

LICEUL TEHNOLOGIC „IOACHIM POP” ILEANDA

Str. Simion Bărnuțiu; Nr. 37

Ileanda, Sălaj

Tel/fax: 0260648728

e-mail: grsc_ipop_ileanda@yahoo.com

Nr. 2165/07.12.2020

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII



2020 - 2025

Prezentat în CP din 25.11.2020

Validat în CA din 27.11.2020

Revizia 1/ 16.11.2021

Cuprins

	Pag.
Lista de abrevieri	3
Partea I/ Context.....	4
1.1. Misiunea și viziunea școlii.....	5
1.2. Profilul actual al școlii.....	6
1.3. Realizările școlii.....	7
1.4. Performanța școlară.....	10
1.5. Priorități la nivel național.....	14
1.6. Obiective și priorități regionale și locale.....	16
Partea a II –a /Analiza nevoilor	
2.1. Analiza mediului extern.....	19
2.2. Analiza mediului intern.....	23
Partea a III-A /Analiza SWOT.....	34
Partea a IV-a	
4.1. Ținte strategice.....	38
4.2. Planul operațional 2021-2022.....	43
Partea a V-a	
5.1. Consultare, monitorizare și evaluare.....	55
Colectivul de realizare.....	56

LISTA DE ABREVIERI/ GLOSAR

PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
AJOFM	Agencia Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
COR	Codul Ocupațiilor de Muncă
FPC	Formarea Profesională Continuă
UE	Uniunea Europeană
PIB	Produsul Intern Brut
DRU	Dezvoltarea Resurselor Umane
INS	Institutul Național de Statistică
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS	Comitete Locale de Dezvoltarea a Parteneriatului Social în formarea profesională
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
PDR	Planul De Dezvoltarea Regională
SWOT	Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități și Amenințări(Strengths, Weaknesses, Oportunities, Threats)
TVET	Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)
VET	Învățământ și Formare Profesională(Vocational Education and Training)
POCU	Program Operațional Capital Uman
POR	Program Operațional Regional
ROSE	Proiectul Privind Învățământul Secundar
WB	Banca Mondială(World Bank)
CDL	Curriculumului în Dezvoltare Locală

PARTEA I - CONTEXT

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă un document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic, precum și un mijloc pentru promovarea schimbărilor și transformărilor pe care le propune școala, pentru îmbunătățirea continuă a calității educației

La nivelul unităților de învățământ prezintă o importanță deosebită, deoarece atenția este concentrată asupra finalităților educației, asigurând astfel coerența strategiei pe termen lung a instituției școlare și concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse materiale – financiare, resurse umane). Planul de Acțiune al Școlii contribuie la creșterea calității ÎPT inclusiv a ratei de inserție socio-profesională a absolvenților, astfel devenind un instrument important pe care unitatea școlară îl poate utiliza pentru adaptarea la mediul extern și optimizarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Perioada aleasă pentru PAS, 5 ani, reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 5 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale, care susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli al școlii, implicit implementarea obiectivelor strategice.

Pentru o elaborare corectă atât din punct de vedere metodologic, cât și din punct de vedere legislativ, trebuie să se țină cont de toate reglementările în vigoare din domeniul educației și din domeniile conexe ale acestuia în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite de școală.

În cadrul reglementărilor legislative de care școala trebuie să aibă în vedere pentru implementarea cu succes a Planului de Acțiune al Școlii se încadrează:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.EC nr. 5447/ 2020
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare, de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Structura Planului de Acțiune al Școlii și modalitățile de realizare ale acestuia se bazează pe recomandările formulate în PRAI, PLAI, Ghidul de elaborare PAS și legislația specifică în domeniul educațional

VIZIUNEA

Liceul Tehnologic „IOACHIM POP” Ileanda acționează pentru promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, cunoștințe fundamentale și specifice care să permită dobândirea competențelor cheie de către elevi în vederea realizării accesului acestora pe piața muncii.

MISIUNEA

Liceul Tehnologic „IOACHIM POP” Ileanda oferă servicii de educație și formare profesională ce au la bază **calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor** pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Promovează un învățământ modern, centrat pe elev care alternează metodele tradiționale de predare învățare cu metode moderne. Urmărește promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Liceul Tehnologic „IOACHIM POP” Ileanda își propune să ofere elevilor din comuna noastră, din comunele din arealul școlii, dar și elevilor din alte județe, o educație de calitate, adaptată la nevoile social-economice locale și regionale și cerințelor europene, punând accentul pe dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a elevilor, prin oferirea unui pachet coerent de servicii care să le dezvolte capacitatea de a desfășura activități independente, demararea unor afaceri și medierea unor noi locuri de muncă și creșterea gradului de ocupabilitate al absolvenților.

Prin asumarea responsabilităților, spirit de echipă și un permanent dialog, urmărim crearea unui climat intern stimulat, atât pentru elevi cât și pentru profesori, dar și promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Liceul Tehnologic „IOACHIM POP” Ileanda este situat în Regiunea Nord-Vest și deservește Unitatea Teritorială de Planificare - Valea Someșului precum și regiunile limitrofe ale județelor Cluj și Maramureș. A luat ființă în anul 1962 sub denumirea de **Liceul Teoretic**, în anul 1978 s-a transformat în **Liceul Agricol Ileanda**, în anul școlar 1991 s-a transformat în **Grup Școlar Agricol Ileanda**, iar din 2001 s-a schimbat denumirea în **Grup Școlar “IOACHIM POP” Ileanda**. În 2012 denumirea se schimbă în **Liceul Tehnologic “IOACHIM POP” Ileanda**, denumire valabilă în prezent.

Școala se află situată pe drumul european E58 și în apropiere de stația C.F.R, ceea ce permite accesul ușor al elevilor din comună și localitățile învecinate, dar și din alte județe(Cluj de exemplu). Oferim instruire în următoarele domenii: **teoretic** (științe ale naturii), **tehnologic** (mecanică). Cea mai bogată experiență o deținem în domeniul științelor naturii. Școala cuprinde cicluri de învățământ la toate nivelurile: preprimar, primar, gimnazial, liceal, școală profesională.

Structuri :

- Liceul Tehnologic ” Ioachim Pop” – unitate PJ
- Grădinița cu program normal Dolheni
- Grădinița cu program normal Ileanda
- Școala Primară Dolheni

La începutul anului școlar 2020 – 2021 au fost înscriși preșcolari și elevi, din care:

- Învățământ preșcolar: **74**
- Învățământ primar: **167**
- Învățământ gimnazial: **104**
- Învățământ liceal (zi): **83**
- Învățământ profesional cu durata de 3 ani: **15**

Total general: 20 formațiuni (16 clase + 4 grupe)

Școala dispune de o bază materială formată din:

- corpul central al școlii (corpul A)
- corpuri adiacente(corpul B și corpul C)
- atelier mecanică
- centru de documentare și informare

- sală de sport
- depozite și alte utilități

Realizările școlii în anul 2020-2021 sunt:

În ceea ce privește activitățile propuse în planul managerial pe parcursul anului școlar 2020-2021, au fost atinse următoarele obiective:

- ✓ Asigurarea cadrului de desfășurare a activităților instructiv- educative din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal;
- ✓ Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- ✓ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ✓ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- ✓ Respectarea legislației privind constituirea colectivelor de elevi și a transferurilor;
- ✓ Susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește activitățile curriculare și extracurriculare;
- ✓ Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ în mediul on-line;
- ✓ Gestionarea fondurilor s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare;

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Prin proiectarea activităților educative, fiecare cadru didactic și profesor diriginte au răspuns tendințelor educaționale prevăzute de strategia națională și politicile educaționale. Prin activitățile extracurriculare pe care și le-a proiectat fiecare cadru didactic și fiecare profesor diriginte a urmărit valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev pentru o evoluție armonioasă a personalității, formarea unui comportament civilizat, lărgirea orizontului de cultură generală, organizarea rațională, plăcută și utilă a timpului liber. În general activitățile educative extracurriculare s-au desfășurat ca activități complementare ale educației în școală, dar având ca scop lărgirea orizontului elevilor, înțelegerea corectă a aspectelor vieții și atitudinii în societate și în afara școlii. Marile probleme actuale ale tinerilor au fost dezvoltate în activități extracurriculare : mese rotunde, simpozioane, dezbateri cu participarea reprezentanților unor instituții precum : Directia de Sanatate, Politie, s-au dezbătut teme ca: riscurile consumului de droguri și alte substanțe, securitatea alimentației și altele.

