**PROGRAMUL OPERATINAL SEMESTRUL II**

**GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 3, IAŞI**

**ANUL ŞCOLAR 2019-2020**

**Rolul şi atribuţiile grădiniţei**

Grădiniţa cu program Prelungit Nr3 Iaşi este organizată ca serviciu public care actionează pentru realizarea obiectivelor educaţionale prevăzute de Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1/2011 în domeniul învăţământului preşcolar şi îşi desfăşoară activitatea legii, a normativelor elaborate de ISJ şi MEN.

Conform prevederilor legale principalele atribuţii ale grădiniţei sunt:

* dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a personalităţii copilului, în funcţie de ritmul propriu şi de trebuinţele sale, sprijinind formarea autonomă şi creativă a acestuia ;
* dezvoltarea capacităţii de a interacţiona cu alţi copii, cu adulţii şi cu mediul pentru a dobândi cunoştinţe, deprinderi, atitudini şi conduite noi. Încurajarea explorărilor, exerciţiilor, încercărilor şi experimentărilor, ca experienţe autonome de învăţare ;
* descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identităţi, a autonomiei şi dezvoltarea unei imagini de sine pozitive ;
* sprijinirea copilului în achiziţionarea de cunoştinţe, capacităţi, deprinderi şi atitudini necesare acestuia la intrarea în şcoală şi pe parcursul vieţii.

Pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin grădiniţa colaborează cu părinţii , şi cu toate instituţiile din comunitatea locală

**REPERE ALE ACTIVITĂŢII DIN GRĂDINIŢA PP3**

Activitatea din grădiniţă reflectă perspectiva actuală asupra dezvoltării copilului, asupra rolului adulţilor în jurul lui, precum şi a modului în care dezvoltarea şi învăţarea trebuie privite în această perioadă a vieţii.

* La nivelul grupelor se acordă atenţie deosebită planificării şi desfăşurării activităţii de învăţare, respectându-se principiile educaţiei incluzive şi ale managementului eficient al grupei. S-au semnalat preocupări remarcabile în ceea ce priveşte centrarea momentelor de învăţare activă şi evaluare pe copilului de vârstă preşcolară.
* Manifestarea liberă şi independentă a preşcolarilor în cadrul activităţilor de evaluare a competenţelor cognitive, sociale şi emoţionale prevăzute în curriculum preşcolar a dovedit interesul cadrelor didactice pentru trecerea de la cunoştinţele declarative la cunoştinţele procedurale, atitudini şi competenţe specifice vârstei şi fiecărui copil în parte

