

LICEUL TEHNOLOGIC "IOACHIM POP"
ILEANDA, SĂLAJ
Str. Simion Bărnuțiu, Nr. 37
Tel.fax.0260648728,
Email: grsc_ipop_ileanda@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dezbătut în CP din 26.10.2023

Aprobat în CA din 31.10.2023

Director,

Prof. Mihiș Adriana-Gabriela

LICEUL TEHNOLOGIC „ IOACHIM POP

REGULAMENTUL DE ORDINE

INTERIOARĂ

2023 - 2024

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

Regulamentul de ordine este actul Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda prin care se stabilesc îndatoririle personalului și elevilor, măsurile care se impun în vederea organizării muncii și asigurării disciplinei muncii.

În acest scop toate persoanele încadrate în muncă, în raport cu atribuțiile ce le revin potrivit postului pe care îl ocupă, toți elevii, au obligația de a respecta regulile de disciplină, contribuind la instalarea unui climat de muncă corespunzător pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

În scopul asigurării respectării normelor de disciplină a muncii, în conformitate cu

- **Legea învățământului preuniversitar, nr.198/04.07.2023,**
- **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr.4183/04.07.2022,**
- **Statutul elevului aprobat prin Ordinul nr. 4742/ 10.08.2016**
- **ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying**
- **OM 6235/2023, Proceduria privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, se elaborează prezentul regulament de ordine interioară.**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară se aplică în cadrul Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” din Ileanda.

Art.2. Regulamentul de ordine interioară se aplică tuturor persoanelor încadrate în unitate indiferent de natura contractului de muncă și celor detașați în unitate și numiți pe perioadă determinată precum și elevilor.

Art. 3 (1) Accesul în unitatea de învățământ este permis :

- a) Elevilor, în curtea școlii, prin intrarea dinspre drumul european și cea din spate, iar în incinta școlii prin intrările desemnate pentru elevi;
- b) Profesorilor și vizitatorilor adulți prin intrarea principală;
- c) Vizitatorilor adulți, pe baza verificării și înregistrării datelor personale ale acestora;
 - d) Persoanelor desemnate de instituții abilitate pentru efectuarea unor controale/verificări în școală, în plus față de cerințele de la punctul c), pe baza prezentării directorului/directorului adjunct a ordinului de serviciu privind dispunerea controlului/verificării. O copie a ordinului de serviciu se va atașa procesului verbal/raportului de control/verificare încheiat la sfârșitul vizitei.

(2) Accesul mass-media se va face doar cu permisiunea directorului/directorului adjunct.

(3) Accesul autovehiculelor în curtea unității este permis astfel:

- a) în cazul unor intervenții speciale (salvare, pompieri, poliție, salubritate, reparații apă, gaze, curent electric, telefonie), în cazul desfășurării unor servicii pentru școală, precum și în cazul desfășurării unor activități de îndrumare și control;
- b) autoturismele personalului unității pot fi parcate în curtea școlii.

(4) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatorul puericultor/educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte.

(5) este interzis accesul în incinta unității a persoanelor turbulente, care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică, precum și a celor care fac prozelitism religios sau propagandă politică.

(6) Se interzice intrarea în incinta unității cu materiale obscene, cu arme, cu obiecte contondente, cu petarde, cu pocnitori, cu substanțe toxice sau pirotehnice, lacrimogene, inflamabile, etnobotanice, cu droguri, băuturi alcoolice sau energizante.

(7) Elevii pot părăsi școala în timpul desfășurării programului doar în situații excepționale, pe baza unui „Bilet de voie” semnat de profesorul diriginte/profesorul de serviciu/director/director adjunct, numai pentru motive bine întemeiate și dovedite prin:

a) cerere scrisă de la părinte/tutore pentru învoire, sau confirmarea de către părinte a solicitării elevului;

b) solicitarea personală a părintelui/tutorelui, însoțită de bilet de voie semnat de către profesorul diriginte.

(2) Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, conform Statutului elevului, aprobat prin OMECS nr. 4742/2016.

Art.4. Sesizarea suspiciunilor și a faptelor de violență la nivelul unității.

(1) În cazul în care există suspiciuni sau cazuri de violență, acestea pot fi raportate de către elevi, părinți sau cadre didactice în scris sau verbal, după caz, profesorului pentru învăț. preșcolar/primar, profesorului diriginte, director, director adjunct, consilier școlar.

