

L.T. "O.C.TĂSLĂUANU"

TOPLIȚA - HARGHITA

PLAN MANAGERIAL 2008-2009

DIRECTOR: prof. CAMELIA-MIRELA PETRUȚ

ȚINTE STRATEGICE:

- **RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII ȘI AL CLASEI**
- **CREAREA ÎN ȘCOALĂ A UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI PSIHICĂ**
- **DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCATIONALE PRIN DEZVOLTAREA CDȘ PORNIND DE LA DIAGNOSTICUL NEVOILOR INDIVIDUALE DE EDUCAȚIE**
- **REALIZAREA PARAMETRILOR CANTITATIVI ȘI CALITATIVI PENTRU OBTINEREA STATUTULUI DE “ȘCOALĂ EUROPEANĂ”**
- **SPRIJINIREA ELEVILOR MAI PUȚIN MOTIVAȚI SAU MAI PUȚIN SUSȚINUȚI DE FAMILII ÎN VEDEREA REDUCERII ABSENTEISMULUI ȘI AMELIORĂRII REZULTATELOR ȘCOLARE**

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- ❖ PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A CDS PE BAZA ANALIZEI NEVOII INDIVIDUALE DE EDUCAȚIE, ÎN SCOPUL INTEGRĂRII COMUNITARE
- ❖ PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE A INDICATORILOR / STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ
- ❖ PROGRAMUL DE DIVERSIFICAREA A OFERTEI EXTRAȘCOLARE
- ❖ PROGRAMUL DE REDUCERE A ABSENTEISMULUI
- ❖ PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ

DEZVOLTARE RESURSE UMANE

- ❖ PROGRAMUL DE MOTIVARE A PERSONALULUI ÎN VEDEREA SPORIRII PERFORMANȚELOR PRIN FORMAREA PROFESIONALĂ

DEZVOLTARE RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ❖ PROGRAMUL DE REABILITARE / DOTARE:
 - SUBPROGRAMUL: ADECVAREA BAZEI MATERIALE LA NEVOILE DE DEZVOLTARE ALE ȘCOLII
 - SUBPROGRAMUL: REORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR (CAMPUS ȘCOLAR)
- ❖ PROGRAMUL DE REPARAȚII CURENTE/INTREȚINERE SPAȚII

DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ & PARTENERIAT

- ❖ PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA:
 - SUBPROGRAM: ÎNTĂRIREA ROLULUI CONSILIULUI ELEVILOR ÎN VIAȚA ȘCOLII ȘI A COMUNITĂȚII
 - SUBPROGRAM: CREAREA STRUCTURILOR PARTICIPATIVE LA NIVEL COMUNITAR
 - SUBPROGRAM: ÎNTĂRIREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-FAMILIE
- ❖ PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

LTOCT PLAN MANAGERIAL 2008-2009

M.P.

I. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII ȘI AL CLASEI / DEMOCRATIZARE PRIN IMPLICAREA FACTORILOR ÎN LUAREA DECIZIILOR

Management participativ intrainstituțional / Clarificarea scopurilor comune, rolurilor și responsabilităților

Alegerea membrilor Consiliului de administrație și repartizarea responsabilităților / Alegerea membrilor CEAC

Termen: 05.09.2008 / Răspunde: Director / CP

- ***Comunicare eficientă cu echipa managerială:***

- asigurarea accesului la informație – copii după procesele verbale ale CA puse la dispoziția lideului sindcal
- PC conectat la INTERNET în Sala Profesorală
- Program de audiențe

- ***Asigurarea cadrului normativ legal***

- **Emiterea tuturor deciziilor**

Termen: permanent / Responsabil: director

- ***Transformarea grupurilor de lucru în echipe, delegarea responsabilității, pentru atingerea Țintelor strategice***

- Stabilirea responsabililor comisiilor metodice Termen: 05.09.2008 / Răspunde: Director / CP / CA
- Organizarea activității CM – Întocmirea dosarelor CM conform materialelor de sprijin (director)

Termen: 15.10.2008 / Responsabili : SDP, NF, MC, PM, LC, VI, BM, RM, AM

- ***Motivarea personalului***

- Negocierea condițiilor de acordare a recompenselor: criterii 2% Termen: 15 oct.2008 /Responsabil: grup de lucru

- ***Creșterea capacității instituționale locale pentru asumarea responsabilităților, ca efect al descentralizării***

- Implicarea reprezentanților autorității locale în rezolvarea problemelor școlii Termen: permanent / Responsabil: CA