ECHIPA DE PROIECT

Prof., Radu Benoniea –director

Prof., Ailincai Narcisa –membru CA

Prof., Ionescu Alina –resp CEAC

Prof., Vieru Garofita –tehnoredactare si grafica

* **SEMESTRUL II**
* **AN ŞCOLAR 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***I. Asigurarea şi promovarea calităţii serviciilor educaţionale*** | | | | | | |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | **RESPONSABILI** | **PARTENERI** | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Creşterea calităţii educaţiei în grădiniţă | Asigurarea aplicării curriculumului naţional, în conformitate cu planurile cadru şi cu programa pentru educaţia timpurie | Permanent | Director  Resp cu formarea continuă | ISJ  CEAC |  | Parcurgerea integrală a materiei la toate la toate grupele |
| Eficientizarea procesului instructiv-educativ, urmare a evaluărilor iniţiale realizate la grupe la începutul anului şcolar | 10 febr-28 febr 2020 | Cadrele didactice | Resp. comisie metodică  Resp. formarea continuă |  | Perograme remediale |
| Monitorizarea procesului de predare – învăţare - evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe copil şi pe cerinţele lor educaţionale | Efectuarea de asistenţe la activităţi în care să se urmărească modul în care cadrele didactice îşi concep demersurile didactice centrate pe implicarea activă a copiilor | Conform graficului  Pentru sem II | Director. coordinator CEAC | Resp. comisie metodică  Resp. formarea continuă |  | Creşterea gradului de implicare a copiilor în activităţile de învăţare  Identificarea unor deprinderi, comportamente autonome, creative, prin teste psihologice adecvate |
| Participarea la cursuri de formare pe tema evaluării din perspectiva competenţelor - cheie | Martie 2020 | Resp cu formarea continuă | C.C.D. Iaşi, alţi furnizori de formare | Din fonduri  M.E.N pentru formare | Numărul cursurilor şi al cadrelor didactice formate  Administrarea unor chestionare de impact |
| Îmbunătăţirea calităţii managementului educaţional  Adaptarea ofertei educaţionale la specificul unităţilor de învăţământ şi la nevoile educaţionale ale elevilor/copiilor/ comunităţilor locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia şcolii/ în dezvoltare locală | Revizuirea  Proiectului de dezvoltare instituţională şi realizarea unei analize comparative într anii 2016-2019  Crearea şi menţinerea unui ethos şcolar optim pentru asigurarea unui învăţământ de calitate în alternative Step by Step  Mai- iunie 2019 | Iunie 2020  Permanent  Conform ROI | Directorul  Ad. Financiar Contabil  Toate cadrele didactice | Echipa de proiect  Parinti | Comitete parinti | Practicarea unui management implicativ la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ;  Încadrarea în bugetul de venituri şi cheltuieli;  Respectarea legislaţiei în vigoare |
| Iniţierea unor întâlniri cu parinţii, privind comunicarea educator –copil, copil-copil,copil –educator, educator-părinte,părinte-educator.. | Permanent | Cadrele didactice | GPP3 |  | Diminuarea/ eliminarea stărilor tensionate din unitate |
| Dezvoltarea  capacităţii unităţilor  de învăţământ de monitorizare şi evaluare a calităţii serviciilor educaţionale oferite şi de planificare strategică (prin Comisia de Evaluare şi Asigurare  a Calităţii, Sistemul Informatic Integrat al Invăţământului din România, Registrul matricol unic, cadrul Naţional al Calificărilor etc.) | Prezentarea exemplelor de bună practică în cadrul activităţilor metodice ale cadrelor didactice | Conform graficului de activităţi | Cadrele didactice | GPP3 |  | realizarea  unui ghid  revistele proiectelor din CAEJ |
|  | Monitorizarea activităţii grupelor, în scopul armonizării colectivelor şi a creşterii calităţii serviciilor educaţionale | Sem II 2020 | Directorul  Resp. comisie metodică  Resp. formarea continuă  Resp CEAC |  |  | Realizarea planului de şcolarizare |
|  | Formarea/ refacerea culturii organizaţionale şi a consolidării autonomiei | permanent | Colectivul de cadre didactice | GPP3 |  | Calitatea ethos-ului şcolar  Colaborarea cu reprezentanţii comunităţii locale  Proiecte specifice/ iniţiative educaţionale |
|  | Monitorizarea implementării *Sistemului de Control Managerial Intern* | Februarie 2019 | Comisia de Audit Intern | Furnizori de formare acreditaţi | Consiliul Local | Elaborarea procedurilor de aplicare, a planurilor operaţionale;  Analize de etapă |
