile cultural-artistice si olimpiade -2015- 2016-faza judeteana

Locul al II lea -muzica usoara –chitara –Georgescu Ionut

Locul al II lea –muzica populara-Dinu Claudia

Locul al II lea -muzica usoara-Savu Elisabeta

Locul I-muzica instrumentala orga-Ciobanu Dana

Locul al II lea –recitare-Dima Nicoleta

Locul al III lea-muzica usoara (I-IV)- Dima Nicoleta

Locul I cor mixt

Locul al II lea –muzica populara

Mentiune-dansuri moderne(I-IV)

Mentiune dansuri moderne (V-VIII)

Locul al III lea-olimpiada de Educatie tehnologica-faza judeteana-Stroe Denisa

Mentiune-olimpiada de Educatie tehnologica-faza judeteana-Dumitru Alin

Mentiune-olimpiada de Educatie tehnologica-faza judeteana-Voinea Maria

Locul I –faza zonala-olimpiada de biologie(2016) -Stroe Denisa

Locul I –faza zonala-olimpiada de biologie(2016)- Iolu Andreea

Locul al III lea -faza judeteana-echipa de fotbal a scolii

Analiza SWOT a domeniului „Activităţi extracurriculare şi extraşcolare”

Puncte tari:

* Interes deosebit din partea unui număr important de elevi şi cadre didactice pentru derularea de activităţi extracurriculare şi extraşcolare
* Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor

Puncte slabe:

* Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână)

Oportunităţi:

* Susţinere din partea comunităţii locale (autorităţi publice, părinţi, alţi actori) pentru activităţile extracurriculare şi extraşcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea

Ameninţări:

* Lipsa de interes a unor instituţii în realizarea unui cadru instituţional de colaborare cu unităţile de învăţământ

Autoevaluarea activităţii manageriale.

Conducerea şcolii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituţională, planuri manageriale, planuri operaţionale, graficul de îndrumare şi control, oferta şcolii, , Regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant,Regulamentul Intern, Proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice de asistenţă, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fişa postului, fişa de evaluare şi s-au dat decizii. Au fost întocmite şi respectate graficul de desfăşurare a tezelor semestriale şi planul de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la evaluarea naţională a elevilor clasei a VIII-a, a fost monitorizata activitatea extracurriculară,. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie. În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice şcolii noastre. Ne-am propus ţinte strategice realizabile prin planul managerial

ANALIZA SWOT

FACTORI CHEIE INTERNI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | PUNCTE TARI | Pondere (%) | Punctaj | Produsul dintre pondere si punctaj |
| 1 | Mediul stimulativ de invatare si de munca. | 10 | +6 | +0,60 |
| 2 | Prestatia pedagogica de calitate. | 10 | + 7 | +0.70 |
| 3 | Management participativ | 10 | + 9 | +0, 90 |
| 4 | Evaluare si asigurarea calitatii. | 10 | + 10 | +1,0 0 |
| 5 | Deschiderea scolii catre comunitate. | 10 | + 8 | +0. 80 |
| 6 | Formarea initiala si continua a personalului didactic si nedidactic. | 10 | + 3 | + 0,30 |
| 7 | Elevii scolii participa cu rezultate foarte bune la concursurile judetene si nationale:concursuri artistice,concursuri sportive , „Sanitarii priceputi” etc. | 5 | + 5 | +0,2 5 |
| 8 | Peste 90% dintre diriginti au urmat cursul “Consiliere si orientare”. | 5 | + 2 | +010 |
| 9 | 31 cadre didactice,toti calificati,din care 12 cu gradul I. | 5 | + 4 | +0,20 |
| 10 | Spatiile scolare au instalatii termice proprii refacute,tamplarie noua,tip termopan,instalatii electrice refacute in totalitate. | 5 | + 1 | +0,05 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt | PUNCTE SLABE |  |  |  |
| 1 | Preluarea sarcinilor sefilor de comisii,in situatia in care acestia nu rezolva sarcinile ce le revin.  | 10 | -3 | -0,30 |
| 2 | Consiliul profesorilor clasei nu functioneaza corespunzator la toate colectivele de elevi. | 5 | -2 | -0,10 |
| 3 | Terenul de sport este degradat si necesita betonare. | 5 | -1 | -0,05 |
|  |  | 100% |  | +4.45 |
|  | Suma SW |  |  | +4,45 |

