

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

COLEGIUL TEHNIC MOTRU

RAEI - partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2012-2013

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Îmbunătățirea realizării curriculumul-ui	4	-proiectarea orarului școlii; -utilizarea metodologiilor didactice centrate pe elev; -integrarea auxiliarelor curriculare, a mijloacelor și tehnicilor moderne de învățământ în procesul didactic; -asigurarea unui echilibru între activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare; -orientarea profesorilor spre formare continuă; -efectuarea asistențelor la ore; -stimularea prin premiere a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, olimpiade și concursuri;	15.09.2012 Permanent Permanent Permanent Conform grafic Conform grafic Sfârșitul anului școlar	-comisia de orar -directorii -toți profesorii -toți profesorii -toți profesorii -directorii -comisia pentru formare și perfecționare continuă -comisia CEAC -comitetul reprezentativ al părinților -diriginții	Foarte bine

Comentarii:

- Realizat
- Ce am învățat din realizare : o bună organizare în domeniul curriculumului are rezultate directe în îmbunătățirea actului educativ și obținerea de performanțe școlare.

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
2.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	4,6	-modificarea ROI; -asigurarea bunei funcționări a porților de acces; -întocmirea graficului profesorilor de serviciu pe școală; -implementarea sistemului de monitorizare video; -colaborarea cu jandarmeria și poliția locală; -organizarea sistemului de pază proprie -amenajarea cabinetelor medicale pentru elevi și contractarea serviciilor de asistență medicală	Sept. 2012 permanent 15.09.2012 Permanent Permanent Permanent permanent	-directori -comisia ROI -administrator -personal angajat -directori -directori -directori -administrator -directori	Foarte bine

Comentarii:

- Realizat
- Ce am învățat din realizare : prin asigurarea securității tuturor celor implicați în procesul instructiv-educativ s-a creat un climat de siguranță, propice desfășurării activităților școlare

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
3.	Funcționarea optimă a sistemului de comunicare, informare internă și externă. Dezvoltarea parteneriatelor școlii	1,3,6	-monitorizarea continuă a participării angajaților în programele de comunicare internă; -monitorizarea documentelor de înștiințare; -dotarea bibliotecii cu cărți, CD-uri, alte materiale informative; -dotarea cabinetelor și a celorlalte structuri cu tehnică modernă (IT), conectate la internet, pentru a asigura accesul la informație; -consultarea și	Permanent Permanent Permanent Permanent	-directori -comisia CEAC -directori -serviciul secretariat -comisia CEAC -comitet de părinți -directori -bibliotecar, Pasăre Luminița -directori -contabil Luca Luminița -diriginți	Foarte bine

			implicarea comitetului de părinți în diferite acțiuni și probleme ale școlii; -extinderea parteneriatelor cu comunitatea locală sau cu alte școli -promovarea directă a imaginii publice a liceului	Permanent	-responsabil comitet de părinți	
				Permanent	-directori -toți profesorii	
				Permanent	-directori	

Comentarii:

- Realizat
- Ce am învățat din realizare: Au fost găsite modalități eficiente de comunicare și informare. S-a realizat un nou site care este folosit de către majoritatea cadrelor didactice-<http://scoli.didactic.ro/colegiul-tehnic-motru>.

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
4.	Activități la nivel extracurricular	1,5	-participarea elevilor la evenimente naționale, lansări de carte; -organizarea și desfășurarea activităților propuse de Consiliul Elevilor; -organizarea competițiilor inter și intrașcolare; -colaborarea cu Consiliul Local pentru desfășurarea unor acțiuni de curățenie; -colectarea fondurilor pentru ajutorarea colegilor, prin diferite activități	Permanent Permanent Conform grafic Conform grafic Conform grafic	-prof. Georgescu Corina -diriginți -prof. Georgescu Corina -prof. ed. Fizică -prof. Georgescu Corina -diriginți -prof. Doman Delia -diriginți	Foarte bine

Comentarii:

- Realizat
- Ce am învățat din realizare: Activitățile extracurriculare vin în completarea activităților instructiv-educative și au un procent de participare foarte bun din partea elevilor.

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
5.	Optimizarea evaluării învățării	1,6	-aplicarea procedurilor de evaluare a învățării;	Permanent	-toți profesorii	Foarte bine

			-planificarea activităților de evaluare la nivelul comisiilor metodice; -comunicarea către elevi și părinți a planificării și metodologiei evaluării; -realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale; -înregistrarea activităților de evaluare, conform legislației în vigoare; -comunicarea rezultatelor evaluării elevilor și părinților.	Sept. 2012 Permanent Permanent Permanent Permanent	-toți profesorii -diriginții -toți profesorii -toți profesorii -toți profesorii -diriginții	
--	--	--	---	--	--	--

Comentarii:

- Realizat

Ce am învățat din realizare : Evaluarea învățării a fost optimizată prin urmărirea ritmicității notării, a justificării evaluării și aducerii la cunoștință elevilor și părinților.

