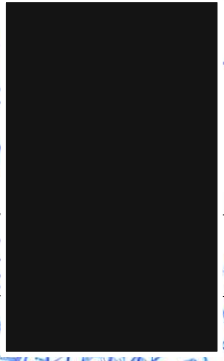


|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</b></p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM</b></p> | <p>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</p> | <p>Ediția II</p> |
|                                                                                                                                                                         | <p>COD PO-CIS-10</p>                                                                                                                                      |                  |

Nr. 8137-33 din 25.03.2022

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

| Elemente privind operațiunea | Funcția                                                                                                    | Numele și prenumele                                                              | Semnătura                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborat                     | Inspectori școlari pentru învățământ primar<br>Director CJRAE<br>Inspector școlar pentru educație timpurie | Eva Ioana FĂRĂGĂU<br>LEITI Monika<br>Sînziana CRISTEA<br>Maria Gabriela ARDELEAN |  |
| Verificat                    | Inspector școlar general adjunct                                                                           | Monica Liliana CHIȘ<br>SZEJKE Ottilia                                            |                                                                                      |
| Avizat                       | Inspector școlar general                                                                                   | Anișoara BOITOR                                                                  |                                                                                      |

Data intrării în vigoare: 25.03.2022

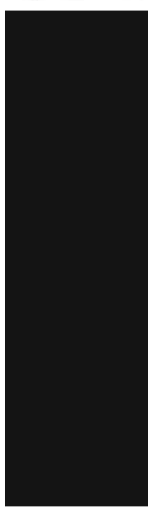
### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

|   | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 0 | 1                                 | 2                    | 3                    | 4                                                                  |
| 1 | R0/ 02.                           | Procedura completă   | -                    | 25.03.2022                                                         |

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

| Scopul difuzării      | Compartiment  | Funcția                  | Nume și prenume | Data intrării în vigoare | Semnătura                                                                             |
|-----------------------|---------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Informare/<br>Avizare | Conducere ISJ | Inspector școlar general | Anișoara BOITOR | 25.03.2022               |  |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</b><br><b>DOMENIUL CURRICULUM</b> | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și desfășurarea activității<br/>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</b> | <b>Ediția II</b> |
|                                                                                                                                                                | <b>COD PO-CIS-10</b>                                                                                                                                                  |                  |

|                              |      |                                  |                         |            |                                                                                     |
|------------------------------|------|----------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Informare/ Verificare        | CM   | Inspector școlar general adjunct | SZEJKE Ottilia          | 25.03.2022 |  |
| Informare                    | CCIS | Inspector școlar general adjunct | Monica Liliana CHIȘ     | 25.03.2022 |                                                                                     |
| Informare/ Avizare           | CJ   | Consilier juridic                | Mariana PAUL            | 25.03.2022 |                                                                                     |
| Informare/ Operare/ Aplicare | CCIS | Inspector școlar                 | Eva Ioana FĂRĂGĂU       | 25.03.2022 |                                                                                     |
| Informare/ Operare/ Aplicare | CCIS | Inspector școlar                 | LEITI Monika            | 25.03.2022 |                                                                                     |
| Informare/ Operare/ Aplicare | CCIS | Inspector școlar                 | Maria Gabriela ARDELEAN | 25.03.2022 |                                                                                     |
| Informare/ Operare/ Aplicare | CM   | Director CJRAE                   | Sînziana CRISTEA        | 25.03.2022 |                                                                                     |

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                                 |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | PO         | Procedură operațională                                                            |
| 2        | LEN        | Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare |
| 3        | MEC        | Ministerul Educației și Cercetării                                                |
| 4        | ISJ SM     | Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare                                           |
| 5        | CM         | Compartimentul Management                                                         |
| 6        | CCIS       | Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară                                    |
| 7        | CI         | Compartimentul Informatizare                                                      |
| 8        | CSA        | Compartimentul Secretariat Arhivă                                                 |
| 9        | IȘG        | Inspectorul școlar general                                                        |
| 10       | IȘGA       | inspectorul școlar general adjunct                                                |
| 11       | IȘ         | Inspector școlar                                                                  |
| 12       | D/ DAdj    | Director/Director adjunct                                                         |
| 13       | CD         | Cadre didactice                                                                   |
| 14       | CA         | Consiliul de administrație                                                        |
| 15       | A          | Aspect                                                                            |
| 16       | CIS        | Curriculum și Inspecție Școlară                                                   |
| 17       | CȘ         | Consilier școlar                                                                  |

#### 5. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare, pașii, respectiv demersurile necesare pentru rezolvarea situațiilor excepționale și a situației copiilor care împlinesc 6 ani după 31 august 2022, după cum urmează:

1. copii care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2022 și solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare,



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>SATU MARE</p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM</b></p> | <p>Procedura operațională<br/>privind organizarea și desfășurarea activității<br/>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</p> | <p>Ediția II</p> |
|                                                                                                                                                                          | <p>COD PO-CIS-10</p>                                                                                                                                                  |                  |

2. copii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care au frecventat grădinița și solicită înscrierea în clasa pregătitoare,
3. copii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița și solicită înscrierea în clasa pregătitoare.

