

Proiect de dezvoltare instituțională

2016 - 2021

Școala Primară

„Gheorghe Asachi” Iași

**PROIECT DE**

**DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ**

**2016 – 2021**

Avizat în ședința Consiliului profesoral : 18.10.2019

Aprobat în ședința Consiliului de administrație : 18.10.2019

|  |
| --- |
| **Echipa de lucru:**  **Prof. Silvia TURANSCHI** - Director  **Prof. dr. Gabriela BEREA** – Responsabil Comisia pentru promovarea imaginii şcolii și dezvoltarea instituţională  **Prof. înv. primar Carmen-Elena ANISTOROAE** – Responsabil Comisia metodică a învățătorilor  **Prof. înv. primar Mihaela MOCANU** - Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare  **Secretar, Silvia ROTARU** |

**CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ELEMENTE INTRODUCTIVE** | Pg. |
|  | I.1. Argument – continuitate și schimbare | **4** |
|  | I.2. Context legislativ | **6** |
|  | I.3. Elemente de cultură organizaţională  I.4. File de istorie | **7**  **8** |
| **II.** | **Diagnoza** |  |
|  | II.1. Diagnoza mediului intern | **14** |
|  | (a) Informaţii de tip cantitativ | **14** |
|  | (b) Analiza mediului intern pe domenii funcționale (S.W.O.T.) | **20** |
|  | II.2. Diagnoza mediului extern în context politic economic, social, tehnologic și ecologic (P.E.S.T.E.)  II.3.Analiza realizării PDI pentru anii 2016-2019 | **29**  **31** |
| **III.** | **Misiunea şi viziunea unităţii şcolare** | **37** |
| **IV.** | **DIRECȚII STRATEGICE** | **38** |
| **V.** | **REZULTATE AȘTEPTATE** | **45** |
| **VI.**  **VII.** | **ESTIMAREA ÎN TIMP A REALIZĂRII AȘTEPTĂRILOR**  **IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC** | **47**  **49** |
| **VIII** | **MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI** | **52** |
|  | Surse de informație | **53** |

# I.1. Argument – continuitate și schimbare

Școala Primară „Gh. Asachi” Iași, veritabilă piatră de hotar pentru învăţământul ieșean, a devenit unitate de învățământ cu personalitate juridică începând cu 1 septembrie 2016, ca urmare a Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 37/2016, prin care se aprobă rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Iași pentru anul școlar 2016 – 2017 și Deciziei nr. 260/04.07.2016, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Iași.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este o construcție complexă, care odată elaborat, constituie un instrument strategic necesar pentru trasarea unei direcții unitare de acțiune în ceea ce privește obiectivele operaționale ale școlii, furnizând în același timp și baza alocării resurselor necesare atingerii obiectivelor stabilite.

**Obiectivele majore** sub semnul cărora am conceput o viziune managerială unitară a conducerii Școlii Primare GHEORGHE ASACHI Iași au fost, în mod firesc și consecvent:

\***creșterea calității educației**

\***eficientizarea procesului didactic**, care să răspundă nevoilor reale ale societății

\***rigoarea și corectitudinea organizării evaluării elevilor**

\***formarea continuă a resursei umane**

\***crearea unor oportunități pentru educația complexă,** formală și nonformală, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării valorilor civice, democratice, cu receptivitate față de provocările multiculturalismului, într-o societate complexă.

Echipa de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională a pornit de la premisa că o strategie eficace nu poate exista separat de lumea în care trăiesc beneficiarii serviciilor sale, elevii. Ca urmare, în elaborarea ofertei manageriale am ținut cont de posibilele evoluții, cu scopul de a compatibiliza strategia cu oportunitățile și amenințările evidențiate de analiza SWOT, cu atitudinile și valorile sociale, dar și cu realitățile economico-financiare.

Fundamentarea viziunii și misiunii este astfel realizată încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere:

* finalitățile în ciclul primar,
* obiectivele ariilor curriculare,
* implementarea noii legi a educației propuse de Ministerul Educaţiei Naționale .

Pregătirea elevilor se extinde pe parcursul ciclului primar a cărui obiective converg spre realizarea finalităților preconizate de lege în formarea inițială a copiilor. Din acest motiv, activitatea desfașurată în școala noastră este complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care o gestionează și urmărește:

* “aducerea” învățării în școală, cât mai mult posibil,
* elaborarea unei strategii care să permită accesul la educație a elevilor, indiferent de mediul din care provin aceștia;
* elaborarea și implementarea unei oferte educaționale, care să asigure instruirea omogenă a elevilor;
* monitorizarea progresului școlar în atingerea portretul absolventului de învățământ primar,
* instruirea orientată către rezultatele finale, prin folosirea conceptului de competență-rezultat al învățării ce condensează achizițiile comportamentale ale elevilor la nivelul capacităților, deprinderilor și atitudinilor,
* flexibilizarea/ reconsiderarea strategiilor și direcțiilor de acțiune în funcție de rezultatele acestei evaluări.
* creșterea eforturilor de creare a unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
* asigurarea unei baze materiale calitative pentru desfășurarea în condiții optime a procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.
* deschidere către sistemele europene aplicate în educație și selectarea cu maxim discernământ a elementelor aplicabile.
* stabilirea unor parteneriate culturale și derularea de programe extracurriculare menite să asigure dezvoltarea competențelor necesare integrării în societatea contemporană.

Prezentul document este unul de interes public, axându-se pe creșterea performanțelor școlare prin îmbunătățirea actului educațional, prin crearea unui mediu de lucru adecvat și prin implicarea activă a părinților în procesul instructiv. Acest document poate fi unul de utilitate publică pentru următoarele entități:

* Pentru Comunitate și Societatea Civilă – PDI-ul reprezintă un document care furnizează informaţii cu privire la dezvoltarea Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași;
* Pentru mediul de afaceri - reprezintă un instrument pragmatic, prin care investitorii își pot construi strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic, utilizând resursele de care dispune Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași;
* Pentru Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași - reprezintă un ghid de lucru permanent, care conţine direcţiile de urmat;
* Pentru Inspectoratul Școlar Județean reprezintă garanția faptului că dezvoltarea școlii se face pe principiile planificării participative, conține ținte strategice corect formulate și ancorate în timp, și rezultate predictibile în condițiile alocării juste a resurselor umane și financiare;
* Pentru factorii de decizie locali - reprezintă un îndrumător, care conţine acţiunile clare ce pot fi întreprinse pentru atingerea obiectivelor strategice.

**I.2. CONTEXT LEGISLATIV**

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituţională o reprezintă legislaţia în vigoare:

* Legea Educaţiei Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
* Ordinele, notele, notificarile şiprecizarile M.E.C.T.S.;
* Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar
* Regulamentul de Organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
* OMECTS nr. 4924/29.08.2013,privind Metodologia de organizare şi desfăşurare a Evaluării Naţionale pentru elevii cls.a VIII a-2012-2013
* Ordonanţa de urgenţă OU 75/2005 privind asigurarea calităţii în educaţie
* Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calităţii în educaţie
* Ordinul 4925/2005 si Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităților din învățământul preuniversitar
* Raportul ISJ Iași, privind starea învăţământului în judeţul Iași în anul şcolar 2016-2017
* Programul managerial al ISJ Iași pe anul 2017-2018
* Strategia managerială a ISJ Iași pentru anul şcolar 2017-2018
* Raportul privind starea învăţământului la nivelul unităţii în anul şcolar 2016-2017
* Legea 35/2007 privind creşterea siguranţei civice în şcoli şi în zona acestora

La baza fundamentării acestui proiect de dezvoltare instituțională au stat și:

* Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor direcți și indirecți;
* Chestionare de diagnoză a activității cadrelor didactice aplicate elevilor și părinților;
* Propunerile Consiliului elevilor;
* Propunerile Consiliului Reprezentativ al părinților;
* Interviuri cu cadrele didactice.

**I.3. Elemente de cultură organizaţională**

***DATE GENERALE***

**Școala Primară “GHEORGHE ASACHI’’ Iași**

**Tipul școlii:** școală cu clasele CP-IV

**Limba de predare:** română

**Populația școlară: 308**

**Număr de elevi:primar 308**

**Proveniența: mediul urban**

**Personalul școlii:**

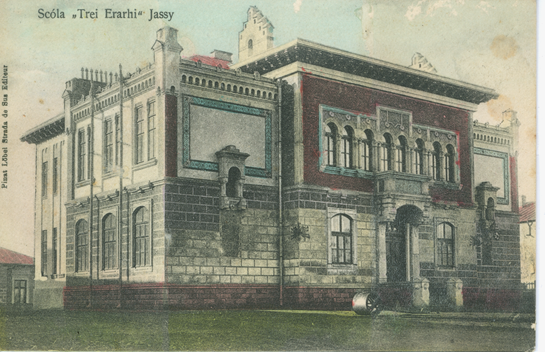
* **Nr. de cadre didactice:16**
* **Consilier școlar:1**
* **Personal auxiliar:3**
* **Personal nedidactic:2**

**I.4. SCURT ISTORIC AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

**File de istorie**

**Școala, între ieri…**

La începutul secolului XIX, pe fondul transformărilor economice și sociale, apare necesitatea unor instituții de învățământ în limba română. Gheorghe Asachi a fost cel care a deschis această cale. Mai bine de 40 de ani, a organizat și condus învățământul, fiind făuritorul mișcării de educație națională din prima jumătate a sec. XIX. El fost cel care în 1828 a pus piatra de temelie pentru înființareaȘcolii Primare de la Trei Ierarhi.



Scopul școlii era dublu: să promoveze cunoașterea de carte a copiilor din diferite categorii sociale și să pregătească buni funcționari, care să fie angajați, după absolvire, în aparatul administrativ[[1]](#footnote-2).

Prima școală primară a avut două clase care se făceau în doi ani școlari: prima se numea „clasul elementar” și cea de-a doua „clasul normal”, după numele căreia s-a numit apoi și școala, multă vreme, școala normală[[2]](#footnote-3). În 1830 Asachi semnează o nouă înștiințare prin care se precizează că se introduce cursul gimnazial, care dura patru ani,*Gimnaziul Vasilian*, cunoscut și sub numele de Școala Vasiliană, și numit astfel în cinstea domnitorului Vasile Lupu, ctitorul care, cu veacuri înainte, pusese acolo bazele unui învățământ înalt[[3]](#footnote-4).Primul director a fost Iordache Săulescu.După 1832 îşi va lărgi profilul şi va deveni instituţie publică de învăţământ. Din acest gimnaziu se va dezvolta, în anul 1835, Academia Mihăileană.În anul 1855, Gimnaziul Vasilian,sub conducerea lui Antonio Velini, a fost transformat în *Şcoală preparandală* a cărei direcţie a fost încredinţată, în anul 1884, lui Titu Maiorescu.

