**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE**

**ÎN ŞCOALA GIMNAZIALĂ”PANAIT GEORGESCU”DOBRA**

**ÎN ANUL ŞCOLAR 2014-2015**

 **I CURRICULUM**

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul şcolar 2014-2015, la Şcoala Gimnazială Gimnaziala Panait Georgescu”Dobra activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1 . Legea Învăţământului nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

2 . Planul managerial unic al ISJ Dambovita;

3 . Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar-Aprobat prin OrdinulMEN nr.5115/15.12.2014

5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;

6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;

7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Dambovita;

8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;

9. Ordin MEN privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a;

10. Planul operaţional al ISJ Dambovita, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar;

11. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul şcolar 2014-2015;

12. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;

13. Curriculum National ;

14. Metodologia mişcării personalului didactic;

15. Metodologia evaluării personalului didactic

18. Instructiuni ale ISJ Dambovita;

.Pentru optimizarea managementului unitatii de invatamant conducerea acesteia elaboreaza documente manageriale ,astfel:

* documente de diagnoza;
* documente de prognoza;
* documente manageriale de evidenta;

Documentele de diagnoza ale Scolii „Panait Georgescu” sunt:

* rapoartele semestriale asupra activitatii desfasurate;
* raportul anual asupra activitatii desfasurate;
* rapoartele comisiilor si compartimentelor din unitatea din invatamant;
* raportul de evaluare interna a calitatii;;

 B.Documentele de prognoza ale Scolii „Panait Georgescu” sunt :

* planul de dezvoltare institutionala;
* programul managerial(pe an scolar)
* planul operationalal unitatii de invatamant(pe an scolar);
* programul de dezvoltare a sistemului de control managerial

Planul de dezvoltare institutionala constituie documentul de prognoza pe termen lung al scolii ‚Panait Georgescu”Dobra realizat tinand cont de indicatori nationali si europeni.

Acesta contine:

* prezentarea unitatii de invatamant ;istoric si starea actuala a resurselor umane, materiale,relatia cu comunitatea locala si schema organizatorica;
* analiza de nevoi alcatuita din analiza mediului intern (de tip SWOT) si analiza mediului extern(de tip PEST)
* viziunea ,misiunea si obiectivele strategice ale scolii ‚Panait Georgescu”Dobra’;
* planul de dezvoltare ,care contine planificarea tuturor activitatilor scolii ,fiind structurat astfel : functia manageriala,obiective,termen,stadiu de realizare,resurse necesare,responsabilitati,indicatori de performanta si evaluarea anuala;

Planul managerial elaborat pentru anul scolar 2014-2015 este adaptat directiilor de actiune ale ministerului si inspectoratului la contextul unitatii noastre precum si a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare institutionala pe perioada anului scolar 2014-2015.

C.Documente manageriale de evidenta ale scolii”Panait Georgescu”Dobra sunt:

* statul de functii;
* organigrama unitatii de invatamant;
* schemele orare ale scolii;
* planul de scolarizare aprobat;
* dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului pentru indrumare si control/programe operative saptamanale;
* dosarul privind siguranta in munca;
* dosarul privind protectia civila;
* programele de cooperare si parteneriat locale,nationale si internationale.

 Documente ale Consiliului Profesoral

* Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezenţa, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.
* Rapoarte de analiză semestriale şi anuale;
* Sesizări, referate, solicitări etc.

 Documente ale Consiliului de Administraţie

* Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezenţa, cereri diverse, referate de necesitate etc.
* Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
* Registrul de procese verbale;
* Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;
* Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).

Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

* Componenţă, decizie de constituire;
* Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire.

 Documente ale Compartimentului Contabilitate

* Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn
* . Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform

proiectării bugetului anual.

* Asigurarea combustibilului;
* Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea şcolii s-a desfăşurat pe baza principiului muncii şi responsabilităţii colective, în condiţiile respectării legislaţiei şcolare şi a regulamentelor. De la începutul anului şcolar s-au organizat comisiile şi consiliile, s-au distribuit responsabilităţile, au fost numiţi responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în şedinţa C.P, în şedinţa C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

 Conducerea unităţii şcolare este asigurată de

1. Consiliul de Administraţie

 2. Director

În şcoală există comisii metodice şi comisii pe probleme, după cum urmează:

* Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: prof. Dumitrescu Raluca
* Comisia metodică a învăţătorilor, responsabil: prof. Gogescu Cornelia
* Comisia metodică umanista ,responsabil:prof. Glavan Cristina
* Comisia metodică realista, responsabil: prof. Hodea Cornelia
* Comisia diriginţilor, responsabila: prof. Mateescu Ana

Comisii pe probleme:

* Comisia CEAC, responsabila: prof. Vulpescu Cateluta
* Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei - responsabil: Serban Gheorghe
* Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminarii- responsabil: Serban Gheorghe
* Comisia pentru control intern managerial -responsabil:directorul
* Comisia pentru perfecţionarea şi formarea personalului didactic, responsabila: Fluture Loredana
* Comisia pentru curriculum -responsabil:directorul
* Comisia pentru combaterea absenteismului si abandonului scolar-responsabil:directorul
* Comisii pentru Situaţii de Urgenţă - responsabili: Serban Maria,Nicolae Illie
* Comisia de gestionare SIIIR—responsabil Costache Adeluta

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

Programe curriculum şi planuri cadru;

* scheme orare;
* situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
* planuri manageriale;
* planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
* graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
* programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
* orarul şi graficul tezelor semestriale;
* procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
* teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Documente existente la nivelul comisiilor pe probleme:

* planuri manageriale;
* rapoarte de activitate;
* decizii si proceduri.

PROCEDURILE SCOLII elaborate si implementate: procedura de revizuire PDI; elaborarea ofertei educationale;prevenirea si combaterea violentei in scoala; prevenirea si combaterea absenteismului; procedura privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial; procedura privind evidenta activitatilor extracurriculare ;procedura de informare si comunicare la nivelul institutiei de invatamant.

MONITORIZAREA

Fisele de monitorizare implementate:pregatirea suplimentara a elevilor clasei a VIII-a;semnarea condicii de prezenta;prezentarea planificarii pentru avizare;respectarea programului scolii;organizarea si implicarea in activitatile extracurriculare;realizarea serviciului in scoala;participarea la swedintele cu parintii;respectarea procedurilor scolii.

