**ŞCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI**

**Judeţul Dâmbovita**

Tel/Fax: 0245 722 420

e-mail: [potlogiscoala@yahoo.com](mailto:potlogiscoala@yahoo.com)

CF. 29145859

Nr. 2414/27.09.2023

Analizat, dezbătut și validat în ședința CP din data de 4.10.2023

Validat în ședința CA din data de 6.10.2023

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

**AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI**

# CAPITOLUL I:

# MISIUNE, VIZIUNE,VALORI

**MISIUNEA ŞCOLII**

Şcoala Gimnazială Potlogi urmărește să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, prin valorificarea tradiţiilor locale, în raport cu nevoile comunitare.

**VIZIUNEA ŞCOLII**

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI** - o şcoală pentru comunitate, o comunitate pentru şcoală.

**VALORILE CHEIE**

VALORILE CHEIE ALE ŞCOLII GIMNAZIALE POTLOGI

SUFLET

ÎNCREDERE

PRIETENIE

BUNĂTATE

CINSTE

RESPECT

**COLABORARE**

**RECUNOŞTINŢĂ**

# ANALIZA MEDIULUI INTERN

Mediul intern şcolar va fi analizat pe domeniile funcţionale:

1. curriculum
2. resurse umane
3. resurse materiale şi financiare
4. relaţii cu comunitatea.

# a) Domeniul curriculum

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte tari | Puncte slabe |
| - existența în școală a tututror documentelor curriculare;  -realizarea și respectarea planificărilor calendaristice în conformitate  cu cerințele ME;  - întocmirea planificărilor și a proiectărilor conform programelor în vigoare;  - buna colaborare cu părinţii şi implicarea acestora în sprijinirea activităţilor extraşcolare;  - pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naţionale vizează obţinerea performanţei, dar şi reducerea diferenţelor şi ameliorarea rezultatelor pentru elevii cu un ritm greoi de învăţare;  - desfășurarea unor activități remediale cu elevii din clasele gimnaziale în cadrul proiectului PNRAS  - popularizarea pe site-ul şcolii şi pe pagina de facebook a activităţilor educative;  - au fost derulate activităţi educative în colaborare cu reprezentanţi ai diferitelor instituţii implicate în activitatea educativă (poliţie, instituţii medicale, biserică etc.)  - schimbul de experianță din cadrul proiectelor ERASMUS +. | **-**  lipsaechipamenteloor electronice în structuri;  - folosirea preponderent a metodelor tradiționale, care nu pun elevul în centrul activității;  - numărul mic de activități extrașcolare la unele clase;  - număr mic de profesori care lucrează diferențiat;  - în urma evaluărilor, nu se întocmesc de către toți nprofesorii planuri de ameliorare;  - lipsa dotării cu material didactic corespunzător, care ar crește calitatea actului didactic;  - participarea scăzută cu elevii la concursuri școlare; |
| Oportunități | Amenințăti |
| - ofertă variată de materiale auxiliare;  - folosirea manualelor digitale.  - perfecționarea continuă a cadrelor prin învățarea permanentă;  - ieșirea din ”tiparul curricular”;  - toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii;  -promovarea propriilor idei; Relaţiile de parteneriat cu autorităţile şi comunitatea locală;  - Proiecte educaţionale diverse   * dotarea cu mobilier ș echipamente digitale prin fonduri PNRR | * perpetuarea acelorași greșeli în procesul de evaluare; * CDȘ nediversificat; * lipsa de atractivitate a temelor abordate prin parcurgerea programelor şcolare la unele discipline; * evitarea responsabilităților; * atitudinea negativă față de școală a unor elevi și părinți; * neacordarea unei atenții deosebite studiului individual de către unii elevi, care consideră suficiente cunoștințele dobândite în timpul orelor de curs. |

**b) Domeniul resurse umane**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| * ponderea mare a personalului didactic calificat; * ponderea mare a cadrelor didactice titulare; * existenţa unui climat educaţional deschis, o bună relaţionare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic al unităţii; * înscrierea la grade didactice; | * superficialitate din partea unor cadre didactice în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului; * interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cursurile de dezvoltare profesională; * existența cadrelor didactice navestiste; * rezistența la schimbare a unor cadre didactice. |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| - oferta bogată de cursuri de formare;  - posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu rezultate bune și foarte bune prin obṭinerea gradaṭiei de merit;  - nivel salarial satisfăcător care poate genera creșterea motivației personalului angajat;  - acordarea unor vouchere cadrelor didactice în vederea efectuării unor cursuri de formare.  - implicarea părinților în procesul instructiv- educativ; | - necesitatea participării la cursuri de formare profesională care se efectuează contra unei taxe;  - scăderea populației școlare;  - conservatorismul didactic;  - prejudiciile de imagine aduse de mass- media şcolii românești;  -lipsa unor prevederi speciale în legislaţia şcolară care să permit atenţionarea / sancţionarea cadrelor didactice dezinteresate faţă actul didactic și de propria dezvoltare profesională;  -imposibilitatea angajării personalului de pază specializat. |

# c) Domeniul resurse materiale și financiare

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| * Obținerea de fonduri pentru amenajarea curții Grădiniței cu Program Normal Univers Potlogi; * existența spațiilor școlare amenajate corespunzător; * acces la internet în laboratorul de   informatică, secretariat, cancelarie și sălile de clasă;  - dotarea cu mobilier a cancelariei și cu table magnetice a sălilor de clasă de la Școala Pitaru și Vlăsceni;   * existența sistemului de supraveghere video la Școala Gimnazială Potlogi pentru prevenirea actelor de violenṭă; * asigurarea condiṭiilor corespunzătoare de igienă. | -gradul mare de uzură al echipamentelor electronice existente;  -lipsa mijloacelor electronice;  - lipsa dotării cu material didactic corespunzător;  - fonduri insuficiente pentru modernizarea și digitalizarea sălilor de clasă,  - cuantumul costului standard per elev nu acoperă nici măcar salariile personalului angajat; |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| -asigurarea transparenței achizițiilor publice prin folosirea platformei SICAP.  -dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale  - accesare fonduri PNRR | - alocarea de fonduri insuficiente de la bugetul local;  - procedura greoaie de accesare a unor fonduri structurale;  - nealocarea de fonduri de la bugetul local pentru asigurarea pazei umane specializate;  -interesul scăzut pentru sponsorizări, fapt datorat și legislației în schimbare. |