Edificiul în care funcţionează Şcoala „Gheorghe Asachi” trebuie privit într-un amplu context arhitectural – din care fac parte edificii ecleziastice şi monumente de for public semnificative pentru istoria oraşului –, dar şi simbolistic, întrucât în acest perimetru încărcat de istorie, de-a lungul secolelor, s-au succedat mai multe instituţii de învăţământ:

* *Colegiul de la Trei Ierarhi (Colegiul Vasilian)*, întemeiat de domnitorul Vasile Lupu (1640), cu sprijinul mitropolitului Petru Movilă, cea mai importantă ctitorie şcolară din Moldova secolului al XVII-lea. Aici au studiat Constantin Milescu-Spătaru şi Dosoftei.
* *„Şcoala Normală Vasiliană”,* înfiinţată de Gheorghe Asachi (1828). 

„Hanul Turcesc” cu încăperile şi cişmeaua din curtea interioară
Pe locul actualei clădiri se afla inițial „Hanul Turcesc”, care ţinea de mănăstirea Trei Ierarhi, închis cu zid de incintă comparabil cu cel al mănăstirii. În mijlocul ogrăzii se găsea o cişmea considerată publică, de la care luau apă toţi vecinii. De jur împrejurul curţii interioare erau dispuse dughene boltite şi prevăzute cu etaj. În anii 1881-1889, hanul se afla în proprietatea Primăriei. Din cauza stării de colaps în care se aflau construcţiile, fapt ce a dus la prăbuşirea lor, la 1890 se plănuia ridicarea în acest loc a unui nou edificiu destinat Şcolii de Arte şi Meserii.

*„Hanul Turcesc” cu încăperile şi*

*cişmeaua din curtea interioară*

La 1893, se avansa ideea de a se construi Palatul Primăriei, însă terenul nu era suficient pentru o astfel de destinaţie, întrucât în apropiere se afla biserica Trei Ierarhi şi nu era „prudent a se edifica în apropierea ei un aşa de mare local public, care ar putea să îi pună în pericol existenţa”. În noiembrie 1898, terenul destinat construirii noii Şcoli Primare era degajat de vechile construcţii. Diriginte al lucrărilor a fost numit arhitectul Inginio Vignali. Zidăria soclului, pentru care s-a adus piatră de la Târgu Ocna, din Cariera Cerdac, a fost realizată de antreprenorii A. Bercovici şi Mechler. Ţinându-se cont de vecinătatea cu biserica Trei Ierarhi, aspectul faţadei Şcolii a fost stabilit în urma consultării cu arhitectul Lecomte de Noüy, restauratorul edificiului religios, după cum spun rapoartele de la acea vreme: „am fost siliţi a ornamenta în piatră cioplită mai multe părţi ale faţadelor laterale şi a efectua în cărămidă aparentă de primă calitate câmpul corpului central, care era prevăzut cu tencuială albă”. Este de remarcat faptul că, pe latura de sud, noua construcţie se învecina cu una dintre clădirile emblematice ale Iaşilor, care era Hotelul „St. Petersburg”, scena revoluţiei de la 1848.

*Şcoala „Gheorghe Asachi” şi Hotelul Petersburg*

Clădirea Şcolii a devenit funcţională la 1900. În timpul primului Război Mondial în clădire şi-a desfăşurat activitatea Ministerul Lucrărilor Publice (1916-1918). La 1917, un incendiu declanşat în interiorul edificiului a produs numeroase daune. În perioada 1918-1925, etajul clădirii a fost ocupat de Tribunalul Iaşi-Secţia III, care se va muta în noul Palat de Justiţie ridicat de I. D. Berindei (actualul Palat al Culturii). După 1931 au avut loc o serie de lucrări de renovare, în urma cărora Şcoala şi-a putut relua activitatea.

\*\*\*

În faţa şcolii se află statuia de marmură albă a lui Gheorghe Asachi (1788-1869). Lucrarea a fost realizată, la 1890, de sculptorul bucureştean Ion Georgescu (1856-1898), considerat cel mai mai de seamă reprezentant al neoclasicismului în sculptura românească. Pe soclul monumentului se află inscripţia: *„Primului învăţător, Gheorghe Asachi, şcolile româneşti recunoscătoare”.* Pe laterale sunt amplasate două basoreliefuri: primul îl reprezintă pe Gheorghe Asachi oferind coroniţe de flori elevilor premianţi de la Gimnaziul "Vasile Lupu" (pe fundal se profilează silueta bisericii Trei Ierarhi), iar cel de-al doilea îl înfăţişează pe Gheorghe Asachi ca arhitect, prezentând domnitorului Mihail Sturdza, planurile de construcţie ale Academiei Mihăilene (1835).



În cadrul compoziţiei sculpturale, artistul a ales să-l aşeze pe Asachi într-un jilţ, arhetipul la care s-a raportat fiind lucrarea „Moise” a lui Michelangelo Buonarotti. Formula urmată conferă bătrânului Asachi un aer mesianic de „patriarh cultural”, preluat de la celebra statuie renascentistă. Această lucrare a fost sursa care a inspirat şi statuia din bronz a mitropolitului Dosoftei, realizată de sculptorul Eftimie Bârleanu, aflată în apropiere, lângă Casa cu arcade, ce adăposteşte astăzi Muzeul Literaturii Vechi.

Dintre personalităţile reprezentate de sculpor, Gheorghe Asachi este cel mai bine realizat, după cum remarca un biograf al său: „Într-o poziţie naturală, poetul şi învăţătorul Moldovei stă jos gânditor, înfăţişând prin atitudinea lui personalitatea unui patriarh intelectual. Profund meditativ, cu fruntea încreţită, cu ochiul concentrat înlăuntrul sufletului, el are aerul de a simboliza, în faţa trecătorilor, viaţa lui plină de griji mari şi de lucrări patriotice luminând viitorul. Statuia aceasta, aşa cum e, poate convieţui în acelaşi oraş cu frumoasa statuie a lui Ştefan cel Mare de Frémiet (...). Ea depăşeşte statuile făcute în străinătate, chiar şi de nume mari, prin pătrunderea datelor sufleteşti ale personajelor”. Criticul de artă George Oprescu găsea totuşi că statuia este „rău aşezată şi copleşită de dimensiunile clădirilor vecine” fiind „departe de a produce efectul pe care îl dorea autorul şi pe care l-ar fi avut dacă soclul n-ar fi prea mic şi disproporţionat”. În schimb, istoricul ieşean Sorin Iftimi afirmă că „nu este exclus, totuşi, ca tocmai acesta să fie efectul urmărit de autor: nu de monumentalitate, ci de păstrare a statuii la o înălţime familiară, care să nu-i izoleze de privitori, mai ales dacă socotim că, cel mai adesea, publicul urma să fie constituit din elevi. A existat probabil intenţia de a-l păstra pe Asachi ca un bunic blând printre mulţimea de nepoţei”.

La baza soclului sunt aşezate, într-o casetă metalică, osemintele acestui remarcabil om şi ale soţiei sale, Elena (născută la Viena cu numele de Eleonore Teyber). Rămăşiţele pământeşti ale celor doi au fost aduse, cu prilejul dezvelirii statuii, de la cimitrul bisericii „Patruzeci de Mucenici” din Copou, unde a fost înhumate iniţial. Osemintele fuseseră purtate pe umeri de câţiva dintre foştii elevi ai lui Gheorghe Asachi, printre care publicistul şi omul politic Nicolae Ionescu, pictorul Gheorghe Panaiteanu-Bardasare şi istoricul Theodor Codrescu. Iniţial, monumentul fusese amplasat în curtea bisericii Trei Ierarhi, pe partea de nord, acolo unde Gheorghe Asachi întemeiase „Şcoalele” sale. Peste câţiva ani (1897), după deschiderea noului Teatru Naţional, statuia a fost mutată în faţa acestei instituţii, deoarece Asachi este recunoscut drept precursor şi în acest domeniu, întrucât la 27 decembrie 1816 a avut loc la Iaşi reprezentaţia piesei „Myrtil şi Chloe”, tradusă şi adaptată de Gheorghe Asachi. Abia în 1905 statuia a fost reamplasată aproape de locul iniţial, în curtea Şcolii nr. 1, care poartă numele acestui cărturar.

Gheorghe Asachi a fost un adevărat „campion al intelighenţiei” din Moldova primei jumătăţi a scolului al XIX-lea, întrucât de numele său se leagă începuturile a numeroase instituţii: el este fondatorul învăţământului, inclusiv al celui superior, în limba naţională, al Teatrului, al Presei şi al Arhivelor Statului. Aşadar, lucrarea realizată de Ion Georgescu poate fi considerată statuia unui ctitor şi „părinte al naţiei” (pater patriae), iar alegerea locaţiei actuale subliniază calitatea lui Asachi de întemeietor în domeniul „Şcoalelor”.

\*\*\*

Din anul 2004, școala a fost integrată Colegiului Național Iași, iar din 2009 devine structură a Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” Iași.

Între coperţile cataloagelor, ale registrelor matricole, ale diverselor dosare păstrate în arhivă este cuprinsă activitatea absolut eroică a oamenilor şcolii. Dacă direct n-au ridicat monumente materiale, au făcut infinit mai mult, modelând suflete, învăţând generaţii după generaţii să cuteze a urca treaptă cu treaptă în ierarhia valorilor umane.

Afirmarea prin rezultatele seriilor de absolvenţi, prin implicarea în viaţa comunităţii au demonstrat vigoarea şi forţa cu care școala s-a înscris în rândul unităţilor de elită din capitala culturală a României.

**…şi azi**

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 37/2016, care aprobă rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Iași pentru anul școlar 2016 – 2017 și Decizia nr. 260/04.07.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Iași, Școala Primară „Gh. Asachi” Iași a devenit unitate de învățământ cu personalitate juridică, desprinzându-se, astfel, de Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” Iași.

Școala noastră se numără astăzi printre cele mai prestigioase instituţii de învăţământ ale oraşului şi este situată în centrul civic, pe Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 64, în apropierea Bisericii Sf. Sava, a Teatrului Naţional, a Palatului Culturii, a Prefecturii şi a unor unităţi bancar-financiare, importante instituţii pentru viaţa comunităţii.

Cei peste 300 de elevi învaţă de la 8.00 programul de dimineaţă, iar de la 12.30 programul de după-amiază doar două clase. În incinta şcolii se află 10 săli de clasă, 6 cabinete și un teren de educație fizică și sport.

Deși acestea asigură condiţii civilizate de desfăşurare a activităţii, se evidențiază totuși necesitatea creşterii nivelului de dotare al unităţii de învăţământ cu echipamente tehnice și IT. Apreciem că prin accelerarea investițiilor în mijloacele de învățare moderne va crește gradul de receptivitate al elevilor pentru actul didactic și, implicit, se vor îmbunătăți performanțele școlare ale acestora, se vor dezvolta competențele digitale ale elevilor și cadrelor didactice și va crește calitatea procesului instructiv - educativ. Menționăm că, la acest moment, nu există în dotarea Școlii Primare „Gh. Asachi” niciun calculator performant, ceea ce face imposibil studiul pe manualele digitale, distribuit de M.E.N.C.Ș.