OFERTA EDUCATIONALA

 CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII 2014-2015 .Aprobat in C.A.din februarie 2014

An scolar 2014-2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| r crt. |  Denumirea optionalului | Cadru didactic-responsabil | Clasa |
|  |  DOBRA | MARCESTI | Dobra | Marcesti |  |
| 1 | “Cei sapte ani de acasa”-Educatie pentru societate | “Casuta cu povesti”- Limba si comunicare | Dumitrescu Raluca | Abu Violeta  | Grupa mijlocie |
| 2 | “Lumea grafismelor”-Limba si comunicare“Invata de la toate”-Om si societate | “Sa ne comportam civilizat”- Om si societateP.S.I | Barbu Nicoleta | Nicolae Elena | Grupa mare |
| 3 |  |  |  |  | I |
| 4 |  |  |  |  | II |
| 5 | “Cum sa fiu politicos” | “Mate-prietenul meu” | Lazar Anica | Apostol Ionela | III |
| 6 | “Jocuri sportive”-Handbal | “Sunetul muzicii” | Serban Ionut | Dan Elena | IV |
| 7 | T.I.C“Comunicare,joc si culoare” | T.I.C | Vulpescu CatelutaVulpescu Georgeta | Gogescu Valentin | V |
| 7 | T.I.C“Comunicare,joc si culoare” | T.I.C | Vulpescu CatelutaVulpescu Georgeta | Gogescu Valentin | VI |
| 8 | T.I.C“Lectura si abilitati de viata”  |  | Vulpescu CatelutaVulpescu Georgeta | Gogescu Valentin | VII |
| 9 | T.I.C.INCorect | T.I.C. | Vulpescu CatelutaVulpescu Georgeta | Gogescu Valentin | VIII |
|   EXTINDERI |
| 11 | Ed.fizica- extindere | Ed.fizica- extindere | Serban Ionut | Comanescu Argentina | III |
| 12 | Ed.fizica -extindere | Ed.fizica -extindere | Serban Ionut | Comanescu Argentina | IV |
| 13 | Ed.fizica-extindere | Ed.fizica-extindere | Serban Ionut | Comanescu Argentina | VI |
| 14 | Ed.fizica-extindere | - | Serban Ionut | - | V |

Repartizarea responsabilităţilor

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin în fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Costache Adeluta Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverinţelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidenţă a elevilor şi a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranţa cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Dambovita şi Ministerul Educatiei si cercetarii Stiintifice, statele de funcţii etc

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfăşurat intre orele:8,00-14,00

Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea şcolii, pe baza Planului de monitorizare a activităţii şcolii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal al şcolii, analize periodice în C.P şi C.A şi prin organizarea unor şedinţe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei şcolare etc. Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerinţelor. Registrele matricole şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător. Şcoala deţine autorizaţie sanitară de funcţionare.

ACTIVITATEA METODICĂ ŞI DE PERFECŢIONARE

In anul scolar 2014-2015, formarea si perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

* prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
* prin activităţile desfăsurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
* prin schimburi de experienţă profesională;
* prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale sau internaţionale, conferinţe s. a.;
* prin implicarea în realizarea unor publicaţii de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;

prin cursuri postuniversitare;

* prin participarea la cursuri de formare iniţială si perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice Faptul că profesorii şcolii sunt preocupaţi de îmbunătăţirea şi chiar perfecţonarea profesională este dovedit de înscrierea lor la obţinerea gradelor didactice. In acest an scolar 6 cadre didactice sunt inscrise la obtinerea altor grade didactice si 4 la cursuri de perfectionare

 Perfectionarea la nivelul institutiei

Titlu proiect: „ Personalul didactic din sistemul de învăţământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”

Cod contract: POSDRU/174/1.3/S/149155

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Activitatea 3.3. Organizarea și desfășurarea dezvoltării profesionale a personalului didactic din învățământ, în sprijinul învățării pe tot parcursul vieții

Nr. înregistrare .....1........../.....6. 01............20151

PLAN INSTITUȚIONAL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ2

(învățământ preuniversitar)

DATELE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII / INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jud.  | Localitateaunității/instituției de învățământ preuniversitar de stat | Denumirea unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat | Cod SIRUES4 | Nr. persoane beneficiare ale subvenției/categorii de personal didactic5 | Nr. persoane beneficiare ale subvenției, din categoria personal didactic de predare/ nivel de învățământ preuniversitar 6 |
| de predare  | auxiliar | preşcolar | primar | profesional şi tehnic | secundar inferior | secundar superior |
| DB | Dobra | Scoala Gimnaziala”Panait Georgescu „Dobra | 468707 | 24 | 1 | 4 | 8 |  | 12 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Prioritate identificată/stabilită | Categorii de personal didactic8 |
| Personal didactic de predare | Personal didactic auxiliar |
| 1 | Învăţarea centrată pe elev | X |  |
| 2 | Activitate didactică diferentiata | X |  |
| 3 | Rezolvarea eventualelor conflicte in organizatie | X | X |
| 4 | Imbunatatirea comunicarii la nivelul organizatiei | X | X |

FORMELE/ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ RECOMANDATE9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Forma/activitatea de dezvoltare profesională recomandată9 | Categorii de personal didactic8 |
| Personal didactic de predare | Personal didactic auxiliar |
| 1 | Analiza setului de documente suport pentru procesul de dezvoltare profesionala a personalului didactic din sistemul de invatamant preuniversitar.Elaborarea planului institutional de dezvoltare profesionala. | X | X |
| 2 | Stilurile de invatare.Stilul de invatare al beneficiarilor procesului educativ.Stilul personal al specialistului in cadrul procesului educational.Elaborare si prezentare de referate | X |  |
| 3 | Conceptul de invatare activa. Invatarea centrata pe cel care invata Metode si tehnici de invatare activa/interactiva. Elaborare si prezentare de referate,activitati practice cu rol demonstrativ. | X |  |
| 4 | Teoria inteligenţelor multipleElaborare si prezentare de referate,ativitati practice cu rol demonstrativ. | X |  |
| 5 | Stiluri de rezolvare a conflictului in organizatie Elaborare si prezentare de referate, dezbateri in grup. | X | X |
| 6 | Stiluri de comunicare si bariere ale comunicarii in organizatie Elaborare si prezentare de referate, dezbateri in grup. | X | X |
| 7 | Analiza tranzactionala-Eric Berne Elaborare si prezentare de referate, dezbateri in grup | X | X |

