

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALA SMEENI

Comuna Smeeni, Județul Buzău, nr. 990, cod postal 127595
Tel/fax: 0238 732575, e-mail: scoalasmeeni_bz@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2025



Motto:
*“În limitele impuse,
cu resursele existente,
într-un ritm propriu,
bazați pe convingerea ca toate au
un început,
sa încercăm să facem singuri
ceea ce așteptăm de la alții...”*

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALA SMEENI

Comuna Smeeni, Județul Buzău, nr. 990, cod postal 127595
Tel/fax: 0238 732575, e-mail: scoalasmeeni_bz@yahoo.com

Aprobat în CP din data de 09.09.2021

Aprobat în C.A din data de 18.09.2021

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2021-2025

**DIRECTOR ,
PROF: STANESCU DANIELA ELENA**

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnazia Smeeni, Buzau în perioada septembrie 2021 – septembrie 2025. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de către echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări care se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o analiza realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ☐ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ☐ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ☐ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ☐ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ☐ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ☐ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe

extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- ☐ profesionalizarea actului managerial;
- ☐ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. Aceasta se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici deriva și permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Enumerăm cele mai importante aspecte pe care ni le propunem să le transformăm: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurselor umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine dotate și întreținute corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent

abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele de a rezista și, în același timp, de a ne dezvolta, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Dorința noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul se face la momentul potrivit și este adecvat situației, adică este și oportun. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2021-2022 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale actualizata;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- ✓ Programul de Guvernare pe perioada 2016 – 2020, capitolul Educație;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Ordinul MEN 5115/2014-Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

IV. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALA SMEENI, BUZAU

Adresa: Strada Principală, Nr. 990, com. SMEENI, jud. BUZAU

Tipul școlii: primara si gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax 0238/732575

E-mail: scgimsmeeni@isjbuzau.ro sau smeeniscoala@gmail.com

Limba de predare: română

Scoala Gimnaziala Smeeni, Buzau – scoala cu personalitate juridica

Structuri arundate :

- ☐ GPN Smeeni
- ☐ GPN Sălcioara
- ☐ GPN Albești
- ☐ GPN Călțuna

V. REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

Comuna Smeeni este asezata intr-o zona de campie, pe valea Calmatuiului. Comuna Smeeni este formata din 7 sate – Albești, Bălaia, Călțuna, Moisica, Smeeni (reședința), Udați-Lucieni și Udați-Mânzu. Accesul in localitate se face prin DN2C . Scoala este situata in centrul comunei , langa spital, iar structurile sale sunt situate destul de aproape . O asezare pitoreasca: Chivu Stoica, prim ministru si presedinte al Consiliului de Stat al Republicii Populare Romane.

Șase obiective de pe teritoriul comunei Smeeni sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Buzău ca monumente de interes local. Unul dintre ele, biserica „Sfântul Nicolae” din satul Sălcioara, construită în 1926, este clasificat ca monument de arhitectură. Restul sunt situri arheologice.

Situl arheologic de la Albești cuprinde o așezare aparținând culturii Boian din neoliticul mijlociu (mileniul al V-lea î.e.n.) și una datând din epoca migrațiilor (cultura Cerneahov, secolul al IV-lea e.n.). Situl de la nord-vest de satul Moisica cuprinde două așezări similare și în plus încă una din perioada Halstatt (secolele al XII-lea–al V-lea î.e.n.). Un alt sit aflat tot lângă Moisica, spre Albești, conține o așezare medievală timpurie atribuită culturii Dridu din secolele al IX-lea–al X-lea. Situl de la Smeeni, aflat în zona foste baze furajere și către Sălcioara, conține două necropole — una neolitică din milenii al VI-lea–al V-lea și una din epoca migrațiilor (cultura Cerneahov). Situl din punctul „La Pascoli” de la Udați-Lucieni cuprinde o așezare din epoca migrațiilor (cultura Cerneahov, secolele al III-lea–al IV-lea) și una medievală timpurie aparținând culturii Dridu (secolele al IX-lea–al X-lea).

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

VI. INFORMATII DE TIP CANTITATIV

AN ȘCOLAR	NR. CLS.			NR. ELEVI			RATA PROMOVABILITATE			RATA ABANDON ȘCOLAR	
	ÎNV. PREȘCOLAR	ÎNV. PRIMAR	ÎNV. GIMNAZIAL	ÎNV. PREȘCOLAR	ÎNV. PRIMAR	ÎNV. GIMNAZIAL	ÎNV. PREȘCOLAR	ÎNV. PRIMAR	ÎNV. GIMNAZIAL	ÎNV. PRIMAR	ÎNV. GIMNAZIAL
2016-2017	7	11	10	158	247	188	100%	98,45%	71,58%	0,40%	-
2017-2018	7	13	10	149	258	181	100%	96,12%	71,72%	0,38%	-
2018-2019	7	13	9	138	252	169	100%	99,43%	75,39%	0,39%	2,36%
2019-2020	7	11	8	146	238	152	100%	100%	100%		1,31%
2020-2021	6	10	9	135	210	184	100%	96,08%	90%	0,95%	0,54%