(2) În cazul în care există suspiciuni sau cazuri de violență, acestea pot fi raportate anonim folosind cutia poștală special instalată în acest scop în fiecare corp de clădire.

(3) Gestionarea faptelor de violență se realizează conform OME 6235/06.09.2023.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 5. Încadrarea în muncă a personalului se face conform:

a) Legii învățământului preuniversitar, nr.198/04.07.2023;

b) Codul muncii, Legea nr. 53/24.01.2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru restul personalului;

c) Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate în învățământul preuniversitar nr. 1199/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Contractul de management educațional sau contractul individual de muncă încetează prin:

a) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

- b) din inițiativa salariatului;
- c) din inițiativa unității.
- d) de drept - în situațiile prevăzute de art. 56 din Codul muncii;
- e) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- g) din inițiativa unității;
- h) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, potrivit legii.

Art. 7. Lichidarea definitivă a tuturor drepturilor bănești ale persoanei a cărei contract de muncă se desface sau încetează, are loc după ce își achită toate datoriile față de unitate.

Art. 8. Conducerea Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda se realizează prin:

- Directorul unității;
- Directorul adjunct al unității;
- Consiliul de administrație;
- Consiliul profesoral;
- Șefii de compartimente care primesc delegare de la directorul unității.

Art. 9. Directorul unității răspunde de întreaga activitate din cadrul acesteia față de Inspectoratul Școlar al Județului precum și de activitatea din cadrul școlii, numește și eliberează din funcție categoriile de personal prevăzute de legislația în vigoare;

a) organizează, coordonează și analizează activitatea personalului didactic, personalului auxiliar și nedidactic;

b) numește comisiile de concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante (personal didactic auxiliar și nedidactic), pentru coordonarea și desfășurarea activității pe linie de protecția și securitatea muncii, P.S.I., apărare civilă, etc;

c) controlează și îndrumă nemijlocit unitățile din subordine;

d) delegă sarcinile și atribuțiile directorului adjunct, responsabilului cu munca educativă și șefilor de compartimente, stabilește sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului angajat.

Art. 10. Consiliul de administrație este alcătuit din 11 membri + 2 membri (agenți economici cf. art 4, al. din OM nr.6223/04.09.2023:

- directorul unității (1) – președintele CA;
- reprezentanții personalului didactic (4 - aleși de Consiliul profesoral);
- primarul;
- reprezentanții comunității locale (2);
- reprezentanții părinților și al elevilor(2 + 1);
- agenți economici(2);
- secretar(fără drept de vot);
- lider de sindicat(fără drept de vot);

Art. 11. Activitatea Consiliul de administrație se desfășoară pe baza programului elaborat, respectând atribuțiile și competențele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 12. Directorul, directorul adjunct și șefii de compartimente întocmesc fișa postului pentru salariații din subordine și răspund de:

- a) realizarea sarcinilor de serviciu în cadrul compartimentului;
- b) cunoașterea și aplicarea normelor legale de către personalul unităților școlare din raza comunei.

(1) Directorul și directorul adjunct au drept de asistență la orele profesorilor.

a) Asistențele la ore ale directorului, directorului adjunct sau responsabilului CEAC nu trebuie neapărat anunțate profesorului ce urmează să fie asistat;

b) Profesorului care refuză asistența la ore fără motiv întemeiat i se va reține atitudinea în stabilirea calificativului anual;

c) În cazuri bine justificate de profesorul ce urmează să fie asistat, cu acordul directorului/directorului adjunct, asistența poate fi replanificată.

(2) Asistențele se vor realiza, cu prioritate, la orele profesorilor debutanți, nou veniți în colectivul profesoral, ale profesorilor care urmează să susțină pe inspecții/inspecții speciale pentru obținerea gradelor didactice sau ale profesorilor la care sunt semnalate, de către terți, diverse aspecte legate de calitatea actului educativ.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Secțiunea 1

Obligațiile salariaților Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda și ale unităților din subordine:

Art. 13. În cadrul îndeplinirii sarcinilor de serviciu, salariații unității sunt obligați:

- a) să respecte orarul zilnic sau programul fixat (în situații excepționale prezentarea la program se face cu o jumătate de oră înainte de începerea acestuia);
- b) să-și îndeplinească sarcinile de serviciu potrivit fișei postului și a programelor școlare;
- c) să cunoască și să execute obligațiile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la sfera lor de activitate și să se conformeze acestora;
- d) să utilizeze integral și cu maximă eficiență timpul de lucru;
- e) să utilizeze bunurile din dotarea unității pentru activități legate de sfera de activitate și numai în interesul unității;
- f) să dea relații în scris, dacă sunt în cunoștință de cauză, în ceea ce privește abaterile disciplinare, personale sau a celorlalți angajați;
- g) să participe la toate acțiunile organizate de școală în cadrul acesteia sau în afara acesteia (serbări, programe dedicate unor zile festive, acțiuni tradiționale, etc.) atunci când prezența fizică sau implicarea personală o impune;
- h) să aibă o ținută morală demnă în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/ elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;
- i) să vegheze la siguranța copiilor/ elevilor pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/ extrașcolare.

j) să sesizeze după caz instituțiile publice de asistență socială/ educațională specializată, DGASPC, în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/ elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică(ROFUIP, art. 39, al. 3,6,7).

Art. 14. Se interzice angajaților:

- a) să pretindă de la persoane străine (părinți, elevi) avantaje materiale sau financiare pentru exercitarea sarcinilor de serviciu în incinta unității sau în afara acesteia;
- b) să organizeze în unitate sau să presteze servicii cu bunurile unității în folosul realizării unor venituri personale;
- c) să absenteze nemotivat;
- d) să recurgă la acte de indisciplină, denunțuri false, abuz în exercitarea serviciului;
- e) să execute lucrări în interes personal în timpul orelor de program;
- f) să-și însușească din bunurile materiale ale unității sau ale altor persoane;
- g) să adreseze expresii jignitoare la adresa personalului unității sau a persoanelor străine care vin în unitate;
- h) să lase în timpul programului de lucru nesupravegheate grupe sau clase de elevi, aparatura, mașinile, mijloacele didactice pe care le folosesc;
- i) să părăsească sau să absenteze de la locul de muncă fără aprobarea prealabilă a directorului, directorului adjunct sau șef de compartiment (după caz);
- j) să se prezinte la program sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe nocive care pot periclita buna desfășurare a activității sau să le consume în timpul programului de lucru;
- k) să respecte normele legii securității și sănătății în muncă și P.S.I. la locul de muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate;

m) să aplice pedepse corporale, precum și să agreze verbal, fizic sau emoțional copiii/ elevii și/sau colegii(ROFUIP, art. 39, al.4,5).

Art. 15. În cazul distrugerii sau înstrăinării unor bunuri ale unității, personale care le au în gestiune sau cei care le utilizează răspund material, solitar, dacă nu se poate stabili vinovăția unei persoane.

Art. 16. Cererile sau reclamațiile vor fi soluționate de către compartimentele cărora le sunt adresate, iar în caz de nesoluționare pe cale amiabilă, reclamații se pot adresa forurilor superioare în vederea soluționării.

Art. 17. Obligațiile profesorului de serviciu:

- a) să se prezinte la școală cu 30 min. înainte de începerea cursurilor;
- b) să urmărească desfășurarea programului pe școală conform programului afișat;
- c) să urmărească și să asigure intrarea și ieșirea de la ore conform programului de alternare a orelor de curs cu recreațiile;
- d) în cazul în care un cadru didactic întârzie sau absentează de la orele de curs să ia măsurile de suplinire a acestuia;
- e) să urmărească activitatea elevilor în timpul recreațiilor interzicând acestora practicarea unor jocuri în incinta școlii sau a altor activități care ar periclita integritatea celor din jur;
- f) să urmărească semnarea condicii de prezență de către cadrele didactice;
- g) să interzică elevilor fumatul în perimetrul școlii;
- h) să verifice existența cataloagelor în sala profesorală la finalul orelor de curs;
- i) în cazul în care se observă dispariția unui catalog sau apare o altă problemă, are obligația de a sesiza directorii și de a consemna în registrul de procese verbale;
- j) în caz de pandemii, epidemii, calamități, alte situații excepționale, responsabilitatea serviciului la nivelul școlii revine tuturor cadrelor didactice implicate în activitate.

Art. 18. Prezentul regulament va fi prelucrat, sub semnătură, cu personalul unității, iar tabelul cu semnături de luare la cunoștință, va constitui anexă la prezentul regulament.