| Adaptarea ofertei educaţionale la specificul unităţilor de învăţământ şi la nevoile educaţionale ale copiilor/ comunităţii locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia şcolii/ în dezvoltare locală | Adaptarea / diversificarea ofertei curriculare la decizia şcolii, în concordanţă cu interesele şi nevoile de educaţie ale copiilor, cu resursele de care dispune grădiniţa şi cu tendinţele actuale | Conform graficului M.E.N | Directorul  Cadrele didactice | Comunitatea locală  Părinţii |  | Calitatea programelor şcolare pentru C.D.Ş. (diversitate, atractivitate proiecte educationale interne in parteneriat cu asociatia de parinti) |
| Stabilirea Curriculumului la decizia școlii cu parcurgerea etapelor specifice | Conform graficului M.E.N.  Aprilie 2019  Pentru urmatorul an scolar | Resp. Curriculum | Consiliile locale  Părinţi  ONG-uri | Resurse proprii | CDŞ/CDL conform planului cadru în vigoare  Existenţa documentației comisiei pentru curriculum din unităţile şcolare |
| Dezvoltarea capacităţii unităţilor de învăţământ privind asigurarea şi evaluarea calităţii serviciilor educaţionale oferite prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității | Dezvoltarea culturii calităţii la nivelul grădiniţei | Permanent | Director | Resp. CEAC |  | Funcţionarea C.E.A.C. în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;  Existenţa R.A.E.I. |
| Monitorizarea acţiunilor care vizează evaluarea şi ameliorarea serviciilor educaţionale la nivelul grădiniţei | Permanent | Director  Resp. CEAC | A.R.A.C.I.P.,  Consiliile locale |  | Existenţa planului de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii serviciilor educaţionale, elaborat în concordanţă cu necesităţile identificate prin rapoarte de evaluare internă/externă |
| Formarea continuă a responsabililor C.E.A.C. | Conform graficului | Director  Resp. CEAC | A.R.A.C.I.P., C.C.D., alţi furnizori de formare |  | Încărcarea pe platforma online cu datele necesare |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***.Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaţionale*** | | | | | | |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | **RESPONSABILI** | **PARTENERI** | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preşcolară la educaţie; eliminarea oricăror forme de discriminare şi segregare  Diversificarea activităţilor desfăşurate în centrele de dezvoltare profesională existente la nivel preşcolar (C.R.E.D.) | Asigurarea accesului în învăţământul preşcolar a unui număr cât mai mare de copii cu vârste între 3şi 6 ani  Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, prescolari si şi părinţi, urmărindu-se motivarea copiilor pentru dezvoltare personală şi progres şcolar | Perioada de înscriere  În cursul anului în limita locurilor  Mai – iunie 2020  permanent | Director  Comisia de şcolarizare  Cadre didactice | Consiliile locale, primării,  O.N.G.-uri  Parinti |  | Număr de copii preşcolari cuprinşi în grădiniţe/ numărul copiilor cu vârstă preşcolară  Numărul grupelor/ numărul profesorilor pentru învăţământul preprimar |
| Monitorizarea, analizarea si dezbaterea periodică a procesului de segregare/desegregare, respectiv implementarea Ordinului 1540, 1529/2007,  Conferinţa"*Noi dimensiuni şi perspective educaţionale în învăţământul preşcolar*" | 22 febr -1 martie 2020 | Inspector pentru minorităţi, directori unităţi şcolare  Alte institutii scolare | O.N.G.-uri, D.G.A.S.P.C. |  | Diminuarea cazurilor de segregare din grădiniţ, aparţinând minorităţilor naţionale |
| Promovarea şi eficientizarea serviciilor educaţionale pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale în contextul educaţiei incluzive  Derularea unor **acţiuni de informare, prevenire, consiliere** (incluziunea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, riscul de analfabetism funcțional, servicii educaţionale şi terapeutic recuperatorii, vulnerabilităţi ale vârstelor, orientare şcolară)  Promovarea şi eficientizarea serviciilor educaţionale pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale şi care provin din medii educaţionale defavorizate | Diseminarea unor informaţii privind strategiile de diferenţiere şi individualizare a învăţării la elevul cu CES integrat - ateliere de lucru | 22 febr -1 martie 2020 | CJRAE  Cadre didactice | CJRAE  O.N.G.-uri | Campania privind zilele invatamantului special | Editarea unor ghiduri de specialitate |
