



|                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN IAȘI             | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023 | Ediția 1<br>Nr. de exemplare: 1 |
| Compartimentul Curriculum și<br>inspecție școlară | Cod: DIDACTIC – PO 24                                                                                                                                                                | Page 1 of 10<br>Exemplar nr. 1  |

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

COD: DIDACTIC – PO 24



|                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN IAȘI             | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023 | Ediția 1<br>Nr. de exemplare: 1 |
| Compartimentul Curriculum și<br>inspecție școlară | Cod: DIDACTIC – PO 24                                                                                                                                                                | Page 2 of 10<br>Exemplar nr. 1  |

**Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele             | Funcția                                          | Data     | Semnătura |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.1.     | Elaborat                                    | Mihaela Simion<br>Villy Busuioc | Inspector școlar educație timpurie informatician | mai 2022 |           |
| 1.2.     | Verificat                                   | Cristian Pravăț                 | Inspector Școlar General Adjunct                 | mai 2022 |           |
| 1.3.     | Avizat                                      | Ion Creangă                     | Consilier juridic                                | mai 2022 |           |
| 1.4.     | Aprobat                                     | Luciana Antoci                  | Inspector Școlar General                         | mai 2022 |           |

**Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|      | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Ediția I                                        |                      |                      | mai 2022                                                           |

**Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ultima ediție revizuită**

| Nr. crt. | Scopul difuzării                                  | Ex nr. | Compartiment                    | Funcția                          | Nume și prenume       | Data primirii | Semnătura |
|----------|---------------------------------------------------|--------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 3.1      | Informare                                         | 1      | Consiliu de Administrație       | Președinte C.A.                  | prof. Antoci Luciana  | mai 2022      |           |
| 3.2      | Informare, colaborare, compatibilizare activități | 1      | Curriculum și inspecție școlară | Inspector școlar general adjunct | prof. Pravăț Cristian | mai 2022      |           |



|                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br/>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br/>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023</b> | <b>Ediția 1<br/>Nr. de exemplare: 1</b> |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: DIDACTIC – PO 24</b>                                                                                                                                                                    |                                         |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Page 3 of 10</b>                     |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr. 1</b>                   |

|      |                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                        |                       |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 3.3  | Aplicare –<br>constatări,<br>aprecieri,<br>rapoarte,<br>materiale de<br>analiză | 1 | Departamentul<br>Curriculum și<br>inspecție<br>școlară                                                                                                                                                   | inspector<br>educație<br>timpurie<br>informatician | prof.<br>Simion<br>Mihaela<br>inf.<br>Busuioc<br>Villy | mai-<br>iunie<br>2022 |  |
| 3.4. | Aplicare                                                                        | 1 | Comisiile de<br>reînscrisiere/înscrie<br>re din unitățile de<br>învățământ<br>preșcolar cu<br>personalitate<br>juridică/unitățile<br>de învățământ cu<br>grupe de nivel<br>preșcolar din<br>județul Iași | Directori<br>Cadre<br>didactice                    |                                                        | mai-<br>iunie<br>2022 |  |
| 3.5. | Înregistrare,<br>evidență                                                       | 1 | Registratură                                                                                                                                                                                             | secretar                                           | Butnaru<br>Cristina                                    | mai<br>2022           |  |
| 3.5  | Alte scopuri                                                                    | 1 | Rețea școlară                                                                                                                                                                                            | informatician                                      | Popa Mihai                                             | mai<br>2022           |  |

#### **Componenta 4. Scopul procedurii operaționale**

Prezenta procedură stabilește, în conformitate cu legislația în vigoare, modul în care se organizează și se desfășoară reînscrisierea/înscrierea preșcolarilor, pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Iași.

Astfel, procedura va urmări:

4.1 Modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de reînscrisiere a copiilor de vârstă preșcolară.

4.2. Modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de înscriere a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani în învățământul preșcolar, după finalizarea etapei de înscriere.