## 6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, desfășurat la nivelul județului Satu Mare.

## 7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr.3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Dispoziții generale

A1. Analizarea și soluționarea situațiilor *de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2022*, realizate de Comisia județeană de înscriere în învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare;

A2. Analizarea și eliberarea recomandărilor de către educatoare pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor **care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care au frecventat grădinița**, realizate la nivelul unităților de învățământ cu nivel de predare preșcolar;

A3. Evaluarea dezvoltării copiilor **care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița**, realizată la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare.

**A1. Analizarea și soluționarea situațiilor de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2022**

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare cereri adresate Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023, pentru *amânarea înscrierii. ( anexa 2)*

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>SATU MARE</p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM</b></p> | <p>Procedura operațională<br/>privind organizarea și desfășurarea activității<br/>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</p> | <p>Ediția II</p> |
|                                                                                                                                                                          | <p>COD PO-CIS-10</p>                                                                                                                                                  |                  |

*Cererea va fi însoțită de documente justificative (după caz, cel puțin un document de la punctele a,b,c și documentul de la punctul d):*

- a) certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de DGASPC;
- b) certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;
- c) certificat medical/ adeverință eliberat(ă) de către un medic specialist, în care să fie menționată explicit recomandarea de amânare a școlarizării;
- d) caracterizarea psihopedagogică a copilului, realizată de către educatoarea/ educatoarele acestuia/ centrul de terapie la care copilul face recuperare.

Comisia județeană va analiza și va soluționa fiecare caz, iar apoi va emite acordul/ refuzul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2022.

Decizia comisiei județene nu poate fi contestată și are caracter confidențial.

## **A2. Analizarea și eliberarea recomandărilor de către educatoare pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care au frecventat grădinița**

În cazul copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care au frecventat grădinița și pentru care părinții/ reprezentanții legali solicită eliberarea recomandării de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar se depune/trimite prin e-mail/poștă cerere, în acest sens, la unitatea de învățământ cu nivel de predare preșcolar la care e înscris copilul. (*anexa 3*)

Evaluarea care stă la baza emiterii recomandării se va realiza avându-se în vedere fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul primar, conform Curriculumului preșcolar. Recomandarea va fi avizată de directorul unității de învățământ.

În eliberarea recomandării educatoarele vor manifesta maximă responsabilitate, având în vedere interesul major al copilului.

Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar va transmite recomandarea prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice, în funcție de solicitarea părintelui.

Părinții copiilor cu nivel de dezvoltare necorespunzător parcurgerii cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați, în interesul major al copilului.

## **A3. Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița**

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița și pentru care părinții/ reprezentanții legali solicită școlarizarea depun la CJRAE Satu Mare cereri- tip. (*anexa 4*)



|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>SATU MARE</b><br><b>DOMENIUL CURRICULUM</b> | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și desfășurarea activității<br/>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</b> | <b>Ediția II</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>COD PO-CIS-10</b>                                                                                                                                                  |                  |

Activitatea de evaluare va fi realizată în intervalul orar 10.00-18.00, în baza unei programări telefonice comunicată părinților/ reprezentanților legali ai copiilor de către reprezentanții CJRAE Satu Mare.

La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal care a solicitat evaluarea.

Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.

## **8.2 Atribuții ale membrilor Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023:**

- să realizeze un calendar de derulare a procesului prevăzut prin prezenta procedură (Anexa 1),
- să analizeze și să soluționeze cazul fiecărui copil pentru care s-a depus cerere de amânare,
- să emită acordul/ refuzul pentru solicitarea făcută de părinte/ reprezentantul legal,
- să comunice părinților, în scris, acordul/ refuzul pentru solicitarea făcută de părinte/ reprezentantul legal.