În vederea creșterii eficienței educației pentru eliminarea discriminărilor de sex, diferențe psihologice, culturale și social-educative dintre băieți și fete și asigurarea egalității șanselor, s-au organizat activități extracurriculare cu mare impact asupra elevilor precum : Pregătirea trupelor de teatru “Actori ai timpului” și „TIP” pentru concursurile organizate la Baia Mare și Zalău, de către prof. Mihiș Gabriela și Chiroban Andreea;

Activitățile derulate în semestrul I au vizat educația ecologică, educația civică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, matematică, cultura generală și s-au desfășurat preponderent online sau la nivel de clasă și profesor sau educator, iar unele au fost suspendate.

- 5 Octombrie - Ziua Internațională a Educației
- Alegerea reprezentantului elevilor în C.A.
- Ziua limbilor europene
- Alegeri CȘE
- „Holocaustul în România”
- 1 Decembrie - Ziua Națională a României
- Serbări de Crăciun - la grădiniță și clasele primare
- 15 ianuarie - Mihai Eminescu
- 24 ianuarie - Ziua Unirii
- Dragobete
- Primăvara cu măștișoare
- Lecții de protecție civilă
- Ziua tuturor copiilor - 1 Iunie
- Cursuri festive

PROIECTE EDUCATIVE :

În școală , se derulează următoarele proiecte:

- Petrecere de Halloween
- Prevenirea traficului de persoane - NU ESTI DE VANZARE, ALEGE PENTRU BINELE TAU!
- Parteneriat cu ISU Zalău ”Educație pentru situații de urgență”

- Parteneriat educational „Învățăm să dăruim învățăm să mulțumim”
- Proiectul „Despre pubertate”
- Proiectul „Stop bullying!”
- Parteneriat educațional cu Grădinița cu program prelungit Nr. 52 Oradea – Bihor în cadrul proiectului ” Pe cărările anotimpurilor”
- Parteneriat educațional grădiniță – familie ” Împreună ne este mai ușor”, cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă , Negrești – Vaslui

PARTENERIATE/PROTOCOALE EDUCATIONALE

- Parteneriat și protocol de cooperare cu Poliția Ileanda pt. prevenirea și combaterea violenței
- Parteneriat și protocol de colaborare cu Primăria Comunei Ileanda în scopul combaterii absenteismului, abandonului, delincvenței și elaborarea/dezvoltarea planului de învățământ
- Protocol de colaborare cu Dispensarul uman al comunei Ileanda
- Protocol de colaborare privind oferirea serviciilor de consiliere școlară
- Protocol de colaborare privind oferirea serviciilor de secretariat cu LICEUL TEORETIC,, I. AGARBICEANU” Jibou.
- Proiect educațional de prevenire a traficului de persoane ”NU SUNTEM DE VÂNZARE!” în parteneriat cu CJRAE, ISJ Sălaj, Centrul de Asistență Psihopedagogică Sălaj
- Parteneriat și Proiect educativ cu ISU „POROLISSUM” ZALĂU jud. Sălaj , ”Educație pentru situații de urgență”
- Proiect județean dedicat săptămânii educației globale ” Protejăm mediul în care trăim pentru o dezvoltare durabilă”, în parteneriat cu 10 școli și licee din județ și ISJ SĂLAJ

CAMPANII DE INFORMARE /EDUCARE A ELEVILOR :

- Prevenirea răspândirii Sars-Cov2
- Comisia antibullying
- Campania de combatere a violenței
- Educația pentru mediu

- Educatia pt. o alimentație sănatoasă
- Prevenirea consumului de substanțe periculoase

PERFORMANȚA ȘCOLARĂ:

În privința școlarizării precizăm că în școala noastră funcționează toate formele de învățământ:

- *preprimar*
- *primar*
- *gimnazial*
- *liceal*
- *învățământ profesional*

Analiza statistică a situației la învățătură în anul școlar 2020 – 2021 se prezintă conform tabelului de mai jos:

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ 2020 – 2021

Forma de învățământ	Nr. Grupe/ Clase	Nr.elevi înscriși la înc. an șc. 2020-2021	Nr. elevi în evidență La sfârșit de an școlar		Promovați pe medii			Veniți	Plecați	Abandon	Neșcolarizați/ Retrași	Note săzute la purtare
			Promovați	Repetenți	5 -6,99	7-8,99	9-10					
Grădiniță Ileanda	3	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grădiniță Dolheni	1 combinată	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	4	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Învățământ Primar	CP	26	19	-	2	7	10	3	3	-	7	-
	Cls. I	25	16	-	-	6	10	-	1	6	2	-
	Cls. a II-a	18	16	-	5	5	6	1	-	-	3	-
	Cls. a III-a	19	15	-	8	2	5	-	2	-	2	-
	Cls. a IV-a	26	24	-	12	4	8	1	-	-	3	-
	CP / D	16	8	-	8	-	-	-	-	-	8	-
	Cls. I / D	6	4	-	4	-	-	-	-	-	2	-
	Cls. a II-a/D	12	10	2	9	1	-	-	-	-	-	-
	Cls. a III-a/D	8	5	3	3	2	-	-	-	-	-	-
	Cls. a IV-a/D	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	7	166	127	5	61	27	39	5	6	6	27	-
Învățământ Gimnazial	Cls. a V-a	32	23	2	5	8	10	-	1	-	6	6
	Cls. a VI-a	28	23	4	13	3	7	-	-	-	1	10
	Cls. a VII-a	22	21	1	5	7	9	-	-	-	-	1
	Cls. a VIII-a	20	18	-	5	5	8	-	-	2	-	3
TOTAL	4	102	85	7	28	23	34	-	1	2	7	20
Învățământ Liceal	Cls. a IX-a	23	21	-	6	13	2	-	1	-	1	-
	Cls. a X-a	20	20	-	3	13	4	-	-	-	-	-
	Cls. a XI-a	24	19	-	7	10	2	-	-	2	3	6
	Cls. a XII-a	17	16	-	1	9	6	-	-	-	1	-
TOTAL	4	84	76	-	17	45	14	-	1	2	5	6
Învățământ Profesional și Tehnic/ 3 ani	Cls. a X-a/ Anul II	15	12	-	6	5	1	-	1	1	1	9
	TOTAL	15	12	-	6	5	1	-	1	1	1	9

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A ABSENȚELOR
AN ȘCOLAR 2020 - 2021**

COD PJ	DENUMIREA UNITĂȚII PJ	Perioada raportata	TOTAL ELEVI	Total absențe	Din care motivate	Din care nemotivate	Nr. absente/ elev	Nr.absente motivate/ elev	Nr.absente nemotivate/ elev
86	LICEUL TEHNOLOGIC "IOACHIM POP" ILEANDA	2020–2021	441	27687	13728	13959	62,78	31,12	31,65

Promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2020 – 2021 pe cicluri de învățământ:

- Primar: 77 %
- Gimnaziu cls. V-VIII: 83 %
- Liceu cls. IX-XIII: 90 %
- Învățământ profesional, anul I : 80%

Cele mai mari dificultăți la învățatură și frecvență au fost înregistrate la clasele din profilul tehnologic, elevii din aceste clase manifestând uneori dezinteres față de școală.

Analizând statistica promovabilității pe medii, se constată că un număr mare de elevi de la clasele de tehnologic au medii cuprinse între **7 și 8,99**. De asemenea, se observă o rată crescută a abandonului școlar la clasele primare și gimnaziale, în special la elevii proveniți din rândurile comunității de rromi. Pentru eliminarea acestor situații se vor lua măsuri de consiliere individuală a elevilor, respectiv de pregătire suplimentară pentru recuperare, consolidarea relației cu familia, prin realizarea de acțiuni comune cu primaria și poliția în vederea reducerii acestui fenomen în special în învățământul obligatoriu.

Evaluarea națională la clasa a VIII-a, precum și organizarea examenului de bacalaureat, s-au făcut conform metodologiilor în vigoare, unitatea noastră școlară asigurând logistica necesară, iar desfășurarea examenelor făcându-se fără incidente. Deși cerințele organizării examenului de bacalaureat și a examenului național au fost deosebite, nu au fost semnalate disfuncționalități în derularea acestora.

PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL

*Ținte prevăzute prin Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României
2030 s-au stabilit pentru sistemul educațional următoarele ȚINTE până în 2030*

- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional
- Învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale
- Asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă
- Accentuarea rolului, în procesul educational, al educației civice, a principiilor și noțiunilor despre o societate durabilă pașnică și incluzivă, egalitate de gen, despre valorile democrației și pluralismului, despre valorile multiculturalismului, prevenția discriminării și înțelegerea percepției „celuilalt”, despre importanța eradicării violenței cu accent pe fenomenul de violență în școli
- Organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat; elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, incluziv cu mediul de afaceri
- Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE
- Extinderea rețelei de centre comunitare de învățare permanentă de către autoritățile locale; continuarea cointerесării companiilor în sprijinirea înrolării angajaților în asemenea programe

- Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul
- Creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor
- Extinderea în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile
- Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional

Priorități strategice:

- fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare profesională, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice;
- creșterea calității proceselor de învățare precum și a serviciilor;
- asigurarea complementarității educației formale, informale, învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
- deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
- asigurarea educației de bază pentru toți elevii;
- integrarea europeană.