#### **Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Iași și va fi dusă la îndeplinire de către directorii

|                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br/>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br/>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023</b> | <b>Ediția 1<br/>Nr. de exemplare: 1</b> |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: DIDACTIC – PO 24</b>                                                                                                                                                                    |                                         |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Page 4 of 10</b>                     |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr.1</b>                    |

unităților de învățământ și de comisiile de reînscrisiere/înscriere din cadrul acestora constituite conform art. 72 din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrisierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel preșcolar.

#### **Componenta 6. Documente cu rol reglator/documente de referință**

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022

#### **Componenta 7. Definiții și abrevieri**

##### **7.1. Definiții ale termenilor**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Termenul</b>                      | <b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Procedura operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.                                                                                                                                                                                                      |
| 2.              | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.              | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.                                                                                                                                                                                                      |
| 4.              | Solicitare de înscriere              | Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar la care există locuri disponibile.                                                                                                                                                                                           |
| 5.              | Locuri disponibile                   | Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Iași, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de M.E., în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) <i>lit. b</i> ) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. |
| 6.              | Criterii generale de                 | Criteriile menționate în Nota M.E. nr. 28074/04.05.2022, privind cuprinderea copiilor cu vârste între 3-6 ani în învățământul preșcolar                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br/>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br/>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023</b> | <b>Ediția 1<br/>Nr. de exemplare: 1</b> |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: DIDACTIC – PO 24</b>                                                                                                                                                                    |                                         |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Page 5 of 10</b>                     |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr.1</b>                    |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | departajare                             |                                                                                                                                                                                  |
| 7. | Criterii<br>specifice de<br>departajare | Criteriile stabilite de fiecare unitate școlară, aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de compartimentul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Iași |
| 8. | Documente<br>justificative              | Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare.                                                    |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr.<br>crt. | Abrevierea                 | Termenul abreviat                                                                   |
|-------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | <b>PO</b>                  | Procedură operațională                                                              |
| 2.          | <b>E</b>                   | Elaborare                                                                           |
| 3.          | <b>V</b>                   | Verificare                                                                          |
| 4.          | <b>A</b>                   | Aprobare                                                                            |
| 5.          | <b>Ap</b>                  | Aplicare                                                                            |
| 6.          | <b>Ah</b>                  | Arhivare                                                                            |
| 7.          | <b>I.Ș.J. Iași</b>         | Inspectoratul Școlar Județean Iași                                                  |
| 8.          | <b>C.A. al I.S.J. Iași</b> | Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Iași                  |
| 9.          | <b>C.P.</b>                | Consiliul Profesoral                                                                |
| 10.         | <b>I.S.G.</b>              | Inspector Școlar General                                                            |
| 11.         | <b>I.S.G.A.</b>            | Inspector Școlar General Adjunct                                                    |
| 12.         | <b>M.E.</b>                | Ministerul Educației                                                                |
| 13.         | <b>ROFUIP</b>              | Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar |

## Componenta 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Dispoziții generale:

În procesul de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar sunt interzise următoarele:

- perceperea de taxe;
- aplicarea unor forme de discriminare;
- existența unor liste de preînscrieri.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul școlar viitor;
- înscrierea copiilor nou veniți.



|                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN IAȘI             | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023 | Ediția 1<br>Nr. de exemplare: 1 |
| Compartimentul Curriculum și<br>inspecție școlară | Cod: DIDACTIC – PO 24                                                                                                                                                                | Page 6 of 10<br>Exemplar nr.1   |

#### Condiții preliminare:

- existența planului de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023, nivelul preșcolar;
- existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului;

#### Condiții specifice:

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de administrație al acestuia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al Județului Iași, **până la data de 27 mai 2022.**

#### 8.2. Modul de lucru:

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscriserea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există), următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- orarul reînscriserilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- numărul de copii reînscrisi/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Documentele vor fi transmise, în dublu exemplar, la registratura I.S.J. Iași, până la data de **25 mai 2022** și vor fi înaintate spre avizare la compartimentul juridic de către inspectorul școlar pentru educație timpurie.