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a VIII-a, procente pe disciplină, grafice

Anul școlar	Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut probele de evaluare	Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare
	a	b	c	d
2016-2017	41	26	40	26
2017-2018	48	29	45	29
2018-2019	50	33	48	33
2019-2020	33	30	33	30
2020-2021	32	31	32	31

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ An școlar 2016-2017							
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Limba română	2	6	3	6	4	5	26
Procent %	7,69	23,08	11,54	23,08	15,38	19,23	100
Matematică	10	5	3	3	1	4	26
Procent %	38,46	19,23	11,54	11,54	3,85	15,38	100

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ An școlar 2017-2018							
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Limba română	0	1	2	8	11	7	29
Procent %	0	3,45	6,89	27,59	37,93	24,14	100
Matematică	10	9	6	3	1	0	29
Procent %	34,48	31,03	20,69	10,35	3,45	0	100

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ An școlar 2018-2019							
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Limba română	3	4	7	5	7	7	33
Procent %	9,09	12,13	21,21	15,15	21,21	21,21	100
Matematică	18	7	2	3	0	3	33
Procent %	54,55	21,21	6,06	9,09	0	9,09	100

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ An școlar 2019-2020							
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Limba română	4	4	3	5	3	11	30
Procent %	13,33	13,33	10	16,67	10	36,67	100
Matematică	15	6	4	2	0	3	30
Procent %	50	20	13,33	6,67	0	10	100

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ An școlar 2020-2021							
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Limba română	4	3	9	3	10	2	31
Procent %	12,90	9,68	29,03	9,68	32,25	6,46	100
Matematică	14	7	6	2	1	1	31
Procent %	45,16	22,58	19,36	6,46	3,22	3,22	100

PROCENT DE PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ					
2016	2017	2018	2019	2020	2021
80%	85,5%	93,10%	78,78%	73,33%	78,12%

Personal didactic

Cadre didactice	37
Cadre didactice calificate	36
Cadre didactice necalificate	1
Cadre didactice cu doctorat	1
Cadre didactice titular grad I	17
Cadre didactice titular grad II	10
Cadre didactice cu grad definitiv	6
Cadre didactice suplinitoare	4
Cadre didactice cu performanțe în act. didactica	-

Cadre didactice cu gradația "Gheorghe Lazăr"	-
Cadre didactice stagiare	2
Personal didactic auxiliar	
Secretar	1,
Bibliotecar	0,75
Administrator patrimoniu	0,25
Contabil (administrator financiar)	1
Informatician	1
Personal nedidactic	
Fochist	2
Îngrijitor	5
Paznic	1
Șofer	1
Bază materială	
Spații de învățământ	6
Număr săli de clasă	23
Sală de sport	1
Biblioteca (9948 volume)	1

VII. STAREA CLADIRILOR

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în mai multe localuri de învățământ, răspândite pe raza comunei Smeeni. În anul 2006-2007, școala de centru beneficiază de renovări importante. Renovarea clădirilor a continuat și în anul 2008-2009, Școala Albești, iar în anul 2010-2011, Școala Călțuna. În 2020 a fost finalizată o nouă clădire cu 7 săli.

Școala de centru are în dotare un cabinet de informatică, cu calculatoare, fiecare clasă are calculator conectat la internet, planșe, hărți, un aparat de proiecție, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, fax, copiatoare, bibliotecă cu 9948 volume, sală de sport.

FINANTAREA

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Fonduri Europene, Consiliul Local Smeeni, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări.

