

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ÎNVĂȚĂTOR RADU ION” SAT VADU PĂRULUI
COM. ALBEȘTI PALEOLOGU, JUD. PRAHOVA**

**PLAN INTERVIU/BAREM – CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE SECRETAR LA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ÎNVĂȚĂTOR RADU ION” SAT VADU PĂRULUI
DIN DATA DE 21.02.2019**

Criterii de evaluare	Întrebări	Punctaj maxim/punctaj acordat
a) abilități de comunicare	Postul de secretar la școala presupune lucrul cu celelalte compartimente, cu personalul didactic și nedidactic al unității. Prin ce modalități puteți comunica cu reprezentanții compartimentelor din unitate? 10p Cât de importantă este pentru dvs. comunicarea cu colegii? 10p Cum procedați în cazul în care un părinte dorește să depună o reclamație împotriva unui cadru didactic? 10p	30
RĂSPUNS	- Telefon , email, posta, întâlniri față în față, alte servicii de socializare; 10p - Esențială – justificări 10p - Înregistrare , comunicarea numărului de înregistrare și termenul legal de primire răspuns -30 zile- repartizează reclamația comisiei competente 10p	
b) cunoștințe impuse de funcție/ cunoștințe de specialitate	Ce reprezintă costul standard per elev/prescolar?	10
RĂSPUNS	- Costul standar per elev/preșcolar reprezintă suma medie necesară asigurării cheltuielilor cu școlarizarea unui elev/preșcolar pe parcursul unui an calendaristic. Modelul pentru stabilirea costului standard este elevul din învățământul gimnazial, din mediul urban. 10p	
c) capacitatea de analiză și sinteză	Cum rezolvați situația unui concediu medical, depus la serviciul secretariat, după aprobarea statelor de plată?	10
RĂSPUNS	- Se înregistrează la data primirii, 4p - Se informează forurile competente (serviciul salarizare ISJ), 3p - Se informează Casa de asigurări de sănătate; 3p	

d) motivația candidatului	Ce vă determină să doriți acest loc de muncă ținând cont că acest post necesită responsabilitate în execuția lucrărilor și volum mare de muncă? 10p Din ce puncte de vedere considerați că experiența dumneavoastră vă recomandă pentru postul de secretar? 10p Enumerați trei calități pe care le aveți și care vă recomandă pentru acest post; 10p	30
RĂSPUNS	-Postul corespunde aspirațiilor profesionale -Salarizare -Colectivul -Salarizare	
e) comportamentul în situații de criză	Primiți o lucrare urgentă care necesită mult efort și un volum mare de muncă. Cum procedați pentru a vă încadra în termenul scurt pe care îl aveți la dispoziție? 10p Solicitați o decalare a termenului? 10p	20
RĂSPUNS	-Informarea -Colaborare -Stabilirea priorităților pentru rezolvarea la timp a situațiilor -Încadrare în termen	
Total punctaj maxim		100
Total punctaj acordat		

Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Lazăr Adriana Dorina – Director



Membrii:

Matei Natalia – Secretar sef -Școala Gimnazială „Constantin Stere” Comuna Bucov

- Grigore Aurelia Ramona – secretar Școala Gimnazială „Laurențiu Fulga, Fulga De Sus

Secretar: Ungureanu Gabriela – Învățător Școala Gimnazială „Învățător Radu Ion” Sat Vadu Părului