Un exemplar cu avizul conform al consilierului juridic va fi returnat unității școlare prin registratura I.S.J. Iași.

#### A. REÎNSCRIEREA – 16.05.2022 – 27.05.2022

- orarul reînscriserilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil pentru informarea părinților;
- copiii pentru care se completează cereri de reînscrisere trebuie să fie înregistrați și asociați unei formațiuni de lucru în anul școlar 2021-2022;



|                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br/>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br/>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023</b> | <b>Ediția 1<br/>Nr. de exemplare: 1</b> |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: DIDACTIC – PO 24</b>                                                                                                                                                                    |                                         |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Page 7 of 10</b>                     |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr.1</b>                    |

- un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este deja asociat;
- fiecare unitate școlară își elaborează cererea tip;
- se completează informațiile solicitate prin fișierul **Unitatea\_\_reînscrieri preșcolari 2022-2023**, transmis de către I.S.J. Iași pe canalul de comunicare F.T.P.;
- Fișierul redenumit prin înlocuirea șirului <\_\_> cu numele școlii cu P.J. se postează pe serverul F.T.P. al I.S.J. Iași **până la data de 26 mai, ora 10;**
- **locurile neocupate în perioada de reînscriere vor fi publicate pe data de 27 mai, atât la avizierul/site-ul unităților școlare cât și pe site-ul I.S.J. Iași**

## **B. ÎNSCRIEREA COPILOR NOU VENIȚI**

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriere, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copii de cinci ani, împliniți la 31.08.2022), grupă mijlocie (de regulă, copii de patru ani, împliniți la 31.08.2022) și grupă mică (de regulă, copii de trei ani, împliniți la 31.08.2022).

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere depuse este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare, vor fi aplicate, succesiv și cumulativ, criteriile generale de departajare transmise prin Nota M.E. nr. 28074/04.05.2022, respectiv criteriile specifice elaborate de fiecare unitate de învățământ.

### **I. Prima etapă de înscriere – 30.05. – 22.06 2022**

#### **I.1. Colectarea cererilor de înscriere – 30.05. – 10.06. 2022**

În perioada menționată, părinții copiilor/tutorii legali vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolar, care au locuri disponibile pentru anul 2022 – 2023.

Pe cererea tip de înscriere (anexa) părintele poate completa maxim trei opțiuni.

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative care să demonstreze criteriile generale și criteriile specifice elaborate de câte unitățile de învățământ.

Fiecare unitate școlară va afișa la avizier/site documentele necesare ce trebuie depuse de părinte/tutorele legal în momentul completării cererii, pentru justificarea criteriilor generale/specifice.

#### **I.2. Procesarea cererilor de înscriere – 14.06. – 17.06. 2022**

După finalizarea etapei de colectare a cererilor de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ va analiza dosarele depuse precum și documentele justificative atașate.



|                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN IAȘI             | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023 | Ediția 1<br>Nr. de exemplare: 1 |
| Compartimentul Curriculum și<br>inspecție școlară | Cod: DIDACTIC – PO 24                                                                                                                                                                | Page 8 of 10<br>Exemplar nr.1   |

Dacă numărul cererilor depuse este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare se aplică, **cumulativ**, criteriile generale transmise prin Nota M.E. nr. 28074/04.05.2022. Repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil.

În cazul în care, după aplicarea criteriilor generale, numărul cererilor de înscriere depășește numărul de locuri aprobat, se aplică, **cumulativ**, criteriile specifice ale unității de învățământ.

După analizarea dosarelor de înscriere, comisia de înscriere va înainta Consiliului de administrație rezultatele evaluării și listele finale ce cuprind copiii admiși/respinși, asumate prin semnătură de către conducerea unității școlare.

Fiecare unitate școlară stabilește și aprobă în cadrul Consiliului de administrație următoarele:

- rezultatele obținute în urma analizării dosarelor de înscriere;
- modalitatea de afișare a listelor ce cuprind copiii admiși/respinși, cu respectarea prevederilor legale privind publicarea datelor personale.