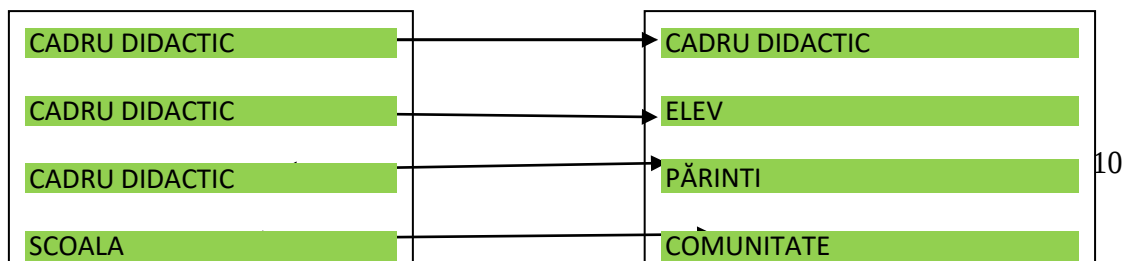
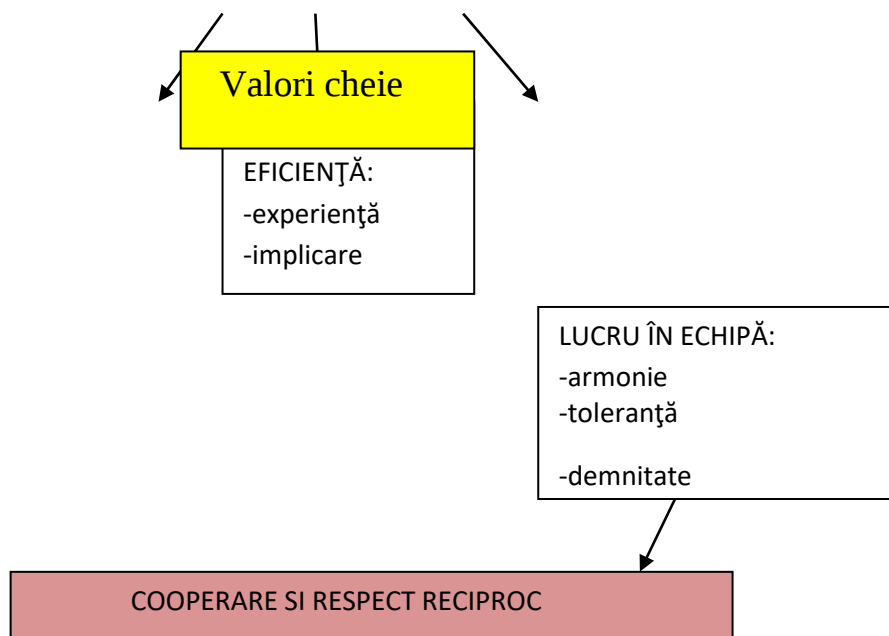
VIII. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este stimulat, deschis, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia.

Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

**DEVIZA ȘCOLII: MÂINE FII MAI
BUN CA AZI PRIN:
PROFESIONALISM -
IMPLICARE - SERIOZITATE**



IX.. RESURSE MATERIALE - BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 corpuri de clădire cu reparații capitale în 2006 și un corp finalizat în 2020. Din care un corp în anul 2007 a beneficiat de reabilitare exterioară și interioară, al doilea corp fiind construit nou prin finanțare europeană. Clădirile din Albesti și Caltuna au fost reabilitate cu fonduri europene în anul 2009, respective 2011. Școala este prevăzută cu apă prin instalație cu apă curentă, canalizare proprie –fosa septică, încălzire centrală termică pe lemn, sălile de clasă sunt prevăzute cu mobilier nou, iluminat natural și artificial. De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi pentru laboratorul de informatică, calculatoare, videoproiectoare în toate sălile, rețea de internet –wireless și LAN – două rețele de internet – una prin programul Internet in școala ta și una prin telekom, sistem de supraveghere video.

Școala dispune de:

- 8 Sali de clasă corpul vechi, 7 săli de clasă corpul nou;
- Laborator de limbi străine, de limba română, de fizică, de biologie, de istorie, de matematică și de informatică
- Laboratorul de informatică este dotat cu 11 calculatoare, legate în rețea
- Biblioteca are un număr de 9948 volume;
- Un cabinet director – dotat cu calculator + imprimantă MFC
- Cancelarie pentru personalul didactic
- 2 Sali pentru secretariat și arhivă – dotate fiecare cu cele necesare
- Loc pentru programul „Lapte și corn”
- Grupuri sanitare

Structurile arundate Școlii Gimnaziale Smeeni au fost reabilitate în proporție de 80 cu sprijinul Consiliului Local, reușindu-se înlocuirea ferestrelor, ușilor, a pardoselilor și a mobilierului din săli, cât și dotarea a fiecărei clase cu un calculator și multifuncțional. Toate sălile sunt dotate cu table magnetice.

Resurse financiare - Surse de finanțare: bugetul local – Consiliul Local; bugetul de stat / fonduri europene; venituri proprii; mici sponsorizări- donația.

X. Analiza PESTE

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC ȘI LEGISLATIV	• Într-o societate în schimbare, în care toate partidele promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului, școala este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. • Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, Regulamentul de organizare internă, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane. • Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare. Nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute. • Se observă lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorate alternanței partidelor la guvernare. • Părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv- educative. • Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LENr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
ECONOMIC	• Se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre licee teoretice și nu școli profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta. • Reducerea activității economice din zonă influențează bugetele familiilor cu copii. Peste 70% dintre familii lucrează în agricultură, neavând un venit lunar fix. • Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este scăzut. • Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală. Scăderea veniturilor unor familii generează demotivarea elevilor, se crează discordanțe între posibilitățile unor familii de a achiziționa materiale auxiliare, participare la activități extrașcolare de tipul excursiilor, taberelor, privind uniforma școlară, s.a
SOCIAL	• Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor • Mulți dintre copii provin din familii cu un număr mare de membrii (familii de etnie romă), care locuiesc într-o cameră, având condiții de igienă precare. • Majoritatea elevilor provine din familii cu o pregătire medie și sub medie. • Scăderea natalității la nivel de comună afectează încadrarea personalului didactic. • Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;

	- Există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale; - În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, și desfășoară activități specifice
TEHNOLOGIC	- Existenta unor cabinete de specialitate, dotate cu calculatoare supervizate de profesor de specialitate, ofera elevilor posibilitatea de a asimila cunoștințe de operare pe calculator. - Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. - În majoritatea zonelor există racordare la apă curentă și energie electrică;
ECOLOGIC	- Preocupările în domeniul ecologic se manifestă la nivelul școlii prin colectare de deseuri, participarea în cadrul unor proiecte de educație civică și ecologică la nivel local - Orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor - În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.