| Acţiuni privind facilitarea accesului copiilor / familiilor la serviciile de educaţie timpurie existente sau organizate în parteneriat cu alte  Continuarea programelor şi activităţilor de educaţie parentală şi de încurajare a participării părinţilor la procesul educaţional din gradinita şi din afara  ei  Organizarea **proiectelor de informare şi/sau prevenire**:  - Săptămâna Împreună împotriva violenţei  - Festivalul Caruselul Prieteniei  - Proiect Educatie rutiera  - Proiect Educatie pentru sanatate  -Prezentarea ofertelor educationale ofertelor educaţionale | Permanent  Sem II-2020 | Director  Cadre didactice  Toate cadrele didactice | O.N.G.-uri  C.J.R.A.E.  Consilier scolar | Campania ..Copil ca tine sunt si eu”  ,,Gandeste la fel!” | Numărul de acţiuni realizate şi parteneriatele dezvoltate cu O.N.G.-urile cu preocupări în domeniu |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***III. Susţinerea şi promovarea performanţei în educaţie*** | | | | | | |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | **RESPONSABILI** | **PARTENERI** | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| • Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor copiilor cu aptitudini înalte, prin organizarea concursurilor şi valorizarea rezultatelor deosebite obţinute | Identificarea, încurajarea şi pregătirea copiilor cu aptitudini înalte în vederea participării la concursurile şcolare | Permanent | Resp. cu act ivităţi educative | Unități de învățământ | I.S.J.  O.N.G.-uri, Primăria Iași, | Participare cu un nr cât mai mare ce copii |
| Organizarea eficientă şi coordonarea concursurilor şcolare | Conform calendarului ISJ. | Resp. cu act ivităţi educative | Unități de învățământ | Sponsori | Desfăşurarea activităţilor în condiţii optime |
| Stimularea participării elevilor la concursurile şcolare, prin popularizarea în mass media şi pe site-ul I.S.J. a rezultatelor obţinute, organizarea de festivităţi de premiere | Permanent | Director  Cadre didactice | Unitatea şcolară  ISJ  Mass-media | Sponsori, fonduri de la autorităţile locale, | Creşterea numărului de premii şi menţiuni |
| Eficientizareaactivităţilor de consiliere în raport cu Grădiniţa PP3  Stimularea participării elevilor la concursurile şi olimpiadele şcolare, prin popularizarea în mass media şi pe site-ul I.S.J. a rezultatelor obţinute, organizarea de festivităţi de premiere | Sprijinirea managementului învățământului preşcolar în vederea dezvoltării de rețele parteneriale  pentru asigurarea credibilizării grădiniţei  Participarea la toate competitiile disciplinei pe baza calendarului ISJ si MEN | Permanent  Sem II | Director, consilierul şcolar  Toate cadrele didactice | ISJ, CJRAE |  | Numărul de parteneriate încheiate |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***IV. Dezvoltarea autonomiei unităţilor de învăţământ prin responsabilizarea şi întărirea rolului managementului şcolilor*** | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | **RESPONSABILI** | **PARTENERI** | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | |
| Dezvoltarea parteneriatelor active cu autorităţile şi comunitatea locală | | Participarea la curs de formare pentru directori„*Management educaţional şi instituţional*” | Ianuarie februarie 2020 | Director | Insp.ISJ |  | | Chestionare de satisfacţie |
|  | | Implementarea unor proiecte interinstituţionale la nivel local, care să permită creşterea  rolului grădiniţei în viaţa comunităţii | Permanent | Director  CA | Părinţi ,Şcoala,  Primăria ONG-uri |  | | Armonizarea relaţiei grădiniţă – comunitate  Numărul de proiecte derulate |
| Asigurarea consultanţei și sprijinirea cadrelor didactice pentru cariera de manager  unităţilor de învăţământ în vederea dezvoltării instituţionale | | Participarea la conferințe județeane *pe calitatea edu catiei si a serviciilor educationale* | Aprilie 2020 | Director  CA | CJRAE  CCd  UAIC |  | | Participare la Conferinţă |
|  | | Organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice în vederea eliminării disfuncţiilor sesizate la evaluarea instituţională | Lunar, pe grupuri şi categorii de probleme | Diretcor | Repr. Părinţi |  | | Reducerea semnificativă a disfuncţiilor manageriale |