Secțiunea a 2 - a

Organizarea timpului de lucru

Art. 19. Durata normală a timpului de lucruse stabilește, conform:

- a) Legii învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023 și Codului muncii nr.53/24.01.2003 cu modificările și completările ulterioare și altor ordine și regulamente stabilite de M.E. pentru personalul didactic;
- b) 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 20. Programul de lucruse desfășoară:

- a) conform orarului pentru personalul didactic în intervalul 7⁰⁰ - 15⁰⁰;
- b) conform fișei postului:
 - pentru personalul didactic auxiliar între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰;
 - pentru personalul nedidactic între orele 7⁰⁰ - 15⁰⁰;
 - pauza de masă: 30 de minute

Art. 21. Conducerea unității are obligația de a lua măsuri, astfel încât fiecare angajat să beneficieze de concediu de odihnă – conform actelor normative în vigoare.

Art. 22. Planificarea concediilor se efectuează în vacanțele școlare (pentru personalul didactic și didactic auxiliar), iar pentru personalul nedidactic planificarea se face pe durata întregului an, în funcție de necesitățile și programul unității școlare.

Art. 23. Zilele de concediu neefectuate din cauza necesității rezolvării unor probleme vor fi replanificate, conform Codului Muncii, nr. 53/20.01.2003 cu modificările ulterioare.

Secțiunea a 3– a

Drepturi și obligații

A. Personalul didactic

Cadrele didactice au următoarele drepturi:

- Beneficiază de concediu anual cu plată , în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație, în funcție

de interesul învățământului și al celui în cauză, dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale;

- Pot beneficia de gradație de merit acordată conform metodologiei și criteriilor elaborate de ME;

- Beneficiază gratuit de vaccinare împotriva bolilor infecto-contagioase, în caz de epidemii. Contravaloarea vaccinurilor va fi suportată, în condițiile legii, din bugetul angajatorului;

- Personalului din învățământ care își desfășoară activitatea în altă localitate decât localitatea de domiciliu/reședință i se decontează cheltuielile de navetă la și de la locul de muncă, de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea consiliului de administrație al unității/instituției;

- În cazul în care nu există mijloace de transport în comun, transportul angajaților se poate asigura cu microbuzele care realizează transportul elevilor, pe rutele de transport ale elevilor

- lansează proiecte și participă la desfășurarea lor;

- dreptul la inițiativă profesională care constă în:

- ☐ conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de studiu prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;

- ☐ utilizarea bazei materiale și a resurselor existente , în scopul realizării obligațiilor profesionale;

- ☐ punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;

- ☐ organizarea cu elevii a unor activități extracurriculare cu scop educativ;

- ☐ înființarea în școală a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, etc,

- ☐ participarea la viața școlară în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ conform deontologiei profesionale.

- cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate școlară sau publică. Prin excepție , nu se consideră perturbare, intervenția autorităților școlare sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului didactic este pusă în pericol în orice mod; în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență, respectiv în timpul asistențelor la oră efectuate de conducerea școlii.

- Personalul didactic are dreptul să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului;
- Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator;
- Personalul didactic beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri extrabugetare sau sponsorizări, de acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ;
- Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

Cadrele didactice au următoarele obligații:

- a) Să participe periodic la programe de formare continuă , astfel încât să acumuleze la fiecare interval consecutiv de 5 ani , considerat de la promovarea examenului de definitivare în învățământ , minimum 90 de credite profesionale transferabile;
- b) să se prezinte la timp pentru orele de curs sau pentru serviciul pe școală, iar la intrarea la ore să aibă întotdeauna catalogul clasei pentru consemnarea absențelor și a notelor elevilor;
- c) să comunice elevilor notele acordate și să le consemneze în carnetul de elev;
- d) să semneze zilnic condica de prezență;
- e) să prezinte conducerii unității în maximum 2 săptămâni planificarile calendaristice pentru materia pe care o predau;
- f) să anunțe în timp util conducerea școlii în cazul absenței de la cursuri din motive personale și medicale , pentru a asigura suplinirea orelor;
- g) să aibă o ținută morală demnă, să-și respecte toți partenerii educaționali, să folosească serviciile instituției numai în scopuri educaționale;
- h) să aibă un comportament bazat pe profesionalism, respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;

- i) să apere prestigiul și imaginea școlii și să se abțină de la orice act care poate produce prejudicii imaginii acesteia;
- j) să nu angajeze discuții cu elevii, părinții sau alte persoane referitoare la competența profesională a altor cadre didactice;
- k) să participe la ședințele cu părinții atunci când sunt solicitate de profesorii diriginți sau de conducerea școlii;
- l) să participe la ședințele consiliului profesoral și ale consiliului clasei;
- m) să dețină un portofoliu personal;
- n) să efectueze serviciul pe școală; refuzul constituie abatere disciplinară;
- o) să își acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- p) să nu manifeste comportament discriminatoriu bazat pe criteriul de sex;
- q) să nu încalce demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare;
- r) să solicite elevilor depunerea telefoanelor în locul special amenajat la începutul fiecărei ore de curs.