XI. ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

VI. 1 curriculum

VI.2 resursele umane

VI. 3 resurse materiale și financiare

VI. 4 relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

1. Analiza S.W.O.T a dezvoltării curriculare

Puncte tari

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare);
- Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor;
- O bună colaborare între educatori, învățători și profesori
- Programe de pregătire suplimentară
- Pentru clasele a VIII-a s-au realizat ședințe cu părinți - elevi - profesori în vederea instruirii cu privire la desfășurarea examenelor naționale și a admiterii computerizate.
- Promovabilitatea elevilor la finele anului școlar a fost ridicată.

- În perioada analizată numărul notelor scăzute la purtare a fost mic, această sancțiune fiind aplicată în special pentru absențe.
- Tradiție instructiv -educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național;
- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile școlare
- Coordonarea banchetului de absolvire de către diriginți.
- Cu diferite ocazii s-au desfășurat serbări, la nivelul claselor sau al școlii.
- Cadre didactice formate și abilitate în activități interdisciplinare, transdisciplinare, croscurriculare
- Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;

Puncte slabe

- Avalanșa de informații și reglementări
- Criza sanitară provocată de pandemie
- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor.

Oportunități

- Identificarea modalităților de formare continuă a cadrelor didactice
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale a elevilor

Amenințări

- Limitarea digitalizării și învățării online
- Baza materială nu permite realizarea tuturor opțiunilor
- Starea fizică precară a manualelor școlare și numărul mic de manuale noi la începutul fiecărui an școlar.

2. Analiza S.W.O.T. a dezvoltării resurselor umane

Puncte tari

- Număr mare de cadre didactice cu experiență
- Număr mare de cadre didactice motivate pentru formare continuă
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- Ameliorarea relației profesor –elev prin intermediul Consiliului elevilor

- Cadre didactice cu abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator

- Activitățile de secretariat, contabilitate și administrație s-au desfășurat la un nivel ridicat.
- Existența unui mediator școlar

Puncte slabe

- Slaba motivare a personalului didactic datorită salarizării mici
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice

Oportunități

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin gradația de merit
- Întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor

Amenințări

- Lipsa unui fond financiar destinat formării personalului didactic.
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară (copii cu părinți plecați în străinătate)
- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite.

3. Analiza S.W.O.T. privind atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

Puncte tari

- Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare) autorizație sanitară)
- Existența cabinetului de informatică
- Există sala de sport, echipa de fotbal și handbal
- Conectarea la Internet
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

Puncte slabe

- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice pentru întreținerea spațiilor școlare
- Nu există laboratoare funcționale pentru fizică, chimie, biologie
- Curtea școlii nu oferă oportunități de desfășurare în condiții optime a unor activități în aer liber;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către unii elevi.

Oportunități

- Implicarea Primăriei în identificarea posibilităților de finanțare a unor lucrări;
- Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii prin închirieri, sponsorizări și alte activități.

- Colaborarea școlii cu agenți economici
- Valorificarea posibilităților de dotare existente în scopul realizării unor venituri extrabugetare
- Descentralizare și autonomie instituțională
- Antrenarea elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

Amenințări

- Alocarea de fonduri prin Consiliul local nu acoperă necesarul
- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura echipamentelor existente

4. Analiza S.W.O.T. privind dezvoltarea relațiilor comunitare

Puncte tari

- Structura activă și dinamică a unor membrii ai Comitetelor de părinți pe școală și pe clase, consultații individuale cu părinții săptămânal;
- Contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, teatru, etc.
- Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, în vederea prevenirii delincvenței juvenile.

Puncte slabe

- Colaborarea insuficientă cu părinții elevilor de la gimnaziu
- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-urile
- Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate

Oportunități

- Implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii
- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii
- Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență
- Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;

- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii.

Amenințări

- Problemele severe cu care se confruntă unele familii
- Lipsa de interes din partea părinților plecați în străinătate în raport cu evoluția propriilor copii
- Situația economică din localitate, instabilitatea instituțiilor potențial partenere.
- Organizarea defectoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

XII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială Smeeni va deveni un centru cultural și de interes pentru elevii din comunitatea locală atât prin oferta curriculară cât și prin diversificarea ofertei parteneriatelor și proiectelor pe care le va iniția. Susține creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Smeeni promovează o educație calitativă, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea, a unui mediu propice învățării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va fi beneficiarul șansei de a-și dezvolta o personalitate armonioasă, autonomă și creativă, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze facil la exigențele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea beneficiarilor direcți și a personalului școlii

Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile de educație ale comunității, ținând cont de resursele existente. Dorim să răspundem prompt nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de orizonturi concrete pentru dezvoltarea educabililor.

Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea

de șanse egale și promovarea educației incluzive.

3. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Smeeni, în perioada 2021-2022:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2021-2025

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, cu scopul aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Buzău, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Progresul și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare în vederea achiziționării de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ pentru evitarea eșecului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți calitative
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora la programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate pentru îndeplinirea scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în școală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a performanțelor obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;

- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

Cresterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului capabil să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;

- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea

interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea

și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, copaci, flori);
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare, mobilier școlar adecvat).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți

XIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
- pesonală;

- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare și menținerea acestora într-o stare optimă;

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate ținutele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale MENCS. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea

obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene); alocarea unor ore suplimentare de pregătire pentru aceste examene
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de

școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

IX. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre *eficacitate* și *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre *eficacitate* și *economicitate*;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu- zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit

la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

PLAN OPERATIONAL
AN SCOLAR 2021-2022

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
CURRICULUM	-Întocmirea rapoartelor de activitate privind starea și calitatea învățământului și prezentarea lor în CP și CA	1 octombrie 2021	Director	ROFUIP, LEN	Existența rapoartelor, procese verbale CP, CA
	Revizuirea Regulamentului Intern	13 sept. 2021	Director, C.A.	ROFUIP Legisl. în vigoare, Ordine MECS	Respectarea normelor; nr. mic de sancțiuni
	-Întocmirea planului managerial anual	14 octombrie 2021	Director	PDI, Plan managerial ISMB	Plan managerial
	-Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente	1 noiembrie. 2021	Responsabilii compartimentelor	PDI, Plan managerial școală	Structura dosarului și calitatea documentelor
	-Elaborarea tematicii CP si CA si aprobarea acesteia	1 octombrie 2021	Director	PDI, Plan managerial	Tematica sedintelor CP si CA
	Intocmirea planificarilor anuale si a proiectarii unitatilor de invatare	1 octombrie 2021	Colectiv cadre didactice si aviz sefi de comisie metodică	Planurile cadru, programele scolare, normele metodologice	Procentul de planificari aprobate si calitatea acestora
	Realizarea planului de masuri si a programului pentru pregatire clasa a VIII a pentru evaluarea nationala	1 octombrie 2021	Profesorii de specialitate	Metodologia pentru evaluarea nationala	Metodologia pentru evaluarea nationala

C U R R I C U L U M	Planificarea perioadelor de evaluare initiala la ciclul primar si gimnazial	13-30 septembrie 2021	Sefi de comisie metodica	Programele scolare in vigoare	Planificarea activitatilor Teste, rezultate, centralizare, interpretare, prezentat parinti
	Intocmirea si avizarea programelor scolare pentru CDS-optional	1 septembrie 2021	Responsabil comisie curriculum	Procedura privind avizarea CDS.	Fisa de avizare a disciplinei optional
	Asigurarea unitatii scolare cu toate documentele legislative si curriculare necesare	10 septembrie 2021	Sef comisie curriculum	Planurile cadru	Procentul de acoperire cu documentele legislative si curriculare
	Asigurarea necesarului de manuale scolare pentru elevii claselor I-VIII si cu materialele didactice necesare pentru clasa pregatitoare	11 septembrie 2021	Administrator	Fonduri ISMB	Gradul de acoperire a necesarului de manual
	Organizarea evaluarii nationale pentru clasa a VIII a Organizarea olimpiadelor si concursurilor la nivel de scoala	Iunie-iulie 2022 Ianuarie –martie 2022	Comisia numita Sefii de comisii metodice	OMECS privind aprobarea metodologiei pentru evaluare la clasa a VIII Graficul desfasurarii concursurilor scolare Programele scolare pentru olimpiade Oferta de concursuri scolare	Decizii comisie, persoana de contact, supraveghetori Liste elevi Liste repartizare pe sali Listele cu elevi inscrisi Variantele de subiecte si baremele de corectare Lista cu rezultatele obtinute si elevii

