



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEANU MARE, jud. CLUJ
407185, com. Ceanu Mare, sat Ceanu Mare, str. Principală, nr. 381
Tel. / Fax : 0264-327110, email: ceanumare2007@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

APROBAT
Consiliul de Administrație
din data de 08.03.2021

Director,
Prof. Drd. Ing. Nicolae-Leontin PETRUȚA



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014,

Școala Gimnazială Ceanu Mare, com. Ceanu Mare
organizează concurs pentru ocuparea unui post de
MUNCITOR

Postul de muncitor face parte din categoria personal nedidactic și se încheie contract pe perioadă nedeterminată (începând cu data de 18.03.2021-

Concursul va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă , 12.03.2021, ora 10,00 , Școala Gimnazială Ceanu Mare ;
- Interviu, 12.03.2021, ora 13,00, Școala Gimnazială Ceanu Mare;
- Probă practică, 12.03.2021, ora 15,00, Școala Gimnazială Ceanu Mare.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 08.03.2021 – 11.03.2021, între orele 10,00 – 14, 00, la secretariatul Școlii Gimnaziale Ceanu Mare, loc. Ceanu Mare, str. Principală, nr. 381. Informații suplimentare se pot obține de la Secretariatul unității, telefon 0264327110.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România.
2. Cunoștințe de limba română scris și vorbit.
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
4. Are capacitatea deplină de exercițiu.
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
7. Nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar faceo incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT, PE PERIOADA NEDERMINATA, CU NORMA INTREAGA DE MUNCITOR

- a. Absolvent X clase
- b. Poseda permis de conducere;
- c. Prezinta adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează si avizul psihologic eliberate de un cabinet medical de medicina muncii;
- d. Vechime in domeniu avantaj;
- e. Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau recomnadare de la ultimul loc de munca;
- f. Disponibilitate la un program flexibil in functie de nevoile unitatii scolare.

TEMATICA

Norme specifice de securitate a muncii.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 319/2016 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă ;
2. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor ;
3. Ordinul ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar . Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP
4. Legea nr.53/2003/2003- Codul Muncii cu modificările și completărișe ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP

4. Legea nr.53/2003/2003- Codul Muncii cu modificările și completări ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează

1) SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

2) PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă / studii de caz stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 2 ore. Testul grila conține 100 întrebări.

Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

PROBA DE INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută numai de acei concurenți care au promovat proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criterii de evaluare:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție
 - Capacitatea de analiză și sinteză
 - Motivația candidatului
 - Comportamentul în situații de criză
 - Inițiativă și creativitate
- Borderou de notare interviu:

Nr Crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
			Concurent 1	Concurent 2	Concurent 3
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	40			
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	20			
3.	Motivația candidatului	20			
4.	Comportamentul în situații de criză	10			
5.	Inițiativă și creativitate	10			

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidaților, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminarea pe criterii de sex.

Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

3) PROBĂ PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de candidații care au fost admiși la proba scrisă și proba de interviu și constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. Capacitatea de adaptare,
2. Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile,
3. Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice,
4. Capacitatea de comunicare,
5. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice, Borderou de notare proba practica:

Nr Crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
			Concurent 1	Concurent 2	Concurent 3
1	Capacitatea de adaptare	10			
2	Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile	20			
3	Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice	40			
4	Capacitatea de comunicare	10			
5	Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice	10			

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare care vor fi comunicate în timp util candidaților.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei, raport ce se semnează de toți membrii comisiei.

Punctajul minim pentru a fi admis este de 50 puncte.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, conform art. 6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG 286/2011, cu completările ulterioare prin HG 1027/2014), **candidații vor depune în perioada 08.03.2021 – 11.03.2021, între orele 10,00-14,00, la secretariatul unității de învățământ, un dosar care va conține următoarele documente :**

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar și unul la candidat);
- cerere de înscriere la concurs, adresată directorului școlii, conform modelului care se va găsi la secretariat;
- curriculum vitae Europass;
- copia actului de identitate;
- copii după actele de studii (ultima instituție de învățământ absolvită);
- copia certificatului de naștere și a actului care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de un cabinet medical de medicina muncii -cazier judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă, vizat de conducătorul unității respective;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete!

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel. 0264327110 .

Lipsa actelor solicitate, duce la eliminarea din concurs.