

ANUNȚ

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ “N.Grigore Marașanu”
ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 21.12.2020, ORA 10⁰⁰,
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE:
- INGRIJITOR,0,50 normă
PERIOADA NEDETERMINATA, la Școala Mărașu ȘI
- MUNCITOR, 0,50 normă
PERIOADA NEDETERMINATA, la Structura Plopi**

NR. 960/ 04.12.2020

În conformitate cu prevederile HG 286/ 2011, modificat prin HG 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar se organizează concurs pentru:

**Post vacant- îngrijitor 0,50 norma -perioadă nedeterminată.
- muncitor 0,50 normă – perioadă nedetrminată**

Locul de desfășurare al concursului: sediul unității școlare

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 16.12.2020 până la data de 17 .12.2020, la secretariatul unității școlare, tel: 0239/ 696.741.

Conditii generale de inscriere si participare la concurs pentru ocuparea functiilor, prevazute de HG 286/2011 modificat prin HG 1027/2014, sunt urmatoarele:

INGRIJITOR/MUNCITOR 0,50 norma.

- a). Cetatenia romana.
- b). Cunoasterea limbii romane ,scris si citit.
- c). Varsta minima reglementata de prevederile legale minim 18 ani
- d). Capacitate deplina de exercitiu
- e). Stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- f). Studii generale sau medii
- g). Abilitati de lucru in echipa:
- h).Abilitati de comunicare si relatii publice;
- i). Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii,contra statului ori contra autoritatii,de serviciu sau in legatura cu serviciu,care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei ,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE :

- Studii generale sau medii
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:persoana serioasa,stabila emotional, responsabilitate si corectitudine.
- Sa cunoasca si sa poata identifica materialele de curatenie de baza, necesare in activitatea de curatenie.
- Sa aiba deprinderi practice specifice activitatii de curatenie.
- Capacitate de a-si organiza munca si de a respecta termenele.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor
- b) proba scrisă
- c) proba practică
- d) interviul

BIBLIOGRAFIE CONCURS

Îngrijitor

1. Procedura operationala: Curatenia si dezinfectia in unitate. -12 pag.
2. Procedura operationala: Asigurarea conditiilor privind sanatatea si siguranta la locul de munca. – 8 pag.
3. Procedura operationala: Accesul persoanelor straine in incinta unitatii scolare. – 2 pag.
4. Procedura operationala: Activitatea de prevenire si stingere a incendiilor. Anexa 2 – pag 6; Anexa 6 – pag.2;
5. Legea 53/2003 ACTUALIZATA – CODUL MUNCII, Raspunderea disciplinara, Art.247, Art.252
6. Legea nr.477/2004 – Privind codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice:
 - Cap. II – Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual, art. 7

Muncitor

1. Legea 319/2016 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă ;
2. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor ;
3. Ordinul ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar . Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP
4. Legea nr.53/2003/2003- Codul Muncii cu modificările și completărișe ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE:

I. pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- 1). Cerere de concurs adresata directorului unitatii scolare.
- 2). Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz, certificat de casatorie,dupa caz
- 3). Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari,copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice.
- 4). Copia carnetului de munca,conform cu originalul sau, dupa caz,o adeverinta care sa ateste vechimea in munca in meserie si/sau in specialitatea studiilor,
- 5). Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- 6).adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate'
- 7). Curriculum vitae;

8). Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

9). In cazul documentului stabilit la alin.(1) lit.(e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

10). Actele prevazute la alin.1, lit(b),(c) si (h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii copiilor cu acestea.

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. Publicarea anunțului 25.11.2020
2. Depunerea dosarelor termen 16.11—17.11.2020
3. Selectia dosarelor și afișarea rezultatelor: termen 18.11.2020
4. Proba scrisa: termen 21.12.2020, ora 10⁰⁰.
5. Afișarea rezultatelor la proba scrisa; 21.12.2020, ora 11⁰⁰.
6. Depunerea contestatiilor; 21.12.2020 între orele 11¹⁵-12⁰⁰.
7. Afișarea rezultatelor după contestatii; termen 21.12.2020 ora 12⁰⁰.
8. Proba practica; 21.12.2020, ora 12⁰⁰.
9. Interviu; termen 22.12.2020, ora 10⁰⁰.
10. Afișarea rezultatelor interviului; 22.12.2020, ora 12⁰⁰.
11. Rezultatul final al concursului; termen 22.12. 2020, ora 14⁰⁰.

Proba scrisă:

Proba scrisă constă în rezolvarea chestionarului grila cu privire la testarea cunoștințelor teoretice legate de bibliografia de concurs.

Proba practică:

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant;

Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

Capacitate de adaptare;

Capacitate de gestionare a situațiilor dificile;

Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

Capacitatea de comunicare;

Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;

Proba interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

-abilități și cunoștințe impuse de post;

-capacitatea de sinteză și analiză;

-motivația candidatului;

-comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate.

DIRECTOR,
PROF. BURDUHOSU IONICA