ANALIZA SWOT PRIVIND PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI:

* interesul crescut pentru perfecţionarea prin definitivarea în învăţământ şi acordarea gradelor didactice II şi I;
* implicarea responsabilului cu formarea continuă pentru reactualizarea bazei de date şi identificarea nevoii de formare;
* buna comunicare cu CCD Dambovita şi ISJ Dambovita;
* avizierul actualizat cu oferta de cursuri de formare;
* baza de date privind formarea şi perfecţionarea actualizată.

PUNCTE SLABE:

* -rutină în proiectarea activităţilor metodice şi în alegerea modalităţilor de desfăşurare a acestora.

OPORTUNITĂŢI:

* diversificarea ofertei de programe de formare a universităţilor;
* -cursuri de formare continuă oferite de CCD Dambovita.

AMENINŢĂRI:

* reducerea numărului de elevi de vârstă şcolară.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Responsabil prof. Vulpescu Cati

 Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

Pe parcursul anului scolarmembrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de I. Ş. J. si de A.R.A.C.I.P. si de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

* Elaborarea unor chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor.
* Realizarea raportului de autoevaluare.
* Aspecte care necesită îmbunătăţire: insuficienta informare şi/ sau documentare a membrilor a membrilor CEAC.
* ACTIVITATEA DIDACTICĂ PE COMISII METODICE

 COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Responsabil ed.Dumitrescu Raluca

 Comisia metodica a educatorilor si-a propus urmatoarele obiective:

Asigurarea dezvoltarii si formarii profesionale a educatorilor;

Dezvoltarea unui managment de echipa.

Mentinerea si dezvoltarea legaturii cu familia

Promovarea imaginii scolii si a comisiei metodice

Activitatile comisiei:

1.Analiza activitatii comisiei metodice in anul scolar 2013-2014

 Data :septembrie 2014

Resp..comisie-Dumitrescu Raluca

2.Aplicarea strategiilor integrate care se adreseaza nevoilor multiple de dezvoltare ale copilului

Data : oct. 2014

Nicolae Elena-referat

3 Instrumente de bune practici in cultivarea copilului mic de a invata-referat

 Data : noiembrie 2014 ;

 Dumitrescu Raluca

4 Lectie demonstrativa- Dumitrescu Raluca;decembrie 2014

5.Valoarea formativa a ariilor de stimulare(referat)-Nicolae Elena;ianuarie 2015

6.Metode centrate pe elev- ed.Barbu Catalina

7. „Copilul jocul, cartea”-Albu Violeta

8.’Rolul si importanta colaborarii cu familia”-ed.Barbu Catalina

În cadrul Comisiei metodice s-au planificat si realizat urmatoarele activitati extracurriculare:

Septembrie-

* „Simfoniile toamnei”(colectarea materiale din natura)-Gradinita Dobra
* „Haideti la plimbare!”( plimbare prin sat)- Gradinita Marcesti; octombrie-
* „Festivalul toamnei”(concurs recitare)- Gradinita Marcesti
* „Tip –top minitop-concurs interpretare- Gradinita Dobra- noiembrie-
* „ Teatru :Magazinul de jucarii” Gradinita Dobra”si Marcesti;- decembrie-
* „Vine,vine Mos Craciun!(programe artistice) Gradinita Dobra”si Marcesti;- decembrie
* „Luceafarul poeziei romanesti”-concurs recitari-ianuarie
* „Hai sa dam mana cu mana!”-programe artististice.
* „De ziua ta maicuta” –toate cadrele didactice ;
* „Ziua eroilor “-recitari si cantece patriotice-mai
* Desene pe asfalt-1 iunie

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂŢĂTORILOR

 Responsabil înv.Gogescu Cornelia

Comisia metodică a învăţătorilor şi-a propus următoarele obiective:

* asigurarea calitatii actului educativ (intocmirea planificarilor calendaristice si semestriale), parcurgerea ritmica si de calitate a continuturilor scolare;
* utilizarea de strategii activ-participative;
* parcurgerea ritmica si de calitate a continuturilor scolare;
* sustinerea scolarizarii si prevenirea abandonului scolar;
* organizarea de activitati extracurriculare si extrascolare;
* mentinerea si dezvoltarea legaturii cu familia;

Activitatile comisiei:

1.Analiza activitatii comisiei metodice in anul scolar 2013-2014;

Data –septembrie 2014 .Propunator-Gogescu Cornelia.

2.Evaluari initiale/bareme/descriptori.

Obiective propuse/realizate/nerealizate/cauze.

Data –octombrie 2014.Raspunde fiecare invatator.

3.Colaborarea invatatorilor-educatoarelor in vederea integrarii si adaptarii elevilor la ciclul primar. Activitate comuna scoala-gradinita .

Lectie demonstarativa /grupa mare .Tema –anotimpul toamna.

Participa educatoarele si invatatoii de la ambele scoli.

4.Invatarea matematicii in ciclul primar prin activitati practice.

Lectii demonstrative la clasele I-IV Marcesti.

Metode interactive –referat Apostol Ionela

5.Evaluari sumative /bareme/descriptori.

 Obiective propuse/realizate/nerealizate/cauze. Masuri de recuperare /dezvoltare.

Aplicarea unor instrumente de evaluare-masa rotunda.

6. Proiectarea activităţii Comisiei metodice a învăţătorilor, sem. II

7 . Aspecte ale alternativelor educaţionale referat Iolu Adriana

8. Comunicarea educaţională –invatatoare Chitu Mariana

9. Principiul intuiţiei- relaţie complexă între senzorial şi raţional –referat Serban Maria

10. Martie, Mărțișor -activități de 1 și 8 martie. Raspunde fiecare invatator, activitatea fiind coordonata de responsabilul comisiei metodice.