Relaţiile interpersonale (cadru didactic-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ. Acesta este susţinut de activitatea deosebită a cadrelor didactice, preocupate de formarea continuă şi de asigurarea unui nivel ridicat al procesului instructiv-educativ.

Implicarea şcolii în acţiuni de voluntariat, contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare contribuie la pregătirea elevilor pentru lumea de azi şi de mâine, pentru o cultură educaţională flexibilă, ce permite integrarea europeană.

Promovarea unei viziuni moderne şi flexibile asupra educaţiei, procesul educativ centrat pe elev, modelarea demersului didactic în funcţie de abilităţile şi capacităţile acestuia, asigurarea de şanse egale pentru toţi elevii şcolii, dobândirea deprinderii de a comunica, precum şi o bună autocunoaştere şi intercunoaştere constituie coordonatele întregii activităţi a şcolii.

Parteneriatul real dintre profesori, elevi şi societatea civilă, ale cărui funcţionalitate şi eficienţă este dovedită de implicarea acestora în numeroase proiecte vizând dimensiunea europeană a şcolii, promovarea competenţei profesionale accentuând pe dezvoltarea de parteneriate cu instituţii de învăţământ din ţările Uniunii Europene, stimularea creativităţii prin promovarea iniţiativelor care urmăresc armonizarea valorilor tradiţionale, româneşti, cu cele moderne, europene reprezintă tendinţele europene ale demersului nostru educativ.

Imaginea școliise promovează prin intermediului site-ului [www.scoalaasachi.ro](http://www.scoalaasachi.ro)(începând cu luna octombrie 2016)*,* pagina de Facebook a școlii (începând cu luna septembrie 2019), prin popularizarea activităţilor în presa locală, prin menţinerea unei legături permanente cu biroul pentru imagine al ISJ*,* prin intermediul publicaţiilor, prin participări la sesiuni, conferinţe naţionale şi internaţionale, parteneriate realizate de cadrele didactice ale şcolii ș.a.

**II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

***II.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN***

1. ***Informații de tip cantitativ***

În contextul noilor provocări și oportunități de la nivel global, cunoașterea, înțelegerea și gestionarea diferențelor culturale devin necesare. Din această perspectivă, diferite aspecte care construiesc cultura unei organizații sunt aduse în prim plan, reprezentând elemente – cheie pentru viața și managementul organizației, putând determina într-o mare măsură succesul acesteia.

Cultura Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași se remarcă prin flexibilitate, creativitate, inovație, lucru în echipă, realizarea obiectivelor comune înaintea celor individuale, spirit competitiv, libertate de exprimare, încredere în oameni, seriozitate şi responsabilitate.

Managementul Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași este asigurat în conformitate cu prevederile legale și este condus de Consiliul de Administraţie și de Director.

Sub raport managerial, se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Delegarea unor atribuții și responsabilități la nivelul echipelor constituie o strategie importantantă specifică managementului participativ.

**Modalităţile de exprimare a culturii organizaţionale:**

Specialiștii în managementul organizațional vorbesc de două nivele ale culturii organizaționale, structurate în funcție de de percepție:

* Partea vizibilă – de suprafață, accesibilă imediat percepției și observației cuprinde produsele artificiale, actorii, eroii și perspectivele aferente membrilor organizației.
* Partea invizibilă a culturii – care deține cel mai important rol în constituirea, promovarea sau modificarea culturii reale – este dată de regulile,valorile și normele promovate de facto la nivelul organizației.

**Simboluri**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Emblema şcolii:*** | asachi2 |
| ***Pagina web:***  ***Pagina Facebook*** | [**www.scoalaasachi.ro**](http://www.scoalaasachi.ro)  **Școala Primară Gh. Asachi Iași** |

**Ritualuri și ceremonii**

* Deschiderea oficială a anului școlar;
* Ceremonia primirii noilor elevi,
* Festivitatea de premiere a elevilor la sfârșitul anului școlar;
* Includerea cadrelor didactice în derularea unor proiecte educative;
* Ziua educaţiei;
* Ziua mamei;
* Ziua copilului;
* Sărbătorirea unor evenimente importante (nașterea unui copil, căsătoria, ziua de naștere/onomastica, pensionarea) reprezintă de asemenea ocazii benefice pentru coeziunea grupului.

**Modele comportamentale**

Foarte multe cadre didactice ale școlii noastre, prin ținuta morală și profesionalismul de exceptie, au reprezentat și reprezintă adevărate modele pentru colegii debutanți, elevi, părinți.

Relaționarea foarte bună, colaborarea permanentă, sprijinul, mobilizarea în situații de criză, indiferent dacă este vorba despre colegi profesori, echipa managerială, părinți sau elevi este relevantă pentru ceea ce definește mediul profesional al școlii noastre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal didactic angajat:** | **Total** |
| cadre didactice titulare în unitatea de învățământ | **11** |
| cadre didactice suplinitoare cu norma de bază în unitatea de învăţământ | **2** |
| cadre didactice titulare în înv. cu completare de normă | **2** |
| cadre didactice titulare în înv. detaşate în unitate | **1** |
| cadre didactice suplinitoare cu completare de normă în unitatea de învățământ | **-** |

1. **INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE – AN ȘCOLAR 2019-2020**

**PERSONAL DIDACTIC:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Total  cadre didactice | din care: | | | | |
| Doctorat | Gradul I | Gradul II | Definitivat | Debutant |
| 13 | **3** | **6** | **4** | **2** | **1** |

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:3**persoane, din care calificat pentru postul ocupat 3 (1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 secretară)

**PERSONAL NEDIDACTIC(ADMINISTRATIV):2** din care calificat pentru postul ocupat 2(îngrijitor).

**(B) ORGANIGRAMA ȘCOLII PRIMARE „GH. ASACHI” IAȘI:**



**(C) INFORMAŢII PRIVIND NUMĂRUL DE ELEVI – AN ȘCOLAR 2019-2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de învăţământ** | **Clase** | **Număr de clase** | **Număr de elevi** | **Forma de învăţământ** |
| Primar,  din care | clasa pregătitoare | **2** | **60** | zi |
| cl. I | **2** | **62** | zi |
| cl. a II-a | **2** | **56** | zi |
| cl. a III-a | **2** | **64** | zi |
| cl. a IV-a | **2** | **66** | zi |
|  | **Total** | **10** | **308** | zi |

**(D) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE – AN ȘCOLAR 2019-2020**

**a.** La nivelul Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași există:

* + - 1. **Locație ( 2 corpuri de clădire)**
* **Adresa școlii:** B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.64 , Iași;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** |
| 1. | Săli de clasă | **8** |
| 2. | Cabinete | **1 cabinet psihologic** |
| 3. | Sală și / sau teren de educaţie fizică si sport | **1 teren de educaţie fizică și sport** |

Unitatea funcţionează în  **2 schimburi.** Durata orei de curs / activităţilor didactice este de 45 **minute,** iar a pauzelor/ activităţilor recreative **15 minute și 20 minute (pauza mare)**

**b.** Informaţii privind spaţiile auxiliare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** |
| 1. | Bibliotecă şcolară / centru de informare și documentare | **1 bibliotecă şcolară** |
| 2. | Spaţii sanitare | **1 cabinet medical** |
| 3. | Spaţii depozitare materiale didactice | **1** |

**c.** Informaţii privind spaţiile administrative

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** |
| 1. | Spaţiu destinat echipei manageriale | **1** |
| 2. | Cancelarie | **1** |
| 3. | Contabilitate | **1** |
| 4. | Secretariat | **1** |
| 5. | Cabinet medical | **1** |
| 6. | Arhiva | **1** |

Şcoala cuprinde 2 corpuri de clădire: corpul principal (A), care totalizează 8 săli de clasă, cancelaria,spaţiu destinat echipei manageriale, secretariat, biblioteca și cabinetul medical, iar în corpul secundar (B), fostul sediu în care și-a desfășurat activitatea Centrul Logopedic Interșcolar, unde există 1 cabinet psihologic, 1 sală de sport , 1 birou contabilitate și un spațiu pentru depozitarea materialului didactic.

**Obiectivele școlii:**

* Crearea unui climat de învățare stimulativ și modern, care să faciliteze accesul la educație a fiecărui elev;
* Creșterea performanțelor școlare prin folosirea unor metode de predare-învățare-evaluare adaptate realităților societății contemporane și cerințelor pieței de muncă;
* Creșterea nivelului de implicare a partenerilor educaționali în implementarea actului instructiv.

**Valorile.**În Școala Primară „Gheorghe Asachi”, Iaşi, se cultivă:

* **Cooperarea –** Cercetările au arătat că structurile de cooperare sunt mai bune decât cele competitive şi bazate pe individualism, atât din punct de vedere al performanţelor şcolare, cât şi social, indiferent de conţinut şi nivel de învăţământ. Dacă în cadrul relațiilor competitive se vor remarca întotdeauna elevii buni, cu performanțe ridicate, ceilalți fiind lăsați în urmă, relațiile de tip colaborativ înseamnă interacțiune, bună înțelegere și armonie la nivelul unui colectiv, posibilitatea de a comunica cu ceilalți, de a dobândi stimă de sine și încredere în forțele proprii. De aceea, avem convingerea că lucrul în grup de la vârste școlare mici constituie o parte importantă a unei școli eficiente.
* **Egalitatea -** Având în vedere că o serie de documente de referinţă naţionale şi internaţionale atrag atenţia asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile în sistemul de educaţie şi menţionează cu claritate nevoia de participare socială şi de egalizare a şanselor pentru acestea, şcoala noastră este orientată spre asigurarea accesului liber şi egal, nediscriminatoriu la activităţile şcolare şi extraşcolare a tuturor persoanelor interesate (elevi şi cadre didactice deopotrivă).
* **Toleranţa** - Societatea pe care dorim să o construim este o societate democratică în care toleranţa are un rol foarte important. Însăşi identitatea UE e definită prin toleranţă. De aceea, prin activităţile derulate în şcoală, ne propunem să învaţăm elevii să respecte opiniile contrare, deciziile altor oameni, grupuri, popoare, religii, alte moduri de gândire şi puncte de vedere, alte stiluri şi moduri de viaţă, să-i învaţăm să fie mai buni, corecţi, empatici, îngăduitori.
* **Responsabilitatea –** În contextul socio-economic actual, asumarea răspunderii este o atitudine care se manifestă rareori.De aceea, credem că e important să-i ajutăm pe copii să fie responsabili. Responsabilitatea implică acceptarea în mod voluntar a consecințelor propriilor acțiuni și decizii, căutând binele propriu și al celorlalți. Este o caracteristică umană care se clădește prin educație și care ne ajută să evoluăm ca ființe umane. Așadar, ne propunem să dezvoltăm abilitatea copiilor de a acţiona în formă responsabilă, astfel încât să-și asume toate faptele, atât cele bune cât și cele mai puțin bune și să fie capabili să discearnă ce este bine și ce este rău. Astfel, se vor dezvolta armonios și vor deveni adulții responsabili din viitor.
* **Respectul** – Lipsa de respect pe care o întâlnim la tot pasul poate fi explicată prin lipsa unei educaţii adecvate, poate lipsa modelelor potrivite pentru copii, dar și lipsa respectului de sine. Respectul nu se poate impune și nici nu se cere, ci se câștigă prin fapte, vorbe și atitudine. Așadar, ne propunem să câștigăm respectul beneficiarilor educației, să-i încurajăm să arăte consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană. Avem convingerea că respectul este un stimul care încurajează dezvoltarea personală, prevenind şi remediind atitudini şi comportamente deficitare sau problematice.
* **Asumarea calităţii** constituie o prioritate absolută a Școlii Primare „Gheorghe Asachi”, Iaşi, elevii săi fiind educați în spiritul valorilor globale, a autonomiei personale, a raportării creative şi flexibile la grupuri şi organizaţii din cadrul societăţii.