- ***Susținerea tinerilor în acțiuni de implicare și asumare a responsabilității în viața comunității***

- **Creșterea rolului CE în viața școlii** Termen: permanent / Responsabil director adjunct / coordonator proiecte

MEMBRII CA	RESPONSABILITĂȚI
MIRELA PETRUȚ Director, președinte	Comisia pentru curriculum Comisia pentru proiecte de integrare europeană Comisia de salarizare, încadrare și acordare a burselor Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității Comisia pentru desfășurarea examenelor organizate în LTOCT Compartiment securitate sănătate în muncă Comisia de cercetare a faptelor ce pot deveni abateri disciplinare Comisia de selecționare anuală a documentelor create, ce urmează a fi eliminate sau arhivate
FRANCISC POPLAUSCHI Director adjunct, membru	Comisia pentru curriculum: <i>Subcomisia de încadrare și orar</i> Întreaga activitate educativă școlară și extrașcolară din LTOCT <i>Subcomisia pentru activitatea cantinei și internatului școlar</i> Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
FLORINA URSU Contabil-șef, membru	Comisia de recepție și inventariere a bunurilor nou achiziționate Comisia pentru recepția bunurilor intrate cu titlu gratuit Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului
MELIA ANTAL Profesor, membru	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
DOINA FILIP Institutor, membru	Responsabil educativ ciclul primar <i>Comitetul de medicina muncii</i>
CAMELIA MÎNDRU Profesor, membru	Comisia pentru curriculum / <i>Subcomisia pentru elaborarea ofertei educaționale</i> <i>Subcomisia pentru alegerea manualelor alternative</i> Comisia pentru monitorizarea disciplinei școlare Comisia pentru aplicarea programelor naționale de protecție socială OUG/HG:
MUGUREL RUGINĂ Profesor, membru	Comisia pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale Comisia de protecție civilă

Măsuri de îmbunătățire a activității CM

Întocmirea Dosarului CM, cu următorul conținut:

- **Componenta** comisiei;
- Copie după **decizia** de constituire a comisiei metodice și de numire a șefului acesteia
- **Raportul de activitate** pe anul școlar anterior, dezbătut și aprobat de CP (ROFUIP art 28/c; art. 36/l);
- Program de activitate **anual** și **semestrial**, discutat și aprobat în CP;
- Graficul și **tematica lunară** a activităților aprobată de director.
- Alte documente elaborate de comisie/catedră;
- **Procese-verbale** de consemnare a ședințelor comisiei metodice

Termen: 10. octombrie 2008 / Responsabil: șef CM

GRAFIC CONTROL-EVALUARE DOCUMENTE CM

oct: Matematică-Fizică; Chimie-Biologie; Tehnologii

nov Lb.lit.română; Lb. moderne;

dec: Istorie-Religie; Socio-umane-Geografie; Înv. Primar;

ian: Ed. fizică-Arte;

Permanent: Consiliere și Orientare

Termen: semestrul I / Responsabil: Director

Observație:

În perioadele menționate se vor realiza și asistențe la ore, în cadrul CM nominalizate!

Asistențele vor fi realizate de director / director adjunct / responsabili CM / membrii CEAC

Măsuri de îmbunătățire a activității Compartimentelor

Elaborarea Planului de muncă

Termen: 01 oct. 2008 / Responsabil: secretar șef, contabil șef, administrator, laboranți, pedagog, analist programator

SECRETARIAT:

Elaborarea/afișarea programului de lucru:

pentru elevi: zilnic: 10-14 (se vor aduce la semnat în 2 tranșe: la 12 și la 14)

pentru personal: zilnic 8-15

pentru public: zilnic: 13-15

Organizarea corespunzătoare a arhivei:

Confecționare rafturi

Termen: 01. nov. 2008 / Responsabil: administrator

Selectarea, legarea, arhivarea documentelor

Termen: 20 decembrie 2008 / Responsabil: Comisia de selecționare anuală a documentelor create, ce urmează a fi eliminate sau arhivate

CONTABILITATE:

Transparență financiar-contabilă: Prezentarea unor rapoarte/informări în CP și CA

Termen: periodic / Responsabil: contabil șef

ADMINISTRATIV

Elaborarea programului de lucru

Programul personalului de curățenie: 2 schimburi: dimineața (2): 06,00-14,00 / după-amiaza (4): 14,00-22,00

Organizarea corespunzătoare a biroului, magaziiilor

Termen: 15 oct. 2008 / Responsabil: administrator

BIBLIOTECĂ:

Elaborarea/afișare program de lucru

Termen: 1 oct. 2008 / Responsabil: bibliotecar

Amenajarea spațiului destinat lecturii elevilor: mese de lectură, scaune

Dezvoltare/Parteneriat: Biblioteca Municipiului Toplița

Termen: 1 nov. 2008 / Responsabil: bibliotecar

INTERNAT:

Întărirea legăturii cu diriginții și profesorul pedagog

II. CREAREA ÎN ȘCOALĂ A UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI PSIHICĂ

- **Sporirea calității serviciilor educaționale** PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE A INDICATORILOR / STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ
Termen: oct. 2008 / Responsabil: CEAC
- **Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice** PROGRAMUL DE MOTIVARE A PERSONALULUI ÎN VEDEREA SPORIRII PERFORMANȚELOR PRIN FORMARE PROFESIONALĂ
Termen: permanent / Responsabil: director adjunct
- **Dezvoltarea și valorificarea în practică a competențelor dobândite prin formare continuă** PROIECTUL „PENTRU O GENERAȚIE DE CARACTER!”
Termen: conform calendarului / Responsabil: echipa de proiect
- **Asigurarea unui climat de siguranță fizică prin desfășurarea activității în spații educaționale performante (campus)**
- **PROGRAMUL DE REPARAȚII CURENTE/ ÎNTREȚINERE** Termen: permanent / Responsabil: Administrator
- **PROGRAMUL DE REABILITARE / INVESTIȚII**
 - **Subprogram: REORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR/CAMPUS**
Termen: conform graficului de execuție / Responsabil: Director / Contabil șef / Administrator
 - **Subprogram: ADECVAREA BAZEI MATERIALE LA NEVOILE DE DEZVOLTARE ALE ȘCOLII**
Termen: permanent / Responsabil: Director / Administrator
- **PROGRAMUL DE DOTĂRI:**
 - **Subprogram: ACHIZIȚII MOBILIER**
 - **Subprogram: ACHIZIȚII MATERIALE DIDACTICE / MIJLOACE ELECTRONICE**

III. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA CDȘ PORNIND DE LA DIAGNOSTICUL NEVOILOR INDIVIDUALE DE EDUCAȚIE

- **PROGRAM: DEZVOLTAREA CDS PE BAZA ANALIZEI NEVOII INDIVIDUALE DE EDUCAȚIE, ÎN SCOPUL INTEGRĂRII COMUNITARE**

Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor

- Chestionare adresate elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale
Termen: **noiembrie 2008** / Responsabil **CEAC**
- Ședințe și întâlniri de lucru ale comisiilor metodice
Termen: **decembrie 2008** / Responsabil: **CM**
- Reactualizarea pachetelor de opționale în funcție de resurse și opțiuni
Termen: **ianuarie** / Responsabil: **Comisia pentru Curriculum**

IV. REALIZAREA PARAMETRILOR CANTITATIVI ȘI CALITATIVI PENTRU OBȚINEREA STATUTULUI DE “ȘCOALĂ EUROPEANĂ”

- *creșterea numărului de elevi, profesori și reprezentanți ai comunității implicați*
- **SUBPROGRAM: DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE**
Termen: conform graficului activităților / Responsabil: director adjunct / coordonator proiecte programe
- **Implementarea proiectului „Agenda Europa”**
Termen conform planificării / Responsabili: diriginții cls. a XI - a
- **Participare la concursul de postere Uniunea Europeană și nediscriminarea: „Dreptul copiilor la protecție”**
Termen: 29. oct. 2009 / responsabili: profesorii
- **Continuarea activităților de monitorizare a calității mediului din proiectul Comenius 1 ECOCOM**
Septembrie: vizită de studiu – Franța
Noiembrie: schimb de profesori (Finlanda – România)
Aprilie: seminar final: Finlanda
Mai: schimb de profesori (România – Finlanda; România – Franța)
- **Participare la activitățile „Spring Day”**
Termen: cf. calendar / Responsabil: C. proiecte
- **Obținerea burselor de studiu pentru profesori și elevi**

V. SPRIJINIREA ELEVILOR MAI PUȚIN MOTIVAȚI SAU MAI PUȚIN SUSȚINUȚI DE FAMILII ÎN VEDEREA REDUCERII ABSENTEISMULUI ȘI AMELIORĂRII REZULTATELOR ȘCOLARE