11. Trei sărbători astăzi, 9 mai .Activități dedicate Zilei Independentei din 1877, Zilei Victoriei Coalitiei Natiunilor Unite in cel de-Al Doilea Razboi Mondial, dar si Zilei Europei. Raspunde fiecare invatator, activitatea fiind coordonata de responsabilul comisiei metodice.

12. Ziua Școlii Mărcești – activități de catre toti invatatorii.

13. Activități dedicate Zilei de 1 Iunie- activități de catre toti invatatorii.

14. Serbarea Sfârșitului de an școlar

COMISIA METODICĂ UMANISTA

Responsabil prof. Glavan Cristina

 Obiective urmărite:

* asigurarea calităţii actului educaţional;
* întocmirea planificării şi organizarea activităţii extracurriculare;
* recondiţionarea şi valorificarea materialului didactic existent şi completarea bazei didactice cu materiale noi;
* colaborarea cu Casa Corpului Didactic şi cu Inspectoratul Şcolar Judeţean ;
* prevenirea şi combaterea eşecului şcolar.

Activitatile comisiei:

1.Organizare comisiei:septembrie-Glavan Cristina

2.Discutarea rezultatelor la testele initiale

Referat :”Frica de esecul scolar”: octombrie -Stoica Dana si Vulpescu Georgeta

3.Ora deschisa la Limba romana

Referat :Invatarea diferentiata- noiembrie; Glavan Cristina

4 Ora deschisa la Limba engleza:decembrie-Mateescu Ana

 5 Eminescu-“Luceafarul poeziei romanesti”:(recitari si cantece)-toti membrii comisiei.

 6.Evaluarea activitatii pe semestrulI

 7.Lectie deschisa la clasa aVIIIa

 8.Analiza activitatilor din programul „Sa stii mai multe sa fii mai bun”

 COMISIA METODICĂ REALISTA

Responsabil prof.Hodea Cornelia

Scurtă prezentare descriptivă a activităţii:

Comisia metodică „Matematica si Stiinţe” în semestrul I al anului scolar 2014-2015 si-a desfăsurat activitatea conform unui plan de activităţi întocmit la începutul anului scolar pentru atingerea obiectivelor propuse;

* Au fost întocmite planificările anuale si calendaristice de către toţi membrii comisiei conform metodologiei în vigoare.
* Se constată o preocupare continuă în ceea ce priveste perfecţionarea individuală a membrilor comisiei. Activitățile au fost diverse și toți membrii au contribuit la realizarea acestora.

 Activitatile comisiei:

1.Organizare comisiei:septembrie;Hodea Cornelia ;

 2.Discutarea rezultatelor la testele initiale;

 Referat :”Modalitati de evaluare la matematica si stiinte”- octombrie;Cioca Elena ; Hodea Cornelia;

 3.Lectie deschisa la clasa a VI-a: noiembrie;Gogescu Valentin;

 4 .Referat:”Locuinta-confort ambiental”- decembrie;Vulpescu Cateluta;

 5 .Referat:”Omul-sistemfizico-chimic si biologic deschis-ianuarie;Paun Maria;

 6.Creativitate si spirit critic-Stefan Dora;

 7.Lectie deschisa la clasa a VIIa ;

 8. Materii prime si material textile –Hodea Cornelia;

 9.Predarea altenativa centrata pe elev-Hodea Cornelia;

 10. Analiza rezultatelor la evaluarea finala-Hodea Cornelia ;

COMISIA METODICĂ A DIRIGINŢILOR

Responsabil prof.Mateescu Ana

Obiective propuse pentru anul şcolar 2014-2015:

* Proiectarea eficienta a activitatii educative;
* Dezvoltarea capacitatii de cunoastere si facilitarea relatiilor interpersonale;
* Imbunatatirea frecventei si diminuarea numarului de elevi cu note scazute la purtare;
* Educatia pentru sanatate in vederea unui stil de viata echilibrat;
* Prevenirea si combaterea violentei in scoala;
* Educatia pentru securitate personala;
* Informarea continua a profesorilor diriginti;
* Optimizarea relatiei scoala – familie in vederea integrarii elevilor in viata comunitatii;
* Dezvoltarea relatiilor comunitare ale scolii si atragerea de noi parteneri in derularea programelor educationale.

Principalele activităţi derulate:

1.Constituirea comisii metodice a diriginţilor;raportul asupra activitatii din anul scolar 2013-2014; elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare -septembrie;Mateescu Ana;

2.Referat: „Gandirea critica si creativa in contextul invatamantului modern”-octombrie;Glavan Cristina;

3.Lectie demonstrativa:” Toleranta face prieteni”-noiembrie; Mateescu Ana ;

4.Lectie demonstrativa .Referat:”Rolul povestilor terapeutice in dezbaterile din orele de dirigentie”-decembrie;Stoica Dana ;

5.Lectie demonstrativa:” Despre tutun,alcool si droguri”;

Referat:”Educatia nonformala”-ianuarie;Gogescu Valentin;

6.Lectie demonstativa –„Rolul Triadei :Familie-Scoala- Comunitate –Hodea Cornelia ;

7. Lectie deschisa „Imaginea si stima de sine”;

Alte activitati:

* organizarea de sedinţe cu părinţii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe;
* organizarea de şedinţe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
* atragerea comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare si extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare.

Analiza SWOT-Comisii metodice

 PUNCTE TARI

.