Școala Primară „Gh. Asachi” Iaşi este exponenta unei educaţii de performanţă, remarcându-se prin:

* + rezultatele foarte bune ale elevilor la evaluările naţionale şi la concursurile şcolare naţionale, judeţene şi locale;
  + pregătirea profesională excepțională a cadrelor didactice, la care se adaugă și o înaltă expertiză psihopedagogică;
  + implicarea elevilor în activităţi extracurriculare;
  + existența Asociaţiei Părinţilor, organism cu personalitate juridică;
  + existența Asociației Sportive ***ȘOIMII – Școala Primară GH.ASACHI IAȘI***, organism cu personalitate juridică

***(b)Analiza S.W.O.T.***

Pentru a realiza o bună diagnoză a mediului intern, vom apela la analiza S.W.O.T., pe următoarele domenii funcționale:

1. resurse de politică educaţională/ profil instituţional
2. resurse materiale și financiare
3. resurse curriculare
4. resurse umane (cadre didactice, părinți, elevi)

(e) resurse decizionale existente/ operaţionalizabile

(f) resursede formareextracurriculară

(g)resurse formare / dezvoltare a parteneriatelor comunitare

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Resurse de politică educaţională/ profil instituţional** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Statutul de bun al comunităţii atribuit unităţilor şcolare * Consiliul de administraţie este direct responsabil de coordonarea administrativă a unităţii de învăţământ * Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice/de lucru); * Existența deciziilor de numire a persoanelor cu funcţii/ atribuţii de conducere/ coordonare; * Elaborarea fișelor de post pentru fiecare categorie de personal şi pentru fiecare funcţie; * Implicarea părinţilor în activitatea de coordonare a unităţii de învăţământ dă posibilitatea cunoaşterii şi acomodării sistemului la nevoile şi aşteptările lor | * Implicarea efectivă a comunităţii locale în conducerea administrativă a unităţii de învăţământ, lucru care ar contribui la scurtarea circuitului **problemă – rezolvare** * Schimbarea continuă a sistemelor de conducere din învăţământ determină o serie de modificări legislative şi nu asigură o continuitate în implementarea politicilor publice * Insuficienţa implicării tuturor categoriilor de personal în luarea deciziilor; |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Creşterea autonomiei instituţionale, aplicarea principiilor descentralizării instituţionale; * Contribuția CDȘ la dezvoltarea motivaţiei intrinseci pentru învăţare a elevilor; * Creșterea exigenței părinților față de serviciile educaționale oferite de școală; * Acces rapid la informațiile cu privire la dinamica curriculum-ului; * Oferta mare de auxiliare curriculare de pe piaţă și biblioteca virtuală. | * Dinamica accelerată a schimbărilor din sistemului educațional; * Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă schimbare; |
| 1. **Resurse materiale și financiare** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Elevii îşi desfăşoară activitatea în spaţii de instruire specializate; * Există material didactic tradiţional şi modern; * Şcoala deţine calculatoare, tablă interactivă și videoproiector (în fiecare sală de clasă) * Conectarea la reţeaua de Internet; * Asigurarea securităţii elevilor şi a cadrelor didactice prin prezența gardianului, a supravegherii video și a intervenției rapide; * Cabinet medical deservit de personal de specialitate; * Bibliotecă școlară; | * Starea fizică deficitară a clădirilor; * Lipsa unei săli de sport; * Lipsa sălii de festivităţi; * Numeroase săli de clasă sunt prea mici în raport cu dimensiunile colectivelor de elevi; * Număr redus de spații auxiliare amenajate pentru desfăşurarea festivităţilor şi a altor activităţi educative extracurriculare; * Uzura fizică şi morală a unei părţi din materialul didactic existent în şcoală; * Insuficienţa resurselor financiare pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale; |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Descentralizarea şi autonomia instituţională; * Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării unor condiţii de studiu decente; * Disponibilitatea Asociaţiei Părinţilor de a susține îmbogăţirea bazei materiale a școlii; * Existența unor surse de finanțare diverse, alternative; * Preocuparea pentru buna administrare a bazei materiale existente şi pentru îmbunătăţirea ei. | * Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea resurselor şcolii; * Modificări frecvente ale legislaţiei; * Mediu financiar rigid şi ostil. * Criza economică împiedică agenţii economici şi comunitatea locală să susţină financiar instituţia şcolară; |
| 1. **Resurse curriculare** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, cu respectarea programelor școlare; * Existenţa schemelor orare conform legislaţiei în vigoare; * Existența programelor de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii; * Majoritatea cadrelor didactice sunt profesori titulari, ceea ce implică continuitatea la clase; * Existența personalității juridice proprii, ceea ce îi conferă școlii posibilitatea de a încheia contracte juridice în nume propriu; * În configurarea ofertei de CDŞs-a avut în vedere respectareaprincipiului conform căruia beneficiarul principal este elevul, conform obiectivelor cuprinse în **Strategia Dezvoltării Învăţământului Preuniversitar** * Raportul dintre trunchiul comun şi CDŞ asigură coerenţa orizontală şi verticală, respectând nevoia de definire a personalităţii elevului şi dorinţele părinţilor * **S** | * Accent pe abordarea mono-disciplinară (lb. străine); * Insuficienta preocupare pentru diversificarea CDȘ care să permită şi să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor; * Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; * Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe continuțuri și nu pe competențe; * Biblioteca oferă suporturi curriculare și auxiliare în regim de voluntariat al unui angajat întrucat nu există postul de bibliotecar în statul de funcții; * Utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi. * Slaba conştientizare a rolului formativ al CDŞ în instruire de către elevi şi unii părinţi; |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Oferta CDŞ contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare; * CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale. | * Instabilitatea programelor şcolare; * Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ-ului la cerinţele şi solicitările elevilor poate scădea motivaţia pentru învățare precum şi interesul pentru această unitate de invaţământ; * Lipsa unor ,mijloacelor de învăţământ necesare întăririi caracterului aplicativ al C.D.Ș. |
| **(d) Resurse umane** | |
| **Cadre didactice** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%; * Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecţionare (3 cadre didactice cu doctorat, 6 cu gradul didactic I, 4 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat, 1 debutant, participarea la activităţi metodice la nivel județean); * Menţinerea, la un nivel ridicat, peste 95%, a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari (14 titulari și 2 suplinitori calificați), ştiind că această categorie reprezintă partea cea mai ataşată şi cea mai motivată a sistemului; * Cadrele didactice dovedesc o bună cunoaştere a curriculumului şi îşi adaptează strategiile de predare- învăţare-evaluare în funcţie de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele iniţiale şi de progresul elevilor. * Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin: completarea studiilor, cursuri postuniversitare, înscriere la grade didactice, doctorat, cursuri de formare continuă: * 14 - cadre didactice titulare * 16 - cadre didactice calificate * 4 profesori mentori practică pedagogică | * Rezistenţa la schimbare manifestată de o parte a cadrelor didactice cu privire la centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare și informatizarea învăţământului. * Slaba preocupare din partea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională; * Lipsa continuității la catedră și la clasă, prin angajarea suplinitorilor pe postul rezervat; * Practicarea redusă a unor trasee individualizate de învăţare şi insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităţilor unor categorii speciale de elevi; * Un număr mare de responsabilităţi extra–catedră care revin tuturor cadrelor didactice din şcoală; * Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; * Repartiţie neuniformă a iniţiativei şi implicării personalului în problemele unităţii de învăţământ. |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Asigurarea perfecţionării continue pe diverse domenii a personalului didactic, conform standardelor europene; * Oferirea posibilităţii de participare la schimburi de experienţă între şcoli; * Organizarea, prin implicarea ONG-urilor şi a factorilor abilitaţi în formare, a unui număr de cursuri pentru instruirea cadrelor didactice în domenii precum: management, relaţii interpersonale, optimizarea evoluţiei personale, tehnici de învăţare rapidă, cunoaşterea personalităţii subiectului educat ; * Organizarea periodică a unor seminarii în cadrul comisiilor metodice, la nivelul cărora cadrele didactice să fie instruite în determinarea şi aplicarea celor mai bune strategii ale învăţării, corelate strict cu specificul grupului de elevi şi resursele de timp ; | * Există cadre didactice care nu au înteles că obiectul muncii este elevul, că el este clientul nostru, că şcoala trebuie să presteze o activitate care să satisfacă nevoile şi aşteptările beneficiarilor: elevul, familia acestuia şi, în final, comunitatea; * Menţinerea unui nivel scăzut al veniturilor în rândul cadrelor didactice poate duce la deprofesionalizarea acestora, prin limitarea accesului la un mod de viaţă conform cu statutul lor social firesc; * Dificultăţile în coagularea unei echipe şi în dinamizarea acesteia, din cauza lipsei de motivaţie de perspectivă în ceea ce priveşte atitudinea autorităţilor centrale faţă de educaţie; * Practicarea la nivelul factorului decizional extern a unităţii a unor metode birocratice de evaluare, care presupun întocmirea unui număr mare de documente de către cadrul didactic, în detrimentul ponderii majoritare a acţiunilor concrete de ameliorare a actului educaţional; perpetuarea acestui tip de comportament la nivel de administraţie centrală menţine o incompatibilitate structurală între intenţiile declarate şi cele efective ale forurilor tutelare, având repercusiuni grave asupra calităţii prestaţiei omului de la catedră |
| **Părinți** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Existența formelor asociative legale (comitete de părinți ale claselor, comitet reprezentativ al părinților pe școală, Asociația Părinților); * Nivel socio-economic-cultural ridicat pentru majoritatea familiilor elevilor; | * Lipsa de implicare a unora dintre părinţi în susţinerea procesul educaţional pe care îl dezvoltă şcoala şi în care sunt implicaţi propriii copii; * Resurse de timp limitate alocate de părinţi pentru educaţia copiilor; * Nerespectarea de către unii părinți a reglementărilor legale (ROFUIP. Legea Educației Naționale ș.a.). |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Întâlniri frecvente cadre didactice – părinţi(prin şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii sau consilierea individuală). | * Criza de timp a părinţilor determinată de situaţia economică, care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia cadru didactic-elev, cât şi în performanţa şcolară a elevilor. |
| **Elevi** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Atragerea unui nr. ridicat de elevi cu potențial cognitiv ridicat datorat prestigiului școlii; * Participarea elevilor și obtinerea de premii la concursurile şcolare; * Implicarea elevilor în diferite tipuri de activități de voluntariat; * Rezultate bune obţinute la examenele şcolare (testele naţionale); * Posibilitatea de a fi îndrumaţi de cadre didactice experimentate în obţinerea înaltelor performanţe şcolare; * Organizarea colectivelor conform normativelor în vigoare; * Şcoala este interesată de derularea de parteneriate cu ONG-uri şi instituţii pe tema limitării efectelor absentării părinţilor din mediul familial (prin plecarea la lucru în străinătate) (în acest sens, avem în şcoală **un consilier școlar** repartizat de CJRAE Iași | * Provenienţa unor elevi din medii familiale defavorizate socio- cultural, cu lacune în pregătirea şcolară şi în educaţie; * Lipsa persoanelor însoţitoare pentru elevii cu CES, fapt care determină riscuri sporite pentru elevi şi responsabilităţi suplimentare pentru cadrele didactice, cel puţin în ceea ce priveşte securitatea elevului ; * Inexistenţa mijloacelor financiare pentru motivarea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES; * Accentuarea mişcării populaţiei şcolare datorită situaţiei economice a familiei; * Lucrul cu un număr mare de elevi ai căror părinţi sunt plecaţi la lucru în străinătate, uneori în aceeaşi familie lipsind ambii părinţi, fiind delegată responsabilitatea parentală asupra unei persoane în vârstă; * Dificultăţi de integrare a elevilor rromi ce reprezintă 1% din totalul elevilor, dar nedeclaraţi oficial ca aparţinând acestei etnii. |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Poziţie tradiţional bine stabilită în ierarhia ofertei educaţionale locale, cu efect direct asupra cererii; * Conceperea şi derularea, în parteneriat cu factorii educaţionali abilitaţi, a unor programe de înţelegere a nevoilor speciale, ale copiilor cu ADHD, care să optimizeze comunicarea cu aceştia şi cu familiile lor, şi să sporească şansele lor de integrare ; * Crearea unui cadru legislativ care să reglementeze procedura de plecare la lucru în străinătate a părinţilor care au copii minori; | * Depresia demografică; * Eforturile realizate de cadrele didactice pentru recuperarea elevilor cu lacune poate avea repercusiuni negative asupra elevilor cu potenţial, prin defocusarea profesorului de la obiectivele de performanţă spre cele de ameliorare; * Crearea unei psihologii de grup în cazul acestora, marcată de automarginalizare, automulţumire; * Exacerbarea unor manifestări agresive, consecinţă a lipsei unor modele de comportament; |
| **Personal nedidactic și auxiliar** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Disponibilitate la efort prelungit atunci când situaţia o impune; * Asistență medicală două zile pe săptămână şi medic şcolar o zi pe săptămână. | * Lipsa postului de muncitor de întreținere; * Lipsa postului de bibliotecar. |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Posibilități diversificate de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice auxiliare; | * Motivaţie financiară redusă în raport cu volumul mare de muncă. |
| 1. **Resurse decizionale existente/ operaţionalizabile** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Ultimele reglementări legislative permit decizia parţială a unităţii în ce priveşte oferta curriculară; * Posibilitatea de atragere de fonduri suplimentare prin parteneriate cu agenţii economici ; * Descentralizarea sporeste şansele şcolii de a deveni **furnizor de servicii integrate;** | * Limitarea puterii de decizie a managerului în politica de personal; * Slaba reprezentare a intereselor învăţământului la nivel de politică socială; |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Investirea managerului cu capacitate decizională sporită la nivel de resurse materiale şi umane; * Implicarea tuturor factorilor educaţionali în decizie; * Posibilitatea colaborării cu ONG-uri ca resurse de expertiză în domeniul educaţional | * Insuficienta posibilitate de exploatare a resurselor existente ; * Disfuncţii în evoluţia instituţională: raportul între numărul de clase/ spaţiul existent/ normele didactice; * Valorificarea insuficientă a potenţialului uman existent, ca rezultantă a subfinanţării cronice ; |
| **(f) Resurse de formare extracurriculară** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Şcoala promovează activitatea extracurriculară care favorizează elevii să-şi descopere propriile afinităţi, aspiraţii şi valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive; * Diversitatea activităţilor extracurriculare; | * Lipsa unui spaţiu adecvat pentru desfăşurarea activităţilor extracurriculare care implică prezenţa unui număr mare de persoane (sală de festivităţi); * Feed- back slab al comunităţii economice locale în ceea ce priveşte sponsorizarea şi susţinerea activităţilor de tip extracurricular; * Slaba implicare a părinţilor în identificarea aptitudinilor şi disponibilităţilor propriilor copii, mulţi dintre ei lăsând în sarcina şcolii responsabilităţi care le revin de drept; * Grup relativ restrâns de elevi disponibili pentru activităţile care cer aptitudini complexe, aceştia de multe ori fiind aceiaşi cu cei care participă la concursuri şcolare; |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Atragerea elevilor cu potenţial în activităţi de tip parteneriat şcolar, pentru dezvoltarea aptitudinilor şi sporirea şanselor lor de afirmare; * Existenţa unor grupuri bine consolidate de elevi care desfăşoară activităţi extracurriculare poate constitui o platformă de lucru pentru cei nou veniţi în şcoală; * Activităţile extracurriculare pot constitui o pârghie de afirmare a instituţiei noastre şi o şansă pentru elevii cu posibilităţi materiale modeste de a-şi găsi drumul; * Colaborarea cu ONG-uri capabile să sprijine activitatea extracurriculară; | * Limitarea accesului elevilor la activităţi de tip extraşcolar din motive materiale; * Imposibilitatea conturării unui plan eficient de activităţi, centrat pe profilul organizaţional, din cauza complexităţii activităţilor; |
| **(g) Resurse de formare / dezvoltare a parteneriatelor comunitare** | |
| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
| * Tradiție de peste 188 de ani în învățământul preuniversitar; * Existenţa unei asociaţii cu personalitate juridică declarată ca partener educaţional: Asociaţiei Părinţilor; * Colaborarea eficientă şi promptă cu instituțiile administrației publice locale; * Amplasamentul școlii (în centrul civic); * Organizarea de activitati extraşcolare şi extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acţiuni caritabile etc), introduce elevii în mediu comunitar şi contribuie la socializarea lor. * Şcoala colaborează permanent cu instituţiile locale şi cu factorii decizionali abilitaţi (Primărie, IŞJ, Poliţie, ONG- uri, organizaţii şi agenţii aflate sub patronaj guvernamental şi nonguvernamental); * Se menţin colaborări de durată cu anumiţi parteneri (Junior Achievements România, Editura Arthur, Teatrul Luceafărul, Universitatea „Al. I. Cuza” Iaşi, CJRAE etc.); * Există parteneriate interşcolare configurate pe termen mediu şi lung, cu Grădinița Sf. Sava Iași, Grădinița PP 4 Iași, Liceul Teoretic Vasile Alecsandri Iași, Editura EDU, Tg. Mureș; | * Carenţe atitudinale şi comportamentale ale unor familii faţă de şcoală; * Inexistența proiectelor europene la nivelul unității școlare; * Puţine cadre didactice interesate în stabilirea unor parteneriate, fie din necunoaşterea modalităţilor de realizare a unui parteneriat, fie din ignorarea beneficiilor sau din rigiditate şi comportament conformist; * Insuficienta exploatare a ofertei ONG- urilor în ceea ce priveşte cursurile de formare în managementul de proiect, precum şi în informarea pe diverse domenii de interes; * Raportarea tardivă a informaţiilor în şcoală de către organizatori în ceea ce priveşte parteneriatele şi proiectele derulate; |
| **Oportunități:** | **Amenințări:** |
| * Paletă largă de oferte pentru proiectele/programele de parteneriat; * Depunerea aplicaţiilor pentru proiectele europene; * Dezvoltarea şi promovarea imaginii pozitive a şcolii; * Instituţiile culturale aflate în imediata apropiere a școlii asigură un cadru educaţional şi cultural ridicat pentru realizarea competenţelor ştiinţifice, culturale şi estetice; * Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală. | * Organizarea defectuoasa a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate. * Absenţa deprinderii de a lucra “***project based*”** la cadrele didactice; * Lipsa constituirii unei echipe de proiectare eficientă şi informată, capabilă să utilizeze şi să exploateze toate canalele de informare existente; |

