



ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

✚ Reîncrierea/Înscrierea în învățământul preșcolar în anul școlar 2020-2021 se realizează în conformitate cu:

- Adresa M.E.C Nr. 791/04.05.2020 privind asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2020-2021.
- Procedura informatica Nr. 705/04.05.2020 privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020-2021.
- Procedura operațională ISMB privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020-2021.

✚ **REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează gradinița în anul școlar 2019-2020 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2020-2021, va avea loc în **perioada 25.05.2020-05.06.2020.**

- **05 Iunie 2020** afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere, după validarea reînscrierilor în SIIR.
- Reînscrierile se pot efectua și prin poștă electronică. Părinții care nu pot transmite cererea de reînscriere prin poștă electronică, o pot depune la sediul grădiniței respectând următorul program:

Luni-Miercuri-14:00-16:00

Mărti-Joi-08:00-10:00



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





Important!

Depunerea cererilor de reînscrisiere/înscrisiere se va face cu respectarea normelor de distanțare socială!

Părinții au obligativitatea să poarte mască de protecție în incinta unității!



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





ÎNSCRIEREA

5 Iunie 2020

Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:

- orarului pentru primirea solicitărilor
- documentelor necesare înscrierii
- criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere

✚ **ÎNSCRIEREA** copiilor nou veniți care doresc să frecventeze grădinița în anul școlar 2020-2021 se va realiza în 3 etape:

I. PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE:

1. Colectare cereri de înscriere 08.06.2020-26.06.2020

2. Procesare cereri de înscriere 29.06.2020-03.07.2020

a. Procesare cereri- Faza 1 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune (30.06.2020, ora 14.00)

b. Procesare cereri- Faza 2 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune (02.07.2020, ora 14.00)

c. Procesare cereri- Faza 3 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune (03.07.2020, ora 14.00)

Copiii respinși după cele 3 faze ale Etapei I se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





II. A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERI

1. Colectare cereri de înscriere 20.07.2020-31.07.2020

2. Procesare cereri de înscriere 03.08.2020-10.08.2020

a. Procesare cereri- Faza 1 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune (05.08.2020, ora 14.00)

b. Procesare cereri- Faza 2 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune (07.08.2020, ora 14.00)

c. Procesare cereri- Faza 3- în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune (10.08.2020, ora 14.00)

Copiii respinși în Etapa a II -a Faza 3 se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

III. ETAPA DE AJUSTĂRI (11.08-31.08.2020)

Presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Notă: Numai în cadrul etapei de ajustări, după cuprinderea tuturor copiilor care au împlinită vârsta de 3 ani la data de 31.08.2020 și cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile și copii cu vârsta cuprinsă între 2-3 ani.



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





Foarte important!

Înscrierile se pot realiza astfel:

- + **Telefonic:** 0783129323
- + **Prin e-mail:** gradinita168@yahoo.com
- + **Personal la adresa grădiniței :** Șos. Viilor Nr.99 sector 5, București

+ **Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face în ordinea descrescătoare a vârstei preșcolarilor.**

Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore /reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- Cerere de înscriere -generată de SIIR
- Copie certificat de naștere copil
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal-Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
- Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată (conform celor 3 opțiuni) semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal(Anexa 4)
- Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar)
- Declarație pe propria răspundere pentru copiii amânați de la școală precum și un document medical care justifică amânarea (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani)
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat .



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





CAPACITATEA INSTITUȚIEI NOASTRE ESTE DE **180 DE LOCURI**= 8 GRUPE CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI O GRUPĂ CU ORAR NORMAL.

Planul de școlarizare aprobat de ISMB pentru anul școlar 2020-2021 este de 217 locuri, după cum urmează:

Nr. crt.	Program	Grupa	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Prelungit	MICĂ	3	60
2.		MIJLOCIE	2	65
3.		MARE PRELUNGI T	3	72
		MARE NORMAL	1	20
TOTAL			9	217

Director,

Radu Anamaria



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar
Direcția Generală Infrastructură

Nr. 491 / 4.05. 2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Ioanăni nr. 19, Sector 2
INTERABNR. 6771
Data 05 Iunie 05 Anul 2020

APROB.
Secretar de Stat,
Rodica Luminița BĂLCĂREANU



Către inspectoratele școlare județene/ ISMB
În atenția inspectorului școlar general și a inspectorului
pentru învățământul preșcolar

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020-2021, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, facem următoarele precizări:

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

- a) reînscriserea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează;
- b) înscrierea copiilor care nu au frecventat învățământul preșcolar.

Reînscriserile vor începe pe 25 mai 2020, iar înscrierile se vor derula începând cu 8 iunie 2020.

Orarul reînscriserilor și, respectiv, al înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.

Reînscriserile se pot efectua și prin fax, poștă electronică sau telefonic.

Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest mod, toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din *Modul SIIR - Înscrierea la grădiniță 2020-2021*.

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Direcția Generală Învățământ Preuniversitar
Direcția Generală Infrastructură**

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare și, cu precădere, în acest an școlar, a prevederilor Legii nr.56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:

Criteriile generale sunt următoarele și presupun existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean/al municipiului București până la data de 29 mai 2020. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscrisieri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisiere/înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ/ISJ și la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Direcția Generală Învățământ Preuniversitar
Direcția Generală Infrastructură**

- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
 - criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.
- Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.
- Pentru soluționarea diferitelor situații legate de reînscrisere/înscriere în unitățile de învățământ preșcolar, ISJ/ISMB vor consilia și sprijini părinții, ținând cont, cu precădere, de interesul educațional al copilului.
- Etapile de reînscrisere și înscriere vor fi realizate conform *Procedurii informatice specifice* (transmise ISJ/ISMB de către MEC), *Modulul SIIIR - Înscrierea la grădiniță 2020-2021*.
- Inspectoratele școlare se vor asigura că sunt îndeplinite, în fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, condițiile organizatorice și logistice necesare.
- Inspectorii școlari generali și inspectorii de specialitate vor urmări modul în care sunt respectate și aplicate prevederile prezentei note.

DIRECTOR GENERAL,
Daniela Elisabeta Bogdan

DIRECTOR,
Doru Dumitrescu

ȘEF SERVICIU,
Eugen Stărica

INSPECTOR GENERAL,
Viorica Preda

DIRECTOR GENERAL,
Dănuț Ghican

CONSILIER,
Mihaela Istrăte



GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5





GRĂDINIȚA NR. 168, BUCUREȘTI, SECTOR 5