* Comisiile metodice elaborează propuneri pentru oferta educaţională a unităţii de învăţământ şi strategia acesteia;
* Analizează periodic performanţele şcolare ale elevilor;
* Monitorizează parcurgerea programei şi modul în care se realizează evaluarea elevilor;
* Organizează activităţi de formare continuă şi lecţii demonstrative;
* Aplicarea sistematica in activitatea curenta a cadrelor didactice a rezultatelor participarii la activitatile metodice;

 PUNCTE SLABE

* Nerealizarea unui raport bine documentat de către şefii comisiilor metodice despre activitatea fiecărui membru al comisiei şi propunerea pentru consiliul de administraţie a calificativelor anuale ;
* Nu s-a realizat asistenţe la lecţii de responsabilii comisiilor metodice,cu precădere la stagiari şi la cadrele didactice nou venite în unitaea de învăţământ ;

 OPORTUNITATI

* Implicarea familiei şi sprijinul dat pentru desfăşurarea tuturor activităţilor demonstrative;
* Sprijinul Consiliului local;
* Sponzorizari si colaborari cu comunitaea si autoritatile;
* Participarea la cursuri de perfectionare a profesorilor;
* Implicarea parintilor in proiectarea, organizarea si desfasurarea unor activitati extracurriculare;
* Numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
* Intâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile);

 AMENINTARI

* Situaţia materială a familiei ;
* Scăderea populaţiei şcolare;

Supervizarea desfasurarii activitatilor extracurriculare si a concursurilor scolare

Scoala Dobra

* Ziua educatiei-Hodea Cornelia
* Ziua europeana de lupta impotriva traficului de persoane—Chitu Mariana;
* Ziua limbilor Europei-Mateescu Ana;
* 25 Octombrie-ziua fortelor armate din Romania-prof. istorie;
* Sarbatorirea lui Halowenn- Mateescu Ana;
* Saptamana Educatiei Globale-toate cadrele didactice;
* 1Decembrie –Ziua Nationala a Romaniei-prof. istorie;
* Sarbatorirea lui Mos Craciun- toate cadrele didactice;
* Mihai Eminescu –Luceafarul poeziei romanesti- prof.romana;
* „Hai sa dam mana cu mana!”- prof. istorie ;
* “Carnavalul măştilor”,,Farsangi bal” - acţiune realizata de profesorul de educatie tehnologica si invatatorii de la clasele I-IV;
* Întâlnire cu un agent de circulaţie rutieră- actiune realizata pe clase ;
* ,,Igieniştii pricepuţi”actini practice de prim ajutor realizata de profesoara de biologie si asistentul medical Comanescu Mitel;
* ,,Cel mai bun recitator”-concurs organizat de profesoarele de limba romana;
* -,,Iubim şi ocrotim natura”-acţiune de întreţinerea spaţiilor verzi din parcul din centrul localităţii organizata de invatatoarea Chitu Mariana si profesorul Serban Ionut;
* ,,Copile, azi e ziua ta”-acţiuni specifice organizate de Ziua Copilului organizate in parteneriat cu parintii de fiecare invatator si diriginte;
* „Saptamana inocentei’-intalniri cu reprezentantii administratiei locale ,organele de ploitie si organizarea de jocuri si concursuri distractive –toate cadrele didactice;
* „Lauri pentru cei mai buni”spectacol dedicat sfarsitului de an scolar-toate cadrele didactice;

Scoala Marcesti

* Atentie la neatentie!”-intalnire cu Politia Dobra-Consilierul educativ;
* Ziua limbilor Europei(26 sept)-Mateescu Ana,Parvu Cristina;
* Ziua Mondiala a limbilor(4 oct.)-Gogescu Cornelia,prof.biologie;
* Ziua educatiei- Consilierul educativ ,Gogescu Cornelia;
* “Posta romana –parte din viata ta” (9 oct) expozitie -Consilierul educativ ,Gogescu Cornelia,Trica Ionela;
* “Seara vrajitoarelor”(31 oct) –expozitie de felinare,masti,sculpture- toate cadrele didactice;
* Drumetie la padure(4 noiembr.)- toate cadrele didactice;
* Saptamana Educatiei Globale-toate cadrele didactice;
* 1Decembrie –Ziua Nationala a Romaniei-program artistic- toate cadrele didactice;
* Sarbatorirea lui Mos Craciun- program artistic -toate cadrele didactice;
* Mihai Eminescu –Luceafarul poeziei romanesti- prof.romana;
* „ Hai sa dam mana cu mana!”- prof. istorie;
* „De dragobete” –jocuri distractive in aer liber; -inv.Nicolae Ilie si profesor Gogescu Valentin;
* „ Arta si primavara” –expozitie de martisoare si obiecte specifice anotimpului ;
* „De ziua ta maicuta” –toate cadrele didactice ;
* „ Melc ,melc codobelc” concurs de poezii si matematica – profesori :Stoica Dana ,Valentin Gogescu,Nicolae ilie, Gogescu Cornelia;
* „Toti suntem egali „ – Ziua luptei impotriva discriminarii rasiale”-Profesori:Stoica Dana;
* „Pacala si prietenii lui”-concurs de povestiri hazlii organizat de invatatorii de la clasele I si a IIa;
* „Trei sarbatori intr-o zi”-activitate dedicata celor trei evenimente :Proclamarea independentei de Stat a Romaniei, Ziua Europei, Ziua Victoriei asupra fascismului(9 mai).Activitatea este organizata si prezentata de profesorii:Dan Elena, Neagu Cristina, Chirita Stelian, Fluture Loredana;
* „De ziua noastra”-sarbatorirea zilei scolii (21 mai) – toate cadrele didactice;
* „Saptamana inocentei’-intalniri cu reprezentantii administratiei locale ,organele de ploitie si organizarea de jocuri si concursuri distractive –toate cadrele didactice;
* „Lauri pentru cei mai buni”spectacol dedicat sfarsitului de an scolar-toate cadrele didactice;

Premii obtinute la concursurile cultural-artistice in anul scolar 2014-2015-faza judeteana

Locul al II lea -muzica usoara –chitara –

Locul al II lea –muzica populara

Locul al II lea -muzica usoara

Locul I-muzica instrumentala orga

Locul al II lea -recitare

Locul al III lea-muzica usoara (I-IV)

Locul I cor mixt

Locul al II lea –muzica populara

Mentiune-dansuri moderne(I-IV)

Mentiune dansuri moderne (V-VIII)

Analiza SWOT a domeniului „Activităţi extracurriculare şi extraşcolare”

Puncte tari:

* Interes deosebit din partea unui număr important de elevi şi cadre didactice pentru derularea de activităţi extracurriculare şi extraşcolare
* Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor

Puncte slabe:

* Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână)

Oportunităţi:

* Susţinere din partea comunităţii locale (autorităţi publice, părinţi, alţi actori) pentru activităţile extracurriculare şi extraşcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea

Ameninţări:

* Lipsa de interes a unor instituţii în realizarea unui cadru instituţional de colaborare cu unităţile de învăţământ

Autoevaluarea activităţii manageriale.