***II.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN***

**- Analiza PEST(E)**

Şcoala, alături de alte instituţii, face parte dintr-o societate în schimbare, în căutarea şi promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziţiei întregului sistem şi tuturor subsistemelor. Activitatea se desfăşoară având la bază Legea Învăţământului, ordinele şi notificările care susţin punerea în aplicare a reformei învăţământului, reforma managementului şcolar care vizează autonomia instituţiilor de învăţământ, pregătirea în domeniul managementului educaţional, raţionalizarea resurselor financiare şi umane.

Economia de piață actuală, ale cărei legi se răsfrâng și la nivelul instituțiilor de învățământ, se caracterizează, în principal, prin tendința de globalizare a competiției, prin schimbări majore și rapide ale tehnologiilor și forței de muncă.

Aceste caracteristici sunt forțe care obligă organizațiile la eforturi sporite și permanente în realizarea schimbărilor necesare supraviețuirii și eficienței. Din aceste motive, în rezolvarea acestor probleme, managementul trebuie să elaboreze strategii raționale, folosindu-se de resursele existente și respectând constrângerile legate de contextul în care-și desfășoară activitatea.

Pentru dezvoltarea insituțională a unei școli primare, considerăm că din analiza PEST, impactul cel mai important îl au elementele care țin de contextul social și tehnologic.

**POLITIC**

* Politicile educaționale existente la nivel național sunt favorabile unui management al calității.
* Schimbările din sistem sunt insuficient pregătite, analizate, exersate înainte de a fi aplicate.

**ECONOMIC**

* Din acest punct de vedere se constată la nivel naţional creşterea ratei şomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre şcolile profesionale, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu depăşeşte oferta.
* Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitaţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.
* Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor.
* Toţi aceşti factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.
* Contextul economic însă, nu poate susține, cel putin deocamdată, demersul calitativ.