**d) Domeniul relații cu comunitatea**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| - buna colaborare pe plan județean cu I.S.J., I.S.U., D.S.P. , alte școli din județ;  - buna colaborare pe plan local cu Primăria și Consiliul Local, Poliṭia Rurală, Biserica Ortodoxă Română, Cabinetul de Medicină de Familie;  - promovarea imaginii şcolii în comunitate prin intermediul paginii de facebook a școlii şi al site-ului şcolii;  - implicarea părinților ai elevilor de la clasele primare; | - numărul mare de cadre didactice care nu participă la activități extracurriculare, invocând lipsa de timp;  - existența cadrelor didactice care nu participă la activități extrașcolare din cauza mijloacelor de transport de care depind;  - activităţi de educare civică insuficiente;  - educaţia din şcoală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viaţa comunităţii;  - lipsa unui program de activitate  pentru petrecerea timpului liber al elevilor, atât în timpul anului școlar cât și în timpul vacanțelor. |
| Oportunități | Amenințări |
| - încheierea de parteneriate cu diverse instituții pentru desfășurarea de proiecte educaționale;  - desfășurarea de acțiuni de voluntariat și umanitare;  - disponibilitatea presei locale de a ne promova școala. | - timpul redus al unor părinților pentru a se implica în activitățile extrașcolare;  - disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;  - degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităţilor financiare, destrămarea unor familii, violenţa în familie, plecarea părinţilor în străinătate în căutarea unui loc de munca etc);  -insuficienta conştientizare a părinţilor copiilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii. |

# ANALIZA MEDIULUI EXTERN (P.E.S.T.E.)

**Politic**

Politica educaţională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanță cu politica educaţională europeană și naţională, în care învăţământul preuniversitar serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional. Ne aflăm în deplin acord cu Reforma învăţământului din România. Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

* apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ
* deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
* achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului;
* existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
* descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
* dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
* sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene programele de dotare a claselor de studiu, al boratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive și digitale;
* existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
* cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Din punct de vedere european, s-au produs progrese susţinute în realizarea efectivă a unui spaţiu extins al educaţiei, în perspectiva cerinţelor societăţii și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referinţă, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învăţământ, din perspectiva asigurării calităţii educaţiei și a mobilităţii profesionale și de studiu. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competenţă. Competenţele sunt definite ca ansambluri de cunoștinţe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarităţii obligatorii.

# Economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor fireşti dintre şcoală şi comunitate având în vedere că „produsele educaţionale” vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii. Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitaţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

Din punct de vedere economic, o parte considerabilă angajaţilor din comuna noastră sunt, în mare parte, remuneraţi cu salariul minim pe economie.

Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor.

Toţi aceşti factori economici au efecte grave precum dezinteresul și absenteismul elevilor. Programele sociale aplicate (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) sunt imperios necesare, dar nu suficiente.

Ca şi politică economică aplicată de școală, scopul constă în practicarea unui management profesionist cu privire la colaborarea cu autorităţile locale referitor la accesarea, repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru întreţinerea şi repararea unităților școlare, achiziționarea de mobilier și echipament electronic.

# Social

Elevii şcolii noastre provin din medii sociale diferite, majoritatea părinţilor dorind crearea unui ambient cât mai plăcut şi benefic pentru copii, însă implicarea acestora în procesul instructiv- educativ este scăzută.

Efectele problemelor sociale descrise mai sus se resimt asupra pregătirii elevilor. Este necesar ca învățătorii și profesorii diriginți să păstreze o legătură strânsă cu părinții pentru a-i informa în legătură cu politica educațională, pentru a fi siguri că informația ce le parvine este cea corectă, nu una deformată, provenită din diverse surse, poate chiar mass-media.

În ceea ce privește diversitatea, în comunitate coexistă armonios populaţii de religii și etnii diferite.

# Tehnologic

Pentru creşterea calităţii procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanţă o constituie formarea continuă a resurselor umane în vederea aplicării celor mai moderne metode de predare-învăţare-evaluare prin utilizarea calculatorului şi a videoproiectorului, cu accent pe munca în echipă. Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens, cadrele didactic trebuie motivate pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC.

Pe plan naţional şi mondial se constată punerea unui accent sporit pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Utilizarea unui computer, și formarea competenţelor digitale se corelează pozitiv și cu nivelul de educaţie. Pentru a dezvolta nivelul de competenţe digitale în rândul populaţiei este important ca sistemul de educaţie și formare profesională să promoveze integrarea resurselor educaţionale digitale și integrarea instrumentelor TIC în școală și la nivelul activităţilor de la clasă.

În școala noastră există conexiune la internet, la care sunt legate calculatoarele din laboratorul de informatică, sălile de clasă, secretariat și direcțiune, există wireless, care însă nu are o putere de acoperire a întregii școli.

Ținând cont de progresul continuu, de tendințele europene, de faptul că nu în toate sălile de clasă din școala noastră se poate utiliza manualul digital, la nivelul școlii se desfășoară priectul PNRAS și au fost accesate donduri PNRR pentru dotarea laboratorului de informatică și a sălilor de clasă cu table inteligente, camere web, videoproiectoare și laptopuri conectate la internet.

# Ecologic

An de an, cadrele didactice și elevii plantează arbori, arbuști, desfășoară activități de ecologizare și de informare asupra unui comportament prietenos cu mediul și păsările. Elevii școlii participă la evenimentul Lets do it, Romania!, la ctivitățile din cadrul proiectlui ECO ȘCOALA și la cele din cadrul proiectului PRIETENI CU NATURA:

# Țintele strategice:

**ȚINTA 1**: Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

**ȚINTA 2**: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității educației pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

**ȚINTA 3**: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

# CAPITOLUL AL II-LEA

**RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI**

Reţeaua şcolară a Școlii Gimnaziale Potlogi şi fundamentarea planului de şcolarizare constituie obiective prioritare ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmbovița. În anul şcolar 2022– 2023, Școala Gimnazială Potlogi, ca școală cu personalitate juridică a cuprins un total de 5 unităţi de învăţământ ( de nivel preșcolar, primar și gimnazial).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele unitatii de invatamant** | **Nr elevi** |
| 1. | Școala Gimnaziala Potlogi | 266 |
| 2. | Scoala Gimnaziala Pitaru | 99 |
| 3. | Școala Primara Vlăsceni | 47 |
| 4. | GPN ” Univers ” Potlogi | 105 |
| 5. | GPN Vlasceni | 14 |
| 6. | GPN Pitaru | 18 |

Situaţie privind realizarea planului de şcolarizare:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel educational | Unitatea de invatamant | Nr grupe/clase | Nr elevi |
| Preșcolar | Gradinita cu program normal ” Univers” Potlogi | 5 | 105 |
| Gradnita cu program normal Pitaru | 1 | 18 |
| Gradinita cu program normal Vlasceni | 1 | 14 |
| Primar | Scoala Gimnaziala Potlogi | 8 | 155 |
| Scoala Gimnaziala Pitaru | 2( regim simultan) | 32 |
| Scoala primara Vlasceni | 3 (regim simultan, si o clasa singulara) | 47 |
| Gimnazial | Scoala Gimnaziala Potlogi | 7 | 111 |
| Scoala Gimnazială Pitaru | 4 | 67 |
| **TOTAL** | | 31 | 549 |

**INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI** la începutul anului şcolar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel de invatamant |  | Număr de clase/grupe | Număr de elevi/copii | Forma de invățământ |
| preșcolar | Grădinita cu program normal ” Univers” Potlogi | 5 | 105 | program normal |
| Gradinita cu program normal Vlăsceni | 1 | 14 | program normal |
| Gradinita cu program normal Pitaru | 1 | 18 | program normal |
| Total | 7 | 137 |  |
| primar | Școala Gimnazială Potlogi | 8 | 155 | zi |
| Școala Gimnazială Pitaru | 2 ( regim de simultan) | 32 | zi |
| Scoala primara Vlăsceni | 3 (regim simultan, si o clasa singulara) | 47 | zi |
| Total | 17 | 234 |  |
| Gimnazial | Scoala Gimnaziala Potlogi | 7 | 111 | zi |
| Scoala Gimanziala Pitaru | 4 | 67 | zi |
| Total | 11 | 178 | - |

**ELEVII CU CES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preșcolar | Total prescolar | 2 |
| Primar | Total CP-IV | 1 |
| Gimnazial | Total V-VIII | 7 |
| TOTAL | | 10 |

**MIȘCAREA ELEVILOR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi rămaşi la final de an scolar | Plecaţi | Veniţi | Situatie scolara neincheiata/  corigentă | repetenti | Retragere | | Elevi sanctionati |
| Total |  | Total | Din care fete |
| Prescolar | Total prescolar | 134 | 134 | 4 | 4 | - | - | - | - | - |
| Primar | Total CP-IV | 237 | 235 | 5 | 3 | - | - | - | - | - |
| Gimnazial | Total V-VIII | 177 | 180 | 1 | 3 | 13 | 1 | - | - | - |

În urma desfășurării examenului de încheiere a situației școlare și a celui de corigență, din cei 13 elevi, doar 2 elevi, restul de 11 fiind declarați repetenți.

**PERSONALUL DIDACTIC**

Cadrele didactice din Școala Gimnazială Potlogi au participat la concursul național de ocupare a posturilor, au participat la ședințele de repartizare pe posturi didactice organizate de ISJ Dambovița, conform metodologiei în vigoare. De asemenea, au existat cadre didactice care au participat la procesul de detașare în interesul învățământului. Un număr de către didactice a beneficiat de continuitatea pe post conform prerogativelor legale in vigoare.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal didactic angajat | Total | Preşcolar | Primar | Gimnazial |
| Cadre didactice titulare | 35 | 7 | 11 | 17 |
| Cadre didactice suplinitoare | 12 | - | 4 | 8 |
| Pensionari | 1 | - | - | 1 |

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr personal didactic titular  35 | | | | | Număr pers.did. necalificat |
| Cu doctorat | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat |
| - | 21 | 6 | 8 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr personal didactic suplinitor  13 | | | | | Număr pers.did. necalificat |
| Cu doctorat | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat |
| - | 1 | 2 | 3 | 7 | - |

**PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Total personal didactic auxiliar 3, din care calificat pentru postul ocupat 3.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

**PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV**)

Total personal nedidactic angajat 7, din care calificat pentru postul ocupat 7.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100% .

**INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Tipul de spatiu** | **Numărul de spatii** |
| 1. | Sali de clasa: | 25 |
| 2. | Atelier | 1 |
| 3. | Sala de sport | 1 |
| 4. | Teren de sport | 2 |
| 5. | Spații de joaca | 6 |

În anul școlar 2022-2023, unitatea a funcționat astfel:

* Școala Gimnaziala Potlogi cu un număr de 2 schimburi (nivel primar, gimnazial)
* Scoala Gimnaziala Pitaru cu un singur schimb ( nicel primar si gimnazial)
* Școala primara Vlăsceni - un singur schimb ( nivel primar)
* Gradinita cu program normal” Univers” Potlogi- cu un singur schimb ( nivel prescolar)
* Gradinita cu program normal Vlăsceni – cu un singur schimb ( nivel prescolar)
* Gradinita cu program normal Pitaru- cu un singur schimb ( nivel prescolar)

Programul de lucru a fost de 50 de minute/ora și 10 minute/pauza.

**INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** |
| 1 | Biblioteca | 2 |
| 2 | CDI | 1 |
| 3 | Spatii sanitare | 6 |
| 4 | Spaţii depozitare materiale didactice/arhiva | 4 |
| 5 | Spaţii depozitare materiale dezinfectante/de curatenie | 6 |
| 6 | Sala pentru servit masa | 1 |

**INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** |
| 1 | Secretariat | 1 |
| 2 | Spatiu management | 1 |
| 3 | Cancelarie | 4 |

**INFORMAŢII PRIVIND MIJLOACELE TEHNICE ȘI INFORMATICE**

**Tehnică de calcul:**

•reţea de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri şi cabinete

•videoproiectoare

•camere foto digitale

•imprimante

•copiatoare

•scannere

**Audio - video:**

• televizoare - DVD player

•1 staţie de amplificare

Comunicaţii:

• linii telefonice/fax

•conexiune la internet

**INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA AUTORIZAȚIILOR SANITARE**

Starea fizică a clădirilor şcolii diferă de la caz la caz, în funcţie de vechime, de lucrările de întreţinere, reparaţii, consolidare și reabilitare.

Școala Gimnazială Potlogi și structurile subordonate au autorizație sanitară.

# CAPITOLUL AL III-LEA

**REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**SITUAȚIA ȘCOLARĂ:**

**CICLUL PRIMAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scoala | Clase | Numar de elevi cu calificativ | | | |
| Promovati | Suficient | Bine | Foarte bine |
| Scoala Gimnaziala Pitaru | Pregatitoare | 8 | - | - | - |
| Cls I |  | - |  |  |
| Cls a II-a | 5 | 1 | 2 | 2 |
| cls a III-a | 13 | 4 | 4 | 5 |
| Cls a IV-a | 7 | 1 | 1 | 5 |
| Total | 33 | 6 | 7 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scoala Gimnaziala Văsceni | Pregatitoare | 14 | - | - |  |
| Cls I | 9 | 4 | 1 | 4 |
| Cls a II-a | 8 | 2 | 3 | 3 |
| cls a III-a | 8 | 3 | 2 | 3 |
| Cls a IV-a | 11 | 5 | 2 | 4 |
| **Total** | **50** | **14** | **8** | **14** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scoala Gimnaziala Potlogi | Pregatitoare A | 20 | - | - | - |
| Pregatitoare B | 20 | - | - | - |
| Cls I A | 14 | 1 | 2 | 11 |
| cls I B | 14 | 3 | 4 | 7 |
| Cls a II-a | 28 | 5 | 4 | 19 |
|  | Cls a III-a | 21 | 5 | 7 | 9 |
| cls a IV-a A | 18 | 7 | 1 | 10 |
| Cls a IV-a B | 17 | 3 | 6 | 8 |
| **Total** | **152** | **20** | **28** | **64** |

**CICLUL GIMNAZIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SCOALA | CLASELE  V-VIII | NUMAR ELEVI CU MEDII CUPRINSE INTRE | | | | |
| 5-6,99 | 7- 8,99 | 9-10 | Numar elevi promovati | Nr elevi corigenti/situatie scolara neincheiata |
| Scoala Gimnaziala Potlogi | **TOTAL** | 10 | 37 | 56 | 103 | 9 |
| Scoala Gimnaziala Pitaru | **TOTAL** | 9 | 23 | 33 | 64 | 3 |

**PROCENT DE PROMOVARE:**

**CICLUL PRIMAR**

* La clasele din ciclul primar, procentul de promovare este de 100% .