Conducerea şcolii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituţională, planuri manageriale, planuri operaţionale, graficul de îndrumare şi control, oferta şcolii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice de asistenţă, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fişa postului, fişa de evaluare şi s-au dat decizii. Au fost întocmite şi respectate graficul de desfăşurare a tezelor semestriale şi planul de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la evaluarea naţională a elevilor clasei a VIII-a, a fost monitorizata activitatea extracurriculară,. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie. În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice şcolii noastre. Ne-am propus ţinte strategice realizabile prin planul managerial

ANALIZA SWOT

FACTORI CHEIE INTERNI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | PUNCTE TARI | Pondere (%) | Punctaj | Produsul dintre pondere si punctaj |
| 1 | Mediul stimulativ de invatare si de munca. | 10 | +6 | +0,60 |
| 2 | Prestatia pedagogica de calitate. | 10 | + 7 | +0.70 |
| 3 | Management participativ | 10 | + 9 | +0, 90 |
| 4 | Evaluare si asigurarea calitatii. | 10 | + 10 | +1,0 0 |
| 5 | Deschiderea scolii catre comunitate. | 10 | + 8 | +0. 80 |
| 6 | Formarea initiala si continua a personalului didactic si nedidactic. | 10 | + 3 | + 0,30 |
| 7 | Elevii scolii participa cu rezultate foarte bune la concursurile judetene si nationale:concursuri artistice,concursuri sportive , „Sanitarii priceputi” etc. | 5 | + 5 | +0,2 5 |
| 8 | Peste 90% dintre diriginti au urmat cursul “Consiliere si orientare”. | 5 | + 2 | +010 |
| 9 | 31 cadre didactice,toti calificati,din care 12 cu gradul I. | 5 | + 4 | +0,20 |
| 10 | Spatiile scolare au instalatii termice proprii refacute,tamplarie noua,tip termopan,instalatii electrice refacute in totalitate. | 5 | + 1 | +0,05 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt | PUNCTE SLABE |  |  |  |
| 1 | Preluarea sarcinilor sefilor de comisii,in situatia in care acestia nu rezolva sarcinile ce le revin.  | 10 | -3 | -0,30 |
| 2 | Consiliul profesorilor clasei nu functioneaza corespunzator la toate colectivele de elevi. | 5 | -2 | -0,10 |
| 3 | Terenul de sport este degradat si necesita betonare. | 5 | -1 | -0,05 |
|  |  | 100% |  | +4.45 |
|  | Suma SW |  |  | +4,45 |

|  |
| --- |
| FACTORI CHEIE EXTERNI |
|  | OPORTUNITATI |  |  |  |
| 1. | Posibilitatea dezvoltarii competentelor manageriale prin parcurgerea;cursurilor de formare destinate managerilor,derulate prin ISJ,CCD sau alti furnizori de formare. | 15 | +7 | +1,05 |
| 2 | Posibilitatea de perfectionare si de aprofundare a studiilor prin CCD Dambovita si Universitatea Valahia | 10 | +6 | +0,60 |
| 3. | Relatii foarte bune cu reprezentantii comunitatii locale:Primarie,Consiliu local. | 10 | +5 | +0, 50 |
| 4. | Posibilitatea derularii de parteneriate cu :Politia Dobra,Biserica Dobra si Marcesti, Dispensarul comunal Dobra,Biblioteca comunala,Centrul Cultural Targoviste. | 10 | +4 | +0,40 |
| 5. | Posibilitatea de armonizare a demersului educational al scolii cu asteptarile beneficiarilor educatiei:parinti ,comunitate locala. | 10 | +3 | +0,30 |
| 6. | Optionalitatea curriculara da scolii posibilitatea de a concepe o oferta care sa personalizeze institutia sis a o faca mai atractiva pentru grupul tinta. | 10 | +2 | +0,2 0 |
| 7. | Cablu T.V.si Internetul | 10 | +1 | +0,10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt | AMENINTARI |  |  |  |  |
| 1 | Posibilitatea aparitiei abandonului scolar,pe fondul crizei economice. | 5 | -1 | -0,05 |
| 2 | Natalitatea în scădere | 5 | -3 | -0,15 |
| 3 | Veniturile mici ale sătenilor | 5 | -5 | -0,25 |
| 4 | Lipsa locurilor de muncă | 5 | -4 | -0,2 0 |
| 5. | Lipsa initiativei private | 5 | -2 | -0,10 |
| SumaOT  |  | 100% |  | +2,40 |