Sistemul național de învățământ trebuie să reflecte nevoile specifice și tradițiile în materie de educație a societății pe care o deservește, o societate aflată în tranziție. Prioritatea națională a învățământului actual este aceea de a oferi societății o forță de muncă adaptabilă, mobilă și ușor de ocupat, capabilă să aplice abilitățile cerute pe piața locală, regională, națională și chiar europeană a muncii. În noua etapă a reformei în educație, educația fiind recunoscută de constituție ca prioritate națională.

Obiectivele prioritate sunt :

- creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății cunoașterii în România;
- asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământ preuniversitar și prin învățare permanentă;
- dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.

Nevoile de competențe, cadrul calificărilor și calitatea procesului de predare-învățare sunt aspecte actuale susținute de cuvântul cheie **conștientizare și capacitatea de reacție** pentru un învățământ eficient. Acestea impun necesitatea existenței dialogului social în legătură cu cele trei aspecte la toate cele patru niveluri de decizie și planificare, național, regional, local și respectiv la nivelul școlii.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI LOCALE ȘI REGIONALE:

Liceul Tehnologic „IOACHIM POP” Ileanda este localizat în comuna Ileanda, județul Sălaj, făcând parte din Regiunea de Nord-Vest, Unitatea Teritorială de Planificare UTP 2 - Valea Someșului, care încearcă să se integreze în procesul de planificare al Regiunii Nord-Vest, proces care se raportează în mod constant la un concept menit să călăuzească eforturile tuturor părților implicate, concept care reprezintă de fapt **viziunea de dezvoltare a regiunii pe termen lung (2027)**.

Comunitățile din regiunea Nord-Vest (Transilvania de Nord) înțeleg să valorifice împreună, respectând principiile dezvoltării durabile resursele naturale, materiale, umane, tradițiile istorice și interculturale în scopul unei dezvoltări susținute, constante care fac din Transilvania de Nord una dintre cele mai dinamice regiuni europene.

Regiunea Transilvaniei de Nord, prin amplasarea și dotările sale infrastructurale îndeplinește un rol strategic, de deservire logistică, a teritoriilor de la vestul, estul, sudul și nordul său.

Domeniile de excelență ale regiunii, care se disting prin potențialul lor inovativ, „dezvoltare tehnologică” sunt: agricultura, industria alimentară și a bunurilor de consum (mobilier și confecții), industria de mașini și echipamente, turismul.

Regiunea dispune de un valoros capital uman, sistemele de educație a adulților, de formare continuă a adulților și învățământ universitar fiind recunoscute la nivel internațional.

Cetățenii regiunii se disting prin mentalitatea lor inovativă, cooperantă care alături de un nivel al calității vieții ridicat, fac din Transilvania de Nord una dintre destinațiile preferate de investitori și turiști în Europa Centrală și de Est.” (preluat din PDR).

Strategia regională și județeană de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic (TVET) 2020-2025, are ca **obiectiv general** *creșterea calității educației și formarea continuă prin TVET și dezvoltarea produselor educaționale pentru adulți*, iar ca **obiective specifice**:

1. *dezvoltarea capacității de management în învățământ;*
2. *creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, prin crearea de produse educaționale noi în parteneriat;*
3. *dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET);*
4. *îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți;*
5. *creșterea calității procesului educațional în TVET prin dezvoltarea profesională a resurselor umane;*
6. *creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.*

Prioritățile și obiectivele la nivel local ale învățământului derivă din prioritățile regionale și județene care se concretizează prin:

Prioritatea 1 :

- *Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional și tehnic în vederea integrării profesionale a tinerilor.*

Obiectiv 1: Perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;

Obiectiv 2: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Prioritatea 2 :

- ***Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională.***

Obiectiv 1: Sprijinirea elevilor și a absolvenților în alegerea traseului de formare și integrare profesională.

Prioritatea 3 :

- ***Adaptarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele socio-economice regionale.***

Obiectiv 1: Implementarea unui sistem eficient de conectare a școlilor la realitățile din sectorul economic local și regional;

Obiectiv 2: Adaptarea Curriculumului în Dezvoltare Locală(CDL) și a practicii elevilor la cerințele angajatorilor.

Prioritatea 4 :

- ***Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice pregătirii în TVET în concordanță cu standardele europene.***

Obiectiv 1:Modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice profilelor școlilor TVET, conform standardelor Uniunii Europene.

Prioritatea 5 :

- ***Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare din mediul rural în vederea egalizării șanselor.***

Obiectiv 1: Creșterea ponderii absolvenților învățământului obligatoriu din mediul rural care urmează nivelul superior de școlarizare în concordanță cu opțiunile acestora și performanțele școlare.

PARTEA A 2-A

ANALIZA NEVOILOR

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Politici și priorități la nivel național , regional și local

În perspectiva integrării României în Uniunea Europeană(UE), dezvoltarea resurselor umane reprezintă o prioritate națională, în concordanță cu obiectivele europene, stabilite prin Agenda de la Lisabona. În Planul Național de Dezvoltare, care a fost negociat cu UE în vederea finanțării, problematica resurselor umane este o prioritate majoră, alături de creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale.

În Regiunea Nord-Vest, procesul de planificare se raportează în mod constant la un concept menit să călăuzească eforturile tuturor părților implicate, concept care reprezintă de fapt ”VIZIUNEA” de dezvoltare a Regiunii pe termen lung (2027).

Planificarea se realizează pornind de la:

OBIECTIVE STRATEGICE de dezvoltare pe termen mediu și lung (2027):

1. Dezvoltarea de avantaje comparative prin investiții în sectoarele de excelență ale regiunii;
2. Racordarea regiunii la fluxurile internaționale de mărfuri, turiști, investiții, informații și valori culturale și asigurarea rolului de deservire ca „regiune logistică”;
3. Creșterea investițiilor în capitalul uman și social al regiunii, în vederea asigurării suportului pentru o dezvoltare durabilă;
4. Creșterea eficienței economiei rurale, conservând totodată calitatea mediului și patrimoniul etno - folcloric extrem de bogat al regiunii;
5. Transformarea centrelor urbane în spații de influență și de atracție regională și transregională.

Din analiza priorităților la nivel național, colectivul profesoral al școlii noastre a înțeles importanța abordării unei învățări centrate pe elev și toate cadrele didactice au participat la cursurile de formare cu această temă. Subiectele referitoare la elevii cu nevoi speciale și cu bariere în calea învățării abordate la aceste cursuri, au trezit interesul profesorilor care doresc să aplice în viitor recomandările primite, având în vedere situația dificilă a multor elevi din comunitatea noastră.

O prioritate este dezvoltarea *curriculumului în dezvoltare locală*. Școala noastră colaborează cu specialiști din cadrul unor ateliere în vederea elaborării programelor tehnologice. Astfel, în anul școlar 2021-2022 au fost aprobate trei CDL-uri, după cum urmează:

1. Măsurări tehnice și ansamblări mecanice / Clasa a X-a MEC
2. Legislație și circulația rutieră/ Clasa a XII –a MEC
3. Întreținerea și repararea automobilului Clasa a XI–a SP (ÎNV. PROFESIONAL)

MĂRIMEA ACTUALĂ ȘI PREVIZIONISTĂ A PIEȚEI MUNCII

Rata de ocupare a locurilor de muncă, la nivelul regiunii Nord-Vest, a scăzut din 2015 până în prezent. Scăderea ratei de activitate se datorează în mare măsură fenomenului șomajului, accentuat în ultimii ani datorită recesiunii economice la nivel național, european și mondial. Dezechilibrul provocat de alternanța perioadelor de activitate și cele de șomaj în viața unei persoane active, a dus la scăderea ratei de activitate, persoanele inactive pe perioade mai lungi (mai mari de 6 luni), obținând tot mai greu un nou loc de muncă.

Nevoile de competențe previzionate pentru piața muncii din regiune și cele de la nivel local concordă cu cele din PLAI.

În ultimul an s-a înregistrat o menținere constantă a aptitudinilor de nivel superior (3) și o creștere a celor de nivel 2, prognoza pentru 2021 prezintă o creștere a aptitudinilor de nivel 2 și 3, ceea ce subliniază o creștere a cererii de candidați cu calificări medii și superioare.

