

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – aprobată în ședința C.A. din 03.09.2019**

Numărul fișei postului
Numele și prenumele cadrului didactic
Specialitatea
Perioada evaluării.....
Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Vali dare C.P .
				Punc taj Auto evalu are	Punctaj Evaluare comparti ment comisie meto dică	Punc taj Evalu are C. A	
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborarea documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei / clasei.	Întocmirea planificării anuale potrivit programei în vigoare, predarea acesteia conducerii unității la termenul solicitat	1p				
		Proiectarea unităților de învățare conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor.(calitate în conținuturi) Planificarea pregătirii suplimentare în vederea pregătirii examenelor sau ameliorării situației la învățatură	2p 1p				
		Creativitatea și personalizarea documentelor de programare și planificare, în conformitate cu particularitățile grupului de elevi	1p				

	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Promovarea unei oferte educaționale (CDȘ), în conformitate cu legislația în vigoare și cu interesul major al elevilor și al comunității locale Proiectarea/elaborarea unui opțional (programa/planificare)	1 p				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Redactarea documentelor de programare și planificare a activităților didactice în format standard (Microsoft, Word) și electronic (CD, DVD, etc.)	1 p				
	1.4. Proiectarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității.	Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu nevoile și intereselor educabililor, în conformitate cu documentele unității	1 p				
	TOTAL 8 p.						
2. Realizarea activităților didactice.	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	Concordanța dintre competențele specifice-obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	2 p				
		Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev / elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor.	2p				
		Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic	2p				
		Aplicarea transdisciplinarității prin activități de tip proiect	0,5p/ proiect				

			Max 1p				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv utilizarea TIC.	Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1 p				
		Folosirea materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare, etc.	1p				
		Utilizarea eficientă a manualului școlar ales în cadrul activităților de învățare / evaluare.	1p				
		Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	2p				
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților.	Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul: întâlnirilor cu părinții comisiilor metodice din școală cercurilor pedagogice Existența rapoartelor în urma desfășurării unor activități: evaluare inițială, evaluare națională 2-4-6, EN 8, concursuri, etc. Existența unor planuri de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor	1p 1p 1p				
		Realizarea de portofolii / expoziții / materiale informative: pliante, postere, CD-uri, informări pe rețelele de socializare	0,5p/ material Max 1p				
	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	Organizarea și participarea la activități extracurriculare, proiecte și alte activități de voluntariat la nivelul școlii/ la nivelul comunității	1p/ activ. Max 2 p				
		Publicarea unor articole în revista școlii sau în alte reviste de specialitate	1p/ articol Max 2p				

3. Evaluarea rezultatelor învățării.		Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare / de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize, fișe activități etc.)	1p				
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării / dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	Antrenarea elevilor în activități ce promovează studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1 p				
		Utilizarea metodelor ce promovează studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	2p				
		TOTAL 24 p.					
	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.	Stabilirea criteriilor de evaluare (descriptorilor de performanță) și comunicarea lor (elevilor și părinților).	2 p				
		Prezentarea, discutarea criteriilor și a procedurilor de evaluare cu elevii și cu părinții.	1p				
		Asigurarea permanentă a feedback-ului prin notare ritmică și aprecieri verbale	1p				
		Necondiționarea evaluării elevilor/ calității actului didactic de obținerea oricărui tip de avantaj	1p				

	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță.	1 p				
		Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi.	1p				
		Comunicarea rezultatelor și analiza/interpretarea acestora în cadrul consilierii cu părinții Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1p 1p				
		Consemnarea progresului / regresului școlar.	1p				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	Aplicarea celor trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă.	2p				
		Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, teze, portofolii / referate / proiecte, care să îmbine toate tipurile de evaluare.	2p				
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială sau evaluare națională).	1p				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Folosirea unor fișe / chestionare de autoevaluare. Realizarea interevaluării la nivelul clasei / grupelor de lucru.	1 p 1p				

	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Aplicarea de chestionare părinților / elevilor. Întâlniri periodice cu părinții	0,5p/ chest. 0,5p/ întâlnire Max. 2p				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional, ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Existența portofoliilor educaționale Prezentarea și discutarea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	1 p 1p 1p				
	TOTAL 22 p						
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Prezentarea și afișarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROI/ROF.	1 p				
		Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor/ regulamentul clasei.	1p				
		Realizarea de activități specifice care să conducă la cunoașterea legilor țării/ a normelor de conduită/ de circulație, la parcursul educativ al elevului. Familiarizarea cu noțiuni precum toleranța, multiculturalitatea, segregarea, anticorupția.	0,5p/ activ. 2p				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”. Monitorizarea prezenței elevilor și intervenția în vederea eliminării absenteismului/abandonului școlar	1p 1p				
		Intervenția pentru ameliorarea situațiilor conflictuale /monitorizarea comportamentului elevilor „problemă”. Completarea unei strategii de gestionare a situațiilor conflictuale. Discutarea comportamentelor/situațiilor conflictuale în consiliul clasei	1p				