**CICLUL GIMNAZIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Scoala | Clasa | Numar elevi | Numar elevi promovati | Procent de promovare ( %) |
| Scoala Gimnazială Potlogi | Cls a V-a | 25 | 21 | 84% |
| cls a VI-a A | 15 | 14 | 93,33% |
| Cls a VI-a B | 14 | 13 | 92,30% |
| cls a VII-a A | 12 | 12 | 100% |
| cls a VII-a B | 16 | 14 | 87,50% |
| cls a VIII-a A | 16 | 14 | 87,50% |
| cls a VIII-a B | 15 | 15 | 100% |
| Scoala Gimnazială Pitaru | Cls a V-a | 16 | 15 | 93,33% |
| cls a VI-a | 14 | 13 | 93,33% |
| Cls a VII-a | 21 | 21 | 100% |
| Cls a VIII-a | 16 | 15 | 93,33% |
|  |  | | | |

**REZULTATELE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale**

**TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unitatea de învăţământ | Număr de elevi | | | | | |
| ÎNSCRIȘI | PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ CITIT | PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ SCRIS | PREZENȚI MATEMATICĂ | Cu C.E.S. integrați | |
| Înscriși | Teste adaptate |
| Școala Gimnaziala Potlogi | 28 | 26 | 27 | 28 | - | - |
| Școala Gimnaziala Pitaru | 5 | 5 | 4 | 5 | - | - |
| Școala Primară Vlăsceni | 8 | 8 | 8 | 6 | - | - |
| Total | 41 | 39 | 39 | 39 | - | - |

**TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unitatea de învăţământ | Număr de elevi | | | | | |
| ÎNSCRIȘI | PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ CITIT | PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ SCRIS | PREZENȚI MATEMATICĂ | Cu C.E.S. integrați | |
| Înscriși | Teste adaptate |
| Școala Gimnaziala Potlogi | 35 | - | 32 | 33 | - | - |
| Școala Gimnaziala Pitaru | 7 | - | 7 | 7 | - | - |
| Școala Primară Vlăsceni | 11 | - | 11 | 11 | - | - |
| Total | 53 | - | 50 | 51 | - | - |

**TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI**

Nu s-a susținut din cauza grevei cadrelor didactice.

**REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ DE LA CLASA A VIII-A**

Participare, evaluare și rezultate obținute:

Nr. elevi înscrişi: 44

Nr. elevi prezenţi: 38

nr. elevi absenți: 6

nr. elevi eliminați: 0

Nr. elevi cu note > 5.00 -Limba română: 21 elevi, Matematică: 19 elevi

Nr. elevi cu note < 5.00 – Limba română: 17 elevi, Matematică: 19 elevi

**Personal didactic implicat:**

1.Preşedinte: prof. Dobrică Dănuț Florin

2.Responsabil audio-video: prof. Nae Laura

3.Membri: prof. Zăvoianu Iuliana

prof. Catrina Silvia

4. Persoana de contact: prof. Popescu Adrian

**Asistenți:**

1.Constantin Gheorghița

2. Nagodă Ioana

3.Crețescu Sanda

4. Tănase Alexandru Mihai

5. Ștefan Florentina

6. Slăvilă Andreea

7. Tudor Mirela

8. Vlad Mariana

**SITUAŢIA STATISTICĂ GENERALĂ (MEDII OBŢINUTE ÎN ANUL 2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DISCIPLINA | Nr.elevi înscrişi | Nr.elevi prezenţi | Nr. elevi absenți | Nr. medii 1.00-4.99 | Nr. medii 5.00-5.99 | Nr. medii 6.00-6.99 | Nr. medii 7.00-7.99 | Nr. medii 8.00-8.99 | Nr. medii 9.00-9.99 | Nr. medii 10.00 | Procent note ≥ 5.00 | Anul |
| EVALUARE NATIONALA | limba romană | 44 | 38 | 6 | 17 | 7 | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 | 56% | 2023 |
| matematică | 44 | 38 | 6 | 19 | 9 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 50% | 2023 |

**SITUAŢIA COMPARATIVĂ PE DISCIPLINE SIMULARE EN ȘI EXAMENUL DE EN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DISCIPLINA | Nr.elevi înscrişi | Nr.elevi prezenţi | Nr. elevi absenți | Nr. medii 1.00-4.99 | Nr. medii 5.00-5.99 | Nr. medii 6.00-6.99 | Nr. medii 7.00-7.99 | Nr. medii 8.00-8.99 | Nr. medii 9.00-9.99 | Nr. medii 10.00 | Procent note ≥ 5.00 | Anul |
| SIMULARE EVALUARE NATIONALA  222-2023 | limba romană | 44 | 38 | 6 | 17 | 7 | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 | 56% | 2023 |
| matematică | 44 | 38 | 6 | 19 | 9 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 50% | 2023 |
| EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALA 2021-2022 | limba romană | 33 | 32 | 1 | 7 | 8 | 7 | 5 | 3 | 2 | 0 | 78,125% | Iunie  2022 |
| matematică | 33 | 32 | 1 | 7 | 5 | 9 | 7 | 2 | 2 | 0 | 78,125% | Iunie 2022 |

**REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**

În anul școlar 2022-2023, elevi din Școala Gimnazială Potlogi au participat, sub îndrumarea cadrelor didactice, la Olimpiada de Geografie, Olimpiada de Religie, unde s-a obținut Mențiune Specială la etapa națională, la diverse competiții sportive și numeroase concursuri unde au obținut diverse premii.