Un studiu recent al angajaților arată cererea tot mai mare a competențelor de ordin general, iar în perspectivă, pentru anul 2021, arată că pe primele locuri în clasamentul competențelor tehnice din perspectiva formării inițiale profesionale se află:

- lucrul în echipă
- competențe de comunicare
- competența privind asigurarea calității produselor și a serviciilor
- competențe în tehnologia informaticii și comunicării
- atitudine democratică

Analizând tipurile și mărimea agenților economici din județ se constată că marea majoritate sunt mici, activând în special în sectorul comerț, industrie și servicii. Aceasta duce la concluzia că viitorilor angajați li se va cere să aibă aptitudini multiple, precum și capacitatea de a lucra în producție în mai multe sectoare industriale. Cererea de module distincte de instruire care

să permită angajaților să își actualizeze aptitudinile și să utilizeze noile echipamente reprezintă o caracteristică în formare, pe care o are în vedere școala noastră pentru următorii 6 ani.

NUMĂRUL ACTUAL ȘI CEL PREVIZIONAT AL TINERILOR DIN ZONĂ

Estimările făcute la nivelul național cu privire la populația județului Sălaj arată o descreștere a populației tinere cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani. Această scădere se reflectă în diferite grade și în alte județe din regiune. Tot mai multe persoane tinere din județ vor locui în zonele urbane, populația pregătită în domeniul tehnologic la nivelul unității de învățământ se află în ușoară scădere.

Elevii, absolvenți ai școlii profesionale, reușesc să se încadreze în câmpul muncii, în mediul privat, dar în număr foarte mic. O bună parte dintre absolvenți au ales să-și continue studiile la liceu, profil tehnologic, învățământ de zi.

FACTORII INTERESAȚI ȘI AȘTEPTĂRILE ACESTORA

La nivelul județului, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională se implică activ pentru asigurarea legăturii strânse între toți factorii implicați: angajatori, unități școlare, parteneri sociali. De asemenea, la nivelul școlii se constată o consolidare a parteneriatului școală – familie – comunitate. Toate acestea contribuie la o nouă calitate a educației școlare și la crearea unui climat favorabil dezvoltării personale și instituționale. În acest sens Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” și-a propus crearea de parteneriate noi, dezvoltarea acestora și realizarea altora, astfel încât învățământul să fie flexibil și adaptabil cerințelor.

Activitățile altor școli și ale furnizorilor privați de formare din zonă

Dezvoltarea unităților școlare private în zonă este inexistentă, iar unități de învățământ care au Î.P.T. există doar la o distanță de circa 25 Km.

Performanța școlii în raport cu performanțele la nivel regional și local

Rezultatele obținute au fost situate aproape de media rezultatelor la nivel de județ pe componenta managerială, curriculară, evaluarea rezultatelor elevilor etc.

Parteneri actuali sau potențiali

Pentru o mai bună desfășurare a practicii elevilor de la învățământul profesional și tehnic este necesară implicarea agenților economici în dotarea cu echipamente tehnice a atelierelor școlare și repararea celor existente. De aceea este importantă contactarea și atragerea în parteneriate, în afară de agenții economici tradiționali, a cât mai multor agenți economici, în special dintre cei care înregistrează rezultate economice bune. Începând cu anul școlar 2014 – 2015, în unitatea noastră funcționează și învățământ profesional cu durata de 3 ani. Pentru asigurarea desfășurării practicii s-au încheiat parteneriate cu următorii agenți economici:

- S.C.EUROVIP SRL
- S.C. PAUL CAR SERVICE
- P.F.A. BLAGA ADRIAN
- P.F.A. MARC ALIN VASILE

De asemenea, o altă tendință este realizarea de parteneriate cu autoritățile locale și ONG-uri și implicarea acestora în asigurarea condițiilor de funcționare optimă a unității de învățământ.

Nivelul și sursele potențiale de finanțare

Nivelul slab de finanțare este înregistrat nu doar la nivel local, ci la nivelul întregii țări. De aceea, subordonarea financiară față de consiliul local trebuie îmbunătățită atât prin atragerea autorităților locale în vederea dotării cu echipamente IT și echipamente tehnice pentru atelierul școlar al unității de învățământ, cât și prin identificarea unor noi surse de finanțare. Alocarea fondurilor prin programe Phare, Banca Mondială, alte finanțări europene, constituie surse importante de finanțare.

Concluzii:

Analiza nevoilor din perspectiva mediului extern, dovedește că Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileana se poate dezvolta și poate oferi planuri de acțiune pe termen scurt, mediu și lung viabile, deoarece:

- ❖ componenta **economică** a zonei va funcționa și se va dezvolta pe domeniile de pregătire abordate de școală, iar legăturile dintre școală – parteneri sociali – angajatori – comunitate locală sunt stabile și oportune;
- ❖ componenta **demografică** la nivel local se stabilizează și chiar va crește, în plus crește numărul adulților care solicită educație la cerere;

❖ nevoile de competențe solicitate pe piața muncii, dovedesc faptul că perspectiva componentei ***educație și formare*** este favorabilă, cu atât mai mult cu cât școala dispune de cadre didactice bine pregătite în toate domeniile, responsabile, implicate în procesul de predare – învățare – evaluare, prin participarea la activitățile de formare prin Casa Corpului Didactic, ISJ Sălaj sau universități, dar și la cele organizate la nivel regional și național;

❖ ***finanțarea*** se va îmbunătăți, oportunitățile de finanțare prin proiecte vor putea fi dezvoltate.

ANALIZA MEDIULUI INTERN

Activitățile instructiv - educative în anul școlar 2020 – 2021, s-au desfășurat în spațiile de care dispune școala noastră, spații igienizate corespunzător și supuse curățeniei generale în permanență.

Deși fondurile alocate pentru lucrări de întreținere și reparații au fost minime, s-au făcut eforturi mari pentru ca împreună cu personalul nedidactic al școlii (ca forță de muncă), să asigurăm condiții corespunzătoare unei bune desfășurări a procesului instructiv-educativ. Este de remarcat grija și preocuparea cadrelor didactice, a personalului nedidactic pentru conservarea, menținerea în stare de funcționare, repararea și adaptarea mijloacelor de învățământ existente, a truselor, aparatelor și instalațiilor vechi, în scopul utilizării lor în condițiile noi ale reformei învățământului, dirijat spre stimularea rutelor individuale de pregătire, spre încurajarea competiției și înnoire, spre compatibilizare cu sistemele europene și cu nevoile de calificare resimțite în economia de piață.

Considerăm că, deși ne-am străduit ca în regimul actual de austeritate să asigurăm o bază materială satisfăcătoare, îmbunătățirea acesteia nu poate fi realizată fără o investiție pe termen lung cu sprijinul comunității locale și al agenților economici.

Atelierele școlare unde se realizează instruirea practică a elevilor de la filiera tehnologică, sunt slab dotate și astfel procesul instructiv- educativ nu se realizează la cei mai buni parametri.

Sala de sport este dotată cu vestiare și dușuri, iar orele de educație fizică și sport se desfășoară în cele mai bune condiții.

În anul școlar 2021-2022, sursele de finanțare ale unității au provenit din bugetul consiliului local Ileanda.

Identificarea necesarului pe capitole, conform proiectării bugetului anual, a fost realizată corect, deși bugetul Consiliului Local a fost foarte mult diminuat, acesta completându-se ulterior la rectificările bugetare. Sursele de finanțare ale unității, provin de la Ministerul Educației și Cercetării și de la consiliul local:

	Plan inițial aprobat de ISJ	Rectificare	Realizări 31.10.2021	Realizari(estimative) An 2021
Cheltuieli de personal	2742676	5054	2609701	3199701
Cheltuieli materiale	331000	-	179617	331000

Abonamente elevi	Burse profesionale	Bani de liceu	Burse școlare
-	7380	10977	40921

Printr-o colaborare bună cu primăria comunei, cu consiliul local, deși fondurile alocate inițial au fost insuficiente, am reușit obținerea de fonduri pentru a menține spațiile și buna funcționare a școlii, la rectificările de buget.

Considerăm că utilizarea fondurilor bugetare a fost corectă și eficientă, deși cheltuielile cu utilitățile sunt foarte mari în comparație cu fondurile distribuite de consiliul local .

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli a fost realizat conform analizei și fundamentărilor privind identificarea necesarului pe capitole și identificarea resurselor.

Încadrarea cu personal didactic, didactic - auxiliar și nedidactic

În anul școlar **2020-2021**, încadrarea cu personal didactic a fost bine realizată, în conformitate cu statutul personalului didactic și alte legi în vigoare.

