

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUGHEA DE JOS
LOCALITATEA BUGHEA DE JOS, JUDEȚUL ARGHEȘ**

TEL./FAX: 0248536380

E-mail: scoalabugheadejos@gmail.com

Nr. 632 / 08.12.2023

ANUNȚ SELECȚIE

Școala Gimnazială Nr. 1, Bughea de Jos anunță organizarea selecției pentru ocuparea a 8 posturi, în cadrul sau în afara organigramei, în cadrul activității 1.3 – Activități de intervenție pentru perioada de implementare a proiectului „ **PNRAS - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUGHEA DE JOS, cod F-PNRAS-1-2022-0886**

I. Informații proiect:

Obiectivul general

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) finanțat de Planul de Relansare și Reziliență al României (PNRR) în cadrul Reformei 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii și Investiției 4. Sprijinirea

Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) oferă un cadru coerent și unitar pentru detectarea, identificarea și înregistrarea timpurii și monitorizarea progresului elevilor cu risc de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTS).

Activitățile de proiect cuprind:

- ☐ activități de management de proiect, care se desfășoară pe toată perioada de implementare a proiectului;
- ☐ activitățile descrise de beneficiar în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare activități specifice pentru respectarea cerințelor de informare și publicitate
- ☐ activități specifice pentru respectarea cerințelor de informare și publicitate..

Beneficiar: Școala Gimnazială Nr. 1 Bughea de Jos

Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data de 23 septembrie 2022.

Durata proiectului este de 36 de luni, care va include 3 ani școlari, respectiv între data 23.09.2022 și 20.09.2025

Bugetul este de 900.200,00 LEI

II. Obiectul anunțului de selecție:

În vederea atingerii rezultatelor proiectului PNRAS din Cererea de finanțare, Școala Gimnazială Nr. 1 Bughea de Jos va selecta și contracta: 8 experți educaționali

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. Condiții generale:

- ◆ are cetățenie română;
- ◆ are capacitate de exercițiu deplină;
- ◆ îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalență;
- ◆ nu a fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care ar interveni reabilitarea;
- ◆ îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. Dosarul de concurs:

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente obligatorii:

- a) Cerere de înscriere (Anexa 1 la anunțul de selecție);
- b) Declarație disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție);
- c) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
- d) Scrisoare de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- f) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Adeverință medicală/fișă de la medicina muncii

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de

documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Lipsa unui document din cele menționate la punctele a) - h) conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

V. Modalitatea de depunere a candidaturii:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos până la data precizată în calendarul de selecție.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VI. Probe de concurs:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în aceasta etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos, din localitatea Bughea de Jos, județul Argeș, conform Calendarului din prezentul anunț, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a CV-ului.

b) Proba de evaluare a CV-ului (și a documentelor justificative ce-l însoțesc)

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la unitatea de învățământ partener în cadrul proiectului. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare, numărul de credite profesionale obținute în ultimii 5 ani.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos, conform Calendarului din prezentul anunț, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților conform condițiilor de mai sus. Candidații vor fi declarați admiși/respinși în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos, prin specificarea **admis** sau **„respins”** pentru fiecare candidat.

VII. Calendarul de desfășurare al concursului:

Perioada	Activitatea (după caz)
22. 12. 2023 între 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 27.12.2023 între 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Depunerea dosarelor
27.12.2023 – între 12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
27.12.2023 – între 14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.12.2023 – între 14 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Depunerea eventualelor contestații
27.12.2023 – între 15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Soluționarea eventualelor contestații
27.12.2023 – între 15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor după contestații
28.12.2023 – până la ora 14 ⁰⁰	Evaluarea CV-urilor și a documentelor justificative.
28.12.2023 – între 14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a CV-urilor
28.12.2023 – între 14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Depunerea eventualelor contestații
28.12.2023 – între 15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Soluționarea eventualelor contestații
28.12.2023 – între 16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Afișarea rezultatelor finale

Director,
Prof. Maria TOADER