|  |
| --- |
| FACTORI CHEIE EXTERNI |
|  | OPORTUNITATI |  |  |  |
| 1. | Posibilitatea dezvoltarii competentelor manageriale prin parcurgerea;cursurilor de formare destinate managerilor,derulate prin ISJ,CCD sau alti furnizori de formare. | 15 | +7 | +1,05 |
| 2 | Posibilitatea de perfectionare si de aprofundare a studiilor prin CCD Dambovita si Universitatea Valahia | 10 | +6 | +0,60 |
| 3. | Relatii foarte bune cu reprezentantii comunitatii locale:Primarie,Consiliu local. | 10 | +5 | +0, 50 |
| 4. | Posibilitatea derularii de parteneriate cu :Politia Dobra,Biserica Dobra si Marcesti, Dispensarul comunal Dobra,Biblioteca comunala,Centrul Cultural Targoviste. | 10 | +4 | +0,40 |
| 5. | Posibilitatea de armonizare a demersului educational al scolii cu asteptarile beneficiarilor educatiei:parinti ,comunitate locala. | 10 | +3 | +0,30 |
| 6. | Optionalitatea curriculara da scolii posibilitatea de a concepe o oferta care sa personalizeze institutia sis a o faca mai atractiva pentru grupul tinta. | 10 | +2 | +0,2 0 |
| 7. | Cablu T.V.si Internetul | 10 | +1 | +0,10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt | AMENINTARI |  |  |  |  |
| 1 | Posibilitatea aparitiei abandonului scolar,pe fondul crizei economice. | 5 | -1 | -0,05 |
| 2 | Natalitatea în scădere | 5 | -3 | -0,15 |
| 3 | Veniturile mici ale sătenilor | 5 | -5 | -0,25 |
| 4 | Lipsa locurilor de muncă | 5 | -4 | -0,2 0 |
| 5. | Lipsa initiativei private | 5 | -2 | -0,10 |
| SumaOT  |  | 100% |  | +2,40 |

Strategia Scolii

S

O

W

T

2,40

4,45

**Strategie agresiva**

**Strategie de reorientare**

**Strategie de diversificare**

**Strategie defensiva**

ANALIZA PESTE A FACTORI CHEIE EXTERNI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| categorie de factori nivel | Politici | Economici | Sociali | Tehnologici | Ecologici |
| local | Autorităţile locale sunt interesate de dezvoltarea şcolii.  Şcoala este promovată în comunitatea locală, prin revista scolii  Autorităţile locale consideră şcoala un partener real şi dezvoltă împreună numeroase acţiuni şi evenimente.  | Zona nu este interesantă din punct de vedere economic, dovadă lipsa investiţiilor importante, în domeniul industrial. Potenţialul natural şi cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei. Nu există o politică economică de fidelizare a absolvenţilor pentru integrarea lor profesională în zonă.  | Populaţia are un nivel de trai scăzut. . Părinţii au, în general, încredere în şcoală, dovadă fiind faptul ca nu avem abandon scolar.  | Toate familiile din comunitate au televiziune si sunt receptionate 41 de posturi,iar 75% din familii au calculatoare conectate la internetConsiliul local şi Primăria se preocupă de accesarea de fonduri pentru mai buna dotare a şcolilor, prin diverse programe de finanţare.  | Zona nu este foarte dezvoltată industrial, aşadar, nu este foarte poluată. Gunoiul menajer de la gospodarii este preluat si transportat saptamanal la groapa de gunoi. |
| judeţean | Adresabilitatea unităţii noastre şcolare depăşeşte sfera locală, spre judeţeană. Există un interes constant al şcolilor din zona de sud a judeţului pentru dezvoltarea de parteneriate cu Scoala Dobra.  | Autorităţile judeţene sunt interesate de dezvoltarea economică a judeţului dovadă fiind creşterea numărului de proiecte prin care se dezvoltă resursele umane pentru integrare pe piaţa muncii sau se susţin iniţiativele economice.  | Datorită sărăciei şi lipsei motivaţiei apare fenomenul de abandon şcolar începând cu clasa a V-a, mai ales în mediul rural şi în comunităţile cu populaţie de rromi. Se amplifică infracţionalitatea la nivelul judeţului, pe fondul degradării nivelului de trai şi al scăderii interesului pentru educaţie. Creşte numărul de elevi care sunt implicaţi în consum sau distribuire de droguri şi substanţe etnobotanice, prostituţie, acte de violenţă etc. Există un interes în creştere al Poliţiei, , ISJ, Consiliul Judeţean, , Biblioteca Judeţeană de a dezvolta proiecte şi acţiuni destinate rezolvării problemelor sociale.  | Contextul regional are o mare influenţă în ceea ce priveşte susţinerea învăţământului modern.La nivel judeţean sunt iniţiate şi implementate un număr foarte mare de proiecte destinate dezvoltării competenţelor digitale ale populaţiei.  | Factorii de decizie de la nivel judeţean sunt interesaţi de îmbunătăţirea calităţii mediului. Exisţă programe destinate educaţiei pentru dezvoltare durabilă. Există concursuri şi programe judeţene care încurajează participarea şcolilor la îmbunătăţirea mediului.  |
| national | Există cadrul legislativ pentru buna funcţionare a şcolii. Există curriculum-ului naţional şi examenele naţionale care permit abordări şi evaluări unitare în educaţie. Există standardele naţionale care impun asigurarea şi evaluarea calităţii. Există programe şi proiecte care permit dezvoltarea resurselor umane şi materiale ale şcolii. .  | Învăţământul nu este suficient finanţat. Noua lege a educaţiei permite finanţarea suplimentară acordată de MECTS în condiţiile în care şcoala are rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale şi al performanţelor şcolare.  | Scăderea demografică determină scăderea generală a populaţiei şcolare. Starea economiei şi politicile şcolare aplicate determină, la rândul lor, scăderea populaţiei şcolare.Educaţia, în general , nu este preţuită ca fiind o condiţie obligatorie a succesului social sau financiar.  | Se implementează programe de reabilitare a şcolilor.Există programe de dotare a şcolilor cu calculatoare. Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informaţie.  | Strategia de Dezvoltare Durabilă pentru o Uniune Europeană extinsă (2006), are ca obiectiv general îmbunătăţirea continuă a calităţii vieţii pentru generaţiile prezente şi viitoare prin crearea unor comunităţi sustenabile, capabile să gestioneze şi să folosească resursele în mod eficient şi să valorifice potenţialul de inovare ecologică şi socială al economiei în vederea asigurării prosperităţii, protecţiei mediului şi coeziunii sociale.România dezvoltă numeroase programe destinate promovării principiilor dezvoltării durabile.  |