B. Personalul didactic – auxiliar și nedidactic

(1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- personalul didactic – auxiliar și nedidactic beneficiază de 10 zile lucrătoare de concediu de odihnă suplimentar conform CCM la nivel de sector, de activitate de învățământ preuniversitar, aprobate în ședința comisiei paritare din unitate;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) dreptul la demnitate în muncă;
 - f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - g) dreptul la acces la formarea profesională;
 - h) dreptul la informare și consultare;
 - i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
 - j) dreptul la protecție în caz de concediere;

- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile;
- o) dreptul la grevă;
- p) dreptul la o pauză de masă de 20 de minute, care se include în programul de lucru;

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile;
- h) obligația de a participa la ședințele CP la care se discută probleme legate de compartimentele la care își desfășoară activitatea;
- i) personalul didactic – auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic, precum și cu orice persoană din afara unității;
- j) personalul didactic – auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din parte școlii, de a participa la cursuri de formare , de a păstra confidențialitatea datelor și a informațiilor, de a se semna zilnic în condica de prezență

C) Personalul nedidactic are următoarele obligații:

- a) să respecte programul zilnic stabilit de conducerea unității;
- b) să asigure securitatea școlii;
- c) să asigure igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate;
- d) să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii;
- e) să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic – auxiliar; elevi , părinți și față de orice persoană care intră în școală.

(1) Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Recompense

Art. 24. Personalul unității beneficiază de:

- a) gradație de merit;
- b) distincții, premii, titluri, medalii.

Secțiunea a 4 – a

Sanctiuni

Art. 25. Pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, conform Contractului colectiv de muncă, personalul Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ilendava fi sancționat disciplinar în raport cu gravitatea abaterilor.

Art. 26. Sanctiuni disciplinare:

(1). Pentru personalul didactic:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de 3 ani a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2). Pentru personalul auxiliar și nedidactic:

- a) sancțiunile disciplinare prevăzute în Codul muncii.
- b) Sancționarea disciplinară se aplică numai după efectuarea unei cercetări prealabile a faptei/ faptelor.
- c) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de 30 de zile de la data constatării abaterii.
- d) Împotriva sancțiunii disciplinare se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare..

CAPITOLUL III

PĂRINȚII

Dispoziții generale:

Art. 28. Parteneriatul școală – părinți se realizează prin:

- a) comitetele de părinți pe clase (3 membri/ comitet), alese anual în prima lună a anului școlar;
- b) consiliul reprezentativ al părinților este format din: președinte, doi vicepreședinți și membri(președinții comitetelor de părinți pe grupă/ clasă care nu îndeplinesc alte funcții);
- c) reprezentantul părinților face parte din Consiliul de Administrație al școlii.

Art. 29. Atribuțiile Comitetelor de părinți și ale Consiliului reprezentativ al părinților:

- (1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.
- (2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de educatorul puericultor/educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar sau primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică educatorului- puericultor/profesorului pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar/primar/profesorului diriginte.
- (5) Comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților sau reprezentanților legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a părinților sau reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Comitetul de părinți pe grupă/clasă are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali.
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și a unității de învățământ;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
- d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și unității de învățământ, atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ și educatorul /învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ antepreșcolar/preșcolar/primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale.
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

- (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează **Consiliul reprezentativ al părinților**.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli,

nu are dreptul de a colecta Anexa 64 cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

(5) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(7) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților sau reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(8) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(9) Președintele reprezintă Consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(10) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților.

(11) În situații obiective, cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele Consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;

- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate Anexa 65 tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor;

Drepturile părinților/reprezentanților legali

Art.30

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai antepreșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

(2) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie - școală.

