

ANUNT
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
- ÎNGRIJITOR DE CURĂTENIE-
- COMPARTIMENTUL: PERSONAL NE DIDACTIC -

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂCEL anunță scoaterea la concurs a două posturi de îngrijitor curățenie, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă - 40 ore/ săptămână.

Publicarea anunțului în:

1. Monitorul Oficial - în data de 24.03.2021
2. Ziarul „Ziarul Național”, în data de 24.03.2021
3. Portalul: posturi.gov.ro. în data de 24.03.2021
4. Sediul Școlii Gimnaziale Săcel în data de 31.02.2021

Concursul va avea loc în data de: 16.04.2021, ora 12⁰⁰ (probă de concurs) și în data de 20.04. 2021 (proba de interviu) ora 14 la sediul Școlii Gimnaziale Săcel conform calendarului de desfășurare a concursului.

Termenul de depunere a dosarelor este: 31.03. 2021- 13.04. 2021, ora 14, la secretariatul școlii.

Puteți solicita informații suplimentare la numărul de telefon : 0740400154 sau e-mail: scoalasacel@yahoo.com.

➤ **Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) să fie cetățean român, sau al altor state membre ale Uniunii Europene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu:

- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de medicina muncii;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

➤ Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :

- studii: medii/generale
- vechime: nu necesită;

Etapele și probele de concurs:

ETAPA I - înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

ETAPA a II-a - Proba scrisă - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

ETAPA a III-a - Interviu - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte;

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a celor două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Prezența la următoarea etapă se realizează de către candidații care au fost admiși la etapa precedentă [confart.18(3), SECȚIUNEA 1, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (*actualizată*)].

➤ **Dosarul de concurs:**

Dosarul de concurs (dosar plic) va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Săcel, se va ridica de la secretariatul școlii și se va atașa la dosar;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificat de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă. în meserie și/ sau în specialitatea studiilor. în copie.
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Notă: *candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: *Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

8. Curriculum vitae .

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

În cazul în care, ulterior publicării anunțului, posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.

BIBLIOGRAFIE PENTRU PROBA SCRISĂ

- **Regulamentul de ordine interioară** al Școlii Gimnaziale Săcel
- **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** securității și sănătății în muncă, aprobată prin HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006 și actualizată în 20 iulie 2018 prin Legea 198 din 2018 - Capitolele IV, V, VI, VII
- **Ordinul nr. 1.955 din 18 octombrie 1995** (^actualizat prin ordinul Nr. 1086 din 27.09.2016 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educare și instruirea copiilor și tinerilor*);
- **LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în MONITORUL OFICIAL, Nr. 297 din 17.04.2019;**
- **Codul muncii actualizat 2020, Legea 53 din 2003, Capitolul II, Art. 247-Art. 252;**
- **Procedura operațională - Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în anul școlar 2020-2021.**

Tematica de concurs:

- Proceduri privind modalități de organizare și efectuare a curățeniei și dezinfecției în cadrul unităților de învățământ;
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Săcel.
- Măsurile de organizare ale activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. în anul școlar 2020-2021.

➤ PROBA SCRISĂ

Pentru ocuparea postului de îngrijitor de curățenie, proba scrisă se va desfășura pe parcursul a 2 ore și va consta în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant.

➤ PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) capacitatea de adaptare;
- c) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) capacitatea de comunicare;
- f) motivația candidatului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea dosarelor: 31.03.2021 - 13.04.2021 , ora 14.00 la secretariatul școlii.

Selecția dosarelor : 13.04.2021

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: 13.04.2021 ora 16.00

Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 14.04.2021, între orele 10.00-14.00 la secretariatul școlii.

Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor: 14.04.2021 ora 15.00.

Proba scrisă: 16.04.2021 ora 12.00

Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 16.04.2021, ora 17.00.

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 16.04.2021, între orele 17.00-19.00 la secretariatul școlii.

Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: 19.04.2021 ora 12.00.

Proba de interviu: 20.04.2021, ora 14.00.

Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu: 20.04.2021, ora 16.00

Depunerea contestațiilor la proba de interviu: 20.04.2021, între orele 16.00-17.00 la secretariatul școlii.

Rezolvarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu: 20.04.2021 ora 19.00.

Afișarea rezultatelor finale: 20.04.2021, ora 19.30.

Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Săcel,
Str.Principala,Nr.1374. Jud. Maramureș, telefon: 0262339204

Angajator:	Scoala Gimnazială Săcel
Tip angajator:	Instituții locale
Categoria postului:	Funcție contractuală
Județ:	Maramureș
Tipul postului:	Permanent
Compartimentul:	Personal nedidactic
Nivelul postului:	Funcție de execuție

AFIȘAT AZI, 31.03.2021

Director,
Prof.Mihali Liliana