**ABSENTEISM ȘI ABANDON ȘCOLAR**

**CICLUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SCOALA | CLASA | NUMAR ABSENTE | |
| TOTAL | NEMOTIVATE |
| Scoala Gimnaziala Potlogi | Pregatitoare A | - | - |
| Pregatitoare B | 560 | 228 |
| Cls I A | - | - |
| Cls I B | 28 | 10 |
| cls a II-a | 76 | 70 |
| Cls a III-a | 876 | 622 |
| Cls a IV-a A | 10 | 10 |
| cls a IV-a B | 296 | 296 |
| Scoala Gimnaziala Pitaru | Pregatitoare | - | - |
| Cls a II-a | 111 | 111 |
| Cls a III-a | - | - |
| cls a IV-a | 2 | 2 |
| Scoala primara Vlăsceni | Pregatitoare | 10 | 0 |
| Cls I | 4 | 4 |
| Cls a II-a | - | - |
| cls a III-a | 6 | 6 |
| cls a IV-a | 22 | - |

**CICLUL GIMNAZIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SCOALA | CLASA | NUMAR ABSENTE | |
| TOTAL | NEMOTIVATE |
| Scoala Gimnaziala Potlogi | A V-A | 1100 | 830 |
| A VI-A A | 724 | 532 |
| A VI-A B | 490 | 359 |
| A VII-A A | 712 | 191 |
| A VII-A B | 1035 | 487 |
| A VIII-A A | 599 | 507 |
| A VIII-A B | 352 | 157 |
| Scoala Gimnaziala Pitaru | A V-A | 386 | 346 |
| A VI-A | 516 | 498 |
| A VII-A | 285 | 195 |
| A VIII-A | 698 | 668 |

**CAPITOLUL AL IV-LEA**

**ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ, ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE, ACTIVITATEA COMISIILOR PERMANENTE, ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT ȘI ADMINISTRATIV**

**ACTIVITĂȚII DE FORMARE CONTINUĂ**

O parte din cadrele didactice de la școala noastră au înţeles foarte bine că propria formare este o condiţie absolut necesară activităţilor pe care le desfăşoară la clasă, aşa că au participat la variate activităţi de perfecţionare. Dintre acestea, cităm:

* **perfecționarea prin grade didactice:**

-doamna profesoară Filip Aurelia a susținut colocviul în vederea obținerii GRADULUI DIDACTIC I

-domnul profesor Filip Cosmin Ionuț a susținut INSPECȚIA SPECIALĂ în vederea obținerii GRADULUI DIDACTIC II

-domnul profesor Dobrică Dănuț Florin a susținut colocviul în vederea obținerii GRADULUI DIDACTIC I

-doamna profesoară Ștefan Florentina a obținut GRADUL DIDACTIC I

-doamna profesoară Ștefan Virginia a obținut GRADUL DIDACTIC I

* **perfecționare prin participare la cursuri de formare susținute de CCD Dâmbovița sau de către alți formatori acreditați:**

- Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație

-prof. Filip Aurelia

-prof. Filip Cosmin Ionuț

-prof. Zăvoianu Iuliana

-prof. Muscăloiu Elena

-prof. Catinca Oana Livia

-prof. Dobrică Dănuț Florin

-secretar Vasile Maria

-Strategii și tehnici de adaptare a elevului la ciclul gimnazial și liceal

-prof. Filip Cosmin Ionuț

-prof. Zăvoianu Iuliana

-prof. Nae Laura

-prof. Zăvoianu Ramona Vichi

-prof. Stanciu Liliana

-prof. Tănase Alexandru

Prof. Sandu Gina Mihaela

* susținerea unor lecții demonstrative în cadrul cercurilor pedagogice și în cadrul comisiilor de lucru existente la nivelul unității de învățământ

**CADRE DIDACTICE CU RESPONSABILITĂŢI LA NIVEL DE JUDEŢ:**

**Formatori:**

* prof. inv prescolar Dorobanțu Gheorghita

**Responsabili Centru metodic:**

* prof. inv primar Vasile Corina
* prof inv primar Tudor Mirela
* prof. inv prescolar Dorobantu Gheorghita
* prof. Stanciu Liliana

**ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai comunităţii locale.

Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie, a şedinţelor cu părinţii.

În buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi în militarea pentru menţinerea calităţii mediului şcolar s-au implicat cu maximă responsabilitate și conștiinciozitate un procent scăzut de cadre didactice.

La nivelul unității de învățământ s-au desfășurat următoarele activități educative şcolare şi extraşcolare:

* **„1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei”, „Marea Unire din 1918”**
* **,,Bucuria copiilor la Paști”**
* **,,Minte sănătoasă în corp sănătos”**
* **„Dăruieste bucurie de Craciun”**
* **„Cel mai bun povestitor”**
* **„Let’s** **do it Romania”-**actiune de ecologizare
* **Derularea unor numeroase serbări care marchează evenimente diferite** (Crăciun, Sfintele Paști, 8 Martie, 1 Iunie, Ziua Școlii etc)
* **,,Mihai Eminescu si idealul Marii Uniri**”
* **,,Eroii nu mor niciodata”-** proiect educational desfasurat cu ocazia Zilei Eroilor
* **Fanbook**
* **Eroii internetului**
* **Carnavalul fructelor**

Aceste activități s-au caracterizat prin:

* Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii );
* Dezvoltarea relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) care conduc la crearea unui climat educaţional deschis și stimulativ
* Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, cu Comitetele de părinţi ale claselor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii
* Deschiderea oferită de disciplinele opţionale în conformitate cu interesele copiilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii;
* Implicarea in derularea activitatilor scolare si extrascolare a unui număr mare de cadre didactice, elevi și părinți.

Comunicarea instituțională s-a realizat atât cu celelalte școli din județ, prin proiecte și parteneriate, cât și cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița cu care s-a întreținut relații de colaborare pe nivel vertical. Termenele stabilite pentru raportarea diferitelor situații solicitate au fost respectate.

La nivelul unității de învățământ au fost încheiate următoarele parteneriate:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt** | **Tipul proiectului/**  **parteneriatului** | **Denumirea proiectului** | **Coordonator proiect** | **Perioada de implementar e** | **Parteneri** |
| 1 | Protocol cu Biserica | ”Lasati copiii sa vina la mine” | Biserica parohiala Potlogi I | sept 2022- iunie 2023 | Scoala Gimnaziala Potlogi |
| 2 | Parteneriat | - | Școala Gimnazială Smaranda Dumitru Roman | august 2020-ianuarie 2021 | Asociatia ” Art Crowd |
| 3 | Protocol colaborare Scoala Gimnaziala Potlogi Biblioteca comunala | - | - | sept 2022- iunie 2023 | Scoala Gimnaziala Potlogi |
| 4 | Parteneriat Infinitedu | - | Asociatia Infintedu | Anul scolar 2022-2023 | Școala Gimnazială Potlogi |
| 5 | Proiect Educațional interjudețean | Să ne cunoaștem mai bine | Școașa Gimnazială Nr. 1 AFUMAȚI | sept 2022- iunie 2023 | Școala Gimnazială Potlogi |
| 6 | Parteneriat | - | Silva Adventure | Septembrie 2022- ianuarie 2023 | Școala Gimnazială Potlogi |