				avizata de MECTS	calificati
	Asigurarea logisticii si pregatirea in detaliu a programelor de formare continua si perfectionarea cadrelor didactice	Permanent	Sef comisie formare si perfectionare profesionala	Oferta programe de formare si perfectionare CCD , Calendarul actiunilor metodice	Baza de date formare si perfectionare cadre didactice la nivel de scoala
	Monitorizarea aplicarii corecte a documentelor curriculare la toate nivelele de invatamant din unitate	Conform graficului de asistente	Director Responsabil CEAC Sefi comisii metodice	Fisa tip de asistenta la lectie; Fisa tip de interasistenta; Proiectele sau schitele de proiect de lectie	Fisele de asistente la lectii Fisele de interasistenta
M	Refacerea organigramei scolii in functie de noile prevederi in vigoare	1 septembrie 2021	Director	Legislația în vigoare, Stat de funcții	organigrama
A	Organizarea colectivelor pe catedre și arii curriculare	11 sept. 2021	Director Cadre didactice	Plan de încadrare, organigramă	Decizii director, PV
N	Elaborarea documentelor comisiilor metodice si celorlalte comisii din scoala	1 octombrie 2021	Responsabilii comisiilor	P.D.I. Plan managerial director Rapoarte analiza activitate an scolar anterior Organigrama scolii	Dosarele comisiilor
A					
G					
E	Revizuirea si elaborarea procedurilor pe baza carora se desfasoara activitatea in scoala	1 octombrie 2021	Director, CEAC	Legislația în vigoare	Proceduri existente
M					
E	Intocmirea schemelor orare ale claselor primare si gimnaziale	Septembrie 2021	Director, învățătoare	Legislația în vigoare	Schemele orare Procesele verbale C.P.
N	Elaborarea proiectului planului de scolarizare	Ianuarie 2022	Director	Recensământul copiilor	Proiectul planului de scolarizare
T	Elaborarea proiectului planului de încadrare	Ianuarie 2022	Director Sefi comisii metodice	Proiectul de încadrare Planul cadru de invatamant, P.D.I. ,P.M	Proiectul planului de încadrare

	Elaborarea planului managerial al coordonatorului de proiecte si programe	Octombrie 2021	Coordonator proiecte si programe	Fișa postului	Planurile mangerile Program activitati extrascolare si extracurriculare
M A N A G E M E N T	Elaborarea planului de asistente la lectii si activitati extrascolare	1 octombrie 2021	Director	Orar, încadrări	Graficul asistentelor
	Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării lor	permanent	Educatoare/ învățătoare	Acte medicale doveditoare, discuții cu părinții	Integrarea copiilor și reducerea abandonului școlar
	Stabilirea ofertei de cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi si a TIC	1 noiembrie 2021	Comisia formare si dezvoltare profesionala	Oferta CCD.	Centralizator oferte
	Elaborarea fisei postului personal școală	11 septembrie 2021	Director, CA	OMECTS 6143/2011 modificat prin OMECTS 4613/2012 și OMEN 3597/2014	Fișa postului
	Elaborarea fisei de evaluare a personalului pentru anul școlar 2015-2016	1 octombrie 2021	Director, CA	OMECTS 6143/2011 modificat prin OMECTS 4613/2012 și OMEN 3597/2014	Fișa de evaluare
	Numirea educatoarelor, invatatorilor si dirigintilor la grupe si clase	septembrie 2021	Director, sefi comisii metodice	Plan de încadrare Organigrama școlii	Decizii de numire
	Constituirea grupei mici, a claselor pregătitoare și a clasei a V-a	septembrie 2021	Director, sefi comisii metodice	Listele preșcolarilor/ elevilor înscriși	Colective constituite
	Constituirea si organizarea comisiilor metodice si a comisiilor cu caracter permanent din școala	3 octombrie 2021	Director Responsabili comisii	Organigrama școlii Regulamentele comisiilor	Decizii director Proces verbal sedinte C.P., C.A. si comisii
	Numirea comisiei de intocmire a orarului școlii, verificare si aprobarea acestuia de catre	11 septembrie 2021	Director	Planul cadru Schemele orare	Orarul

	director				
	Stabilirea ofertei educaționale	Ianuarie 2022	Comisia de curriculum	Planul cadru Scheme orare	Anunt depunere propuneri optionale Centralizare Proiectul C.D.S. Oferta CDS Fise de inscriere Centralizatoare optiuni Proiectul programelor optionale. Decizie interna PV C.P., PV CRP.
M A	Numirea comisiilor de examen pentru incheierea situatiilor scolare a elevilor amanati la sfarsit de semestru si an scolar	Iunie 2022	director	ROFUIP	Decizie director
N A	Constituire comisiilor pentru evaluare la clasele II, IV și VI și prntru Evaluare națională la clasa a VIII-a	Martie 2022	director	Metodologia specifica,Ord.MENCS 5074/31.08.2016 Documente specifice emise de MENCS și de ISJ	Decizie director
G E M	Incheierea situatiei scolare si validarea acesteia si a notelor sub 7	Iunie 2022	invatatorii Dirigintii Consiliul Clasei C.P. Invatatori Dirigint	Cataloagele claselor Raportul Consiliului Clasei	Cataloage avizate de director
N T	Completarea registrului matricol	Iunie 2022	Invatatori Diriginti		Cataloagele claselor
	Stabilirea concediilor de odihna pentru personalul didactic, auxiliar si nedidactic	Ianuarie 2022	Director	LEN 1/2011, Codul muncii, condica prezenta, OMECTS 5559/2011	Grafic acordare concedii, Cereri concediu
	Prelucrarea ROI elevi, parinti, c.d	1 octombrie 2021	Director	Regulamentul intern	PV sedinte cu parntii si elevii, PV CP