Art.31

(1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art.32

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art.33

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele / reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul puericultor/educatoarea/învățătorul /institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

Art. 34

(1) Potrivit prevederilor legale părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 1000 lei și 5.000 . Prevederea se aplică în cazul refuzului semnării contractului educational.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute în ROFUIP, cap. II, art. 162, alin. (2) și (3) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(5) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului puericultor/ educatoarei/învățătorului/ institutorului/ profesorului pentru învățământ preșcolar/ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(7) Părintele sau reprezentantul legal al preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(9) Dispozițiile alin. (7) nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la unitatea de învățământ se realizează cu microbuzele școlare;

(10) Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului/preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art. 35

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 36

Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor.

CAPITOLUL IV

STATUTUL ELEVULUI

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul statut reglementează drepturile și îndatoririle beneficiarilor primari ai educației, denumiți în continuare elevi, înmatriculați în unitățile de învățământ de stat, particular sau confesional din România.

(2) Statul asigură cetățenilor României și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.

(3) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Calitatea de elev

Art. 2

Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar non-universitar, conform legii. Antepreșcolarii și preșcolarii sunt asimilați calității de elev, fiind reprezentați de către părinți/tutori/sușinători legali.

Art. 3

Elevii, alături de ceilalți actori ai sistemului de învățământ, fac parte din comunitatea școlară.

Art. 4

Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum și prin consultarea obligatorie a reprezentanților federațiilor sindicale, a beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Art. 5

Principiile comunității școlare și ale sistemului educațional sunt cele stipulate în art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Toate dispozițiile acestui statut vor fi interpretate prin raportarea la aceste principii.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ELEVILOR
SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale:

Art. 6

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturi educaționale:

Art. 7

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

e) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

f) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

g) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

h) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

i) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

j) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

k) dreptul de a decide, în funcție de vârsta beneficiarului primar, privind disciplinele din CDEOȘ, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

l) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile.

a) Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;

n) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. ***Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări:*** comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

o) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;

p) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;

q) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

r) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

s) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de

învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

t) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

u) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

x) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

y) dreptul de a oferi feedback la finalul fiecărui modul cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

z) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

aa) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

bb) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

cc) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

dd) ***dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.***

Art. 8

(1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Art. 9

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat în statutul elevului la art. 7 lit. k), elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi de asociere și de exprimare:

Art. 10

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

SECȚIUNEA a 4-a

Drepturi sociale

Art. 11

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic;
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la lit. a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
- e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale ;
- f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate ("bani de liceu"), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional ("bursa profesională") și alte forme de sprijin material;
- g) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene/a municipiului București;
- h) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

i) dreptul antepreșcolarilor și preșcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

j) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;

k) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;

l) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

m) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și al ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

n) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la

b) spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;

o) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l), conform legii.

(2) În vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la alin. (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

- d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;
- e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;
- f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

SECȚIUNEA a 5-a

Alte drepturi

Art. 12

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de

finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

- e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

SECȚIUNEA a 6-a

Recompensarea elevilor

Art. 13

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(3) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(4) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(5) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(6) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă:

- a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar;

(7) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(8) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

CAPITOLUL VI

Îndatoririle/obligatiile elevilor

Art. 14

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

- c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată (fără blugi tăiați, pantaloni scurți, maieu, decolteu, tricouri scurte, bijuterii sau fardare excesivă);
- d) de a se afla în sala de clasă în momentul sosirii cadrului didactic și de a nu părăsi sala de clasă fără acordul acestuia, de a asculta cu atenție explicațiile dascălului, de a-și lua notițe și de a nu avea alte preocupări sau manifestări care să perturbe buna desfășurare a lecțiilor;
- e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- g) de a sesiza autorităților competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- h) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- i) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- j) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- k) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- l) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- n) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- o) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- p) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- q) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

- r) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- s) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate;
- t) de a pune telefonul la începutul programului școlar în locul special amenajat/ indicat de către profesor.

CAPITOLUL VII

Interdicții

Art. 15

Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice, energizante și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea, care prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g) să utilizeze telefonul mobil sau orice alt echipament de comunicații electronice pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial și liceal, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ;
- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi (bullying) și față de personalul unității de învățământ;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- n) se interzice fumatul în clădirea școlii sau în curtea școlii, conform legii nr. 15/2016, art. 28, punctul 3;
- o) se interzice consumul de băuturi energizante, coca – cola și pepsi.
- p) se interzice orice formă de înregistrare audio/video de către elevi, în timpul programului școlar;
- q) se interzice escaladarea gardurilor ce împrejmuiesc unitatea de învățământ în timpul programului școlar;

CAPITOLUL VIII

ELEVI .SANCTIUNI

Conform Legii 198/2023 și în conformitate cu Statutul elevului, actualizat 2023

(1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art.106 alin. (2)-(5).

