**Aprobat in CA din 02.09.2022**

# FIŞA DE EVALUARE

***a performanţelor profesionale individuale ale personalului contractual***

**Numele şi prenumele persoanei evaluate**: **………………………………………….**

**Funcţia**: **ÎNGRIJITOR ŞCOALĂ** / **GRĂDINIȚĂ**

**Numele şi prenumele evaluatorului**: ………………………………………………………

**Perioada evaluată**: **de la 01.01.2023** până la **31.12.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | **Nota acordată 1-5** |
| 1. Cunoştinţe şi experienţă |  |
| 2. Complexitate, creativitate şi diversitatea activităţilor |  |
| 3. Contacte şi comunicare |  |
| 4. Condiţii de muncă |  |
| 5. Incompatibilităţi şi regimuri speciale |  |
| ***Suplimentar pentru funcţiile de conducere*** |  |
| 6. Judecata şi impactul deciziilor |  |
| 7. Influenţă, coordonare şi supervizare |  |

Nota finală: ……………. .(media aritmetică a notelor)

Calificativul acordat: …………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observaţii: | între 1,00 – 2,00 | NESATISFĂCĂTOR |
|  | între 2,01 – 3,50 | SATISFĂCĂTOR |
|  | între 3,51 – 4,50 | BINE |
|  | între 4,51 – 5,00 | FOARTE BINE |

Programele de instruire recomandate să fie urmate în perioada pentru care se va face evaluarea:

 Curs de igienă – o dată la 3 ani

Comentariile persoanei evaluate (dacă este cazul):

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………

Numele şi prenumele persoanei evaluate: ………………………

Semnătura persoanei evaluate: …………………..……………………………………………..

Data: ………………………………

Numele şi prenumele evaluatorului: …………………………………………..

Funcţia: DIRECTOR

Semnătura evaluatorului: ………………………………………………………………..

Data : ……………………….

Observaţiile sau comentariile persoanei care contrasemnează (dacă este cazul):

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………

Numele şi prenumele persoanei care contrasemnează…………………………………………….

Funcţia:…………………………………………………………..

Semnătura persoanei care contrasemnează………………………………….

Data……………………………………………….

Luarea la cunoştinţă de către persoana evaluată a fişei de evaluare după contrasemnare:

Semnătura persoanei evaluate :………………………………..

Data: ……………………………………