RAEI – Partea a IV-a.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	1.Optimizarea accesului la resursele educaționale	3	-planificarea accesului elevilor la mijloacele de învățământ, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare; -creșterea numărului de ore în planificările cadrelor didactice, în care sunt folosite mijloacele de învățământ moderne și tehnologia informatică; -respectarea planificărilor cadrelor	sept. 2013 sept. 2013	-director -responsabilii comisiilor metodice -contabilul școlii	Funcționare wireless în sistem parolat; Procese verbale; Inventar; Planificari.

² Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

			didactice și a programelor de funcționare ale laboratoarelor și cabinetelor de specialitate; -achiziționarea de auxiliare curriculare și mijloace didactice pentru învățământul primar și gimnazial; -identificarea și înaintarea către direcțiune de către șefii de catedre a necesarului de materiale pentru desfășurarea optimă a activității în laboratoare în noul an școlar	permanent Pe parcursul anului școlar oct.2013		
2.	Evaluarea sistematică a rezultatelor la activitățile extracurriculare și extrașcolare	4,5	-implicarea unui număr cât mai mare de profesori, elevi, părinți și alți membri ai comunității în planificarea și desfășurarea activităților extracurriculare; -popularizarea activităților extracurriculare în rândul elevilor, al părinților și al personalului școlii prin intermediul panourilor, al afișelor, avizierului sau site-ul școlii; -proiectarea activităților extracurriculare pentru anul școlar următor se va face în concordanță cu scopurile și obiectivele politicilor educaționale de la nivel local, județean sau național -întocmirea de portofolii pentru fiecare activitate extracurriculară -încheierea unor parteneriate și acorduri de colaborare cu alte unități de învățământ și instituții de cultură pentru diversificarea acestor activități și schimbul de bune practici	Permanent Permanent Sept. 2013 Permanent Permanent	-directori -responsabil comisia diriginților -profesorii -părinți -responsabil comisie activități extracurriculare	Evidenta coordonator educativ; Monitorizare presa locala; Activitati desfasurate; Portofolii educationale;
3.	Activități la nivel de	1	-elaborarea unor noi programe pentru	Februarie 2014	-șefii de catedră -responsabilul	Procese verbale CA, CP;

	curriculum și metodologie didactică		oferta CDS, în funcție de noile condiții; -alegerea unor noi manuale; -introducerea unor noi auxiliare curriculare; -elaborarea de instrumente de evaluare a performanțelor școlare; -asigurarea unui echilibru între activitățile curriculare și activitățile extrașcolare și extracurriculare. -înregistrarea orelor AEL	Sept. 2014 Permanent Permanent Permanent Permanent	comisiei pentru activități extracurriculare și extrașcolare - profesorii -informatician	Portofolii personale; Planificare
4.	Activități privind dezvoltarea bazei materiale și a dotării	2	-finalizarea proiectului de amenajare și dotare a unei săli de festivități în funcție de resursele materiale; -modernizarea sălii de sport. -identificarea nevoilor de dezvoltare a școlii prin consultarea reprezentanților comunității și a comitetului de părinți; -dotarea unor săli de clasă cu mobilier și echipament IT. -dotarea sălilor unde se vor susține probele de Evaluare a competențelor din cadrul examenului de Bac. Cu sisteme de aer condiționat -identificarea unor noi surse de venituri proprii pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale. -obținerea de sponsorizări de la persoane fizice sau juridice	Până la sfârșitul anului școlar 2013-2014 Permanent Permanent Aprilie 2014 Permanent	-directori -contabilul școlii -administrator -profesorii școlii	Inventar
5.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în	4	-respectarea planurilor de evacuare la nivel liceal; -sistem monitorizare cu camere video	Permanent Permanent 2013-2014	-directori -administrator -responsabil SSM și PSI	Procese verbale;

6.	 timpul desfășurării programului Implicarea membrilor CEAC în elaborarea documentelor de asigurare a calității	6	-îmbunătățirea procedurii de comunicare internă (cu personalul propriu și cu elevii)	Permanent	-membrii CEAC	Proceduri revizuite;
----	--	---	--	-----------	---------------	----------------------

Comisia CEAC.