(2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului. Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.

SECȚIUNEA 1

Sanționarea elevilor

Art. 16

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscrisere , în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;

h) exmatricularea cu drept de reînscrisere , în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit.f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Art.17.

Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățător/institutor/profesorul pentru învățământ primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art.18. (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2)Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezenta consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

(3) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorelui/sustinatorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizandu-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 19.

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art.20

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau sustinatorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art.21

(1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau sustinatorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de an școlar.

(3).Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art.22 (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi: a) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu; b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ; c)

exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.

Anularea sancțiunii

Art.26

(1) După cel puțin 8 săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art.16 alin.(4) lit.a)-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art.27.

(1) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Pagube patrimoniale

Art.28.

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art.1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu

și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii or achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Contestarea

Art.29.

(1)Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art.16, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în timp de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2)Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(se aplică gradat în funcție de gravitate)

Sancțiuni aplicate elevilor

Abaterea disciplinară	Sancțiunea pentru prima abatere	Sancțiunea pentru abatere repetată	Observații
1. Absențe nemotivate	- consemnarea în catalog - scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare 20 de absențe nemotivate printr-un document justificativ și observație individuală.		
2. Întârzierea la oră	- observație individuală	-absență nemotivată	
3. Nerespectarea normelor de curățenie în sălile de clasă, laboratoare.	- observație individuală - autorul faptei sau elevul de serviciu, dacă nu se descoperă vinovatul va efectua serviciul pe clasă încă o săptămână.	-repetarea sancțiunii	- scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei.

4. Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare, a cărților din biblioteca școlii.	- înlocuirea cărții sau a manualului cu unul nou sau plata contravalorii acestuia în termen de 5 zile de la înștiințare.	înlocuirea cărții sau a manualului cu unul nou sau plata contravalorii acestuia	- în cazul refuzului de a plăti sau de a înlocui manualul sau cartea se scade nota la purtare cu 1 punct.
5. Fumatul în timpul programului școlar .	- observație individuală	-discuție cu părinții elevului -scăderea notei la purtare cu 1 punct.	
6. Fuga de la ore a întregii clase .	-consemnarea absențelor nemotivate	-scăderea unui punct la purtare pentru fiecare elev.	
7. Ținută indecentă în școală .	-mustrare individuală	-scăderea notei la purtare cu 1 punct.	- scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte.
8. Practicarea jocurilor de noroc în școală	-scăderea notei la purtare cu 1 punct.	-scăderea notei la purtare cu 1 punct.	
9. Aducerea și difuzarea unor materiale care prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.	- observația individuală	- scăderea notei la purtare cu 1 punct	- consiliere psihopedagogică
10. Introducerea și folosirea spray -urilor paralizante, folosirea laserelor, a pagerelor și a telefoanelor mobile în timpul programului școlar.	- reținerea bunurilor	- scăderea notei la purtare cu 1 punct	- consiliere psihopedagogică.
11. Șoptitul și copiatul	- notarea evaluării respective cu nota 1	- scăderea notei la purtare cu 1 punct	
12. Postarea fără acordul direcțiunii în spațiul școlii de afișe, înscrisuri, manifeste cu conținut denigrator care afectează imaginea școlii sau a	- scăderea notei la purtare cu 1 – 2 puncte în funcție de gravitatea faptei.	-scăderea notei la purtare cu 2 – 3 puncte	- consiliere psihopedagogică.