**SOCIAL:**

* Școala PrimarăGHEORGHE ASACHI furnizează comunității educaționale a orașului Iași promoții de absolvenți bine pregătiți, performanți la nivelul învățământului primar, bine integrați în învățământul gimnazial;
* Percepția comunității locale față de serviciile educative oferite de școala noastră este una foarte bună, ceea ce determină o solicitare permanentă din partea beneficiarilor.
* Migrația forței de muncă spre/ dinspre țările UE creează breșe importante în evoluția școlară a copiilor;
* Creșterea numerică a familiilor monoparentale cu toate consecințele care decurg;
* Educația nu mai este privită ca un mijloc de promovare socială; Tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte pe termen lung, determină şcoala să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.
* Scăderea prestigiului social al profesiei didactice afectează negativ relația familie-școală (cu sau fără perspectiva unei evaluări din partea părinților).
* Scăderea dramatică a timpului pe care părinții îl oferă copiilor și transferul multor responsabilități ce țin de formare și educare către spațiul școlar. Din această perspectivă, relația școlii cu familia devine extrem de importantă.

**TEHNOLOGIC**

* Majoritatea familiilor au acces la informație prin Internet, televiziune, telefonie mobilă;
* Atractivitatea tehnologiei informaționale concurează tot mai mult cu timpul alocat de elevi studiului;
* În școala noastră există resurse pentru educația și formarea la distanță;
* Accesul extrem de facil la informații prin Internet diminuează capacitatea de analiză și selecție a informațiilor în cazul realizării metodelor alternative de evaluare (referate, portofolii, documentări, biografii, etc).

**ECOLOGIC**

Pe măsură ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens, şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

***II.4. Analiza PDI-ului pentru anii anteriori 2016 - 2019***

Țintele și obiectivele propuse au fost realizate în următoarele procente:

**A. ASIGURAREACALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL**

**Opțiuni strategice:**

**1.Echilibrarea normelor didactice**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| Fundamentarea planului de școlarizare în funcție și de spațiul existent; | * 100% |
| Utilizarea spațiilor de învățământ în scopul pentru care au fost create; | * 100% |
| Calitatea activităților practice ce vizează competențele de explorare și investigare. | * 60% |

**2.Activitatea susținută a CEAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Elaborarea procedurilor necesare bunei desfășurări a activității școlare | 90% |
| * Realizarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității, prin promovarea activităților ce susțin formarea competențelor cheie la elevi; | 80% |
| * Obținerea unui progres în urma evaluării interne; | 70% |
| * Colaborarea reală (și foarte necesară) cu părinții și elevii în procesul de evaluare a activităților; | 50% |

**3.Implicarea accentuată a responsabililor comisiilor metodice în activitatea membrilor acesteia**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Delegarea parțială a monitorizării activității de proiectare și realizare a activității didactice; | **50%** |
| * Informarea directorului cu privire la eventuale disfuncții observate, în timp util; | **80%** |
| * Diminuarea diferențelor majore legate de modul de desfașurare a activităților didactice: modalități de predare, relaționare, evaluare, nivel de exigență, disciplină, implicare, etc. | **70%** |

**4. Asigurarea egalității de șanse în educație**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Recuperarea elevilor cu probleme de învățare-realizarea planului de intervenție personalizat; | **50%** |
| * Valorizarea potențialului elevilor prin susținerea și pregătirea lor pentru performanță; | **50%** |
| * Asistența educațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale; | **20%** |

**5.Evaluarea unitară la nivelul școlii**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Proiectarea activităților de evaluare urmărind competențele achiziționate și progresul școlar; | **80%** |
| * Obținerea unei imagini cât mai fidele asupra nivelului tuturor elevilor; | **80%** |
| * Colaborarea , mai ales în faza de proiectare și evaluare, a comisiilor metodice pe discipline cu CEAC, CE, CRP pentru corecțiile posibile/necesare. | **10%** |

**6.Calitate în managementul clasei**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Colaborarea permanentă, eficientă, corectă, cu familia; | **70%** |
| * Îmbunătățirea stării de disciplină; | **70%** |
| * Creșterea atractivității activităților de formare și adecvarea lor la realitățile socio-economice și nevoile copiilor. | **80%** |
| * Încurajarea elevilor în a propune, proiecta, desfășura și finaliza proiecte școlare. | **50%** |

**B. DIVERSFICAREA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE**

**1.Cunoașterea alternativelor educaționale**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Stagii de formare pe tema alternativelor educaționale; | **20%** |
| * Preluarea metodelor de lucru compatibile cu disciplina predată și nivelul clasei sau aplicarea acestora în activitățile de consiliere; | **50%** |

**2.Realizarea unui proiect de CDŞ atractiv**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * CDŞ apreciat de părinți, elevi și cadre didactice; | **50%** |
| * Diversificare în funcție de perspectivele/cerințele socio-economice ale integrării în Uniunea Europeană: limbi străine, competențe IT, abilități antreprenoriale, responsabilizare socială, interculturalitate, nondiscriminare, etc.; | **50%** |
| * Asigurarea încadrării cadrelor didactice; | **100%** |
| * Prezentarea rezultatelor în activități cu părinții(direcția strategică E) | **50%** |

**C.PROGRAME EDUCAȚIONALE SPECIFICE PROBLEMELOR IDENTIFICATE LA NIVELUL COLECTIVELOR DE ELEVI**

**1.Analiza corecțiilor sau extinderilor necesare**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Cunoașterea precisă a problemelor elevilor ,,dificili” | **90%** |
| * Stabilirea proiectelor și a tipurilor de activități în care ar putea fi implicați | **70%** |
| * Urmărirea progreselor înregistrate, evaluare periodică, modificarea strategiei. | **70%** |

**2.Stabilirea unor direcții importante, cărora proiectele educative să se subordoneze cel puțin doi ani (**combaterea violenței, dezvoltarea interesului pentru lectură, comportament ecologic, tradiții românești, interculturalitate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Perenitatea proiectelor reduce mult diluarea efectelor corective; | 50% |
| * Perfecționarea în timp a metodelor și activităților ; | 70% |
| * Crearea unei mărci a Școlii Primare GHEORGHE ASACHI. | 10% |

**3.Selectarea propunerilor privind tema programelor/proiectelor educative la nivelul școlii:** PDI+Comisiadiriginţilor+ CE=propuneri privind tematica→CA→CP

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Concentrarea eforturilor către direcțiile stabilite; | 70% |
| * Economie de timp atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice implicate; | 80% |
| * Dezvoltarea cooperării între cadrele didactice- în cadrul aceluiași proiect se pot repartiza sarcinile de lucru după bugetul de timp și aptitudinile celor implicați. | 50% |

**D. APLICAREA CORECTĂ ȘI EFICIENTĂ A TUTUROR PREVEDERILOR R.O.I. (adăugarea unor articole)**

**1.Informarea precisă (confirmată prin semnatură) a părinților și elevilor cu privire la R.O.I.**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Revizuirea R.O.I. | **100%** |
| * Stabilirea limitelor de comportament/abateri/ancțiuni; | **100%** |
| * Cointeresarea familiei în modelarea comportamentală a copiilor; | **50%** |
| * Evitarea divergențelor ulterioare unei sancțiuni aplicate . | **70%** |

**2.Responsabilizarea materială a elevilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * Menținerea mobilierului și a dotărilor materiale într-o stare bună; | **90%** |
| * Dezvoltarea unei atitudini de respect față de spațiul școlar prin activități de întreținere și curățenie desfășurate de elevi ( îngrijirea grădinii, personalizarea și decorarea clasei, o zi fără personal de îngrijire,etc) | **20%** |
| * Recuperarea pagubelor materiale | **80%** |

1. **MARKETING EDUCAȚIONAL**

**1 .Activități de promovare a nivelului de performanțe**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * *Mediatizarea rezultatelor elevilor la concursuri școlare* | **50%** |
| * *Promovarea imaginii profesorilor școlii* | **50%** |
| * *Derularea de proiecte și activități cu parteneri puternici (colegii, facultăți, centre culturale, biblioteci)* | **70%** |

**2.Diversificarea formelor și modalităților de manifestare publică**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * *Crearea unor momente deosebite- spectacole, târguri, expoziții;* | **50%** |
| * *Utilizarea Internetului pentru mediatizarea acestora;* | **50%** |
| * *Derularea de parteneriate înv. primar-gimnaziu;* | **60%** |
| * *Antrenarea părinților în activitățile clasei;* | **20%** |
| * *Permanentizarea unor activități în comunitate.* | **30%** |

**3.Advertising**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiective: | **Procent de realizare** |
| * *Ad-printuri* | **30%** |
| * *Cadouri “promoționale”care să marcheze un eveniment școlar* | **10%** |
| * *Revista școlii* | **0%** |

**Grupuri de interes**

|  |  |
| --- | --- |
| **M.E.N. SE AȘTEAPTĂ:** | - să se respecte politica școlară;  -școala să fie mai bine susținută de societate; |
| **I.S.J. URMĂREȘTE:** | - parcurgerea programei școlare;  - utilizarea resurselor educaționale;  - obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața politică și privată; |
| **ELEVII DORESC:** | - sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală ;  - consiliere în problemele de învățare, reușită în viață;  - sprijin în creșterea încrederii în sine;  - obținerea de rezultate, materializate în admiterea la licee performante în clasa a V-a; |
| **PĂRINȚII URMĂRESC:** | - buna pregătire a copiilor lor;  - asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață;  - sprijin în educarea copiilor;  - șanse egale în dezvoltarea armonioasă a copiilor lor;  - siguranța fizică și psihică a copiilor; |
| **PROFESORII SOLICITĂ:** | - condiții favorabile de muncă;  - climat motivațional;  - sprijin în activitatea de perfecționare;  - salarizare corespunzătoare; |
| **COMUNITATEA:** | - primăria așteptă formarea de buni cetățeni;  - poliția urmărește existența unui comportament civilizat;  - implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat. |

**Nevoi identificate**

|  |  |
| --- | --- |
| **CURRICULUM ȘI EVALUARE** | * Menținerea desfășurării activității instructiv educative în două schimburi, cu clasa a III-a funcționând după-amiaza; * Diversificarea cursurilor opționale și stabilirea acestora în funcție de personalitatea școlii; * Dezvoltarea activității interdisciplinare; * Proiectarea și aplicarea unei evaluări sistemice. |
| **RESURSE UMANE** | * Menținerea unui corp profesoral de calitate; * Creșterea promovabilității la testarea pentru clasa a V-a (licee și școli gimnaziale); * Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri; * Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; * Dezvoltarea de programe pentru pregătirea metodică a cadrelor didactice debutante; * Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare; * Realizarea demersurilor pentru încadrarea cu personal nedidactic competent; * Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea școlii. |
| **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | * Creșterea numărului de mijloace moderne de predare; * Construirea unui corp de clădire cu sală de festivități și sală de sport ; * Construirea unui foișor pentru activități extracurriculare. * Atragerea mai multor fonduri extrabugetare. |
| **PARTENERIATE – RELAȚII COMUNITARE** | * Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-uri, instituții de cultură, universități, comunitatea locală * Realizarea de proiecte Erasmus |

1. **Misiunea şi viziunea unităţii şcolare**

* **Misiunea școlii:**

***Școala Primară „Gh. Asachi” Iași este o comunitate de învățare care valorifică tradiția, stimulează potențialul personal al fiecărui copil, cultivă excelența, promovează o educaţie modernă, fundamentată pe valori şi principii europene.***

* **Viziunea școlii:**

***„Prin educație construim viitorul!”***

**IV. DIRECȚII STRATEGICE**

**Domeniile pe care comunitatea educațională a**

**Școlii Primare GHEORGHE ASACHI Iași le consideră prioritare**

A. Asigurarea calității actului educațional

B. Diversificarea serviciilor educaționale oferite

C.Programe educaționale specifice problemelor identificate la nivelul colectivelor de elevi

D.Aplicarea corectă și eficientă a tuturor prevederilor ROI

E. Marketing educațional realist și eficient

**A. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL**

**Argument:**

Interesul deosebit al majorității părinților pentru o educație de calitate și performanță, care să asigure o integrare bună a copilului în treapta urmatoare de învățământ.