De asemenea, la nivelul unității de învățământ s-au desfășurat/ se desfășoară proiecte Erasmus + și numeroase proiecte naționale, precum:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Tipul proiectului/**  **parteneriatului** | **Denumirea proiectului** | **Coordonator proiect** | **Perioada de implementare** | **Partener** |
|  | ERASMUS + KA 2 | **Gender Equality in Action** | International Links (Global) Ltd - United Kingdom | 1 octombrie 2020– 31 august 2023 | ASOCIACIÓN PARA PROMOVER LA FORMACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN (AFINE) - Spain  Monkton Priory CP School - United Kingdom;  Ysgol Bae Baglan - United Kingdom;  CEIP San José Obrero - Spain  Scoala Gimnaziala potlogi  Scoala Gimnziala Contesti  CJRAE Dambovita |
|  | proiect international -eTwinning Earth Day 2021 | The School we want, the Society we want | Agustin Batista Rodrighez  Stanciu Liliana | SENSE GROUP. 22, 23, 29 April 2021 | Scoala Gimnaziala Potlogi |
|  | Proiect national | Eco Scoala | Stoica Gabriela | 2022-2023 | CCDG |
|  | Program preventiv - educativ | Ziua mondiala a alimentatiei | cadrele didactice participante  Zavoianu Ramona Vichi  Catinca Oana Livia |  |  |
|  | Program educativ | Dragobetele la romani | Stefan Florentina  Catinca Oana Livia  Zavoianu Ramona Vichi |  |  |
|  | Proiect interjudețean | Carnavalul Fructelor | Cadre didactice învățământul primar |  | CJDB |
|  | Proiect național | Prieteni cu natura |  |  |  |

**ACTIVITATEA COMISIILOR PERMANENTE**

În organizarea activităților la nivelul Managementului Resurselor Umane s-a pornit de la Planul managerial anual al ISJ Dâmbovița, prin asumarea obiectivelor generale și specifice. Au fost proiectate activități, responsabilități și termene de realizare, ținând cont de resursele umane existente în anul școlar 2022-2023.

**COMISIA PENTRU CURRICULUM**

În anul școlar 2022-2023, comisia pentru curriculum, a avut următoarea componență:

**Dobrică Dănuț Florin – Preşedinte**

- Zăvoianu Ramona Vichi-secretar

- Catinca Oana Lilvia

- Slăvilă Andreea

- Tudor Mirela

- Sandu Gina Mihaela

- Dorobantu Gheorghita

- Stanciu Liliana

- Tănase Alexandru Mihai

Obiectivele urmărite în cadrul acestei comisii, au fost următoarele:

* Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice elevilor;
* Respectarea programelor şcolare şi a parcurgerii conţinuturilor;
* Evaluarea corectă a randamentului şcolar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaţionale de către elevi;
* Proiectarea,e laborarea şi aprobarea noilor programe pentru opţionale;
* Pregătirea elevilor pentru susţinerea evaluării naţionale, a concursurilor şi olimpiadelor şcolare.

**ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE:**

* Întocmirea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare
* Întocmirea documentelor comisiei (plan managerial, plan operational etc)
* Prezentarea documentelor comisiei de curriculum fiecărei comisie metodică subordonată
* Stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei
* Constituirea comisiei la nivel de școală prin decizie director
* Realizarea programului de activități
* Revizuirea regulamentului comisiei
* Stabilirea sarcinilor specifice
* Realizarea raport de activitate pentru anul școlar anterior
* Propuneri de îmbunătățire a activității pe parcursul anului școlar 2022-2023
* Identificarea resurselor pentru stabilirea CDȘ
* Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea disciplinei opționale
* Centralizarea rezultatelor și prezentarea în ședințe cu părinții
* Centralizarea rezultatelor la nivel de școală și prezentarea în ședința Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație
* Centralizarea propunerilor de opțional de la comisii metodice, elevi, părinți
* Realizarea proiectului ofertei educaționale a școlii
* Popularizarea ofertei educaționale
* Raport asupra satisfacției elevilor în ceea ce privește disciplina opțională studiată
* Monitorizarea desfășurării actvităților desfășurate, a notarii rtimice și a modului în care se face închiderea situației școlare
* Monitorizarea pregătirii suplimentare pentru Evaluarea Natională la clasa a VIII-a , aplicarea de chestionare elevilor
* Monitorizarea activitaților didactice, aplicare de chestionare de satisfacție elevilor și cadrelor didactice;
* Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

**Aspecte pozitive:**

* Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educaţională pentru anul şcolar 2022-2023
* Diversitatea ofertei de CDȘ la ciclul gimnazial
* Redactarea documentelor curricularre în termenele stabilite, respecatând legislația în vigoare;
* Desfășurarea tutoror activităților din anul școlar 2022-2023 în format fizic
* Monitorizarea atentă a elevilor cu probleme de frecvență școlară și de învățare
* Existența planurilor de lucru suplimentar la limba romană și matematică pentru Evaluarea Națională;
* Existența testelor de antrenament, sprijin pentru pregatirea în Evaluările Naționale;
* Existența planurilor de lucru suplimentar la limba română și matematică desfășurate în cadrul proiectului PNRAS

**Aspecte de îmbunătățit/puncte slabe:**

* Imposibilitatea respectării în totalitate a opţiunilor elevilor, din diferite motive (plecarea din şcoală a profesorilor suplinitori, înscrierea în număr prea mare a elevilor la un anumit opţional);
* Un schimb de bune practici mai puțin evidențiat față de anii precedenți;
* Utilizarea modalităților diferite de lucru, adaptate la nevoile elevilor;

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

În anul școlar 2022-2023, comisia de evaluare și asigurarea calității, a avut următoarea componență:

**TUDOR MIRELA** - responsabil

- Catrina Silvia – membru

- Popescu Adrian - membru

- Soare Monica – Reprezentant Părinți

- Soare Cristian – Reprezentant Primărie

**ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE:**

* Realizarea documentatației comisiei;
* Realizarea monitorizărilor pe desfășurarea activitaților extrașcolare și de consiliere și orientare;
* Elaborarea de instrumente de monitorizare a activității ( completare documente, notare ritmică, comisii metodice, portofolii personale, orar etc.)
* Aplicarea de chestionare de satisfacție elevilor de clasa a VIII- a în vederea desfășurării programelor de pregatire pentru evaluarea națională;
* Realizarea demersurilor cu privite la înscrierea în rețeaua școlară a GPN Pod Cristina și a evaluării periodice externe a Școlii Gimnaziale Potlogi;
* Emiterea raportului RAEI pentru anul scolar 2021-2022

**COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În anul școlar 2022-2023, comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, a avut următoarea componență:

Stoica Gabriela- coordonator

Vasile Mihaela Corina

Stefan Virginia

Catrina Silvia

Anghel Gheorghe

Popescu Adrian

Dobrica Danut Florin

Toboşaru Elena Ramona

Zanfir Bianca

Lazar Aurelia

Florea Nicoleta

Dinică Iozefina

Petcu Mihail Valentin

Dr Niculina Craciun – Medic pentru medicina muncii.

**ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE:**

* Crearea comitetului de SSM
* Supravegherea activității de prevenire și protecție și coordonare a activităților întreprinse prin încheierea unui contract de colaborare cu Serviciul extern de prevenire și protectie – Reliable Solutions Group SRL, al cărui conducator este ing. Panaitiu Ștefan;
* Monitorizarea permanentă a gradului de siguranță a angajaților și dispunerea de măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli;
* Supravegherea permanentă a spațiului ocupat în vederea oferirii lucrătorilor a celor mai bune condiții de muncă:

- asigurarea unei temperaturi corespunzatoare atât iarna, cât și vara;

- asigurarea curățeniei spațiului în care îți desfășoară activitatea lucrătorii, în sala pentru masă, toalete, holuri;

- asigurarea de săpun, role de prosop de hârtie și hârtie igienică pentru toalete;

- asigurarea hidratării corespunzatoare a angajaților în perioadele cu temperaturi extreme;

* Încheierea unui contract de prestări servicii cu o clinică de medicină a muncii, care efectuează controlul medical la angajarea lucrătorilor, dar și controlul periodic al angajaților
* Prezentarea anuală a unui raport asupra stării de sănătate a personalului;

# COMISIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL (SCIM)

În anul școlar 2022-2023, comisia SCIM a avut următoarea componență:

Componența: Dobrică Dănuț Florin –Director adjunct – Responsabil

Vasile Maria – Secretar

Minciunescu Mihaela Valentina – Administrator financiar

Tudor Mirela- membru CEAC

Popescu Adrian

Catinca Oana Livia

Zăvoianu Ramona Vichi

În îndrumarea managementului și controlului intern, permanent s-a avut în vedere informarea la timp în ceea ce privește noutățile procesului educațional, deciziile manageriale, situația bugetară etc. Întregul personal permanent a avut acces la toate informațiile necesare bunului mers al instituției. Toate aspectele referitoare la managementul unității au fost comunicate, discutate la nivel de comisii metodice, comisii de lucru, consiliu profesoral și consiliu de administrație, luându-se apoi deciziile corespunzătoare.

Sistemul de control intern/managerial a cuprins parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia a avut la bază evaluarea riscurilor.

Salariații au avut un nivel corespunzator de integritate profesională și personală și au fost conștienți de importanța activităților derulate, pe care le- a desfașurat în cadrul Școlii Gimnaziale Potlogi.

Valorile etice au făcut și fac parte din cultura Școlii Gimnaziale Potlogi. Pe baza acestora și a codului de etică și de conduită profesională, care a fost aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștință personalului sub semnatură, au fost evaluate comportamentele tututror angajaților

De asemena, Codul de etică și de conduită profesională a reprezintat un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.

Prin Decizia internă a Directorului Scolii Gimnaziale Potlogi a fost numit consilierul de etică care a încocmit situațiile privind monitorizarea respectării normelor de conduită. Fiecare angajat poate să sesizeze șefului ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Școlii Gimnaziale Potlogi. Salariații Școlii Gimnaziale Potlogi au fost liberi să comunice preocuparile lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat. Sarcinile de serviciu au fost prevazute în fișele posturilor și au asigurat îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Au fost aprobate de conducatorul institutiei și aduse la cunoștiința salariatitor prin semnatură.

Totodată, conducerea Școlii Gimnaziale Potlogi s-a ingrijit ca aceste sarcini să se regasească în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, la care să aibă acces toți salariații.

Fișele posturilor au fost întocmite pentru toti angajații Școlii Gimnaziale Potlogi și au fost actualizate ori de cate ori necesitățile au cerut-o.

Fișele posturilor au fost gestionate de către compartimentul de specialitate al salariaților Școlii Gimnaziale Potlogi.

Regulamentul de organizare și funcționare a școlii (ROF) a fost propus, discutat și avizat în: Consiliul Profesoral, în Consiliul Reprezentativ al Părinților, în Consiliul Elevilor, apoi aprobat în Consiliul de Administraţie şi a fost înregistrat.

În cadrul Școlii Gimnaziale Potlogi organigrama, numărul de posturi, statul de funcții au fost aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Delegarea de competențe s-a făcut ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce au fost luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilității de către salariatul delegat au fost confirmate prin semnatură. Subdelegarea a fost posibilă cu acordul directorului.

Riscurile au fost identificate și definite în raport în conformitate cu procedura "Managementul Riscului". Toate riscurile identificate de către compartimentele de specialitate au fost evaluate și s-au stabilit acțiuni pentru minimizarea lor.

**COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ȘiI COMISIA DE CONSTITUIRE A GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING**

În anul școlar 2022-2023, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a avut următoarea componență:

**Componenta : Zăvoianu Ramona Vichi – preşedinte**

Tudor Mirela -prof inv primar

Catinca Oana Livia -prof lb romana

Slavila Andreea -prof. inv primar

Muscăloiu Elena -prof lb. română

Gheorghe Speranța -profesor inv. peșcolar

Ilie Ioana -prof inv primar

Soare Dumitra -mediator scolar

Soare Aurelia -reprezentant primărie

Vătășelu Adrian -agent politie

Brad Florina -reprezentant părinți

Vuță Mihaela -consilier psihopedagog

În anul școlar 2022-2023, comisia pentru constituirea grupului de acțiune antibullying a avut următoarea componență:

Prof. Filip Aurelia, director  
Prof. Vuță Mihaela, profesor consilier şcolar,  
Prof. Ilie Ioana , prof . înv. primar

Prof. Catinca Oana Livia, prof. limba romana

Prof. Nae Laura, prof. lb franceză

Zăvoianu Robert, elev clasa a VIII-a

Drăghici Vera Maria, elev clasa a VIII-a

Zăvoianu Iuliana, reprezentant părinti

Soare Aurelia- reprezentant al autorităţii locale

Vătășelu Adrian- reprezentant poliție

**ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE DE CELE DOUĂ COMISII:**

* A monitorizat reducerea fenomenului violenţei în mediul şcolar;
* A identificat soluții pentru aplanarea anumitor situații conflictuale;
* A colaborat cu toate compartimentele şi colectivele din şcoală;
* A sprijinit colectivul şcolii în realizarea unui climat de disciplină;
* A verificat prelucrarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a Regulamentului Intern de către toţi diriginţii şi afişează, la loc vizibil, extrase din acestea;
* A monitorizat respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a Regulamentului Intern;
* S-a întrunit la solicitarea diriginţilor sau a conducerii şcolii, ori de câte ori a fost nevoie;
* A colaborat cu Comisia diriginţilor în ameliorarea şi rezolvarea problemelor grave de indisciplină;
* S-a implicat în acțiuni de soluționare a unor cu abateri disciplinare, conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar
* A elaborat şi desfăşoarat activităţi de informare, prevenire şi combatere a violenţei
* A mentinut o colaborare cu familiile elevilor cu potenţial violent sau care au comis acte de violenţă
* A inițiat acțiuni/programe de informare a părinţilor în scopul conştientizării, informării sau formării pe tema dificultăţilor de adaptare a copiilor la mediu şcolar
* A colaborat cu mediatorul școlar

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT ȘI ADMINISTRATIV**

Serviciul secretariat și contabilitate a desfășurat o activitate bună, răspunzând cu promptitudine solicitărilor venite de la ISJ Dâmbovița, Primăria Potlogi și alte instituții cu care colaborăm. Situațiile referitoare la încadrări, ștate de funcții, SIIIR, REVISAL, EDUSAL au fost întocmite la timp și cu profesionalism. La fel s-a întâmplat și cu situațiile contabile: note de recepție, ordine de plată, solicitări de fonduri, balanță și bilanț contabil etc.