STRATEGIA SCOLII

S

O

W

T

2,40

4,45

**Strategie agresiva**

**Strategie de reorientare**

**Strategie de diversificare**

**Strategie defensiva**

ANALIZA PESTE A FACTORI CHEIE EXTERNI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| categorie de factori nivel | Politici | Economici | Sociali | Tehnologici | Ecologici |
| local | Autorităţile locale sunt interesate de dezvoltarea şcolii.  Şcoala este promovată în comunitatea locală, prin revista scolii  Autorităţile locale consideră şcoala un partener real şi dezvoltă împreună numeroase acţiuni şi evenimente.  | Zona nu este interesantă din punct de vedere economic, dovadă lipsa investiţiilor importante, în domeniul industrial. Potenţialul natural şi cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei. Nu există o politică economică de fidelizare a absolvenţilor pentru integrarea lor profesională în zonă.  | Populaţia are un nivel de trai scăzut. . Părinţii au, în general, încredere în şcoală, dovadă fiind faptul ca nu avem abandon scolar.  | Toate familiile din comunitate au televiziune si sunt receptionate 41 de posturi,iar 75% din familii au calculatoare conectate la internetConsiliul local şi Primăria se preocupă de accesarea de fonduri pentru mai buna dotare a şcolilor, prin diverse programe de finanţare.  | Zona nu este foarte dezvoltată industrial, aşadar, nu este foarte poluată. Gunoiul menajer de la gospodarii este preluat si transportat saptamanal la groapa de gunoi. |
| judeţean | Adresabilitatea unităţii noastre şcolare depăşeşte sfera locală, spre judeţeană. Există un interes constant al şcolilor din zona de sud a judeţului pentru dezvoltarea de parteneriate cu Scoala Dobra.  | Autorităţile judeţene sunt interesate de dezvoltarea economică a judeţului dovadă fiind creşterea numărului de proiecte prin care se dezvoltă resursele umane pentru integrare pe piaţa muncii sau se susţin iniţiativele economice.  | Datorită sărăciei şi lipsei motivaţiei apare fenomenul de abandon şcolar începând cu clasa a V-a, mai ales în mediul rural şi în comunităţile cu populaţie de rromi. Se amplifică infracţionalitatea la nivelul judeţului, pe fondul degradării nivelului de trai şi al scăderii interesului pentru educaţie. Creşte numărul de elevi care sunt implicaţi în consum sau distribuire de droguri şi substanţe etnobotanice, prostituţie, acte de violenţă etc. Există un interes în creştere al Poliţiei, , ISJ, Consiliul Judeţean, , Biblioteca Judeţeană de a dezvolta proiecte şi acţiuni destinate rezolvării problemelor sociale.  | Contextul regional are o mare influenţă în ceea ce priveşte susţinerea învăţământului modern.La nivel judeţean sunt iniţiate şi implementate un număr foarte mare de proiecte destinate dezvoltării competenţelor digitale ale populaţiei.  | Factorii de decizie de la nivel judeţean sunt interesaţi de îmbunătăţirea calităţii mediului. Exisţă programe destinate educaţiei pentru dezvoltare durabilă. Există concursuri şi programe judeţene care încurajează participarea şcolilor la îmbunătăţirea mediului.  |
| national | Există cadrul legislativ pentru buna funcţionare a şcolii. Există curriculum-ului naţional şi examenele naţionale care permit abordări şi evaluări unitare în educaţie. Există standardele naţionale care impun asigurarea şi evaluarea calităţii. Există programe şi proiecte care permit dezvoltarea resurselor umane şi materiale ale şcolii. .  | Învăţământul nu este suficient finanţat. Noua lege a educaţiei permite finanţarea suplimentară acordată de MECTS în condiţiile în care şcoala are rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale şi al performanţelor şcolare.  | Scăderea demografică determină scăderea generală a populaţiei şcolare. Starea economiei şi politicile şcolare aplicate determină, la rândul lor, scăderea populaţiei şcolare.Educaţia, în general , nu este preţuită ca fiind o condiţie obligatorie a succesului social sau financiar.  | Se implementează programe de reabilitare a şcolilor.Există programe de dotare a şcolilor cu calculatoare. Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informaţie.  | Strategia de Dezvoltare Durabilă pentru o Uniune Europeană extinsă (2006), are ca obiectiv general îmbunătăţirea continuă a calităţii vieţii pentru generaţiile prezente şi viitoare prin crearea unor comunităţi sustenabile, capabile să gestioneze şi să folosească resursele în mod eficient şi să valorifice potenţialul de inovare ecologică şi socială al economiei în vederea asigurării prosperităţii, protecţiei mediului şi coeziunii sociale.România dezvoltă numeroase programe destinate promovării principiilor dezvoltării durabile.  |

II RESURSE UMANE

 Şcoala Gimnaziala „ Panait Georgescu” Dobra este situată la aproximativ 40 km distanţă de municipiul Târgovişte.

Activitatea în şcoală este realizată de un colectiv didactic format din 31 de cadre didactice, din care 27 titulari şi 4 suplinitori.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma de perfecţionare | Număr cadre didactice | Procent |
| Doctorat | 1 | 3% |
| Grad didactic I | 15 | 48% |
| Grad didactic II | 2 | 6% |
| Definitivat | 11 | 37% |
| Debutanţi | 2 | 6% |
| Necalificaţi | - | - |

 În anul şcolar 2014-2015 populaţia şcolară include 394 elevi şi preşcolari, repartizaţi astfel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formade învăţământfiliera | Ciclul de învăţământ | Număr de grupe/ clase | Număr elevi |
| Învăţământ preşcolar |  | 4 |  86 |
| Învăţământ de zi | Clasele Pregatitore- IV | 10 | 132 |
| Învăţământ de zi | Clasele V- VIII | 8 | 176 |
| Total  |  | 399 |

3.NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCATIONALE

Şcolarizarea şi frecvenţa.

SemestrulIanul scolar 2014-2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTAL ABSENŢE | ABSENŢE MOTIVATE | ABSENŢE NEMOTIVATE |
| 763 | 449 | 314 |

Semestrul al II lea anul scolar 2014-2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTAL ABSENŢE | ABSENŢE MOTIVATE | ABSENŢE NEMOTIVATE |
|  |  |  |
| 1150 | 605 | 445 |

Rezultate la invatatura

|  | Sem. I 2014-2015 | Sem. II 2014-2015 |
| --- | --- | --- |
|  | Număr | % | Numar  | % |
| Total elevi CP-IV=134 , din care: |  134 |  132 |
| Promovaţi  | 133 | 99% |  | 100% |
| Corigenti | 1 | 1% | 0 | 0% |
| Promovaţi cu medii generale: |  |  |  |  |
| 5 - 6,99 | 29 | 21% |  30 | 27% |
| 7 - 8,99 | 43  | 32% |  45 | 34% |
| 9 – 10 | 61 | 47% | 57 | 56% |
|  |  |  |  |  |
| Total elevi V- VIII=177, din care: |  177 |  176 |
| Promovaţi | 161 | 90% | 162 | 92% |
| Corigenti | 16 | 10% | 14 | 8% |
| Elevi cu situatia neincheiata  |  |  |  |  |
| Promovaţi cu medii generale: |  |  |  |  |
| 5 - 6,99 | 39 | 24% | 23 | 14% |
| 7 – 8,99 | 71 | 44% | 85 | 52% |
| 9 – 10 | 51 | 32% | 54 | 34% |
|  |  |  |  |  |