Valorizarea potențialului cadrelor didactice ale școlii.

Baza materială și resursele umane permit acest lucru.

Majoritatea cadrelor didactice au participat la stagii de formare care au avut drept temă modalitați activ- participative de predare, managementul clasei, evaluare.

Multitudinea activităților extracurriculare, a proiectelor educative.

***Dificultăți:***

Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru obținerea unor performanțe, limitarea la programa școlară→ transferul elevilor la alte clase sau școli, ceea ce modifică efectivele de elevi în contextul în care normarea este foarte strictă.

Nu sunt utilizate întotdeauna metode adecvate, participative→ scade interesul elevilor pentru disciplina predată, ceea ce se reflectă în rezultate dar și în comportamentul/starea de disciplină.

**Opțiuni strategice:**

**1.Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare**

Obiective:

* Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de spațiul existent;
* Utilizarea spațiilor de învățământ în scopul pentru care au fost create;
* Calitatea activităților practice ce vizează competențele de explorare și investigare.

**2.Activitatea susținută a CEAC**

Obiective:

* Elaborarea procedurilor necesare bunei desfășurări a activității școlare;
* Realizarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității, prin promovarea activităților ce susțin formarea competențelor cheie la elevi;
* Obținerea unui progres în urma evaluării interne;
* Colaborarea reală (și foarte necesară) cu părinții și elevii în procesul de evaluare a activităților;

**3.Implicarea accentuată a responsabililor comisiilor metodice în activitatea membrilor**

**acesteia**

Obiective:

* Delegarea parțială a monitorizării activității de proiectare și realizare a activității didactice;
* Informarea directorului cu privire la eventuale disfuncții observate, în timp util;
* Diminuarea diferențelor majore legate de modul de desfașurare a activităților didactice: modalități de predare, relaționare, evaluare, nivel de exigență, disciplină, implicare, etc.

**4. Asigurarea egalității de șanse în educație**

Obiective:

* Recuperarea elevilor cu probleme de învățare-realizarea planului de intervenție personalizat;
* Valorizarea potențialului elevilor prin susținerea și pregătirea lor pentru performanță;
* Asistența educațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
* Colaborarea permanenetă cu consilierul școlar;

**5.Evaluarea unitară la nivelul școlii**

Obiective:

* Proiectarea activităților de evaluare urmărind competențele achiziționate și progresul școlar;
* Obținerea unei imagini cât mai fidele asupra nivelului tuturor elevilor;
* Colaborarea , mai ales în faza de proiectare și evaluare, a comisiilor metodice pe discipline cu CEAC, CE, CRP pentru corecțiile posibile/necesare.

**6.Calitate în managementul clasei**

Obiective:

* Colaborarea permanentă, eficientă, corectă, cu familia;
* Îmbunătățirea stării de disciplină;
* Creșterea atractivității activităților de formare și adecvarea lor la realitățile socio-economice și nevoile copiilor.
* Încurajarea elevilor în a propune, proiecta, desfășura și finaliza proiecte școlare.

**7. Dezvoltarea bazei materiale**

Obiective:

* Construirea unei săli de sport;
* Construirea unui foișor pentru activități extracurriculare;

**8. Management eficient în colectarea și prelucrarea datelor**

Obiective:

* Raportarea tuturor datelor în format electronic pentru a fi centralizate automat;
* Eficientizarea comunicării interne și respectarea termenelor de comunicare.

**B. DIVERSIFICAREA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE**

**Argument:**

***Nu putem concura cu:***

* baza materială a școlilor gimnaziale;
* bugetul mereu insuficient pentru dotări si modernizari sau pentru motivarea financiară a colegilor și elevilor care obțin rezultate deosebite .

***Cum putem deveni atractivi-****variante:*

* oferirea unor servicii educaționale puțin reprezentate în comunitate

(Program”After School”, “Școala de vară”)

* preluarea și aplicarea unor metode de lucru din alternativele educaționale (Montessori, Waldorf,etc) măcar în activitățile de opțional;
* elaborarea unui CDȘ care să asigure dezvoltarea competențelor aplicative, practice, antreprenoriale, de responsabilizare socială (ex.Junior Achievement) și în care să se folosească metode diferite de evaluare-vezi test PISA, TIMSS.
* valorificarea materială a produselor finale ale opționalelor, proiectelor sau prezentarea acestora în fața părinților.

***Oportunități:***

* Cererea tot mai mare a părinților pentru activități în program prelungit;
* Disponibilitatea părinților de a plăti astfel de servicii;
* Introducerea testelor PISA în evaluarea școlară-familiarizarea cu standardele internaționale de evaluare;
* Spațiu școlar liber după-amiază;

***Dificultăți:***

* posibile divergențe între colegii care vor prelua grupele de after school;
* probleme legate de managementul financiar;
* reticența față de schimbare.

**Opțiuni strategice**

**1.Cunoașterea alternativelor educaționale**

Obiective:

* Stagii de formare pe tema alternativelor educaționale;
* Preluarea metodelor de lucru compatibile cunivelul clasei;

**2.Oferta de servicii educaționale susținute financiar de părinți (after school, școala de vară)**

Obiective:

* Asigurarea unui mediu sigur, pe o periodă mare de timp, elevilor;
* Realizarea supravegheată a sarcinilor de lucru de tipul temelor;
* Dezvoltarea abilităților de cooperare la elevi;
* Obținerea unor resurse financiare.

**3.Realizarea unui proiect de CDȘ atractiv**

Obiective:

* CDȘ apreciat de părinți, elevi și cadre didactice;
* Diversificare în funcție de perspectivele/cerințele socio-economice ale integrării în Uniunea Europeana: limbi străine, competențe IT, abilități antreprenoriale, responsabilizare socială, interculturalitate, nondiscriminare, etc.;
* Asigurarea încadrării cadrelor didactice;
* Prezentarea rezultatelor în activități cu părinții(direcția strategică E)

**C. PROGRAME EDUCAȚIONALE SPECIFICE PROBLEMELOR IDENTIFICATE LA NIVELUL COLECTIVELOR DE ELEVI**

***Argument:***

Existența unei baze de date referitoare la problemele comportamentale, de adaptare sau socializare, identificate la elevii școlii face posibilă intervenția corectivă;

Colaborareași implicarea consilierului școlar în activități de mediere a conflictelor, de relaționare cu părinții, de consiliere a elevilor și a familiilor acestora;

Competențele majorității cadrelor didactice referitoare la inițierea, dezvoltarea și finalizarea proiectelor educative;

Experiența școlii noastre în acest domeniu, face posibilă analiza eficienței diferitelor proiecte/programe asupra acelor aspecte care necesită modelare.

Congruența valorilor și principiilor naționale cu cele europene.

***Dificultăți:***

Necorelarea activităților educative cu nevoile urgente, reale ale elevilor ;

Lipsa unor direcții bine definite care să concentreze eforturile tuturor către obținerea unor rezultate vizibile;

Lipsa de continuitate a unor programe educative.

**Opțiuni strategice:**

**1.Analiza corecțiilor sau extinderilor necesare**

Obiective:

* Cunoașterea precisă a problemelor elevilor ,,dificili”
* Stabilirea proiectelor și a tipurilor de activități în care ar putea fi implicați
* Urmărirea progreselor înregistrate, evaluare periodică, modificarea strategiei.

**2.Stabilirea unor direcții importante, cărora proiectele educative să se subordoneze cel puțin doi ani (**combaterea violenței, dezvoltarea interesului pentru lectură, comportament ecologic, tradiții românești, interculturalitate)

Obiective:

* Perenitatea proiectelor reduce mult diluarea efectelor corective;
* Perfecționarea în timp a metodelor și activităților ;
* Crearea unei mărci a Școlii Primare GHEORGHE ASACHI

**3.Selectarea propunerilor privind tema programelor/proiectelor educative la nivelul școlii:** PPD+ CE=propuneri privind tematica→CA→CP

Obiective:

* Concentrarea eforturilor către direcțiile stabilite;
* Economie de timp, atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice implicate;
* Dezvoltarea cooperării între cadrele didactice- în cadrul aceluiași proiect se pot repartiza sarcinile de lucru după bugetul de timp și aptitudinile celor implicați.

**D. APLICAREA CORECTĂ ȘI EFICIENTĂ A TUTUROR PREVEDERILOR R.O.I. (adăugarea unor articole)**

***Argument :***

Creșterea numărului de absențe nemotivate;

Accentuarea stării de indisciplină în spațiul școlar și înafara acestuia;

Lipsa de responsabilitate a elevilor față de sălile de clasă, dotări;

Imposibilitatea desfășurării unor activități didactice de calitate în absența unor limite și reguli foarte stricte, respectate de toți elevii școlii și aplicate de toți profesorii școlii.

***Dificultăți:***

Creșterea numărului de sancțiuni aplicate elevilor.

**Opțiuni strategice:**

**1.Informarea precisă (confirmată prin semnatură) a părinților și elevilor cu privire la R.O.I.**

Obiective:

* Revizuirea R.O.I.
* Stabilirea limitelor de comportament/abateri/sancțiuni;
* Cointeresarea familiei în modelarea comportamentală a copiilor;
* Evitarea divergențelor ulterioare unei sancțiuni aplicate .

**2.Responsabilizarea materială a elevilor**

Obiective:

* Menținerea mobilierului și a dotărilor materiale într-o stare bună;
* Dezvoltarea unei atitudini de respect față de spațiul școlar prin activități de întreținere și curățenie desfășurate de elevi ( îngrijirea grădinii, personalizarea și decorarea clasei, o zi fără personal de îngrijire,etc)
* Recuperarea pagubelor materiale

**E. MARKETING EDUCAȚIONAL**

***Argument***

Considerarea bunurilor[educaţionale](http://www.e-scoala.ro)ca pe orice alt bun de consum permite utilizarea unor indicatori: cost / preţ, profit.

La stabilirea valorii, în cazul marketingului educaţional se ţine cont de **calitatea actuluieducaţional,** de **investiţiile** făcute în asigurarea unor bune condiţii de desfăşurare a activităţii, de **calitatea profesorilor** care susţin educaţia, **programe educaționale** implementate, **deschidere catre nou**, etc.