	Asigurarea sigurantei elevilor /preșcolarilor (acces interzis in afara curtii scolii in timpul cursurilor, indeplinirea sarcinilor profesor serviciu, supraveghere video)	Permanent	Director ,profesori de serviciu	Regulamentul intern	Registru PV profesor de serviciu
M A N A G E M E N T	Monitorizarea realizarii planului managerial al comisiilor metodice, consilier scolar, alte comisii scolala	Lunar	director	Fișa postului director, plan managerial	Raport de activitate
	.Monitorizarea frecventei, starii disciplinare, situatiei la invatatura	permanent	Comisia de notare, frecvență și disciplină	regulament	Situatia centralizata a absentelor Rapoarte sanctiuni
	Evaluarea programelor de formare desfasurate in scoala	Semestrial	Director	Fisa de asistenta Portofoliu curs Activitate cadrelor didactice la clasa in folosirea TIC	Raport analiza activitate sem. si anuala
	Participarea cadrelor didactice la activitatile desfasurate in cadrul comisiilor metodice	Lunar	Toate cadrele didactice	Programul de activitati al comisiilor metodice	PV ședințe
	Participarea cu lucrari la simpozioane si conferinte judetene, interjudetene, nationale si internationale	An școlar 2021-2022	Toate cadrele didactice	Oferta CCD	Diplome adeverințe
	Testarea satisfactiei cadrelor didactice fata de politica manageriala a scolii	Anual	Toate cadrele didactice	Chestionare CEAC	Centralizare chestionare
R	Completarea SC si SIIIR cu datele statistice necesare	1 octombrie 2021	Secretariat	Baza de date a scolii	Formulare statistice
E	Constituirea posturilor si catedrelor si proiectul de	Februarie 2022	Director	Planuri cadru, statul de functii, recensamant	Proiectul de incadrare pentru anul scolar

S U R S A U M A N Ă	incadrare cu personal didactic titular pentru anul scolar următor			copii de varsta scolară	următor
	Realizarea recensământului copiilor 0-6 ani	Noiembrie 2021	Sefi comisii metodica învățământ primar și prescolar	Formulare tipizate Populația 0-6 ani	Centralizarea rezultatelor Recensământului pe grupe de vârstă și ani școlari
	Intocmirea situațiilor privind normarea și vacanțarea post/catedra începând cu 1 septembrie 2018	Februarie 2022	Director, CA	Proiectul planului de școlarizare	Situații centralizate
	Proiectul planului anual de perfecționare a personalului prin activități desfășurate în școală, prin CCD sau alte instituții acreditate	Noiembrie 2021	Comisia curriculum, director	Oferta CCD Oferta educațională a școlii Oferta altor instituții abilitate	Proiectul planului de perfecționare
	Aplicarea prevederilor art 253 din LEN	Conform metodologiei	director	LEN art. 253 Metodologia cadru privind mobilitatea cadrelor didactice	Cereri către CA, Dosare candidați
	Respectarea metodologiei și calendarului privind mobilitatea personalului didactic	Conform metodologiei	Director, secretariat	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic	Decizii (completări de normă, pretransfer, transfer, detașare etc.
	Distribuirea orelor vacante (PCO)	septembrie 2021	Director, CA	LEN, decizie numire director, planuri cadru, ROFUIP	Decizii PCO Incadrarea Stat funcții
	Personalizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de școală	1 octombrie 2021	Director, CA	OMECTS 6143/2011 PV CP și CA	Fișa postului
	Actualizarea contractelor de muncă	Periodic	secretară	Legislația în vigoare	Contracte de muncă

	Realizare asistentelor la lectii pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea elevilor sau parintilor este slab	Conform graficului	Director, CEAC, sefi de comisie metodica	ROFUIP, fisa postului director, RI scoala	Fișe de asistență
	Realizarea evaluarii personalului scolii	Conform procedurii	Director, CA	PO evaluare personal didactic si didactic auxiliar PO evaluare personal nedidactic	Fișe de evaluare
	Preintampinarea conflictelor intre personalul scolii, personal scoala –elevi, personal scolaparinti	periodic	Director, coordonator proiecte si programe	PO rezolvare conflicte	chestionare
	Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării lor	permanent	Educatoare/ învățătoare	Acte medicale doveditoare, discuții cu părinții	Integrarea copiilor și reducerea abandonului școlar
R	Realizarea proiectiei bugetare pe baza necesitatilor scolii	31 decembrie 2021	Director, administrator financiar, CA	Bugetul pentru anul 2018, Centralizare propuneri pentru 2018	Proiect de buget
E	Proiectarea planului anual de achizitii pentru bunuri si servicii	31 decembrie 2021	CA, director, administrator patrimoniu	PO privind proiectia bugetara	Planul anual de achizitii – proiect
S	Aprobarea proiectului de buget si de plan anual de achizitii	1 februarie 2022	Director, administrator financiar CA	Proiectul planului de achizitii Bugetul aprobat de CL	Plan anual de achizitii
U	Achizitionarea de mijloace materiale pentru scoala si GPN	Iunie 2022	Director, Administrator de patrimoniu	Buget scoala Plan de achizitii PO privind achizitiile	Facturi achiziții
R	Realizarea inventarului scolii	31 decembrie 2021	Comisia de inventariere	PV CP stabilire comisie inventarier	Inventar școală
S	Atragerea de surse extrabugetare de finantare pentru scoala si	Periodic	Director, cadre didactice, CA	Plan managerial	Contracte sponsorizare, Proiecte de atragere
E					

