

ANUNȚ
Concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de administrator financiar
(0,25 normă)

Școala Gimnazială, Comuna Gherghița, cu sediul în localitatea Gherghița, nr. 125, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de **administrator financiar S / I – 0,25 normă, perioadă determinată** conf. HG 286/2011 și H.G. 1027/2014 în data de 10.03.2022.

Concursul/examenul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale, Comuna Gherghița și constă în proba scrisă și interviu.

- proba scrisă în data de 10.03.2022, ora 9.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 10.03.2022, ora 13.00, la sediul instituției;

I. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale conform art. 3 din HG nr. 286/23.11.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- -absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior în domeniul economic;
- -vechime în specialitatea postului: minim 5 ani;
- -cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli: EDUSAL, REVISAL, SEAP, FOREXEBUG, SIIIR.

II. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare

abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) curriculum vitae;

Copiile documentelor vor fi însoțite de actele originale pentru a se viza „conform cu originalul”.

Documentele vor fi depuse într-un dosar, la secretariatul Școlii Gimnaziale, Comuna Gherghița, Nr. 125, în perioada 23.02.2022 – 01.03.2022, de luni până vineri, între orele 9.00-12.00. Selecția dosarelor va avea loc pe data de 02.03.2022.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale, Comuna Gherghița, persoană de contact: Dăscălescu Mirela, telefon: 0749098078, e-mail: scoalagherghita@gmail.com.

III. BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII-Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar ;
- OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar –TITLUL VI-Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, CAPITOLUL II- Serviciul financiar;
- Legea nr. 53/2003 — Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 — Legea contabilității actualizată;
- Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV- Impozitul pe venit, Capitolul III-Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V-Contribuții sociale obligatorii;
- Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordin MFP nr. 2861/2009 privind pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016- aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
- Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 3265/2019 din 10 octombrie 2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;

- HOTĂRÂRE nr. 569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

IV.TEMATICA CONCURSULUI:

1. Execuția bugetară-principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv-separarea atribuțiilor;
9. Încheierea situațiilor financiar preventiv-separarea atribuțiilor;
10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
11. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
12. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

V. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de administrator financiar I (0,25 normă)

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data desfășurării
1.	Selecția dosarelor de înscriere – afișarea rezultatelor ora 11:00	02.03.2022, ora 10:00
	Contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	02.03.2022 (până la ora 12:00)
	Soluționarea contestațiilor (afișarea listei finale)	02.03.2022, ora 16:00
2.	Proba scrisă	10.03.2022, ora 9:00
	Contestații cu privire la rezultatul probei scrise	10.03.2022 (interval 12:00 - 12:30)
	Soluționarea contestațiilor (afișarea rezultatelor finale)	10.03.2022, ora 13:00
3.	Interviul	10.03.2022, ora 13:00
	Contestații cu privire la rezultatul interviului	10.03.2022 (între orele 15:00 – 15:30)
	Soluționarea contestațiilor (afișarea rezultatelor finale)	10.03.2022 (ora 16:00)
4.	Rezultatele finale	10.03.2022

NOTĂ: Conform HG 286/2011 (art. 8) sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grila din bibliografia precizată, conform HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Interviul: Potrivit art.24 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Director,
Prof. Mîrșan Valentina Mirela