Evaluarea calităţii prin stabilirea acestor valori o fac consumatorii, după realizarea prestaţiilor educaţionale. Ei”cumpără” actul educaţional înainte de a-i percepe valoarea. Desigur, se iau în considerare şi informaţiile existente până la acea dată despre o anumită unitate şcolară, dar adevărata valoare se stabileşte la sfârşitul şcolarizării, în funcţie de performanţele de care sunt capabili absolvenţii şcolii respective.

Serviciul educaţional, odată evaluat, va determina o afluenţă mai mică sau mai mare de “clienţi”.

Din aceste motive, imaginea unei organizații devine obiect de patrimoniu (bun economic) la fel de important ca și oricare dintre celelalte elemente ale managementului: misiune, scopuri, obiective, etc.

Construirea unei imagini dezirabile devine un element esențial al strategiei instituției școlare, nu numai pentru mesajul pe care îl emite către mediul extern, ci și pentru posibilitatea de a contribui la formarea conduitelor și la orientarea comunicărilor și relațiilor sociale din cadrul școlii.

Marketingul educațional s-a bazat, ca și managementul, atât în teorie cât și în practică, pe credința implicită în omul rațional.

Din aceste motive, colectivul desemnat pentru activităţile legate de promovarea imaginii şcolii va fi implicat/consultat în toate acţiunile desfăşurate pentru atingerea acestei direcţii strategice.

Acest lucru nu trebuie să ne “relaxeze”, deoarece toți angajații acestei instituții, prin fapte sau afirmații, sunt multiplicatori ai imaginii pe care o transmitem.

**Opțiuni strategice:**

**1 .Activități de promovare a nivelului de performanțe**

*Obiective:*

* *Mediatizarea rezultatelor elevilor la concursuri școlare*
* *Promovarea imaginii profesorilor școlii*
* *Derularea de proiecte și activități cu parteneri puternici (colegii, facultăți, centre culturale, biblioteci)*

**2.Diversificarea formelor și modalităților de manifestare publică**

*Obiective:*

* *Crearea unor momente deosebite- spectacole, târguri, expoziții;*
* *Utilizarea Internetului pentru mediatizarea acestora;*
* *Derularea de parteneriate învăţământ primar;*
* *Antrenarea părinților în activitățile clasei;*
* *Permanentizarea unor activități în comunitate.*

**3.Advertising**

* *Ad-printuri*
* *Cadouri “promoționale”care să marcheze un eveniment școlar*
* *Revista școlii*

***V. REZULTATE AŞTEPTATE***

**1. CURRICULUM**

* Menținerea procentului de promovabilitate;
* Creșterea procentului de absolvenți admişi în clasa a V-a la licee de prestigiu;
* Diversificarea CDŞ- oferte bine susținute și argumentate, activități de învățare atractive, prezentarea la final de an școlar a produselor finale în fața părinților;
* Menținerea palmaresului în privința concursurilor/olimpiadelor școlare la nivelul învățămantului primar;
* Observarea unui progres înregistrat în urma evaluării interne.

**2. RESURSE UMANE**

* Îmbunătățirea vizibilă (prin evaluare internă/externă) a modalităților de predare-învățare-evaluare, folosirea metodelor activ participative, a metodelor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
* Participarea voluntară a cadrelor didactice la tot ce înseamnă viața școlii: coordonarea comisiilor metodice/ pe domenii, implicarea în diferite activități educative;
* Promptitudine în realizarea sarcinilor;
* Cooperare permanentă;
* Diversificarea modalităților de relaționare cu familia, cu efect observabil în managementul clasei;
* Înbunătățirea modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu în cazul personalului de îngrijire și pază.

**3. RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE**

* Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
* Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară**;** recuperarea pagubelor materiale, dacă acestea s-au produs;
* Suplimentarea veniturilor proprii prin oferta de servicii educaționale susținute financiar de părinti, sponsorizări;
* Realizarea unei săli de sport adecvată desfașurării activităților sportive.
* Construirea unui foișor pentru activități extracurriculare.

**4. RELAŢII COMUNITARE**

* Informarea permanentă a ISJ Iași cu privire la rezultatele obținute, activitățile desfășurate;
* Stabilirea colaborărilor educative cu parteneri puternici (în sensul mediatizării, prestigiului în comunitate, valorii profesionale, recunoașterii valorice);
* Utilizarea internetului pentru creșterea vizibilității;
* Permanentizarea unor activități în comunitate, care pot deveni , în timp, marca Școlii Primare GHEORGHE ASACHI Iași.

***VI.ESTIMAREA ÎN TIMP A REALIZĂRII ACESTOR AȘTEPTĂRI***

Din cauza modificărilor legislative, proiectarea activităților cuprinse în PDI este făcută pentru 4 ani școlari, urmând ca finalizarea unora dintre proiecte să fie preluate de urmatorul plan.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **Crt.** | **Domeniul funcţional** | **Obiective propuse** | **2017/**  **2018** | **2018/**  **2019** | **2019/**  **2020** | **2020/**  **2021** |
| **1.** | **CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ** | Menținerea procentului de promovabilitate; | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Creșterea procentului de  absolvenți admiși în clasa a V-a la licee; | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale –argumentare atractivă, activități de învățare diversificate, promovare în ședințele cu părinții. | x | **x** | **x** | **x** |
| Prezentarea la final de an școlar a produselor finale CDŞ. | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Rezultate deosebite la olimpiade/concursuri școlare la toate disciplinele. | x | **x** | **x** | **x** |
| **2.** | **RESURSE**  **UMANE** | Îmbunătățirea vizibilă( prin evaluare internă/externă) a modalităților de predare-învățare-evaluare, folosirea metodelor activ participative, a metodelor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor; | x | **x** | **x** | **x** |
| Diversificarea modalitaților de relaționare cu familia,cu efect observabil în managementul clasei | x | **x** | **x** | **x** |
| Promptitudine în realizarea sarcinilor; Cooperare permanentă; | x | **x** | **x** | **x** |
| Înbunătățirea modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu în cazul personalului de îngrijire și pază. | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **3.** | **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** | Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ; | x | **x** | **x** | **x** |
| Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului; | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Suplimentarea veniturilor proprii prin oferta de servicii educaționale susținute financiar de părinți, sponsorizări; | x | **x** | **x** | **x** |
| Gestionarea de către învăţători şi comitete de părinţi pe clase a patrimoniului din sălile de clasă; | x | **x** | **x** | **x** |
| Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară;recuperarea pagubelor materiale,dacă acestea s-au produs; | x | **x** | **x** | **x** |
| Realizarea unei săli de sport adecvată desfășurării activităților sportive. |  |  | **X propunere** |  |
|  |  | Construirea unui foișor pentru activități extracurriculare |  |  | **X propunere** |  |
| **4.** | **RELAȚII COMUNITARE** | Stabilirea colaborărilor educative cu parteneri puternici (în sensul mediatizării prestigiului în comunitate, valorii profesionale, recunoașterii valorice); | x | **x** | **x** | **x** |
| Permanentizarea unor activităti în comunitate ,care pot deveni , în timp, marca școlii. | x | **x** | **x** | **x** |
|  |  | Creșterea numărului de proiecte europene și comunitare | x | **x** | **x** | **x** |

***VII.IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC***

* 1. **Acțiuni**

**Pentru implementarea cu succes a planului strategic:**

* Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate;
* Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
* Se va realiza lista cu responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);
* Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.
  1. **Evaluarea**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic** | **Acțiuni** |
| Implementarea planului strategic nu este luată în serios | Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv; |
| Intervalele de timp nu sunt respectate | Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere; |
| Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămânând ca sarcini neîndeplinite | Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități; |
| Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite | Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități. |

**Studii:**

|  |  |
| --- | --- |
| **De impact** | Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului.  Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a propus în școală. |
| **Asupra rezultatelor în timp** | Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse;  Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durata medie;  Se va previziona aducerea impactului. |
| **Asupra rezultatelor imediate** | Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate. |

**Grup-țintă**

**Beneficiari direcți: elevii**

Refacerea echității în educație și în formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă prin:

* Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
* Programe de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a unei limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
* Programe de educație multiculturală și interculturală;
* Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
* Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
* Asigurarea condițiilor optime de desfășuare a Evaluărilor Naționale. Organizarea probelor, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie (acolo unde este cazul).

**Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală**

Rolul familiei în educarea copilului este definitoriu.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nivelul de înțelegere şi nevoile elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:

* Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;
* Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate.
* Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale:

CURRICULUM

* Aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile;
* Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
* Experimentarea unor practici educaționale novatoare pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale și a spiritului creativ;
* Inițierea unor programe educative complexe (școlare și extrașcolare) proprii;
* Organizarea și monitorizarea desfășurării concursurilor școlare și altele;

RESURSE UMANE

* Ameliorarea continuă a prestației didactice;
* Dezvoltarea sistemului de formare continuă;
* Crearea unui climat stimulativ și de coeziune a colectivului școlii;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

* Asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare);
* Crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului.

**VIII. Monitorizarea planului operaţional**

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială, precum şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi.Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni în stabilirea priorităţilor la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse în discuţia Consiliului Profesoral al şcolii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: elevii, părinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

**Reprezentant legal al instituției:**

**DIRECTOR, prof. Silvia TURANSCHI**

**Surse de informații:**

1. BOTEZ, Constantin, OSTAP, Constantin, MITICAN, Ion, *Cu Iaşii mână-n mână*, vol. I, Editura Gaudeamus, Iaşi, 1996, p. 159-166.

2. IFTIMI, Sorin, *Iaşii în bronz şi marmură. Memoria statuilor*, în Cercetări Istorice, XXIV-XXVI, Iaşi, 2010, p. 495-543.

3. IFTIMI, Sorin, ICHIM, Aurica, *Strada Ştefan cel Mare Iaşi*. Memoria monumentelor, Editura Palatul Culturii, Iaşi, 2016, p. 125-126.

4. MARIN, Mihalache, *Ion Georgescu, un clasic al sculpturii româneşti*, Editura de Stat Pentru Literatură şi Artă, Bucureşti, 1956.

5. OPRESCU, George, *Ioan Georgescu*, Bucureşti, 1948.

6*. Idem*, *Sculptura românească*, Bucureşti, 1965.

7. OSTAP, Constantin, MITICAN, Ion*, Primăria municipiului Iaşi. Pagini de istorie, evocări, legende*, Editura Tehnopress, Iaşi, 2001, p. 255-257

1. V.A. Urechia, *Istoria școalelor*, vol. IV, București, 1901, p. 320 [↑](#footnote-ref-2)
2. Ștefan Bârsănescu în *Centenarul școlii primare din Moldova*, apărut în *Viața Românească*, anul XX, 1928, arată nașterea confuziei termenului de școală normală, în sensul de primară și școală normală în sensul pe care-l înțelegem noi astăzi. [↑](#footnote-ref-3)
3. N.C. Enescu, *Gheorghe Asachi - organizatorul școlilor naționale din Moldova*, Editura didactică și pedagogică, București, 1962, p. 56-58. [↑](#footnote-ref-4)