**Afișarea rezultatelor pentru prima opțiune de pe cererea de înscriere se va realiza în data de 20.06.2022**

**Afișarea rezultatelor pentru a doua opțiune de pe cererea de înscriere se va realiza în data de 21.06.2022**

**Afișarea rezultatelor pentru a treia opțiune de pe cererea de înscriere se va realiza în data de 22.06.2022**

### **I.3 Transmiterea informațiilor centralizate către I.S.J. Iași și afișarea locurilor disponibile pentru etapa a II – 22 iunie 2022**

Copiii respinși după cele trei faze ale etapei I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru etapa a II-a.

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.

## **II. A doua etapă de înscriere – 23.06. – 30.06. 2022**

### **II.1. Colectarea cererilor de înscriere – 23.06.- 28.06. 2022**

În perioada **23.06.- 28.06.2022**, părinții/ tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar **care are locuri libere**. Solicitarea va fi însoțită de documente justificative care să demonstreze criteriile generale și criteriile specifice elaborate de către unitățile de învățământ.

|                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br/>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br/>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023</b> | <b>Ediția 1<br/>Nr. de exemplare: 1</b> |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: DIDACTIC – PO 24</b>                                                                                                                                                                    | <b>Page 9 of 10<br/>Exemplar nr.1</b>   |

## **II.2. Procesarea cererilor de înscriere – 29.06. 2022**

După finalizarea etapei de colectare a cererilor de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ va analiza dosarele depuse precum și documentele justificative atașate.

Se va respecta procedura de analizare a dosarelor și a documentelor depuse, precum și modalitatea de afișare a rezultatelor din prima etapă de înscriere.

**Afișarea rezultatelor pentru a doua etapă de înscriere se va realiza în data de 30.06.2022**

## **II.3 Transmiterea informațiilor centralizate către I.S.J. Iași – 30.06.2022**

Copiii respinși după finalizarea celei de a II-a etape sau care nu au participat la niciuna din cele două etape vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere.

Părinții/ tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari solicită înscrierea direct la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

I.S.J. Iași va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite.

### **8.3. Resurse necesare**

**8.3.1. Resurse materiale:** mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor, materiale dezinfectante.

#### **8.3.2. Resurse umane:**

În derularea activității care fac obiectul acestei proceduri sunt implicați:

- inspectorul școlar general
- inspectorul școlar general adjuncț – compartimentul curriculum și inspecție școlară;
- inspector școlar pentru educație timpurie;
- informatician I.S.J. Iași
- directori ai unităților de învățământ,
- membrii Comisiei de reînscriere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.



|                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>PROCESULUI DE REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE A<br/>COPILOR DE 3-6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL<br/>PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023</b> | <b>Ediția 1<br/>Nr. de exemplare: 1</b> |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: DIDACTIC – PO 24</b>                                                                                                                                                                    |                                         |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Page 10 of 10</b>                    |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr.1</b>                    |

### 8.3.3. Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

## Componenta 9. Dispoziții finale:

**9.1.** Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisere/înscriere a copiilor din Municipiul București.

**9.2.** Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

## Componenta 10 – Cuprins

| Numărul<br>componentei<br>în cadrul<br>procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                  | Pagina |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.                                                                | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției                                                     | 2      |
| 2.                                                                | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                            | 2      |
| 3.                                                                | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 4.                                                                | Scopul procedurii operaționale                                                                                            | 3      |
| 5.                                                                | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                            | 3      |
| 6.                                                                | Documente cu rol reglator/documente de referință                                                                          | 4      |
| 7.                                                                | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                 | 4      |
| 8.                                                                | Descrierea procedurii operaționale                                                                                        | 5      |
| 9.                                                                | Dispoziții finale                                                                                                         | 10     |
| 11.                                                               | Cuprins                                                                                                                   | 10     |