1.CADRE DIDACTICE

Încadrarea personalului didactic		Titulari				Suplinitori			
		Debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Calificați		Necalificați	
Total						Debutanți	Definitivat	Debutanți	Definitivat
Educatoare	4	-	1	-	1	-	-	-	-
Invatatori	7	-	-	-	5	2	-	-	-
Profesori	22	-	2	4	11	3	1	2	-
Maistri	1	-	-	1	-	-	-	-	-
TOTAL	34	-	1	7	18	5	1	2	-

2. PERSONAL DIDACTIC – AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Total personal didactic auxiliar : 5

- 1 secretar
- 2 administratori patrimoniu I
- 1 administrator financiar I / contabil
- 1 laborant/bibliotecar

Total personal nedidactic : 14

- 2 șoferi
- 2 paznici
- 10 muncitori + îngrijitori

Observații:

Îmbucurător este faptul că multe din cadrele didactice sunt tinere, iar activitatea întregului corp profesoral se desfășoară cu mult interes din partea acestora, fiecare cadru didactic fiind consiliat și îndrumat de responsabili comisiilor metodice, de alte cadre didactice cu experiență.

Personalul nedidactic angajat contribuie la întreținerea și creerea unui mediu propice desfășurării activităților instructiv - educative. Nu au fost modificări în ceea ce privește numărul angajaților ca personal nedidactic și didactic auxiliar.

Activitatea consiliilor, a fost bine proiectată astfel că la o analiză atentă, constatăm că a fost eficientă și a condus la rezultate bune și foarte bune. Au avut în vedere perfecționarea cadrelor didactice pentru realizarea unui act instructiv-educativ de ținută înaltă. Colectivele de catedră, comisiile metodice au desfășurat activități în concordanță cu cerințele unui învățământ modern.

Comisiile care au funcționat pe lângă Consiliul Profesoral au avut obiective bine stabilite, aceste comisii fiind aprobate în Consiliul de Administrație al unității. Activitățile comisiilor s-au derulat în sensul cerut de cadrul pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice a fost continuă, dându-și interesul să participe la cursuri de formare organizate de Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, universități etc.

Astfel se explica participarea activă la programe multiple de formare în diferite planuri precum:

- în plan educativ-pentru educația antidrog sau anti-infracțională;
- în plan curricular și extracurricular ;
- în plan social;
- în plan profesional pentru întocmirea și derularea de proiecte;
- în planul dezvoltării școlii pentru o mai bună colaborare cu agenții economici,

comunitatea locală;

Preocuparea continuă pentru dezvoltarea capacităților instructiv-educative ale cadrelor didactice, au făcut ca acestea să se perfecționeze prin grade didactice(definitivat, grad didactic II sau grad didactic I) cu rezultate deosebite.

Alte forme de perfecționare și formare - cercuri pedagogice organizate de diferite discipline, organizarea de schimburi de experiență cu alte unități școlare, organizarea de simpozioane , organizarea sesiunilor de referate și comunicări științifice. Profesorii noștri au participat activ la activitățile metodice desfășurate în cercurile pedagogice pe discipline de-a lungul întregului an școlar.

Proiectele la nivelul unității de învățământ s-au derulat conform cu specificul școlii, al misiunii acesteia, al opțiunilor și scopurilor strategice, în raport cu domeniile funcționale după cum urmează:

a) Dezvoltarea curriculară realizată în parteneriat cu agenții economici.

Calificările și curriculum-ul au fost stabilite în urma unor analize atente în **echipele formate pe discipline**, activitățile acestor echipe fiind în concordanță cu opiniile elevilor, părinților și angajatorilor.

Proiectarea didactică la toate disciplinele a fost de calitate, astfel încât activitățile didactice au fost bine susținute de curriculum-uri ce au vizat preocupări metodice cu finalitate instructiv-educativă și rezultate din cele mai bune la evaluările sumative. Curriculum-ul național și oferta educațională a unității școlare au fost într-o bună concordanță, analizele pe catedre și arii curriculare dovedind eficiența proiectării demersului didactic.

Obiectivele generale și operaționale propuse au fost atinse, iar dezvoltarea interesului elevilor a fost dezvoltat prin desfășurarea orelor în mod atractiv, utilizând metode de învățare

centrate pe elev, orele desfășurându-se și în laboratoare și cabinet de specialitate, decât în clasă, în aer liber, în natură, la agentul economic, etc.

Realizarea planului de școlarizare la filiera tehnologică dovedește interesul comunității, al absolvenților clasei a VIII-a pentru calificările oferite, dar va trebui să optăm în viitor pentru noi calificări la liceul tehnologic.

b) Dezvoltarea resurselor umane s-a realizat de asemenea în baza unor proiecte, uneori în colaborare cu alți parteneri, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, instituții superioare de învățământ, etc.

Proiectul privind încadrarea cu personal didactic calificat, proiectul privind formarea continuă a cadrelor didactice au asigurat un demers didactic eficient.

Încadrarea cu personal didactic calificat este o prioritate, astfel încât multe dintre cadrele didactice sunt tinere, activitatea întregului corp profesoral desfășurându-se cu mult interes din partea acestora, ajutat fiind de personalul didactic auxiliar și de personalul nedidactic, în unele situații. Perfecționarea cadrelor didactice este o prioritate, iar formarea continuă este realizată cu eficiență (90% din cadrele didactice au cunoștințe de operare pe calculator).

c) Asigurarea calității demersului didactic la toate disciplinele de studii s-a realizat prin creșterea eficienței activității didactice cu finalitate în realizarea performanțelor tehnologice, obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele tehnologice la nivel județean, precum și la examenele de absolvire și admitere în învățământul superior.

Consilierea și orientarea vocațională este o activitate care se desfășoară permanent prin intermediul cabinetului de consiliere, dar și prin diverse modalități de informare, întâlniri cu specialiști, concursuri tematice, analize de caz, conferințe de informare, planul de acțiune, în acest sens incluzând responsabilități pentru fiecare cadru didactic.

d) Proiectele privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale – proiectele operaționale privind bugetul de venituri și cheltuieli de la bugetul local, dar și din resurse extrabugetare au fost realizate ținându-se seama de starea actuală a clădirilor pe care le administrăm.

e) Parteneriatele educaționale

Colaborarea elev – părinte – profesor a fost intensificată precum și colaborarea părinți – școală. Colaborarea cu consiliul local este bună, bazată pe respect, dar dificultățile financiare nu au fost înlăturate, școala “beneficiind” în ultimii ani de un buget de austeritate. Parteneriate

educaționale au fost derulate cu diferite instituții precum: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, alte școli, instituții de învățământ superior, Poliția, Biserica, etc.

EXAMENE NAȚIONALE 2020 - 2021

STATISTICA PRIVIND REZULTATELE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ SESIUNEA IUNIE 2021

Înscriși 13 elevi

Prezenți 13 elevi

Limba română	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	TOTAL	Procent promovabilitate
	-	-	1	-	-	5	1	5	1	-	13	92,30%

Înscriși 13 elevi

Prezenți 13 elevi

Matematică	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	TOTAL	Procent promovabilitate
	0	0	1	3	3	-	4	1	1	-	13	69,23%

Media Evaluare Națională	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	TOTAL	Procent promovabilitate
	-	-	-	2	3	1	3	3	1	-	13	84,61%

STATISTICA PRIVIND REZULTATELE LA BACALAUREAT
Sesiunea iunie - iulie 2021

Limba și literatura română proba A)

Înscriși 17 elevi(13 seria curenta + 4 seria anterioară)

Procent de promovabilitate	Prezenți	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
84,61%	13	-	1	-	1	4	3	3	1	-	-

Matematică proba C)

Înscriși 17 elevi(13 seria curenta + 4 seria anterioară)

Procent de promovabilitate	Prezenți	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
15,38 %	15	8	1	1	3	-	-	1	-	1	-

Proba scrisă la alegere – Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană proba D)

Procent de promovabilitate	Prezenți	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
76,92 %	13	-	1	2	-	1	5	2	1	1	-

Proba scrisă la alegere – Biologie vegetală și animală, proba D)

Procent de promovabilitate	Prezenți	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
0%	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

Proba scrisă la alegere – Chimie organică TEO Nivel I/II, proba D)

Procent de promovabilitate	Prezenți	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
100%	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

Rezultate finale - Sesiunea iunie - iulie 2021

Promovabilitate	Prezenți	Eliminați	Respinși	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10	Total reușiți
17,64 %	17	-	14	1	-	2	-	-	3

Sesiunea august - septembrie 2021

Limba și literatura română proba A)

Înscriși 10 elevi

Procent de promovabilitate	Prezenți	Neprez.	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
100%	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

Matematică proba C)

Înscriși 10 elevi

Procent de promovabilitate	Prezenți	Neprez.	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
42,85 %	7	2	-	-	3	1	1	2	-	-	-	-