- **PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Termen: conform calendarului activităților educative extrașcolare Reponsabili: director adjunct / Coord. proiecte

- **PROGRAMUL DE REDUCERE A ABSENTEISMULUI**

- **PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

Termen: permanent, conform calendarului; CP: 18.nov.2008 / Responsabili: Diriginții, prof. pedagog

- **PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA**

SUBPROGRAMUL: ÎNTĂRIREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-FAMILIE

SĂPTĂMÂNA UȘILOR DESCHISE

Termen: 08-12.12. 2008 / Responsabili: echipa managerială

Măsuri de remediere:

Grup țintă 2008-2009: XD, XC, XIB, XIC, XID, XIID, XIIB

- Implementarea **PROGRAMUL PENTRU REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR**
- **Consemnarea absențelor la fiecare oră de curs/ Legătura permanentă diriginte - profesori**

Termen **permanent** / Responsabili: **profesorii**

- **Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor:**
 - stabilirea cauzei absențelor
 - bilete de învoire, semnate de diriginte pentru ieșirea din școală pe parcursul orelor de curs
 - acceptarea adeverințelor medicale în termen de maxim o săptămână de la revenirea elevilor, cf. OMEC nr. 4925/2005;

Termen: **permanent** / Responsabili: **diriginții**

- **Prezentarea, în scris, a situației absențelor către conducerea școlii și către părinți**

Termen: **14 noiembrie / 16 ianuarie** / Responsabili: **diriginții**

- **Consilierea psihopedagogică a profesorilor cu privire la această categorie de elevi și organizarea în comun a unor activități (predare în tandem)**

Termen: **conform planificării** / Responsabil **L. Matei & profesorii**

- Menținerea în școală și în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii, printr-o comunicare permanentă, cu un vocabular și pe un ton adecvat
- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul
- Promovarea comunicării eficiente (asertive) evitarea etichetării elevilor; utilizarea criticii constructive

Termen: **permanent** / Responsabil: **întreg personalul LT OCT**

ESTE STRICT INTERZIS PROFESORILOR SĂ ÎNVOIASCĂ DE LA ORE ELEVII! ACEST LUCRU ESTE REALIZAT NUMAI DE CĂTRE DIRIGINȚI, PE BAZA CERERII PĂRINȚILOR, MOTIVĂRII MEDICALE SAU BILETULUI DE VOIE!!!

Măsuri de remediere:

Grup țintă: **XD; XID** (2008-2009)

- Implementarea **PROGRAMULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

- **Analiza lunară a situației la învățătură, monitorizarea pe clase, fără nominalizarea elevilor, monitorizarea pe discipline**

Termen: **lunar** / Responsabili: **Diriginții / CEAC**

- **Organizarea de activități metodice pe catedre și pentru diriginți în această temă**

Termen: **bisemestrial**, conform graficului / Responsabili **CM**

- **Interasistențe, cu o analiză clară și sinceră a orelor asistate**

- **Implicarea consiliului clasei atât în analiza situației la învățătură, cât și în elaborarea măsurilor de ameliorare a situației**

Termen: **permanent** / Responsabil: **dirigintele**

- **Asigurarea structurilor de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare (consiliere școlară)**

- **Conștientizarea dorinței elevilor de a obține o diplomă**

Termen: **permanent** / Responsabil: **profesor pedagog L. Matei**

- **Ore de audiență pentru părinți, prin stabilirea unui orar de audiențe pe școală**

Termen: **conform planificării** / Responsabil: **director adjunct / diriginții**

- **Identificarea din timp a situațiilor de risc și înștiințarea părinților/Implicarea părinților în prevenirea corigențelor**

Termen: **permanent** / Responsabili: **diriginții**

- **Încurajarea activităților de tip Acțiune Comunitară, cu obiective prin care elevii cu rezultate mai bune să-i sprijine pe elevii care întâmpină greutăți în învățare**

Termen: **permanent** / Responsabil: **coordonator proiecte programe educative**

- **Punerea la dispoziție a bibliotecii școlii și atragerea elevilor prin activități interactive, ex. „Cartea mea de suflet”, „Ora de lectură”, „Poezia mea preferată”**

Termen: **permanent** / Responsabil: **profesori lb. română, bibliotecară**

- **Organizarea de cercuri științifice „Fotocineclub” „Micii meteorologi”, ș.a.**

- **Punerea la dispoziție a sălii de sport și a altor spații disponibile**

Termen: **permanent** / Responsabili: **profesorii**

Sănătate și realizări în noul an școlar!