| Conştientizarea reprezentanţilor autorităţilor locale şi ai altor instituţii din comunitatea locală asupra rolurilor sporite în relaţie cu dezvoltarea grădiniţei, cu educaţia, în general; formarea reprezentanților autorităților locale pentru asumarea acestor atribuţii | | Planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de management din perspectiva  eficientizării dialogului şi colaborării cu reprezentanţii comunităţii locale | Permanent | Directorul | Consiliile locale, reprezentanţii comunităţii locale, reprezentanţi ai părinţilor |  | | Crearea cadrului pentru o comunicare optimă grădiniţă – comunitate locală  Organizarea unor dezbateri/ ateliere de formare, iniţiere  Dovezi ale implicării  coerente a partenerilor grădiniţei |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***V.Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului din învăţământ*** | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | **RESPONSABILI** | **PARTENERI** | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | |
| Dezvoltarea parteneriatelor active cu autorităţile şi comunitatea locală | | Participarea la curs de formare pentru directori„*Management educaţional şi instituţional*” | Ianuarie februarie 2020 | Director | Insp.ISJ |  | | Chestionare de satisfacţie |
|  | | Implementarea unor proiecte interinstituţionale la nivel local, care să permită creşterea  rolului grădiniţei în viaţa comunităţii | Permanent | Director  CA | Părinţi ,Şcoala,  Primăria ONG-uri |  | | Armonizarea relaţiei grădiniţă – comunitate  Numărul de proiecte derulate |
|  | | Participarea la conferința județeană *Dezvoltarea instituțională a școlii din perspectiva asigurării calității* | Cand e cazul | Director  CA | ARACIP  UAIC  ISJ |  | | Participare la Conferinţă |
|  | | Organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice în vederea eliminării disfuncţiilor sesizate la evaluarea instituţională | Lunar, pe grupuri şi categorii de probleme | Diretcor | Repr. Părinţi |  | | Reducerea semnificativă a disfuncţiilor manageriale |
| Conştientizarea reprezentanţilor autorităţilor locale şi ai altor instituţii din comunitatea locală asupra rolurilor sporite în relaţie cu dezvoltarea grădiniţei, cu educaţia, în general; formarea reprezentanților autorităților locale pentru asumarea acestor atribuţii | | Planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de management din perspectiva  eficientizării dialogului şi colaborării cu reprezentanţii comunităţii locale | Permanent | Directorul | Consiliile locale, reprezentanţii comunităţii locale, reprezentanţi ai părinţilor |  | | Crearea cadrului pentru o comunicare optimă grădiniţă – comunitate locală  Organizarea unor dezbateri/ ateliere de formare, iniţiere  Dovezi ale implicării  coerente a partenerilor grădiniţei |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VI. Promovarea educaţiei nonformale, oportunitate formativă complementară pentru prescolari*** | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | | **RESPONSABILI** | | **PARTENERI** | | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | |
| Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunităţii imediate, locale şi regionale şi cu solicitările societăţii actuale | ”  Crearea unor oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul competenţelor cheie, al dezvoltării antreprenoriatului / civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică | | | permanent | | Director- cadre didactice | | Alti factori educationali din comunitate | |  | | Chestionare de satisfacţie |
|  | Implementarea unor proiecte interinstituţionale la nivel local, care să permită creşterea  rolului grădiniţei în viaţa comunităţii | | | Permanent | | Director  CA | | Părinţi ,Şcoala,  Primăria ONG-uri | |  | | Armonizarea relaţiei grădiniţă – comunitate  Numărul de proiecte derulate |
| Creşterea rolului formativ al Palatului şi al cluburilor copiilor si colaborarea cu O.N.G. uri, si cu PF autorizate pentru derularea de optionale | Promovarea dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții relevante din mediul | | | permanent | | Director  CA si cadre didactice  Coordonator CDS | | Cplaborare cu Palatul c  Bravo Events  Profesor engleza | |  | | Oferta |