M A T E R I A L E	gradinita				fonduri
	Monitorizarea activitatii de aprovizionare cu materiale consumabile pentru desfasurarea activitatii din scoala	Lunar	Director, Administrator financiar	Referate de necesitate Facturi Buget scoala	Gradul de acoperire a cantitatilor din referatele de necesitate
	Monitorizarea starii igienico-sanitare din localul scolii si al gradinitei	zilnic	Administrator de patrimoniu	Legislația în vigoare	PV DSP
	Monitorizarea starii mobilierului din scoala	zilnic	Administrator de patrimoniu	Inventarul si subinventarele scolii	Starea mobilierului din scoala Referate degradare mobilier
	Evaluarea repartizarii fondurilor bugetare si extrabugetare conform prioritatilor sefilor de comisii metodice si compartimente	periodic	Director, CA	Referate de necesitate Buget scoala	Proces verbal CA
	Negocierea si monitorizarea actiunilor privind obtinerea contractelor de sponsorizare si a fondurilor extrabugetare	periodic	director	PM, PDI Legislatia in vigoare	Contracte de sponsorizare Documente fonduri extrabugetare
	Negocierea contractelor de achizitii de bunuri si servicii (incredintare directa)	De cate ori este cazul	Administrator de patrimoniu Director	Legislatia in vigoare	Contractele de lucrari sau de achizitii Facturi
P R O G R A M E	Realizarea protocoalelor de colaborare cu institutiile de interes local (primaria, politia, obstea si biserica,)	1 noiembrie 2021	Coordonator proiecte si programe, Director	PDI, Plan managerial	Protocoalele de parteneriat semnate si stampilate de ambele parti
	Organizarea concursurilor la nivel de scoala si gradinita	Sem I, sem II	Responsabili numiti de comisia metodica	Culegeri si brosuri organizatori PM director si sef de comisie metodica	Tabele cu participanti Tabele rezultate
	Elaborarea de rapoarte periodice	Semestrial	Coordonator	Formulare tipizate PM,	Rapoarte de activitate

Ș I P A R T R A T E	asupra desfasurarii activitatilor		proiecte si programe	grafic activitati, PV, produse ale activitatii elevilor si c.d.	
	Monitorizarea activitatilor educative si extrascolare desfasurate	Zilnic	director	PM coordonator proiecte si programe	Fișă de monitorizare
	Organizarea și desfășurarea Zilei porților deschise	Martie 2022	Director, Coordonator proiecte si programe	Plan managerial	Atragerea de preșcolari și școlari
	Stabilirea planului de masuri in urma inspectiilor generale si prezentarea acestora parintilor si elevilor	periodic	Director, Coordonator proiecte si programe	Rapoartele inspectiilor	Plan de măsuri
	Intocmirea rapoartelor asupra activitatii desfasurate pe linie de parteneriate si programe	semestrial	Coordonator proiecte si programe	PM director si coordonator de proiecte si programe	rapoarte
I M A G I	Intretinerea site-ului scolii	permanent	Comsia pentru imaginea scoli	PM scoala, PD	Site-ul școlii
	Repartizarea panourilor de afisaj din scoala si stabilirea responsabilitatilor	1 noiembrie 2021	Sef comisie imagine scoal	PM director	Panouri
	Prezentarea informatiilor de interes general pentru clasa	15 octombrie 2021	Invatatori, diriginti, educatori	Orar clasa, scheme orare, activitati	Materiale expuse

N E	parinti			extracurriculare, structura an scolar, grafic sedinte si lectorate parintii, comitet de parinti clasa etc	
	Realizarea pliantelor cu oferta educationala	Septembrie 2021	Director, Coordonator proiecte	Oferta scolii	pliante
	Organizarea și coordonarea lectoratelor cu părinții	Semestrial	Director,diriginti, invatatori ,educatoare	Grafic lectorate	PV ședințe
	Organizarea și coordonarea ședințelor cu părinții	Lunar	Educatoare/ învățătoare/ diriginți	Grafic ședințe cu părinții	PV ședințe
	Testarea satisfactiei beneficiarilor fata de procesul instructiv- educativ desfasurat in scoala (elevi, parinti, cadre didactice)	Semestrial	CEAC	Instrumente de lucru CEAC	Centralizarea si interpretarea rezultatelor

DIRECTOR,
PROF. STĂNESCU DANIELA ELENA