II RESURSE UMANE

 Şcoala Gimnaziala „ Panait Georgescu” Dobra este situată la aproximativ 40 km distanţă de municipiul Târgovişte.

Activitatea în şcoală este realizată de un colectiv didactic format din 31 de cadre didactice, din care 27 titulari şi 4 suplinitori.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma de perfecţionare | Număr cadre didactice | Procent |
| Doctorat | 1 | 3% |
| Grad didactic I | 15 | 48% |
| Grad didactic II | 3 | 9% |
| Definitivat | 11 | 37% |
| Debutanţi | 1 | 3% |
| Necalificaţi | - | - |

 În anul şcolar 2015-2016 populaţia şcolară include elevi şi preşcolari, repartizaţi astfel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formade învăţământfiliera | Ciclul de învăţământ | Număr de grupe/ clase | Număr elevi |
| Învăţământ preşcolar |  | 4 |  75 |
| Învăţământ de zi | Clasele Pregatitore- IV | 8 | 133 |
| Învăţământ de zi | Clasele V- VIII | 8 | 167 |
| Total  |  | 375 |

3.NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCATIONALE

Şcolarizarea şi frecvenţa.

Semestrul I An scolar 2015-2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTAL ABSENŢE | ABSENŢE MOTIVATE | ABSENŢE NEMOTIVATE |
| 884 | 449 | 435 |

Rezultate la invatatura

|  | Sem. I 2015-2016 |  |
| --- | --- | --- |
|  | Număr | % |  |  |
| Total elevi CP-IV=133 , din care: |  133 |  |
| Promovaţi  | 132 | 99% |  |  |
| Corigenti |  |  |  |  |
| Promovaţi cu medii generale: |  |  |  |  |
| 5 - 6,99 | 22 | 16% |  |  |
| 7 - 8,99 | 35  | 27% |  |  |
| 9 – 10 | 75 | 57% |  |  |
| Elevi cu situatia neincheiata | 1 | 1% |  |  |
| Total elevi V- VIII=167, din care: |  167 |  |
| Promovaţi | 148 | 89% |  |  |
| Corigenti | 18 | 10% |  |  |
| Elevi cu situatia neincheiata  | 1 | 1% |  |  |
| Promovaţi cu medii generale: |  |  |  |  |
| 5 - 6,99 | 46 | 31% |  |  |
| 7 – 8,99 | 60 | 41% |  |  |
| 9 – 10 | 42 | 28% |  |  |
|  |  |  |  |  |

REZULTATE LA EVALUAREA NATIONALA IUNIE 2015

Limba si literatura romana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.elevi inscrisi | Nr.elevi prezenti |  | Nr. note 1-4,99 |  | Nr. note 5-5,99 |  | Nr. note 6-6,99 |  | Nr. note 7-7,99 |  | Nr. note 8-8,99 |  | Nr. note 9-9,99 |  | Nr. note10 |  | Procentpromovabilitate |
| 41 | 36 | 87% | 6 | 16% | 13 | 36% | 3 | 8% | 8 | 22% | 5 | 13% | 1 | 5% | 0 | 0% | 83% |