| Promovarea dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții relevante din mediul cultural şi economic ieșean | Organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice în vederea eliminării disfuncţiilor sesizate la evaluarea instituţională | | | Lunar, pe grupuri şi categorii de probleme | | Diretcor | | Repr. Părinţi | |  | | Reducerea semnificativă a disfuncţiilor manageriale |
| Conştientizarea reprezentanţilor autorităţilor locale şi ai altor instituţii din comunitatea locală asupra rolurilor sporite în relaţie cu dezvoltarea grădiniţei, cu educaţia, în combaterea impotriva violentei, discriminarii si a coruptiei la nivelul institutiilor | • Dezvoltarea unor strategii educaţionale specifice în vederea diminuării situaţiilor de violenţă în gradinita , a discriminarii de orice fel si faptelor de coruptie | | | Permanent | | Coordonator comisie impotriva violentei | | Parinti  ISJ  Alte institutii | |  | | Crearea cadrului pentru o comunicare optimă grădiniţă – comunitate locală  Organizarea unor dezbateri/ ateliere de formare, iniţiere |
| ***VII. Sustinerea educatiei permanente si a educatiei adultilor*** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | **RESPONSABILI** | | **PARTENERI** | | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | |
| Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor | Participarea la curs de formare pentru parinti | Semestrul II | | Cadre didactice la cele 9 grupe | | Insp.ISJ | |  | | Chestionare de satisfacţie |
|  | Implementarea unor proiecte nationale, avizate MEN,,Educam Asa | Permanent | | Directorcadre didactice | | Părinţi,  ONG-uri | |  | | Armonizarea relaţiei grădiniţă – parinti |
|  | Participarea la activitati de consiliere parentala | Cand e cazul | | Director  Profesor consilier | | CJRAE,Cabinet consiliere Scoala | |  | | Participare la Conferinţă |
|  | Organizarea de întâlniri periodice cu parintii în vederea eliminării disfuncţiilor sesizate la evaluarea instituţională | Lunar, pe grupuri şi categorii de probleme | | Diretcor- cadre didactice | | Repr. Părinţi | |  | | Reducerea semnificativă a disfuncţiilor manageriale |
| Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare socio-culturală pozitivă a tuturor actorilor educaţionali faţă de educaţia permanentă, personală şi profesională (implicarea comunităţii locale)  • Accentuarea rolului activ al gradiniteica centru de informare în domeniul educaţiei şi de formare a adulţilor/ partenerilor educaţionali | Planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de management din perspectiva  eficientizării dialogului şi colaborării cu toti factorii educationalidin comunitate  Implicarea parintilor in derularea proiectelor si parteneriatelor educative in care este implicate gradinita | Permanent  Permanent | | Directorul  Responsabilii pe proiecte educative si in cadrul Scoala Astfel | | Reprezentantii parintilor  fundatii  Reprezentantii parintilor  fundatii | |  | | Crearea cadrului pentru o comunicare optimă grădiniţă – parinti-comunitate locală  Organizarea unor dezbateri/ ateliere de formare, iniţiere  Dovezi ale implicării  coerente a partenerilor grădiniţei  portofolii cu poze  si diploma |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VIII. Compatibilizarea sistemului de învăţământ românesc cu cel european*** | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **OBIECTIVUL** | | | **MĂSURI / ACŢIUNI** | |  |  | | --- | --- | | **TERMENE** |  | | | **RESPONSABILI** | | **PARTENERI** | | |  |  | | --- | --- | | **SURSA DE FINANŢARE** |  | | |
| Corelarea demersurilor gradinita cu ale ISJ si . cu politicile M.E.N., în vederea compatibilizării învăţământului românesc, cu particularităţile sale, cu învățământul european | • Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea şi implementarea proiectelor educaţionale la nivelul unităţilor şcolare  Implementarea unor proiecte interinstituţionale la nivel local, care să permită compatibilitate cu  Standarde europene | | | permanent | | Director  Cadre didactice | | ISJ | |  | | Chestionare de satisfacţie |
| Iniţierea, dezvoltarea unor proiecte europene, în contextul modificărilor operate prin Programul Erasmus+ | • Asigurarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a infrastructurii şi echipamentelor, inclusiv a sustenabilităţii, mentenanţei şi suportului TIC pentru demararea de proiecte | | | Permanent | | Director- responsabili pe proiecte  CA | |  | |  | | Gasirea de parteneri externi pentru proiecte derulate |

**DIRECTOR,**

**PROF., RADU BENONIEA**