## **9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>Compartimentul (postul)/<br/>Acțiunea (operațiunea)</b>                    | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>V</b> | <b>VI</b> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|
| 1                   | Conducere/ inspector școlar general                                           |          |           |            | Ap        |          |           |
| 2                   | Compartiment management/inspector școlar general adjunct                      |          | V         |            |           |          |           |
| 3                   | Compartiment curriculum și inspecție școlară/inspector școlar general adjunct | E        |           |            |           |          |           |
| 4                   | Compartiment juridic                                                          |          |           | Av         |           |          |           |
| 5                   | Compartiment management instituțional                                         |          |           |            |           | IM       |           |
| 6                   | Compartimentul arhivă/secretariat                                             |          |           |            |           |          | Ah        |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>SATU MARE</b><br><br><b>DOMENIUL CURRICULUM</b> | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și desfășurarea activității<br/>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</b> | <b>Ediția II</b> |
|                                                                                                                                                                          | <b>COD PO-CIS-10</b>                                                                                                                                                  |                  |

## Anexa 1

Calendarul stabilit pentru analizarea și soluționarea a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2022, a altor situații excepționale și a situației copiilor care împlinesc 6 ani după 31 august 2022

|    | Tipul activității                                                                                                                                                                    | Termen             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A1 | -depunerea cererilor pentru amânare la Comisia județeană, ISJ SM (însoțite de documente justificative)                                                                               | 30.03 – 08.04.2022 |
|    | -analizarea și soluționarea cererilor de amânare a înscrierii copiilor în învățământul primar, emiterea acordului/ refuzului de amânare a înscrierii copiilor în învățământul primar | 30.03 – 08.04.2022 |
| A2 | -depunerea cererilor pentru eliberarea recomandărilor la grădinița unde este înscris copilul                                                                                         | 30.03 – 08.04.2022 |
|    | -emiterea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar                                                                                                                      | 30.03 – 08.04.2022 |
| A3 | -depunerea cererilor pentru evaluare la CJRAE Satu Mare                                                                                                                              | 30.03 – 08.04.2022 |
|    | -evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor și emiterea rezultatelor.                                                                                                              | 30.03 – 08.04.2022 |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <p><b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>SATU MARE</b></p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM</b></p> | <p><b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și desfășurarea activității<br/>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</b></p> | <p><b>Ediția II</b></p> |
|                                                                                                                                                                                 | <p><b>COD PO-CIS-10</b></p>                                                                                                                                                  |                         |

Anexa 2

Nr. .... / ..... 2022

Doamnei Inspector Școlar General Anișoara BOITOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria .... nr. ...., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit amânarea înscrierii acestuia în anul școlar 2022 - 2023 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, Ordinul ministrului educației Nr.3445/2022.

Atașez prezentei următoarele documente:

-.....  
-.....  
-.....

Semnătura .....

Data .....

**NOTĂ:** Prezenta cerere se depune/transmite la Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>SATU MARE</p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM</b></p> | <p>Procedura operațională<br/>privind organizarea și desfășurarea activității<br/>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</p> | <p>Ediția II</p> |
|                                                                                                                                                                          | <p>COD PO-CIS-10</p>                                                                                                                                                  |                  |

Anexa 3

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă)  
în localitatea.....,str..... nr.....,  
bl.....,sc....., ap....., județul/sectorul....., legitimat(ă) cu.....seria  
..... nr....., nr. de telefon<sup>1</sup>....., adresă de e-mail<sup>2</sup>  
....., părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul  
legal al copilului....., născut la data de .....,  
solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar ..... în  
clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a  
copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/  
2022.

Menționez că fiica mea/ fiul meu..... este înscris(ă) în anul  
școlar curent la ....., la grupa .....  
(unitatea de învățământ)

Solicit obținerea recomandării prin:

- ☐ ridicare de la sediul unității de învățământ;
- ☐ transmitere pe e-mailul .....;
- ☐ poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura ..... Data .....

**N O T Ă:** Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

1 Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

2 Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

*Unitatea de învățământ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr.3445/2022.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) .i e) din Regulamentul general privind protecția datelor.*



|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</b><br><b>DOMINIUL CURRICULUM</b> | <b>Procedura operațională</b><br><b>privind organizarea și desfășurarea activității</b><br><b>de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | <b>Ediția II</b> |
|                                                                                                                                                                 | <b>COD PO-CIS-10</b>                                                                                                                                                                    |                  |

Anexa 4

Doamnă Director Sînziana Cristea,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea....., str..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria..... nr. ...., nr. de telefon....., adresă de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar..... în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu ..... se află în următoarea situație:

- ☐ nu a frecventat grădinița;
- ☐ s-a întors din străinătate.

Semnătura .....

Data .....

#### **NOTĂ:**

Prezenta cerere se depune/transmite la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

*CJRAE Satu Mare prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr.3445/2022.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) .i e) din Regulamentul general privind protecția datelor.*