REZULTATE LA EVALUAREA NATIONALA IUNIE 2015

Limba si literatura romana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.elevi inscrisi | Nr.elevi prezenti |  | Nr. note 1-4,99 |  | Nr. note 5-5,99 |  | Nr. note 6-6,99 |  | Nr. note 7-7,99 |  | Nr. note 8-8,99 |  | Nr. note 9-9,99 |  | Nr. note10 |  | Procentpromovabilitate |
| 41 | 36 | 87% | 6 | 16% | 13 | 36% | 3 | 8% | 8 | 22% | 5 | 13% | 1 | 5% | 0 | 0% | 83% |

Matematica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.elevi inscrisi | Nr.eleviprez. |  | Nr. note1-4,99 |  | Nr. note 5-5,99 |  | Nr. note6-6,99 |  | Nr. note7-7,99 |  | Nr. note 8-8,99 |  | Nr. note 9-9,99 |  | Nr note 10 | Procent Promovabilitate |
| 41 | 36 | 87% | 14 | 38% | 5 | 13% | 2 | 5% | 8 | 22% | 4 | 12% | 3 | 10% | 0 | 61% |

REZULTATE PE UNITATE CU P.J. -SCOALA”PANAIT GEORGESCU” DOBRA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.elevi inscrisi | Nr.elevi prezenti | Nr. note 1-4,99 | Nr. note 5-5,99 | Nr. note 6-6,99 | Nr. note 7-7,99 | Nr. note 8-8,99 | Nr. note 9-9,99 | Nr. note 10 | Procent promovabilitate |
| 41 | 36 | 13 | 5 | 4 | 7 | 6 | 1 | 0 | 64% |

III RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

 Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea şi execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare şi nu sau depăşit prevederile bugetare.

Şcoala Dobra dispune de:

* 8 săli de clasă;
* 1cabinet de informatică;
* 1laborator de biologie;
* 1 laborator de fizica –chimie;
* Imprimante=4;
* Minisală de sport;
* Cancelarie;
* Secretariat;
* Cabinet director;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* 1 teren de sport;
* Bibliotecă.;
* **Sistem de alarmare;**
* **Sistem de incalzire cu 2 centrale termice;**
* Legatura la internet prin proiectul”Internet in scoala ta”;
* Toalete in interior;
* Alei betonate in exteriorul scolii;

Şcoala Marcesti dispune de:

* 8 săli de clasă;
* 1cabinet de informatică;
* 1laborator de biologie ;
* Imprimante=2;
* Cancelarie;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* 1 teren de sport;
* **Sistem de supraveghere cu camere video;**
* **Sistem de incalzire centrala ;**
* Legatura la internet ;
* Toalete in interior;
* Alee betonata in exteriorul scolii;

Gradinita Dobra dispune de :

* 3 Sali de clasa;
* **Sistem de incalzire central;**
* Toalete in interior ;
* Imprimanta;
* Televizor ;
* Calculatoare=2;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* Aspirator=1;

Gradinita Marcesti dispune de :

* 3 Sali de clasa;
* **Sistem de incalzire centrala** ;
* Toalete in interior ;
* Imprimanta;
* Televizor ;
* Calculatoare=2;
* Spatiu pentru „Lapte si corn”;
* Aspirator=1;

In anul scolar 2014-2015 baza materiala a scolii a fost imbunatatita cu:

* 2 spatii pentru „Lapte si corn”;capac la magazia de lemne de la scoala Dobra;
* spatiu pentru centrala termica de la Scoala Dobra;
* sistem de securitate pentru alarmare la Scoala Marcesti;
* 2 calculatoare la cabinetul AEL de la Scoala Dobra;
* schimbarea tablourilor electrice de la Gradinita Dobra si Gradinita Marcesti;

Proiecte de parteneriat educational cu finantare extrabugetara implementate sau in curs de implementare in anul scolar 2014-2015:

* „Totul pentru copii nostri”-partener Consiliul Reprezentativ al parintilor de la Scoala Dobra;
* „Corp frumos si sanatos”-partener Dispensarul comunal Dobra;
* „Caravana prieteniei”-partener Scoala Gimnaziala Bucsani;
* „Micul Pieton”-partener Politia Dobra;
* Proiect de parteneneriat educational Scoala-Biblioteca comunala;
* „Hristos in mijlocul nostru” –partener biserica Marcesti;
* „Micul crestin”-partener biserica Dobra;
* Educatie pentru profesie si cariera- partener „Junior Achievement” Romania in anul 2014-2015;
* Proiectul„Irresistible’’-Icluding Responsible Research-prof. biologie

IV.DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

Obiective urmărite:

* Încheierea de contracte cu partenerii din cadrul comunităţii locale pe baza cărora şcoala să beneficieze de surse extrabugetare;
* Participarea comitetului de părinţi, a familiei, la viaţa claselor, a şcolii, la actul decizional educativ şi la atragerea veniturilor extrabugetare;
* Colaborarea cu Primăria Dobra pentru finanţarea procesului instructiv – educative;
* Eficientizarea comunicării cu partenerii sociali prin implicarea lor în diferite activităţi şi proiecte şi asigurarea circulaţiei informaţiei între şcoală ;
* Intensificarea colaborării cu Poliţia locala, pentru asigurarea securităţii elevilor şi cadrelor didactice şi condiţiilor optime de desfăşurare a tuturor activităţilor educative;
* Intensificarea colaborării cu instituţiile de sănătate publică pentru realizarea unei educaţii pentru o viaţă sănătoasă, combaterea epidemiilor şi rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate;
* Colaborarea cu biserica pentru păstrarea şi cultivarea unor tradiţii religioase;
* Organizarea de cursuri pentru satisfacerea nevoilor si la cererea comunitatii locale-Curs de agricultura(decembrie 2014-martie2015);

;

Creşterea eficienţei relaţiei şcoală – familie prin:

* Menţinerea contactului permanent cu părinţii si organizarea de şedinţe si lectorate;
* Rezolvarea unor probleme urgente prin consultaţii, discuţii între prof./dirig./învăţ – părinţi cât şi director – părinţi;
* Reorganizarea/constituirea comitetelor de părinţi la nivelul claselor ş ai Consiliul reprezentativ de părinţi la nivelul şcolii;
* Sprijinul comitetelor de părinţi prin donaţii;
* Implicare părinţilor în amenajarea sălilor de clasă şi a panourilor de pe holurile şcolii;

Director ,prof. Serban Gheorghe