Transportul școlar a fost asigurat în totalitate gratuit pentru elevii noștri. Cadrele didactice au beneficiat de decontarea transportului, conform legislației în vigoare. S-au achiziționat materialele necesare bunei funcționări a unității școlare. Toate achizițiile importante au fost făcute pe SICAP, respectându-se legislația în vigoare. Compartimentele secretariat și contabilitate și-au desfășurat activitatea cu seriozitate și promptitudine, chiar dacă normarea este insuficientă la volumul de lucru solicitat.

**CAPITOLUL AL V-LEA**

**FACILITĂŢI ACORDATE ELEVILOR**

În anul școlar 2022-2023, la nivelul Școlii Gimnaziale Potlogi, au beneficiat de:

- burse sociale, un număr de 76 de elevi

- burse de merit, un număr de 47 de elevi

- sprijin financiar, un numr de 10 elevi cu CES

Tot în acest an școlar, elevii școlii au beneficiat de:

- programul „Lapte-corn-măr”

- manuale gratuite;

- programe de pregătire suplimentară (recuperare, aprofundare, performanţă);

- rechizite școlare

-transport școlar gratuit

- asistență psihopedagogică

**CAPITOLUL AL VI-LEA**

**RELAȚIA ȘCOALĂ- FAMILIE**

La începutul anului școlar au avut loc ședintele cu părinții, în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe clasă și s-au desemnat reprezentanții fiecarei clase în Consiliul Reprezentativ al Părinților. Prin prezentarea Regulamentul de ordine interioară, părinților li s-au adus la cunoștință atât drepturile de care beneficiază copiii, cât și îndatoririle acestora.

În cadrul ședințelor cu părinții susținute pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-au discutat probleme ale școlii, probleme privind conduita și ținuta elevilor în școală, dar s-au purtat și discuții cu privire la nevoile acestora în vederea bunei desfășurări a procesului instructiv – educativ.

În cadrul întâlnirilor cu părinții de la Consiliul Reprezentativ al Părinților s-a avut în vedere:

- o participarea activă la viața școlii prin implicarea în procesul de învățământ, prin atragerea copiilor către performanță și spre participarea la activitățile extrașcolare;

- informarea permanentă a părinților în ceea ce privește situația la învățătură a copiilor și comportamentul acestora în cadrul colectivului de elevi;

- prevenirea situațiilor de bullying între elevi;

Comitetul Reprezentantiv al Parintilor a avut ca scop sprijinirea unității de învățământ, în activitatea de educare, instruire, formare și îndrumare a elevilor școlii, implicarea în activitățile de îmbunătățire, modernizare și întreținere a bazei materiale a școlii și implicarea în activități extrașcolare.

**CAPITOLUL AL VII-LEA**

**CONCLUZII**

**Aspecte pozitive:**

* procentul de peste 50% de promovabilitate la Evaluarea Națională;
* repartizarea absolvenților de clasa a VIII-a în proporție de 100% la licee și școli profesionale;
* accesarea de fonduri PNRR pentru reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea rezultatelor școlare și dotarea cu mobilier și echipamente digitale a sălilor de clasă și a unui laborator de informatică, precum și dotarea sălii de sport cu echipamente sportive
* mediatizarea și evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare la ședințele Consiliului Profesoral, ședințele cu părinții și promovarea acestora pe pagina de facebook a școlii

**Aspecte negative:**

* procentul mai scăzut de promovabilitate la Evaluarea Națională comparativ cu anul școlar precedent;
* procentul mic de cadre didactice care au participat la webinarii și cursuri de formare susținute de CCD Dâmbovița sau de către alți formatori acreditați
* neefectuarea cu responsabilitate și conștiinciozitate de către toate cadrele didactice a serviciului pe școlă și a serviciului pe transportul școlar
* lipsa planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu dificultăți de învățare sau cu CES
* nediferențierea și individualizarea actului didactic la nevoile fiecărui elev
* realizarea cu superficialitate a unor activități și sarcini de către cadrele didactice

Pentru pentru perioada urmatoare vom avea drept priotități:

* Iniţierea şi dezvoltarea unui număr de programe pentru petrecerea timpului liber, în special pentru elevii ce provin din medii sociale defavorizate sau ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
* Identificarea de către cadrele didactice a unor parteneri în scopul derulării unor proiecte educative atractive pentru preșcolari și elevi;
* Implicarea personalului didactic în elaborarea și desfășurarea proiectelor educative la nivel județean şi național
* Îmbunătățirea anuală a situației la învățătură a elevilor care au medii sub 7 la matematică și la limba și literatura română prin participarea la un program de pregătire suplimentară și activități extracurriculare.
* Îmbunătățiea procesului de predare-învățate-evaluare prin creșterea procentului cadrelor didactice care folosesc mijloace de predare-învățare-evaluare digitale prin participarea la cursuri de formare și transformarea unor clase în clase inteligente.
* Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.) prin activității de mentorat și coaching.
* Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei prin participarea profesorilor diriginți la cursuri de formare autorizate și prin amenajarea unor colțuri de lectură, redecorarea sălilor de clasă și reamenajarea curții școlii.

De asemenea, în vederea îmbunătățirii calității actului educațional, permanent, întregul personal al unității trebuie să se implice în:

* Respectarea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului
* Supravegherea permanentă a elevilor
* Legătura permanentă cu familiile elevilor
* Întocmirea la timp a tuturor documentelor școlare
* Păstrarea în bune condiții a bazei materiale
* Respectarea normelor de igienă școlară
* Pregătirea profesională prin activități de formare continuă
* Prevenirea actelor de violență în rândul elevilor
* Prevenirea absenteismului în rândul elevilor
* Promovarea unei atitudini civice responsabile
* Promovarea imaginii școlii prin activități derulate la nivelul școlii și în cadrul comunității.

Director,

Prof. Filip Aurelia