



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CIPRIAN PORUMBESCU" COMĂNEȘTI
STR. REPUBLICII, NR.16, TEL./FAX: 0234374264
e-mail: scoala1comanesti@yahoo.com
WEB: <http://www.scoala1comanesti.ro>
Cod fiscal 4277897

INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Calendar înscriere grădiniță 2023

- 6-14 iunie 2023 – reinscrierea copiilor care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent;
- 14 mai 2023 ora 14.00 – afisarea listei copiilor reinscrisi si a locurilor ramase libere după finalizarea etapei de înscrieri;
- 15-30 iunie 2023 – etapa I din cadrul procesului de înscriere – înscrierea copiilor în baza opțiunilor exprimate de părinți/reprezentanți legali si în limita locurilor disponibile;
- 30 iunie 2023, ora 14.00 – afisarea rezultatului si a numarului de locuri ramase libere după prima etapa de înscrieri;
- 3-18 iulie 2023 – etapa a doua din cadrul procesului de înscriere - înscrierea copiilor pe locurile ramase libere în urma derulării primei etape, pe bază dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legalai ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile exercerți de înscriere depuse ;
- 18 iulie, ora 14.00 – afişarea rezultatului si a numarului de locuri ramase libere după a doua etapa de înscrieri;
- 20-30 august – etapa de ajustări – înscrierea, pe locurile ramase libere, a copiilor care nu au fost inscrisi în niciuna dintre etapele precedente;
- 31 august 2023, ora 14:00 – Afişarea rezultatului si a numarului de locuri ramase libere după etapa de ajustări;
- 8 septembrie 2023, ora 16:00 – Introducerea în SIIR

PLAN DE ȘCOLARIZARE – ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, AN ȘCOLAR 2023-2024

STRUCȚURĂ/GRUPĂ	PROGRAM	Nr. locuri aprobate	Nr. grupe aprobate
GPP "CRAI NOU"			
MICĂ	PRELUNGIT	46	2
MIJLOCIE	PRELUNGIT	46	2
MARE	PRELUNGIT	46	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CIPRIAN PORUMBESCU” COMĂNEȘTI			
MICĂ	NORMAL	19	1,33
MIJLOCIE	NORMAL	27	0,84
MARE	NORMAL	23	0,83
ȘCOALA PRIMARĂ NR.6 COMĂNEȘTI			
MICĂ	NORMAL	3	0,33
MIJLOCIE	NORMAL	5	0,34
MARE	NORMAL	2	0,33

ȘCOALA

EXTRAS DIN METODOLOGIA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, 2023-2024

Cap. II Alegerea unității de învățământ la care va fi înscris copilul

Art. 9 (2) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 - 6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscris, cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă.

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru nivelul preșcolar și/sau antepreșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscris;

(5) În situații deosebite cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: reîntoarcerea familiei din străinătate, lipsa locurilor în creșe și grădinițe în situația reluării/începerii serviciului a părintelui, situații medicale, care pot împiedica înscrierea copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar în perioada stabilită prin calendarul înscrierii aprobat anual de Ministerul Educației, copiii antepreșcolari și preșcolari pot fi înscriși în serviciile de educație timpurie complementare și în timpul anului școlar.

Art.10 (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin.(3), comisia de înscriere din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

(3) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 3, 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;

ȘCOALA

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Cap. IV Procedura de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar

Art.13. (1) Prima operațiune a procesului de înscriere este reînscirarea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar curent și care, în baza unei cereri de reînscirare completate de părinte/reprezentantul legal, urmează să beneficieze de continuitate și să frecventeze respectiva unitate de învățământ și în anul școlar pentru care se realizează reînscirarea.

(2) Condițiile preliminare pentru realizarea reînscirărilor sunt următoarele:

a) copiii ale căror cereri de reînscirare urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar anterior în platforma Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR);

b) planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar aferent anului școlar pentru care se face reînscirarea trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de inspectoratul școlar județean.

(3) Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat conform vârstei pe care acesta o împlinește la data începerii anului școlar decât în cazul unei recomandări primite din partea CJRAE/CMBRAE sau în cazurile prevăzute la art.2 alin.(9).

Art.14 (1) După finalizarea operațiunii de reînscirare, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar afișează locurile libere pentru realizarea înscrierilor.

(2) Condițiile preliminare pentru realizarea înscrierilor sunt următoarele:

a) etapa de reînscirare este finalizată la nivel național;

b) planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar și, respectiv, pentru nivelul antepreșcolar aferent anului școlar pentru care se face reînscirarea trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de inspectoratul școlar județean/al municipiului București;

c) pentru admiterea cererilor introduse, există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

Art.15 (1) Înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documente justificative.

ȘCOALA

(2) Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin e-mail, prin poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar. În cazul înscrierii într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere.

(3) În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta Metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

(4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

(5) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ. Pentru cererile-tip de înscriere transmise prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, validarea cererii-tip se va face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal a transmis cererea.

DIRECTOR
PROF. SÎCȘIN GABRIEL



COMĂNEȘTI