		Sesizarea serviciului public de asistență socială și protecție a copilului în situații de abuz sau de neglijare a copilului <i>*Completarea formularului de înregistrare a prezenței zilnice, în vederea aplicării HG nr. 15/25.01.2016 și transmiterea acestuia secretarei la sfârșitul lunii, împreună cu scutirile medicale și cu învoirile primite de la părinți (pentru educatoare)</i>	1p				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Completarea fișelor de observație a elevilor.	1p				
		Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate Individualizarea sarcinilor de lucru, cu respectarea tuturor particularităților elevilor	1p 1p 1p				
		Tratarea specifică a elevilor cu CES.	1p				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Implicarea elevilor în activități de bună practică. Responsabilizarea elevilor. Aplicarea recompenselor/aprecierilor – premierea elevilor	1p/activ. 2 p				
		TOTAL 14 p.					
5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare.	Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.). Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde, referate sau lecții demonstrative)	1 p 1p				
		Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste / lucrări de specialitate.	0,5p/ articol 1p				

	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei	Responsabil al unei comisii din unitate/ responsabil ”Corn și lapte”/ membru CA/ Coordonator structură	0,5 p/ comisie Max 1p				
		Participarea cu lucrări metodico-științifice / organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	1p				
		Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.S.J. și C.C.D. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. -organizare cerc pedagogic – lecție/referat	1p 1p				
	5.3. Realizarea / Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal.	1 p				

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor.	Reflectarea capacității de comunicare în interiorul instituției școlare (cu personalul didactic, personalul didactic auxiliar, conducerea unității, cu colectivele de elevi, cu părinții, etc.) printr-o implicare activă și interrelaționare, împărtășirea experiențelor personale Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de conducerea unității de învățământ/ inspectoratul școlar Comunicarea/consultarea părinților Colaborare cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare justificate prin procesele verbale întocmite, foto, CD, mass-media, etc.	1p				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Manifestarea atitudinilor morale și civice, conforme cu statutul de cadru didactic, în toate situațiile. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	1 p				
		TOTAL 12 p					
	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu alte unități de învățământ/organizații nonguvernamentale/asociații	0,5/ proiect 1 p				

	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției, pe plan local, județean, național.	1 p				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	Participarea și obținerea de rezultate la concursurile școlare / olimpiadele școlare / la Evaluare Națională.	1p				
		Organizarea unor concursuri/competiții în cadrul unității școlare	1p				
		Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări în cadrul instituției și în afara ei.	1p				
		Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.S.J./C.C.D.	2p				
	6.4. Realizarea / participarea la programe / activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor deviante, de delincvență juvenilă, etc.	1p				
		Efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală	1p				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități	Cunoașterea și aplicarea procedurilor de respectare a normelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare.	1p				

	desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	1p				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de ISJ, conducerea școlii sau de responsabili ai comisiilor	1p				
	6.7. Implicarea în activități specifice evaluărilor naționale și bacalaureat	Participarea la examenele naționale (EN, BAC) (asistență, evaluare)	0,5p/ fiecare EN Max 2p				
		TOTAL	14 p.				

7. Conduita profesionala	7.1 Manifestarea atitudinii morale si civice (limbaj, tinuta, respect, comportament)	Acordarea respectului reciproc si a sprijinului în indeplinirea obligatiilor profesionale. (nu sunt permise calomnierea, dezinformarea, denigrarea publica a activitatii si a persoanelor din institutie de catre membrii acesteia.	1p				
		Tinuta decenta, limbaj fără expresii jignitoare la adresa colegilor, părintilor, elevilor, persoanelor implicate în procesul educativ.	1p				

	7.2 Respectarea si promovarea deontologiei profesionale.	Tratarea cu respect a colegilor, cooperare cu aceștia, promovând procesul de instruire al elevilor Limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională Cunoașterea și respectarea legilor, reglementărilor care asigură calitatea în instruire și educație Deschidere la inițiative noi, facilitarea competiției profesionale.	1 p 1p 1p 1p				
		TOTAL	6 p				

TOTAL FISA 100 p.

Data:

Semnături:

Cadrul didactic evaluat:
Responsabil comisie:

Cons. De Administrație: **Președinte: Director** Prof. Lazăr Adriana Dorina

Membrii: Giurgea Gabriela
Ungureanu Florin
Iordache Aurelia
Bacheș Aurelia
Barbu Viorel
Voicu Valentin
Gheorghe Constantin
Matei Tomiță Florin
Tătaru Vasile
Iordache Luminița
Țigău Doina
Ivăscioiu Maria

Fb 100-85 p

Am luat cunoștință că este necesar să anexez la fișă și raportul de justificare a punctajului.

B 84,99-71 p

S 70,99-61 p

N sub 60,99 p