Proba scrisă la alegere – Biologie proba D)

Înscriși 8 elevi

Procent de promovabilitate	Prezenți	Neprez.	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
66,66 %	6	2	-	1	-	1	1	2	1	-	-	-

Proba scrisă la alegere – Biologie vegetală și animală, proba D)

Procent de promovabilitate	Prezenți	Neprez.	1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
0%	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

Rezultate finale - Sesiunea august - septembrie 2021

Înscriși 10 elevi

Promovabilitate	Prezenți	Neprez.	Eliminați	Respiși	TOTAL Reușiți	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
37,5 %	8	2	-	5	3	3	-	-	-	-

PARTEA A 3-A

ANALIZA SWOT

a) RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența unui nucleu de cadre didactice bine pregatit din punct de vedere profesional (sursa : concluziile inspecțiilor școlare , statistici interne); - Materia este parcursă ritmic de către toate cadrele didactice; - Se monitorizează evaluarea elevilor; - Programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu probleme în învățare; - Anumite parteneriate benefice cu marii angajatori din regiune în vederea oferirii de instruire practică; - Număr mare de elevi care beneficiază de burse de merit.	- Absenteismul relativ ridicat al elevilor de la școală și abandonul școlar la gimnaziu (sursa : statistica școlară); - Rezultate slabe la examenele de Evaluare națională; - Un numar crescut de rapoarte cu privire la cazurile de violenta din scoala - Nr. rapoarte violență: 10 (anul școlar 2020 – 2021); - Număr mare de navetisti -nu pot ramane la pregatiri pentru evaluarile nationale dupa ora 14.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Cresterea promovabilitatii ; - Schimburi de experiență cu alte unități de învățământ; - Participarea școlii în calitate de partener la proiecte internaționale.	- Reducerea catedrelor la mai multe discipline de învățământ (sursa: statistica școlară); - Scăderea interesului pentru învățământ ca efect al declinului socio-economic (sursa: observații mass-media); - Abandonul școlar – la nivel gimnazial a elevilor de etnie romă

b) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Dotare satisfăcătoare în domeniul informaticii și dotare minimă pentru pregătirea profesională în atelierele școală; (sursa: evidența gestiunii) • Spațiile școlare existente ar permite crearea cu investiții minime a unui campus școlar (sursa : inventarul clădirilor și a terenurilor); • Existenta a doua laboratoare ; • Unitatea are conexiune la internet; • Există sistem de supraveghere video; • Transportul elevilor este asigurat cu ajutorul microbuzului școlii; • Preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale.	• Dificultățile materiale ale elevilor (sursa : numărul mare de cereri pentru burse sociale, bani de liceu și rechizite) ; • Limitarea fondurilor destinate asigurării condițiilor normale de desfășurare a procesului instructiv-educativ; (sursa: execuția bugetară 2019, bugetul 2019); • Materiale didactice și echipamente IT insuficiente sau uzate moral și material; • Dotarea slabă a atelierului de mecanică.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Dorința politică de re tehnologizare a învățământului și compatibilizarea acestuia cu repere europene ; • Posibilitatea realizării de proiecte finanțate prin fondurile structurale și fonduri europene pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare (POR, POCU, etc.). • Identificarea unor resurse financiare bazate pe parteneriate specifice în vederea dezvoltării Școlii.	• Lipsa politicilor investiționale la nivel național și inadvertența între diverse programe de dotări ale școlii (necorelarea între dotările primite prin diverse programe educaționale și spațiile necesare pentru funcționare); • Scăderea suportului financiar bugetar (sursa: statistică comparativă a bugetelor din ultimii ani în raport cu rata inflației).

c) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Climat de colaborare/cooperare, seriozitate și dorință de perfecționare continuă în rândul colectivului școlii (sursa: observații, statistică internă de participare la cursuri de formare); • Proiect pentru crearea campusului școlar; • Sensibilitate și transparență a managerilor, management echilibrat; • Personal calificat corespunzător, cu o bună pregătire metodică și profesională; • Relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • Școala are consilier școlar.	• Lipsa cunoașterii a particularităților elevilor (cadre didactice nu cunosc problemele elevilor); • Folosirea modalităților tradiționale de evaluare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Proiect în derulare pentru dezvoltarea ofertei școlare ; • Ocuparea prin titularizare cu personal didactic calificat ; • Programe anti-bullying; • Oferta cursurilor de formare și perfecționare a Casei Corpului Didactic generoasă; • Programe de prevenire a abandonului, absenteismului, alcoolului, tutunului etc. • Implicarea școlii în proiecte Erasmus+	• Scăderea numărului de elevi care se înscriu la început de ciclu; • Rapoarte de agresiune online în rândul elevilor școlii.

d) RELAȚIA CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Amplasarea școlii lângă gară și în apropiere de mijloacele de transport în comun; • Larga deschidere de colaborare cu alte institutii de profil din învățământul liceal și superior, cu agenții economici și cu autoritățile locale (sursa: convenții de parteneriat) ; • Școala are o relație bună cu alte școli și colaborează cu Universitățile din zonă; • Colaborare bună între școală și comunitate; • Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlare.	• Migrarea familiilor de etnie rromă produce instabilitatea în procesul instructiv-educativ în rândul elevilor din această categorie; • Insuficienta implicare a părinților (sursa: observații, numărul mare al scrisorilor de informare privind performanțele elevilor); • Administrația școlii nu are timp să se întâlnească cu părinții.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul investitorilor străini în sectoarele economice și crearea de noi locuri de muncă; • Atitudinea deschisă a unor ONG-uri pentru desfășurarea de proiecte comune • Autoritățile locale sprijină activitatea școlii.	• Pandemia covid-19 afectează activitatea școlii; • Implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii ; • Promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație; • Involuția locativă a zonei, care va determina scăderea numărului de copii în vecinătatea școlii (sursa: recensământ); • Proveniența elevilor în mare parte din familii sărace și familii de etnie romă (sursa: rapoartele diriginților).

PARTEA a IV –a / Ținte strategice

Ținta strategică:

T1: Reducerea abandonului școlar cu 30% în următorii 3 ani

- Necesitatea: Din datele statistice rezultă că un procent semnificativ din elevii școlii abandonează școala. În 2020 la nivelul instituției au abandonat școala 11 elevi. Acest fapt afectează în special constituirea și funcționarea claselor de liceu și învățământ profesional.
- Fezabilitatea: Există deschidere în rândul cadrelor didactice pentru elaborarea unor planuri educaționale de dezvoltare individuală pentru copiii în situație de risc.
- Oportunitatea: Menținerea elevilor în mediul școlar va duce în primul rând la realizarea planului de școlarizare, dar și la reducerea infraționalității și creșterea șanselor de angajare a absolvenților.
- Acceptabilitatea: Cadrele didactice și autoritățile locale acceptă ca prioritar acest obiectiv al școlii.

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
✓ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunere unor programe atractive; ✓ Derularea proiectelor europene.	✓ Alocarea corespunzătoare a fondurilor pentru modernizarea spațiilor de învățare.	✓ Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la viața școlii și a comunității.	✓ Organizarea de activități în parteneriat cu Asociația de părinți; ✓ Derularea proiectelor de consiliere a părinților cu privire la importanța educației.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultatele școlare bune și foarte bune, și scăderea absenteismului;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate de predare-învățare;
- Creșterea interesului parintilor si elevilor cand vine vorba de participarea la activitatile oraganizate de scoala.

Ținta strategică:

T2: Îmbunătățirea procentului actual de promovabilitate la examenele naționale, cu 10% în următorii 3 ani.

- **Necesitatea:** Din analiza rezultatelor la examenele naționale din ultimul an și prin comparație cu rezultatele din ultimii 3 ani școlari s-a constatat nevoia creșterii numărului de elevi care promovează examenele naționale, atât în cazul Evaluării Naționale, cât și în cel al Examenului de Bacalaureat.
- **Fezabilitatea:** Prin perfecționarea cadrelor didactice, organizarea unui program riguros de pregătire și o relație mai strânsă cu familiile elevilor această țintă poate fi realizată.
- **Oportunitatea:** Îndeplinirea țintei propuse duce la realizarea pe viitor a planului de școlarizare, școala devenind una atractivă pentru comunitate; îmbunătățirea continuă a rezultatelor elevilor reprezintă un aspect din viziunea managementului școlii.
- **Acceptabilitatea:** Există o preocupare în creștere a părinților pentru rezultatele la învățătură ale elevilor în general și la examene în special.