unui cadru didactic.			
13. Falsificarea notelor în carnete.	- se scade 1 punct la purtare și se consemnează notele inițiale.	- scăderea notei la purtare cu 2 puncte	- orice act falsificat de elev cu excepția documentelor școlare se sancționează la fel
14. Falsificarea motivărilor	- scăderea cu 2 puncte a notei la purtare și anularea motivării	- scăderea a 4 puncte la purtare și anularea motivării	- consiliere psihopedagogică.
15. Distrugerea intenționată a bunurilor școlii	- imputarea stricăciunilor	- plata daunelor și scăderea notei la purtare cu 2 puncte	- consiliere psihopedagogică.
16. Furturile de la colegi sau din patrimoniul școlii	- recuperarea daunelor - scăderea notei la purtare cu 1- 3 puncte în funcție de gravitate	- recuperarea daunelor - scăderea notei la purtare cu 2- 4 puncte în funcție de gravitate	- școala nu își asumă răspunderea pentru dispariția bunurilor sau a banilor elevilor.
17. Introducerea și folosirea de arme albe sau de foc, cuțite sau arme confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, arme cu aer comprimat.	- în caz de bravare-mustrare scrisă și 1 punct scăzut la purtare - în cazul amenințărilor sau a folosirii armei- scăderea a 3 puncte la purtare și anunțarea poliției.	- în cazul amenințărilor sau a folosirii armei – scăderea notei la purtare cu 5 puncte, exmatricularea în cazuri extrem de grave - anunțarea poliției.	- consiliere psihopedagogică.
18. Frecventarea barurilor în timpul programului școlar	- observația individuală și consemnarea absențelor ca nemotivate	- scăderea a 2 puncte la purtare	
19. Consumul de băuturi alcoolice	- anunțarea părinților, scăderea cu 1 – 2 puncte a notei la purtare	- scăderea a 3 puncte la purtare	
20. Consumul și traficul de droguri	- anunțarea părinților, scăderea cu 3 puncte a notei la purtare - anunțarea autorităților	- anunțarea autorităților	
21. Jignirea cadrelor didactice, a personalului administrativ și de serviciu, săvârșirea	- scăderea 3- 5 puncte a notei la purtare în funcție de gravitate.	- respectarea etapelor din regulamentul școlar	- consiliere psihopedagogică.

în public de fapte sau gesturi obscene, expresii jignitoare sau vulgare, amenințări cu acte de violență.			
22. Deranjarea orei de curs	- observația individuală	- scăderea notei la purtare cu 1 punct	- consiliere psihopedagogică.
23. Refuzul de a se supune instrucțiunilor personalului școlii	- observația individuală	- scăderea notei la purtare cu 1 punct	- consiliere psihopedagogică.
24. Utilizarea toaletelor sexului opus	- scăderea notei la purtare cu 1 punct	- scăderea notei la purtare cu 1 punct	
25. Implicarea în acțiuni care aduc atingere imaginii școlii	- observația individuală și scăderea notei la purtare cu 1 punct în funcție de gravitate.	- scăderea notei la purtare cu 2 – 3 puncte în funcție de gravitatea faptei.	- consiliere psihopedagogică.
26. Refuzul de a avea un comportament civilizat în timpul deplasării cu microbuzul școlar	-observație individuală -dicuție cu părinții	-scăderea notei la purtare cu un punct -interdicția de a folosi mijlocul de transport	-informarea părinților la fiecare abatere
27.Escaladarea gardurilor ce împrejmuiesc unitatea de învățământ, în timpul programului școlar	-observație individuală -dicuție cu părinții	scăderea notei la purtare cu un punct și înștiințarea părintelui/ tutorelui legal.	

(8) Sancțiunile prevăzute la Art. 16 alin. (4) lit. d) - h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la Art 16 alin. (4) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) În cazul nerespectării interdicțiilor din Cap. VII, Art.15, lit. (g), se va proceda astfel:

-preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz,către părinți/tutori legali;

- în cazul în care elevul refuză să depună telefonul la locul stabilit sau să-l predea (după caz), va fi sancționat prin scăderea notei la purtare cu un punct.

(11) În cazul nerespectării interdicțiilor din Cap. VII, Art.15, lit. (i) și (j) ”să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi(bullying) și față de personalul unității de învățământ” și ”să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei”, se va proceda astfel:

- *observație individuală;*

- *muștrare scrisă;*

- *scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare abatere.*

(11) Elevii care tăinuiesc fapte de agresiune verbală sau fizică, încălcarea regulilor de igienă, obligarea colegilor prin forță sau amenințări să cedeze banii pe care îi au asupra lor, vor fi excluși de la unele activități extracurriculare(excursii, filme etc.) și scăderea notei la purtare cu 1 punct.

Comisia de înocmire a ROI:

Responsabil: Dir. Prof. MIHIȘ ADRIANA - GABRIELA

Dir. adj. MUREȘAN RODICA - MARIA

Consilier școlar: MAN ADINA - MARIA

Membri: BURZ ANAMARIA

VANCEA MARIA -TEODORA

FLORIAN VICTOR - LUCIAN