Matematica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.elevi inscrisi | Nr.eleviprez. |  | Nr. note1-4,99 |  | Nr. note 5-5,99 |  | Nr. note6-6,99 |  | Nr. note7-7,99 |  | Nr. note 8-8,99 |  | Nr. note 9-9,99 |  | Nr note 10 | Procent Promovabilitate |
| 41 | 36 | 87% | 14 | 38% | 5 | 13% | 2 | 5% | 8 | 22% | 4 | 12% | 3 | 10% | 0 | 61% |

REZULTATE PE UNITATE CU P.J. -SCOALA”PANAIT GEORGESCU” DOBRA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.elevi inscrisi | Nr.elevi prezenti | Nr. note 1-4,99 | Nr. note 5-5,99 | Nr. note 6-6,99 | Nr. note 7-7,99 | Nr. note 8-8,99 | Nr. note 9-9,99 | Nr. note 10 | Procent promovabilitate |
| 41 | 36 | 13 | 5 | 4 | 7 | 6 | 1 | 0 | 64% |

III RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

 Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea şi execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare şi nu sau depăşit prevederile bugetare.

Şcoala Dobra dispune de:

* 8 săli de clasă;
* 1cabinet de informatică;
* 1laborator de biologie;
* 1 laborator de fizica –chimie;
* Imprimante=4;
* Minisală de sport;
* Cancelarie;
* Secretariat;
* Cabinet director;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* 1 teren de sport;
* Bibliotecă.;
* Sistem de alarmare;
* Sistem de incalzire cu 2 centrale termice;
* Legatura la internet prin proiectul”Internet in scoala ta”;
* Toalete in interior;
* Alei betonate in exteriorul scolii;

Şcoala Marcesti dispune de:

* 8 săli de clasă;
* 1cabinet de informatică;
* 1laborator de biologie ;
* Imprimante=2;
* Cancelarie;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* 1 teren de sport;
* Sistem de supraveghere cu camere video;
* Sistem de incalzire centrala ;
* Legatura la internet ;
* Toalete in interior;
* Alee betonata in exteriorul scolii;

Gradinita Dobra dispune de :

* 3 Sali de clasa;
* Sistem de incalzire central;
* Toalete in interior ;
* Imprimanta;
* Televizor ;
* Calculatoare=2;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* Aspirator=1;

Gradinita Marcesti dispune de :

* 3 Sali de clasa;
* Sistem de incalzire centrala ;
* Toalete in interior ;
* Imprimanta;
* Televizor ;
* Calculatoare=2;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* Aspirator=1;

Proiecte de parteneriat educational implementate in semestrul I(2015-2016):

* „Micul Pieton”-partener Politia Dobra;
* „Hristos in mijlocul nostru” –partener biserica Marcesti;
* „Micul crestin”-partener biserica Dobra;

.DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

Obiective urmărite:

* Încheierea de contracte cu partenerii din cadrul comunităţii locale pe baza cărora şcoala să beneficieze de surse extrabugetare;
* Participarea comitetului de părinţi, a familiei, la viaţa claselor, a şcolii, la actul decizional educativ şi la atragerea veniturilor extrabugetare;
* Colaborarea cu Primăria Dobra pentru finanţarea procesului instructiv – educative;
* Eficientizarea comunicării cu partenerii sociali prin implicarea lor în diferite activităţi şi proiecte şi asigurarea circulaţiei informaţiei între şcoală ;
* Intensificarea colaborării cu Poliţia locala, pentru asigurarea securităţii elevilor şi cadrelor didactice şi condiţiilor optime de desfăşurare a tuturor activităţilor educative;
* Intensificarea colaborării cu instituţiile de sănătate publică pentru realizarea unei educaţii pentru o viaţă sănătoasă, combaterea epidemiilor şi rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate;
* Colaborarea cu biserica pentru păstrarea şi cultivarea unor tradiţii religioase;

;

Creşterea eficienţei relaţiei şcoală – familie prin:

* Menţinerea contactului permanent cu părinţii si organizarea de şedinţe si lectorate;
* Rezolvarea unor probleme urgente prin consultaţii, discuţii între prof./dirig./învăţ – părinţi cât şi director – părinţi;
* Reorganizarea/constituirea comitetelor de părinţi la nivelul claselor ş ai Consiliul reprezentativ de părinţi la nivelul şcolii;
* Sprijinul comitetelor de părinţi;
* Implicare părinţilor în amenajarea sălilor de clasă şi a panourilor de pe holurile şcolii;

Director ,prof. Serban Gheorghe

x