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
✓ Proiectarea diferențiată a demersului didactic. ✓ Dezvoltarea de programe remediale pentru recuperarea materiei lipsă și a lacunelor.	✓ Achiziționarea de softuri care să sprijine activitatea de pregătire a elevilor.	✓ Participarea cu prioritate la cursuri de formare a cadrelor didactice care predau disciplinele limba și literatura română, matematică și limba maternă. ✓ Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev	✓ Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Interesul elevilor și al părinților pentru școală a crescut;
- Numărul de elevi care pot opta pentru clasele de liceu este în creștere;

Ținta strategică:**T3: Creșterea mediilor la disciplinele de examen cu 0,5 puncte anual până în 2024**

- **Necesitatea:** Situația la învățătură a elevilor este o preocupare permanentă a cadrelor didactice. Mediile mici obținute de elevi se reflectă în rezultatele la examenele naționale.
- **Fezabilitatea:** Cadrele didactice sunt dispuse să organizeze activități remediale. Acestea vor fi completate de activități de consiliere a elevilor.
- **Oportunitatea:** Rezultatele mai bune obținute la aceste discipline vor duce la rezultate mai bune la examenele naționale.
- **Acceptabilitatea:** Cadrele didactice și părinții acceptă ca prioritară această țintă strategică.

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
✓ Organizarea unui program riguros de pregătire a elevilor din clasa a VIII-a la disciplinele de examen;	✓ Îmbogățirea fondului de carte; ✓ Achiziționarea de auxiliare .	✓ Participarea cu prioritate la cursuri de formare și schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ a cadrelor didactice care predau disciplinele limba și literatura română, matematică și limba maternă	✓ Organizarea de activități în parteneriat cu ONG-uri.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Interesul crescut al elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate și creșterea mediei generale/ clasă.

Ținta strategică:**T4: Creșterea până în 2025 cu 30% a procentului elevilor de etnie romă care continuă studiile după clasa a VIII-a**

- **Necesitatea:** din analiza mediului intern reiese că un număr mare din elevii școlii îl reprezintă cei de etnie romă. O mare parte dintre aceștia abandonează școala după clasa a VIII-a .
- **Fezabilitatea:** Există susținere din partea autorităților locale și a unor ONG-uri pentru realizarea de proiecte și parteneriate cu școala în care acești elevi vor constitui grupul țintă.
- **Oportunitatea:** Menținerea elevilor în mediul școlar va duce în primul rând la realizarea planului de școlarizare, dar și la reducerea infraționalității și creșterea șanselor de angajare a absolvenților.
- **Acceptabilitatea:** Cadrele didactice și autoritățile locale acceptă ca prioritar acest obiectiv al școlii.

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
✓ Diversificarea în fiecare an a ofertei de activități extrașcolare în sensul promovării educației interculturale.	✓ Identificare de noi parteneri și surse de finanțare.	✓ Introducerea strategiilor didactice specifice. ✓ Programe de consiliere cu privire la importanța educației.	✓ Colaborarea cu parteneri din comunitate (asistență socială) pentru sprijinul oferit familiilor de romi cu situații speciale.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Creșterea interesului pentru educație pentru elevii din comunitatea de romi.
- Egalizarea șanselor educaționale.

Ținta strategică:

T5: Reducerea numărului cazurilor de bullying și a actelor de violență raportate, cu 10% în următorii 3 ani, în vederea creșterii stării de bine în școală.

- **Necesitatea:** din analiza SWOT reiese că bullyingul este o problemă în cadrul instituției, în anul școlar 2020-2021 fiind raportate 10 acte de violență.
- **Fezabilitatea:** Prin programe specifice în care vor fi implicați atât elevii cât și părinții, se vor reduce numărul de cazuri de violență raportate.
- **Oportunitatea:** Efectele bullyingului se răsfrâng negativ asupra procesului de învățare și asupra relațiilor dintre elevi.
- **Acceptabilitatea:** Profesorii și părinții acceptă ca prioritar acest obiectiv strategic.

OPȚIUNI STRATEGICE			
Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
✓ Identificarea strategiilor în vederea educării unui comportament tolerant și responsabil social; ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri privind reducerea fenomenelor de violenta si bullying (EDU10PLUS);	✓ Identificare de noi parteneri și surse de finanțare.	✓ Instruirea cadrelor didactice cu strategii de creștere a stării de bine și crearea unei atmosfere pozitive în clasă;	✓ Organizarea de acțiuni cu partenerii din comunitate (poliția locală) în vederea promovării unui suport comunitar îmbunătățit.

REZULTATE AȘTEPTATE
• Reducerea comportamentelor de bullying existente în rândul elevilor, prevenirea noilor comportamente de bullying și realizarea unor mai bune relații între semeni în școală. • Prevenirea și diminuarea fenomenului de bullying atât în grupele de preșcolari și clasele de elevi. • Cadrele didactice vor înregistra o îmbunătățire a climatului din grupe sau clase, ceea ce va spori calitatea actului învățării.

**PLANUL OPERAȚIONAL MANAGERIAL AL LICEULUI
TEHNOLOGIC „IOACHIM POP”
pentru anul școlar 2021 - 2022**

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
1. Proiectare *Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. *Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. *Creșterea calității activității manageriale și inspecție școlară	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate în anul 2021-2022	Management, comisiile metodice și de lucru	Rapoartele de analiză ale comisiilor metodice și de lucru	Directori, șefii com. met. și de lucru	Oct. 2021	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale la nivelul comisiilor metodice, comisiilor de lucru din școală	Management, comisiile metodice și de lucru	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	Directori, șefii com. met și de lucru	Oct. 2021	Corelarea cu strategia ISJ, și M.E.N
	1.3. Proiectarea activității de asistentă pentru anul școlar 2021/2022	Management, comisiile metodice	Fișe de inspecție	Director, șefii com. met	Nov. 2021	Ritmicitatea inspecției
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională (Bullying/ Cyberbullying) la toate nivelurile.	Management, comisiile metodice	Rapoartele com. met.	Director, șefii com. met	Periodic	Identificarea nevoilor din unitate și a celor din unitățile arondate

	1.5. Elaborarea PAS-ului și a planului operațional pentru 2021/2022	Management	PAS-ul 2020-2025	Membrii PAS	Nov.2021	Eficientizarea activității
	1.6. Participarea la programele de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Management și comisia de perfecționare	Proiectele de dez. și de perfecționare elaborate de CCD, MEC universități, alte asociații	Director, resp. com de perfecționare	Conform graficului elaborat de CCD sau alte instituții abilitate	Creșterea calității demersului didactic; eficientizarea utilizării res. umane
	1.7. Prognozarea evoluției populației școlare.	Secretariat	Recensământul efectuat de unități	Secretar	Sept.–Oct. 2021	Corelarea la comanda socială
	1.8. Întocmirea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022/2023	Management, secretariat	Anexele pentru încadrare în anul școlar 2022/2023	Directori, secretar, primar	Nov. 2021	În concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare
	1.9. Implementarea proiectelor de curriculum	Comisia de curriculum	Metodologiile în vigoare	Directori, șefii com. met	Oct. 2021	Aplicarea curriculum-ului național
	1.10. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2022/2023	Comisia de curriculum	Metodologiile în vigoare	Directori, cadre didactice.	Oct. –Nov. 2021	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.11. Elaborarea programului de activități extracurriculare	Management	Raportul consil. cu activitatea educativă	Director, consilier educativ	Nov.2021	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.12. Elaborarea programelor de menținere/remediere a rezultatelor la	Comisii metodice	Rapoartele comisiilor metodice	Directori, șefii com. metod.	Sept.–Oct. 2021	Îmbunătățirea/menținerea rezultatelor.

	examele naționale					
	1.13. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Comisii metodice	Rapoartele comisiilor metodice	Directori, șefii com. metod.	Sept.–Oct. 2021	Creșterea numărului de premii obținute
	1.14. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Management	Rapoartele de analiză de sfârșit de semestru și an	Directori, cons. educativ	Nov. 2021	Diminuare/eradicare a fenomenelor de absenteism și abandon.
	1.15. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Contabilitate	Legislația în vigoare	Director, contabil șef	Dec. 2021	Îmbunătățirea stării materiale a unităților școlare
	1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național	Management și comisiile de proiecte	Programe specifice	Consilier educativ, resp. com. de pro. europene	Permanent	Deschiderea școlii către comunitate

2.Organizare • Eficientizarea demersului managerial. • Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. • Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administrație , Comisiilor metodice.	Management, comisii metodice	Rapoartele de analiză, graficele pentru ședințe	Directori, șefii com. metod.	Oct. 2021	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea și desfășurarea interasistențelor.	Management, comisii metodice, comisia CEAC	Fișe de observație	Directori, șefii com. met., șef com. CEAC	Conform grafic.	Respectarea metodologiei de inspecție.

învățare-evaluare. • Organizarea execuției bugetare. • Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.3. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Management	Raportul asupra stării învățământului 2020 -2021	Directori, consilier educ..	Permanent	
	2.4. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Management, C.A., secretariat	Organigrama	Director, membrii CA	Sept. – Oct. 2021	Întocmirea fișei posturilor.
	2.5. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante	Management secretariat	Legislația în vigoare	Directori și secretar	Conform graficului ISJ	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.6. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, local și proprii.	Management	Metodologii	Directori, șefi de compartimente, diriginte clasa a VIII- a	Conform graficului	Stimularea spiritului de competiție, a aptitudinilor și capacităților
	2.7. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere/menținere a rezultatelor la examenele naționale.	Management	Rapoartele comisiilor metodice	Directori, șefii comisiilor metodice, profesorii care predau disciplinele de examen	Permanent	Creșterea promovabilității
	2.8. Realizarea programelor de	Management	Rapoartele comisiilor	Directori, șefii comisiilor	Permanent	Creșterea numărului de

	pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.		metodice	metodice		premii
	2.9. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.	Management	Proiectele	Directori	An școlar 2021/2022	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului
	2.10. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic	Management, Administrare resurse materiale și financiare	Documentele primite de la M.E.	Directori, administrator, responsabilul cu manualele Responsabil proiect ROSE	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.11. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Management	Planul consilierului educativ	Director, consilier educativ	Conform propriei planificari	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare
	2.12. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	Administrare și gestiune res. fin.	Legislația în vigoare	Director, șefii de comisii	Permanent	Prevenirea și asig. Sanitară și în muncă
	2.13. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Ordinul M.E.N	Director, administrator	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii a produselor
	2.14. Repartizarea bugetului primit,	Administrare și gestiune	Analiza de nevoi	Director, contabil șef, CA	Cf. gr. de execuție	Asigurarea execuției bugetare

	conform legislației în vigoare	resurse fin. și materiale			bugetară.	
	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Propunerile șefilor de compartimente	Directori, contabil șef, CA	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
3. Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Secretariat	Legislația în vigoare	Director, secretar.	Sept. 2020	Respectarea legislației
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Management	Legislația în vigoare	Director, secretar	Annual	Eficientizarea activității
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.C	Directori, șefii comisiilor metodice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic
	3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rezolvare a contestațiilor	Management	Legislația în vigoare	Director, CA, sindicat	Când este cazul	Respectarea legislației
	4.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.	Directori	Periodic	Respectarea metodologiei și a specificului unității
	4.2. Aplicarea	Management	Criteriile	Directori,	Conform	Respectarea

	criteriilor și a instrumentelor de evaluare.		stabilite	Comisia de evaluare	graficelor	metodologiei
	4.3. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Management	Documentația rezultată	Directori, Comisia CEAC	Conform metodologiilor	Redimensionarea activității
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de M.E. și ISJ	Management	Documente, ordine, notificări M.E. și ISJ	Directori, secretar contabil șef	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor
	4.5. Întocmirea raportului anual asupra activității(2020-2021).	Management	Documentația rezultată.	Directori, șefii comisiilor metodice și a compartimentelor	Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Directori, secretariat	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării
	4.7. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu.	Management	Legislația în vigoare	Directori	Conform legii	Respectarea regulamentelor
	4.8. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Director, contabil șef	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.9. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Director, contabil șef	Cf. term. legale	Respectarea legislației și a termenelor

	4.10. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”	Contabilitate	Legislația în vigoare	Director, administrator	Permanent	Încadrarea în prevederile programului
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	Director, CA	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității
5.Motivare Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Management	Ofertele de perfecționare	Directori, șeful comisiei de perfecționare	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Management	Rezultatele deosebite popularizate	Directori, CA, șefii comisiilor metodice	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale	Contabilitate	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director, CA	Lunar, ocazional	Respectarea criteriilor
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Contabilitate	Analiza evoluției comunității locale	Directori, contabil șef	Permanent	Participare, dezvoltarea unității
6.Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Management	Programul unității	Directori, CA, CP	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.3. Implicarea personalului din	Contabilitate	Programul unității	Directori, contabil șef	Permanent	Responsabilizarea personalului

	subordine în atragerea de res. mat. și fin.					
	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management	Programul unității	Directori, consilier educativ, dirigenți	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.5. Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programul unității	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. • Optimizarea competențelor. • Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic	Management	Analiza de nevoi Cursurile propuse	Directori, responsabilul comisiei de formare	Cf.grafic I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la cursuri, nevoia reconversiei profesionale
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național	Management	Graficul I.S.J.	Directori, șefii comisiilor metodice	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Management	Analiza de nevoi	Directori	Permanent	Lucrul în echipa
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Management	Programul unității	Directori, consilierul educativ	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Management	Com. locale. Programul unității	Primar, director	Când este cazul	Coeziunea echipei
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management și dezvoltare instituțională	Solicitările existente	Directori, consilier școlar, diriginți	Când este cazul	Înlăturarea conflictelor
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor	Management	Documente, ordine, notificări M.E.	Directori, comisia de curriculum	SemI, Sem II 2021 -2022	Evitarea conflictelor
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management	Com. locala Programul unității	Directori	Permanent	Implicarea comunității

	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director, contabil șef	Lunar	Respectarea legislației
10.Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică	Management	Documente, ordine, notificări M.E.	Directori	Permanent	Diseminarea informației
	10.3. Informare privind activitatea I.S.J., C.C.D.	Management	Documente, ordine, notificări M.E. Rapoarte.	Directori	Periodic	Popularizarea activităților
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Raportul unității	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.9. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Management .	Documente, ordine, notificări M.E.	Director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
11.Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu agenți economici, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Management	Oferta comunității locale	Director	Permanent	Inițierea de activități comune
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Management	Oferta comunității locale	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor

	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Management	Oferta locală și națională	Directori, responsabilul cu proiectele europene	An școlar 2021 -2022	Dezvoltare instituțională

PARTEA a V- a
CONSULTARE, MONITORIZARE , EVALUARE

Consultare

Pentru elaborarea planului au fost repartizate sarcini precise fiecărui membru al colectivului de redactare. Au fost organizate întâlniri de lucru în școală în perioada septembrie-octombrie 2020.

În timpul întâlnirilor cu partenerii sociali s-a analizat mediul extern școlii și finalitățile activității educaționale. S-au formulat concluzii și s-au stabilit cele mai importante direcții de intervenție care se regăsesc în procesele verbale întocmite cu ocazia acestor discuții..

Aria consultărilor a cuprins foști elevi, părinți, agenți economici, asociații profesionale, pentru a dezvolta noua abordare a școlii noastre care situează elevul pe primul loc.

Opiniile rezultate în timpul acestor întâlniri s-au referit la punctele forte ale școlii, la problemele cu care se confruntă școala noastră, la mijloacele de abordare a acestor probleme pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite de Liceul Tehnologic, „Ioachim Pop”.

Membrii colectivului de redactare au consultat statistici, studii, documente M.E.C, PRAI, PLAI.

Monitorizare și evaluare

Pentru a urmări etapele de desfășurare ale activităților propuse în plan, directorul adjunct va fi responsabil și va înregistra rezultatele în dosarul întocmit în acest scop. În această activitate vor fi implicați profesori, elevi, parteneri sociali, părinți .

Realizările progresive vor fi prezentate în Consiliile Profesionale, la ședințele cu părinții și în întâlnirile de lucru cu partenerii. De asemenea vom organiza în școala noastră cercuri metodice tehnice cu colegii de la alte unități școlare pentru a ne împărtăși experiențele dobândite.

Managerul va coordona și controla desfășurarea optimă a acțiunilor propuse prin plan și va asigura crearea condițiilor pentru aplicarea lui în practică. Atât managerul cât și membrii Consiliului de Administrație al școlii se vor implica activ în derularea activităților.

Pe tot parcursul proiectului se vor realiza evaluări parțiale lunare ce au ca scop verificarea desfășurării acțiunilor în termenele stabilite și gradul de atingerea a obiectivelor propuse.

Considerăm că astfel vom reuși să înregistrăm un progres continuu pe baza experiențelor acumulate la fiecare etapă.

Constatările și concluziile vor fi folosite în vederea reactualizării continue a Planului de Acțiune al Școlii și elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2020-2021.

COLECTIVUL DE REALIZARE:

Director,
Prof. MIHIȘ ADRIANA GABRIELA

Dir.adj. prof. MUREȘAN RODICA MARIA	- membru
Prof. CHIROBAN ANDREEA CORNELIA	- membru
Prof. LAZAR SILVIA	- membru
Prof.ing. POPAN GAVRIL	- membru
Cons. școlar prof. MAN ADINA	- membru

